

[긴급] 2026년 다문화가족 고향방문 지원사업 위탁용역 입찰공고
[협상에 의한 계약]

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2025년 다문화가족 고향방문지원사업 위탁용역
- 나. 예상인원 : 가족 48명, 인솔자 3명, 총 51명 (참가인원은 증감할 수 있음)
- 다. 사업기간 : 2026. 9. 18.(금) ~ 9. 29.(수) ※ 입국공항 사정에 따라 변동될 수 있음
- 라. 사업내용 : 다문화가족 고향방문 항공권 구매 및 베트남 방문대상자 현지프로그램 운영
- 마. 제안요청사항

다문화가족 고향방문 항공권 구매		
지 역	베트남	
인 원	51명	
항 공	국내 국적기 또는 베트남의 외국 국적기로 직항 원칙	
비 자	해당 사항 없음	
현지 프로그램 운영		
지 역	베트남 하노이	
인 원	베트남 28명(가족 25명, 인솔 3명)	
기 간	총 4일 내외	
프로그램	현지 비교문화체험 프로그램 운영	
숙 박	4성급 이상	
식 사	현지식 및 한식	
교 통	국적기 및 현지 전용 차량 운용	
포함 /불포함 내역 및 기타 조건	포함내역	비 고
	- 왕복항공료 - 각종 수수료 - 호텔 숙박료 - 식사료 - 현지 교통비(버스 포함) - 문화 체험비, 입장료 - 행사 시 장소제공(호텔 연회장 등)	- 해외여행자보험 - 공항세 포함 - 가이드 및 기사 팁 포함
	불포함내역	비 고
	- 개인 여권 및 경비	-

바. 기초금액 : 금 48,000,000원 (부가가치세 포함, 항공권은 부가세 제외)

(*부가가치세는 국세청 부가가치세법 기본통칙17-0-10【여행업의 매입세액 공제 범위】에 의해 알선 수수료에 대해서만 부과하며, 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 또는 착수계 제출 시 위탁 알선수수료와 그 외 여행경비를 구분한 세부 산출내역서를 제출하여 승인을 받아야 하며 이를 계약서의 일부로 봅니다.)

사. 전염병 및 긴급재난 등의 사유로 가족들의 단체 활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 사업을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 등을 요구할 수 없습니다.

아. 특기사항

- 1) 참여 가족, 인솔 인원 수는 증감이 있을 수 있습니다.
- 2) 낙찰자는 제안서의 내용을 경남다문화가족지원센터의 사전 동의 없이 변경할 수 없습니다.

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 의거 협상에 의한 계약으로, 가격 및 기술 제안서는 본 센터에 직접 제출합니다.

나. 위 여행경비 항목 모두를 포함한 총액입찰입니다.

3. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조와 같은 법 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖춘 자 중 「관광진흥법」 제4조 및 같은법 시행령 제2조에 의한 여행업[종합여행업(구, 일반여행업) 또는 국내외여행업 또는 국내여행업] 등록을 필한 업체로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하며, 입찰공고일 전일로 부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 계속 경상남도에 주된 영업소를 두고 있는 업체여야 합니다.

나. 「중소기업기본법」제2조 제2항에 따른 중소기업 또는「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업 또는 소상공인확인서**를 소지한 업체여야 합니다.

※ <중소기업·소상공인 확인서>는 **입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내**에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.

다. 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(g2b)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다. 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.

라. 입찰참가자격이 없는 자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자

치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 과업설명 : 과업설명은 생략하되, 반드시 첨부파일을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 제안서 제출

가. 가격 및 기술제안서 제출

1) 제출기간 : [2026. 7. 28.\(화\) 09:00 ~ 2026. 8. 10.\(월\) 18:00](#)

2) 제안서 제출 장소 : 경상남도가족센터 사무실 (☎ 055-716-2376)

나. 제출방법 : 직접제출 (우편제출 불가)

1) 봉투에 봉합 후 인감(사용인감)으로 날인, 겉표지에 “입찰서류” 표시

2) 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인

다. 제출서류 (* 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음)

1) 입찰참가신청서(붙임1) 1부

2) 제안서(붙임2) 1부

3) 입찰보증보험증권 1부

5) 최근 5년 이내 공고일 전일까지 용역 실적증명서(붙임4) 1부

※ 해당기관에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)

6) 사업자등록증 사본 1부

7) 인감증명서 1부(사용인감시 사용인감계 포함)

8) 관광사업등록증(일반여행업) 사본 1부

9) 영업배상책임보험증권 사본 1부

10) 등기사항전부증명서(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부

11) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닐 때)

※ 대표자 또는 대리인 서류 제출 시 반드시 신분증 지참

12) 중소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부

13) 기타 공고로서 정한 서류

※ 구비서류 제출 시 번호 순서대로 제출, 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 할 것

6. 제안서 설명회 : 별도로 시행하지 않음

7. 제안서 평가위원회 : ['26. 8. 12.\(수\) 10:00 / 경상남도가족센터](#)

가. 입찰가격평가와 기술능력평가 중 정량적 지표에 의한 평가는 사업담당자가 심사기준에

따라 평가하며, 정성적 평가는 평가위원들이 평가한다.

