

입찰공고

〈 이 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 〉

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대해서 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 이행, 감독, 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반한 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응, 사례, 증여, 취업제공(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 및 알선 등을 직접적·간접적으로 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
4. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의2제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
 - 입찰자: 입찰금액의 100분의 5
 - 계약상대자: 계약금액의 100분의 10

이 입찰공고서는 입찰자와 낙찰자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로써 모든 입찰희망자는 이를 열람하여야 합니다. 추가 문의사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

- 입찰참가자격 등록, 나라장터 시스템 : 정부조달콜센터(1588-0800)
- 사업담당자(과업 내용, 제안서 평가 등) : 지역관광개발관리센터 박정선(02-2669-9846, sunnytour@kcti.re.kr)
- 계약담당자(입찰공고, 개찰, 계약방법 등) : 총무회계팀 박상준(02-2669-2972, parksj@kcti.re.kr)

1. 입찰에 부치는 사항

- 수요기관: 한국문화관광연구원
- 공 고 명: 광역관광개발사업 성과관리·컨설팅 시스템 데이터 설계 및 표준화 관리 기능 구축 용역
- 용역기간: 계약일로부터 2026.12.31.까지
- 사업예산: 277,000,000원(부가가치세 포함)
- 입찰방식: 전자입찰
- 입찰방법: 제한경쟁입찰
- 계약방법: 협상에 의한 계약

2. 입찰서 제출

- 전자입찰 제출기간: 2026.08.04.(화) 10:00 ~ 2026.08.07.(금) 10:00
- 개찰일시: 제안서 평가 완료 후 실시
- 입찰서 제출처: 국가종합전자조달시스템(나라장터)
 - ※ 나라장터에서 입찰에 참가할 경우, 제안서 제출 완료 후 가격입찰서 제출이 가능
 - ※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함

3. 입찰 참가자격 (다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 함)

- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정」에 의하여 반드시 입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B) 시스템에 입찰참가자격을 등록한 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에 의하여 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받지 않은 자
- 「소프트웨어 진흥법」 제24조에 의거 입찰일 전일까지 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468)로 등록되어 있는 업체
 - ※ 제안 업체는 소프트웨어 진흥법 제24조와 동법 시행령 제17조에 따라야 하며, 최근년도 결산신고 된 SW사업자신고확인서를 제출서류에 포함하여야 함
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명 : 정보시스템유지관리서비스, 세부품명번호 10자리 : 8111189901]를 소지한 자
- 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신 부고시)에 의거 대기업 및 중견기업 소프트웨어 사업자는 본 입찰에 참여할 수 없음
- 제안요청사업 범위 전체에 대해 용역수행이 가능한 업체

4. 공동수급

- 공동수급일 경우, 공동이행방식만 허용

5. 제안서 제출 및 접수

- 제안서 제출기간 : 입찰서 제출기간과 동일
- 제안서(증빙서류 등 포함)는 차세대 나라장터를 통하여 전자적으로만 제출
- 제출서류

1) 제안서

- 제안서 1식(A4, 200page(100장) 이내)
- 일반현황 및 연혁 : 제안요청서 [별지 제2호 서식] 참조
- 자본금 및 매출액 : 제안요청서 [별지 제3호 서식] 참조
- 주요 사업실적: 제안요청서 [별지 제3호 서식] 참조
- 참여인력현황[별지 제4호 서식] 참조
- 신용평가등급 확인서 1부:

2) 제안요약서

- 제안요약서 1식(A4, 50page 이내)

3) 기타서류(입찰참가자격 확인용)

- 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 법인 등기사항 증명서(개인사업자인 경우 사업자등록증) 1부
- 국세 · 지방세 · 4대보험 완납증명서 각 1부
- 서약서 각 1부 : 제안요청서 [별지 제5호~7호 서식] 참조
- 중 · 소기업 · 소상공인확인서 또는 신청을 증빙할 수 있는 서류 1부
- SW사업자신고확인서 1부
- 직접생산확인증명서 1부

※ 제안서는 “조달업체 매뉴얼”을 참고하여 차세대 나라장터로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 국가종합전자조달시스템 콜센터(1588-0800) 문의하시기 바랍니다.

○ 차세대 나라장터에서 제출

- 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체
입찰>입찰진행/참가 화면의 투찰버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출바로가기” 링크 버튼을 통해 파일 첨부 후 제출
 - * 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리
 - * 제안서 필수 제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가
 - * 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 진입 가능함

※ 기타 유의사항

- 차세대 나라장터에서 제출 시, 제안서를 첨부한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드하여

파일 이상여부 확인 후 임시저장 및 최종 제출하여 주시기 바랍니다.

* 기존 e-발주시스템과 달리, 차세대 나라장터에서는 제안서등 첨부파일 임시저장 시 해당 파일이 암호화되므로 임시저장본을 다운로드하여도 원본파일과의 대시는 불가능합니다. 첨부 처리 후 해당 첨부파일 다운로드하여 정상여부를 확인해주시기 바랍니다.