*제안서 발표는 하지 않으며 제출된 제안서로 평가

나. 입찰가격 평가는 '지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준' 입찰가격 평점산식에 의거 기술능력 평가 완료 후 가격입찰서를 개찰하여 평가점수를 산출한다.

8. 입찰보증금

가. 입찰보증금은 입찰금액의 100분의 5이상을 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제2항에 따른 보증서로 대체 제출할 수 있습니다.

나. 납부장소 : 경상남도가족센터

다. 납부기간 : 제안서 제출 시

9. 입찰의 무효 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조(입찰서의 제출.접수 및 입찰의 무효) 및 동 시행규칙 제42조(입찰무효)의 규정에 의합니다.

10. 낙찰자 결정방법

가. 협상에 의한 계약 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 따라 제안서를 제출받아 센터 자체 평가위원회에서 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정한다. 공고서에 명시하지 않은 것은 행정안전부 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 “협상에 의한 계약”에 따릅니다.

나. 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정합니다.

라. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본 센터 평가위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.

마. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 15/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하고 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니할 때에는 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

11. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본 센터에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없고, 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 본 센터에서 필요 시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다. 또한 센터에서 요구한 기한까지 보완 서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가를 실시

하며, 제출된 서류가 불명확한 경우 심사에서 제외됩니다.

12. 제안서 평가 항목별 등급 및 배점 기준 : 붙임3 참조

13. 유의사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 지방자치단체입찰 및 계약집행기준(제11장 입찰유의서, 제14장 용역계약 일반조건), 과업설명서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰 시 입찰 참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며, 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장과 재직증명서 및 신분증 사본을 제출하여야 합니다.
- 다. 제안서는 명시된 제출 기한 내에 접수 장소에 직접 제출하여야 합니다.(우편접수 불가)
- 라. 제출된 제안서는 일체 반환하거나 공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.

14. 청렴서약서 제출 : 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 본 센터에 제출하여야 합니다.

15. 기타사항

- 가. 공고문에 언급되지 아니하거나 계약관련 규정 및 이의 해석에 관한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방계약법령, 행정안전부회계예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 반드시 “원본과 같음”을 증명하는 문구와 인감(사용인감)으로 확인·날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 다. 본 공고내용은 경상남도가족센터 홈페이지(<https://www.liveinkorea.kr/center/main/main.do?centerId=gyeongnam>)-공지사항, 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>)에서 확인할 수 있습니다.
- 라. 입찰 및 계약에 관한 일반사항은 경상남도가족센터 총괄기획팀장 이선주(☎ 055-716-2376)로 문의하시기 바랍니다.
- 마. 낙찰자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 여행자보험 가입 등을 위해 제공받은 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
※ 최종 낙찰자는 개인정보처리 위탁계약서【붙임10】를 제출하여야 합니다.

- 붙임 1. 입찰 참가 신청서 1부
2. 고향방문지원사업 용역 제안서 1부

3. 제안서 평가 항목별 등급 및 배점 기준 1부
4. 용역 실적증명서 서식 1부
5. 각서 및 확약서 서식 1부
6. 과업 설명서 1부
7. 청렴 계약이행을 위한 특별유의서 1부
8. 개인정보처리 위탁계약서 1부
9. 개인정보관리 보안 서약서 1부
10. 가격제안서 1부
11. 가격산출근거서 1부

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 28.

경상남도가족센터장

긴급입찰 사유서

1. 사업 개요

가. 사업명 : 2026년 다문화가족 고향방문 지원사업 위탁용역

나. 총공사규모 : 48,000,000원(부가세 포함)

다. 사업기간 : 2026. 9. 18.(금) ~ 9. 29.(화)

2. 긴급입찰에 부치는 사유

가. 법적근거 : 예시) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제35조 제4항 제2호

시행령 제35조 제4항(입찰공고의 시기)

1. 제19조 제2항에 따른 재공고 입찰의 경우
 2. 국가 또는 지방자치단체의 재정 정책상 예산의 조기 집행을 위하여 필요한 경우
 3. 국가사업 또는 지방자치단체의 다른 사업과 연계되어 사업의 일정 조정을 위하여 불가피한 경우
 4. 긴급한 행사 또는 긴급한 재해 예방·복구 등을 위하여 필요한 경우
 5. 그 밖에 제2호 또는 제3호에 준하는 경우로서 입찰을 긴급히 입찰공고를 할 필요가 있는 경우
-

나. 긴급입찰 사유

- 행사 일정 촉박

【붙임1】

입찰참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	경상남도가족센터 공고 제2025-01호		입찰일자
	입찰건명	(긴급) 2026년 다문화가족 고향방문지원사업 위탁 용역		
입찰 보증 금	납부	·보증금율 : ·보증금액 : 금 원정(₩) ·보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	· 사유 : 입찰보증금 지급 확약 · 본인은 낙찰 후 계약미체결 시 귀원에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다. 법인명 : 대표자 : (인)		
대리인.사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ㉠	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 경남가족센터의 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.				
붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로서 정한 서류				
2026. . .				
신청인 ㉠				
경상남도가족센터장 귀하				

다문화가족 고향방문 지원사업 용역 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~	년 월 (년 개월)	
< 주요연혁 >			

2. 최근연도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본/총자산)	유동비율(%) (유동자산/유동부채)	비고
비 율			

3. 수행실적(입찰공고일 전일 기준 최근 5년간까지 완료된 실적)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고

※ 입찰 공고일 전일 기준 최근 5년 이내 국가·지방자치단체·정부투자기관·지방공기업, 출자·출연법인, 민자민간에서 발주한 결혼이민자 고향방문 사업 등 유사사업을 수행한 실적 건수
발주기관 발급받은 원본 실적증명서 또는 G2B 발급 실적증명서가 첨부된 경우만 인정

4. 사업 수행조직(제안업체 인력 보유 현황)

구 분	소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자							
부문별 수 행 책임자	()부문						
	()부문						
	()부문						
협력회사		회 사 명		부문별 협력내용			책임자

5. 가족별 고향방문 실행계획

※ 가족별 방문일정 기재

- 구체적인 비행 시정표
- 기타 안내 방법 기재

6. 현지 비교프로그램 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재

- 구체적인 이동 시정표
- 비교프로그램 일정·내용 제시 및 프로그램의 내용에 대한 특·장점과 제안 내용을 기술
- 일정별 연계성과 효율적 동선 구성

나. 운송수단(항공기, 버스) 운행 계획

※ 수송 항공기·버스 운행 계획 기재

- 항공기 탑승 인원 배치 방안과 탑승 시간표 등 구체적 명기
- 현지 이동 차량 확보 방안 및 차량 운행 계획, 탑승 인원 배치 등 구체적 방안 제시
- 교통수단의 경제성 및 편의성

다. 숙박 및 식사 제공 관련 사항

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박시설의 등급과 시설 수준, 호텔의 위치 등에 대한 특·장점을 기술하고 1일 3식 식단표 제시

라. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

※ 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적으로 기술

- 안전 및 보험 가입 등에 관한 사항
- 긴급 사태 발생 시 대처(해결) 방안
- 위험요소 관리 방안 등

마. 사전·사후 관리

※ 사전 참가자 안내사항 지원 수준

※ 사후 정산 및 사업 결과 보고

※ 추가 제안(차별화) 및 기타 지원사항

붙임 증빙관련 서류 각 1부.

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

※ 제안자는 반드시 업체대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

경상남도가족센터장 귀하

제안서 평가항목별 등급 및 배점 기준

구분	평가항목		배점
합 계			100
기술능력 평가 (80)	사업수행 능력 (10)	■ 재무구조 및 경영 상태의 안정성	5
		■ 유사 사업 추진 실적	5
	기획 및 프로그램 적합성 (70)	■ 인력투입 및 배치의 적절성 - 진행 인력의 전문성 및 업무 분장 내용 - 인력투입계획	10
		■ 프로그램 기획 - 제안서의 참신성, 독창성, 전문성 - 사업목적의 부합성 및 추진 일정의 적절성 - 문화탐방 및 체험 프로그램의 다양성과 적정성	20
		■ 프로그램 운영 - 주요 일정별 연계성과 효율적 동선 구성 - 숙박시설과 식사 내용의 수준 정도 - 항공편, 현지 교통수단의 경제성 및 편의성	20
		■ 안전(재난 등) 관리 및 비상대책 계획 - 신변 및 건강상의 안전, 개인 위생관리, 식품 안전 등에 대한 대책 수립 - 도난 사고 발생 등 긴급 사태 발생 시 대처(해결) 방안 및 위험 요소와 관리 방안 등	10
		■ 사전·사후 관리 - 사전 안내 사항 지원 수준 - 사후 정산 및 사업결과보고 - 추가 제안 대응 및 지원 수준 등	10
	제안가격 평가(20)		협상에 의한 계약 체결 기준