* 최종제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드가 불가능합니다. 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에서는 첨부파일을 교체하여 등록할 수 있습니다.

○ 입찰자는 반드시 제안서의 정상송신 여부를 확인하여야 하며, 미확인으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

○ 제안서 제출확인 방법

- 차세대 나라장터에서 제출 시, 나라장터 상단메뉴 입찰>입찰진행>제안서/공모안제출내역 화면으로 진입하여 제안서 제출여부 확인(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)

- 「협상에 의한 계약체결기준」 제6조 제3항 및 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2 제1항 및 제2항에 따라 차세대 나라장터를 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로 제안서(전자파일)가 마감일시까지 차세대 나라장터에 수신되지 않을 경우와 첨부 파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰무효처리됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.

- 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조(전자문서의 송신수신) 제4항 및 같은 법 시행령 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조 및 제7조를 준용하여 처리합니다.

6. 제안서 평가

○ 평가기관 : 수요기관

○ 평가일시 및 장소 등 상세 내용은 제안서 제출 시 수요기관에서 별도 공지할 예정입니다. 다만, 별도 공지 없이 서면 평가할 수도 있으니, 평가 관련 사항은 반드시 수요기관에 문의하시기 바랍니다.

7. 협상대상자 선정 및 협상기준

○ 평가기준 및 배점과 관련된 사항은 「협상에 의한 계약체결 기준」을 준수하여 수요기관이 정함

○ 협상은 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합적으로 평가하여 고득점자 순으로 함(다만, 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배점한도의 85% 미만은 협상대상에서 제외)

8. 입찰보증금

○ (납부대상자) 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상의

입찰보증금을 납부하여야 합니다.

- 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
- 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가계약법 시행령」 제76조제2항제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함함)
- (납부기한 및 장소) 입찰보증금은 반드시 입찰서 제출마감일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 한국문화관광연구원 총무회계팀에 납부하여야 함
- (납부면제) 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다. 이 경우 공동수급체 구성원이 입찰보증금 납부대상이면 대표자가 납부 면제 대상에 해당되어 입찰보증금 지급각서를 제출하여도 공동수급체 구성원의 입찰보증금 납부 의무는 면제되지 않습니다.
- (입찰보증금 지급각서 제출방법) 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 대신합니다.

9. 입찰의 무효

- 한국문화관광연구원 「계약규칙」 제24조제2항 및 「국가계약법 시행령」 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제44조, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 규정에 의함
- 입찰참가자격등록증상의 상호 또는 대표자(대표자가 다수인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상(개인인 경우 사업자등록증)의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.(공동수급 구성원 전원 해당)

10. 불공정행위의 금지

- 입찰자 또는 계약상대자(이하 이 조에서는 “입찰자 등”이라 한다)는 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 입찰 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.
 - ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위

- ② 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
- ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하는 행위
- ④ 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
- ⑤ 그 밖에 입찰 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 입찰자 등은 위 항의 각 호에 따른 행위가 「국가계약법」 제5조의3 등 관계법령에 위반되는 경우 해당 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 입찰참가자격 제한대상에 해당되는 경우 「국가계약법」 제27조 등 관계법령에 따라 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.
- 계약담당자는 불공정행위에 해당하는 위반행위를 확인하기 위하여 입찰자 등에게 관련 자료제출을 요청할 수 있으며, 입찰자 등은 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다. 또한 계약담당자가 제1항제2호 위반행위의 확인을 위하여 자료제출을 요청함에도 협조를 하지 않는 경우 ‘부당한 공동행위 고발요청기준’에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.

11. 하도급에 관한 사항 (입찰개요 상 하도급이 가능한 경우 적용)

- 본 용역 입찰 계약의 하도급에 관한 사항(하도급 승인절차 등)은 본 용역이 적용되는 과업지시서 또는 제안요청서, 다른 법령에서 정하고 있는 경우에는 관련 법령(「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 등)에 따릅니다.
- 본 용역 입찰 계약에서 하도급에 관한 사항을 정하고 있지 않은 경우에는 계약 체결 후 계약자와 수요기관 간 협의에 의해 정해진 바에 따릅니다.
- 본 용역 입찰 계약에서 하도급을 실시하려는 경우 과업지시서 또는 제안요청서, 관련 법령에서 정한 하도급 승인절차 등의 관련 규정을 준수하여야 합니다.
- 만약, 수요기관의 승인 없이 하도급을 하거나, 관련 법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계법령에 따라 입찰참가자격제한을 받을 수 있습니다.

12. 기타사항

- 입찰공고서와 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고, 나라장터 시스템 이용

방법을 숙지하고 입찰에 참가하시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 불이익 및 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 본 공고문과 제안요청서의 내용이 서로 다를 경우에는 본 공고문을 우선 적용합니다.
- 본 입찰의 예정가격은 「국가계약법 시행령」 제7조의2 제2항에 의거하여 작성하지 않습니다.
- 입찰참가 희망업체가 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 어려운 경우에는 입찰마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 정부조달콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

2026년 7월 27일

한국문화관광연구원장