< 사업수행능력 >

① 재무구조 및 경영상태('24년 이후 가장 최근의 신용평가등급 / 배점5점)

신용평가등급			점수
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5.0
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4.5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.0
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3.5

② 최근 5년간 대행 누적실적('21. 8. ~ '26. 8. / 배점5점)

등급	평 가 기 준	평점
A	400백만원 이상	5.0
B	300백만원 이상 ~ 400백만원 미만	4.5
C	200백만원 이상 ~ 300백만원 미만	4.0
D	200백만원 미만	3.5

< 기획 및 프로그램 적합성 >

① 인력투입 및 배치의 적절성(배점10점)

등급	평 가 기 준	점수
A	평가기준에서 요구하는 내용을 매우 만족시킨 경우	10
B	평가기준에서 요구하는 내용을 만족시킨 경우	8
C	평가기준에서 요구하는 내용을 만족시키지 못하거나 추가적인 보완이 필요한 경우	6
D	평가기준에서 요구하는 내용이 상당부분 결여되어 있거나 부족한 경우	4
E	평가기준에서 요구하는 내용과 적합하지 않는 경우	2

② 프로그램 기획 (배점20점)

등급	평 가 기 준	평점
A	평가기준에서 요구하는 내용을 매우 만족시킨 경우	20
B	평가기준에서 요구하는 내용을 만족시킨 경우	16
C	평가기준에서 요구하는 내용을 만족시키지 못하거나 추가적인 보완이 필요한 경우	12
D	평가기준에서 요구하는 내용이 상당부분 결여되어 있거나 부족한 경우	8
E	평가기준에서 요구하는 내용과 적합하지 않는 경우	4

③ 프로그램 운영 (배점20점)

등급	평 가 기 준	평점
A	평가기준에서 요구하는 내용을 매우 만족시킨 경우	20
B	평가기준에서 요구하는 내용을 만족시킨 경우	16
C	평가기준에서 요구하는 내용을 만족시키지 못하거나 추가적인 보완이 필요한 경우	12
D	평가기준에서 요구하는 내용이 상당부분 결여되어 있거나 부족한 경우	8
E	평가기준에서 요구하는 내용과 적합하지 않는 경우	4

④ 안전(재난 등) 관리 및 비상대책 계획 (배점10점)

등급	평 가 기 준	평점
A	평가기준에서 요구하는 내용을 매우 만족시킨 경우	10
B	평가기준에서 요구하는 내용을 만족시킨 경우	8
C	평가기준에서 요구하는 내용을 만족시키지 못하거나 추가적인 보완이 필요한 경우	6
D	평가기준에서 요구하는 내용이 상당부분 결여되어 있거나 부족한 경우	4
E	평가기준에서 요구하는 내용과 적합하지 않는 경우	2

⑤ 사전·사후 관리 (배점10점)

등급	평 가 기 준	평점
A	평가기준에서 요구하는 내용을 매우 만족시킨 경우	10
B	평가기준에서 요구하는 내용을 만족시킨 경우	8
C	평가기준에서 요구하는 내용을 만족시키지 못하거나 추가적인 보완이 필요한 경우	6
D	평가기준에서 요구하는 내용이 상당부분 결여되어 있거나 부족한 경우	4
E	평가기준에서 요구하는 내용과 적합하지 않는 경우	2

< 가격평가, 20점 >

유사 사업 용역 실적증명서

제 호						
수 행 업 체 명	상 호 명					
	대 표 자 명			전화번호		
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수 행 내 역	계약일자	장소	용역기간	참여인원	최종계약액 (용역완료금액)	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 유사 사업 용역을 수행한 실적을 증명함. 2026. . .					
	기 관 명 : (직인)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 : (전화번호:)		

각 서

본사(인)는 2025년 다문화가족 고향방문지원사업 위탁 용역 입찰에 참여하면서 귀 센터에서 제시한 심사기준과 용역 제안서 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 센터의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

주민등록번호 :

대표자 성 명 : (인)

경상남도가족센터장 귀하

확 약 서

귀 센터의 고향방문지원사업 용역 위탁 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우는 귀 센터의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

주민등록번호 :

대표자 성 명 : (인)

경상남도가족센터장 귀하

과업설명서

1. 과업명 : 2026년 다문화가족 고향방문지원사업 위탁 용역
2. 예정인원 : 가족 48명, 인솔자 3명, 총 51명 (참가인원은 증감할 수 있음)
3. 참여 가족 국가별 현황

연번	입국 공항명	가구수	구분(인원)			비고
			성인	소아	계	
1	하노이	7	18	7	25	
2	호치민	7	19	4	23	
계		14가구	37	11	48	

4. 과업기간 : 2026. 9. 18.(금) ~ 2026. 9. 29.(화)

※ 항공편에 따라 지역별 상이(최대 2주)

5. 선정방식 : 협상에 의한 계약
6. 제안조건

가. 항공권 구매조건

- 상기 일정을 준수하며, 인원수에 맞는 항공권 좌석 확보해야 함.
- 항공사는 국내 국적기 또는 해당 국가의 외국 국적기로 직항을 원칙으로 함.
- 모든 좌석은 이코노미클래스 기준으로, 최소 수화물은 1pc 20KG 이상임.
- 왕복항공권은 항공운임, 유류할증료, TAX, 수수료 등 관련 경비 일체를 포함.
- 과업 설명에 따른 항공 일정과 좌석을 확보해야 함.
- 가족 사정에 따라 인권 변동될 수 있고, 실제 탑승 인원수에 따른 금액을 청구해야 함.
- 가족 사정에 따라 입국자 명단은 변경될 수 있으며, 명단 변경에 따른 신속한 좌석을 확보해야 함.
- 같은 국가 인원이 한 비행기로 출발할 시 어려운 경우에는 센터와 협의하여 나누어 출발할 수 있으며, 이러한 경우 가족은 반드시 같은 비행기에 탑승해야 함.
- 참가자의 개인 사정에 의한 리턴 일자 변경의 추가 발생 비용은 참가자 부담.
- 항공권 대금은 업체의 청구에 따라 청구함.
- 항공운임 청구 시 인보이스 상에 발행일, 국가별 단가 및 인원(성명)을 표기하며, 단가에는 항공료와 TAX 별도 구분 표기
- 계약 상대방은 항공권 미확보 등으로 인한 지연이나 계약의 차질로 발생하는 손해, 사고에 따른 민·형사상의 업무 일체를 책임지며, 본 센터에 이익을 제기하지 않음.
- 기타 구매 조건은 센터의 사정에 의해 조정이 필요한 경우 협의하여 정할 수 있음.

나. 현지프로그램 제안 조건

사업 기획 및 운영	- 전체 일정 단독(투어) 진행 - 입/출국, 가정방문, 문화탐방 등 세부 일정 계획 수립 - 국내외 동선 확인 및 교통편(항공편 포함) 예약 및 준비 - 결항 및 천재지변 등 비상 상황 등으로 인한 취소·지연될 시 이동 수단 확보·체류 연장을 위한 숙식 제공 ※ 가정방문 일정 등 현지 사정에 따라 변경 및 취소될 시 센터 담당자와 협의하여 대안 프로그램 마련 등 사전 대비(안) 포함하여 제안 요망
가정방문 관련	- 기본일정에 따라 본 사업의 목적대로 참가자가 방문 가정에 대한 충분한 협의와 관계자의 안내가 이루어질 수 있도록 협조
세부일정 수립관련	- 제시된 여행 일정 내 해당 지역의 문화탐방, 관광 일정, 항공편, 호텔, 현지 호텔, 식사(기내식, 현지식, 한식 등) 및 담당 가이드 등 세부 일정 편성 - 현지 가정방문 진행 시, 전문적이고 원활하게 양방향 통역을 진행할 수 있는 전문 가이드 섭외
교통편 관련	- 현지에서의 차량은 비교체험 국가의 상급 수준 기준으로, 냉난방이 완비된 우수한 성능의 차량 운행 - 항공편은 국적기·이코노미클래스 기준, 일정 변경 시 별도 수수료 없이 진행
여행경비 관련	- 여행 일정에 필요한 항공기(공항세, 유류할증료 등 각종 항공제반경비 모두 포함), 선박, 철도 등 운임과 숙박, 식사료, 안내자 경비, 국내외 공항·항만세, 출입국납부금, 관광진흥개발기금, 제세금, 비자 발급비, 문화탐방 및 관광입장료, 기사팁, 봉사료, 여행자보험료(최대 보상한도 3억원), 비상 의약품 등 포함
숙박시설 관련	- 숙박시설은 가족별 1실로 하며, 전체 인원을 수용 가능한 호텔 선정 - 현지여건을 고려하되 불가피한 외출에 따른 사고 등 위험부담을 최대한 줄이기 위해 가급적 생활용품 구매 및 편의시설 등 이용이 가능한 호텔 선정 - 코로나-19 대비한 숙박시설의 소독 및 방역 완료된 호텔 선정
식사관련	- 여행 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 공급 - 현지식과 한국식을 적절히 배분하여 구체적으로 식단을 제시하되, 조식은 호텔 식사를 원칙으로 함 - 식사 시 소요되는 비용(세금 및 기타 봉사료)은 위탁업체가 부담해야 함
문화탐방 관련	- 현지에 대한 이해와 지역 역사 등과 연계될 수 있도록 최대한 문화탐방 및 체험 등 유익한 관광이 이루어지도록 편성하되 관련 입장료, 이용료 등은 여행경비에 포함하여 별도 부담하지 않아야 함 - 일체의 옵션 및 쇼핑을 강요하지 않아야 함
안전관련	- 감염병 확산에 대비하기 위하여 방역 지침 준수를 위한 제반 대책 마련 필요 - 비상 상황 발생에 대비한 필요 방역 물품(손 소독제·체온계 등), 구급약품을 비치하여 환자 발생 시 즉시 응급조치 가능하도록 사전 대비
기타	- 이외 여행업자의 책임, 손해배상, 계약, 경비 지급 등에 관해서는 별도 논의

※ 본 영역은 공동도급을 허용하지 않음

다. 기타 이행 조건

- 계약상대자는 항공권 구매에 따른 부대 업무로 다음 사항을 성실히 이행하여야 한다.
 - ▶ 항공권 예약 및 발권(경유에 따른 대비 사항 안내)
 - ▶ 현지 비자 발급을 위한 제반 서류 등 적극 지원
 - ▶ 인보이스 등 정산자료 일체 발행
 - ▶ 여행자보험 가입
- 센터가 항공권 구매 및 입·출국과 관련하여 필요하다고 판단되는 경우 이에 대한 정보제공 및 필요 사항에 대하여 성실히 안내 및 협조.
- 센터가 부모 초청에 필요하다고 판단하여 요청하는 일체의 제반 사항 이행
- 항공 출입국 수속에 필요한 제반 사항을 본 센터와 긴밀히 협조하여 일정에 차질 없도록 조치.
- 센터에서 비용을 지원하는 참가자 외에 자부담으로 동행하는 가족이나 필요한 경우 항공권 등의 구매에 최대한 협조 해야 하며, 비용은 실비 정산함.
해당 비용은 해당 참가자가 직접 지불하는 것을 원칙으로 함.
- 도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 용역대가 청구 채권을 타인에게 양도할 수 없음.
- 본 계약으로 인해 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 쌍방의 협의로 해결하되, 합의가 되지 않을 경우 본 센터의 해석이 우선임.
- 천재지변 또는 상급 기관의 지시 및 기타 본 센터의 부득이한 사정으로 사업이 취소될 경우 본 계약은 해지할 수 있으며, 이로 인한 일체의 손해배상을 청구할 수 없음.

라. 대금지급

- 완료된 용역에 대해서 계약상대자는 용역이행 관련 증빙서류를 본 센터에 제출하여 검사·검수를 받아야 함.
- ※ 계약서 상의 산출내역서를 사후 증빙자료로 첨부하여 제출하여야 함.
- 본 센터는 관련 증빙서류에 근거하여 5일 이내 검사·검수를 실시하고, 검사에 합격 후 계약상대자는 대금 지급을 요청할 수 있음. 본 센터는 청구받은 날로부터 5일 이내 계약상대자에게 대금을 지급하는 것을 원칙으로 한다. 단, 계약상대자와의 합

의에 의하여 5일을 초과하지 아니하는 범위 안에서 지급 기간을 연장할 수 있음.

마. 기타 문의

- 입찰 관련 : 경상남도가족센터 이선주 총괄기획팀장(055-716-2376)

청렴계약이행을 위한 특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약이행을 위한 특별유의서는 경상남도가족센터(이하 “센터”라 한다)에서 집행하는 공사·물품구매·용역 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행서약서 제출) ①입찰에 참여하는 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서 담합 등 불공정 행위나 관계직원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격제한, 계약해지 등을 감수하겠다는 “청렴계약 이행서약서”를 업체대표가 서명하여 입찰 등록 시 제출하고, 낙찰자로 결정되어 계약 체결 시 계약상대자는 청렴계약 이행서약서 내용을 그대로 센터 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는 데 동의하고 준수하여야 한다.

②입찰등록시 별지제1호에 의한 “청렴계약 이행서약서” 제출을 거부하거나 제출하지 아니한 자는 입찰에 참가할 수 없다.

③입찰에서 적격낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행서약서 내용을 센터 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부할 경우에는 발주부서는 낙찰자 결정 통보를 취소한다.

제3조(발주부서 청렴계약 이행서약서 교부) ①청렴계약 대상 공사·물품구매·용역 등의 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰등록시 발주부서에서 제공하는 “청렴계약 이행 서약서”에 업체대표자가 서명하여 발주부서에 제출하고 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가 업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며, 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 발주기관의 장 및 관계직원이 서명한 “센터 청렴계약 이행서약서”(별지 제2호)를 교부받아야 입찰에 참가할 수 있다.

②발주기관의 장 및 관계직원의 청렴계약 이행서약서 교부를 거부하거나 수령하지 않은 자는 당해 입찰에 참가할 수 없다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ①입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 센터에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.

②입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 직원에게 뇌물을 직·간접으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반 하였을 때는 다음 각 호의 1에 해당하는 기간동안 센터

에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되거나, 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 뇌물을 제공한 자는 센터에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ④제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 센터 처분을 받은 자는 센터를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않는다.

제5조(계약해지 등) ①입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 직원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정 대상에서 제외하고 낙찰자로 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약체결 이후 공사착공 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 공사착공 이후에는 발주처에서 계약의 전체 또는 일부를 해지한다. 다만, 공사성격, 진도, 규모, 공사기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이익을 제기하지 않는다.

청렴계약 이행서약서(업체 제출용)

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 금 번 센터에서 실시하고자 하는 청렴계약제 시행 취지에 적극 동참하여 귀 센터에서 발주하는 『2026년 다문화가족 고향방문지원사업』 입찰(계약)과 관련하여 다음 서약 내용을 반드시 지켜 이행할 것을 서약합니다.

서 약 내 용

1. 위의 사업과 관련하여 입찰에서부터 계약, 준공(납품)에 이르기까지 제반 사항을 성실히 이행할 것이며, 부실시공, 불량 자재의 사용 및 납품 등 계약 사항을 위반하거나 품질을 떨어뜨리는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.
2. 위 사업의 입찰참가, 계약 체결 및 이행 그리고 공사(용역, 물품 등) 시행과 준공(용역완수, 납품) 등의 전 과정에 있어 어떠한 경우에도 입찰 가격의 사전협의를, 업체 간 담합, 금품, 향응, 취업제 공 및 알선 등의 요구 약속과 수수, 관계 직원 회유, 불법에 대한 묵인 요청 등을 행하지 아니하 며, 관계 직원의 어떠한 불법 . 부당 요구에도 단호히 이를 거부하겠습니다.
3. 위의 서약은 당사의 양심과 명예를 걸고 반드시 지킬 것이며 만약 이를 위반한 사실이 밝혀질 경우 관계 법령에 따른 처분은 물론 귀 센터에서 발주하는 모든 공사 . 기술용역 . 물품 등에 대하여 참가제한 처분을 받은 날부터 2년 동안 스스로 참가하지 않겠으며 이와 관련 귀 센터의 처분에 대하여 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 ○○월 ○○일

서약자 : ○ ○ ○ (인)

회사대표 ○ ○ ○ (인)

경상남도가족센터장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

경상남도가족센터장(이하 “갑”이라 한다)과 계약 상대방자 ○○○(이하“을”이라 한다)는 “갑”의 2026년 다문화가족 고향방문지원사업과 관련한 개인정보 처리 업무를 “을”에게 위탁 함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑”의 2026년 다문화가족 고향방문지원사업과 관련한 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 예규 제25호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 2026년 다문화가족 고향방문지원사업 항공권 발매, 여행자보험 가입 등 목적으로 개인정보(이름, 주민등록번호, 여권번호 등) 처리 업무를 수행한다.

제4조 (재 위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재 위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 개인정보보호법 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁 업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재 위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보 조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

- ② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보 주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재 위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책 사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보 주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보 주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

갑	을
○○○-○○-○○○○○	사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○
경상남도가족센터장 ○○○ (인)	회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)
경남 창원시 의창구 의창읍 의창대로 457번길48	주 소

【붙임9】

개인정보관리 보안 서약서

- ☐ 정보 이용 목적: 2026년 다문화가족 고향방문지원사업 추진
- ☐ 개인 정보 항목: 성명, 연락처, 주민등록번호, 여권번호 등 개인정보일체
- ☐ 정보 이용 기간: 2026. . . ~ 2026. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용 기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민.형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의한다.

2026. . . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

경상남도가족센터장 귀하

가 격 제 안 서				
제 안 내 용	공 고 번 호		제 안 일 자	2026. .
	건 명			
	금 액	일금 원(₩) 부가세 포함		
	사 업 기 간	착수일로부터 일		
제 안 자	상호 또는 법인 명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
본인은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 (협상에 의한 계약체결)에 의거 발주된 본 사업의 제안요청서 내용을 모두 숙지하고 제안(응찰)에 임하며, 귀 센터에서 정한 사업 기간 내에 사업을 성실하게 수행할 것을 약속하며 본 가격제안서를 제출합니다. 붙 임 : 세부 산출내역서 각 1부 2026. . . 제안업체 : 대표자 : ① 경상남도가족센터장 귀하				

※ 기재 사항 중 말소 또는 정정한 곳이 있을 때는 입찰에 사용하는 인감으로 날인 하여야 함

※ 제안 금액의 한글 또는 한자와 아라비아 숫자가 일치하지 않을 경우는 한글 또는 한자로 기재한 금액을 우선함

※ 가격제안서는 금액 산출근거서와 함께 밀봉하여 별도 제출

가격산출근거서

○ 업체명 :

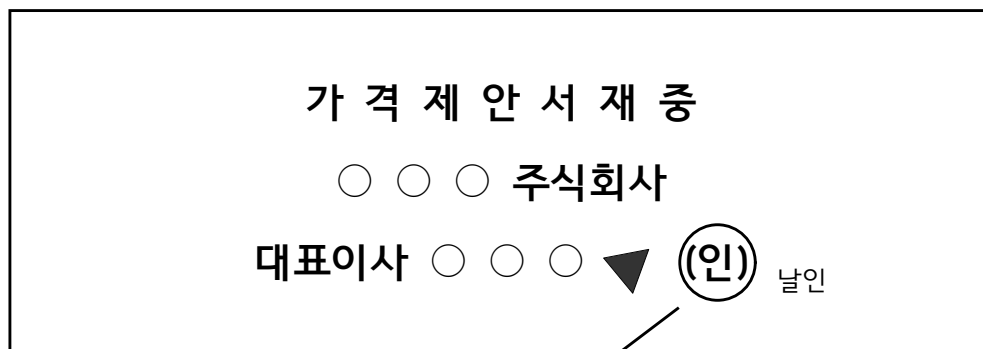
사 업 명			
사 업 기 간	~ (개월)		
산 출 금 액	일금 원 (₩)		
	항 목		비 고
		금 액	
			부가가치세 포함
			부가가치세 포함
			부가가치세 포함
			부가가치세 포함
			부가가치세 포함
			부가가치세 포함
			부가가치세 포함
			부가가치세 포함
		합 계	
2026년 월 일			

※ 예시 서식임, 필요 시, 별지 작성

[참 고1]

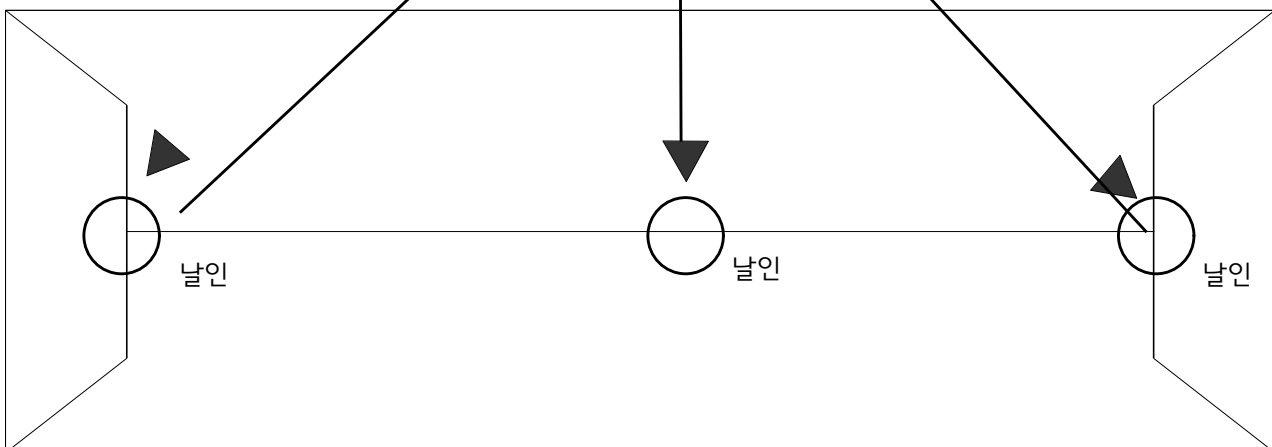
가격제안서 봉투 작성 방법

- 앞 면



날인요

- 뒷 면



봉투규격 사이즈는 330mm × 240mm으로 한다.