

물품 구매 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조 및 같은 법 시행령 제33조의 규정에 따라 다음과 같이 공고합니다.

본 공고의 가격은 교육청 공동시장조사에 따른 단가와 상이할 수 있습니다.
첨부된 현품설명서를 토대로 가격 산출 후 투찰하시기 바라며,
내용을 확인하지 않고 투찰하여 발생하는 문제는 전적으로 투찰자에게 있습니다.

공고번호	건 명	개찰 일시
경상고등학교 공고 제2026-23호	경상고등학교 2026년 8월 학교급식용 부식류 구매	2026. 8. 5.(수) 11 : 00

이 입찰 공고문은 경상고등학교가 집행하는 물품 계약에서 입찰참가자와 계약상대자가 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로써 입찰 참가를 희망하는 모든 사람은 이를 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰참가자에게 있습니다. 이 건과 관련하여 문의할 사항이 있을 경우에는 경상고등학교 행정실(☎053-235-6007)로 연락하여 주시기 바랍니다.

경 상 고 등 학 교

대구광역시 북구 공향로 15길 24

TEL : 053 - 235 - 6007

FAX : 053 - 384 - 1814



물품 구매 입찰 공고

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

대구광역시교육청(경상고등학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

◆ 본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되며, 입찰(견적 제출)자는 입찰(견적)서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 중여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않습니다.
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.

◆ 청렴서약제의 내용을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.

- ⇒ 낙찰자 결정을 취소하거나 계약의 해제 또는 해지
- ⇒ 3개월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업자 입찰 참가자격 제한
- ⇒ 부정당업자 입찰 참가자격 제재 후 3개월 간 대구광역시교육청 및 산하기관과의 수의계약 추가 제한

◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 아래로 신고하여 주시기 바랍니다 (신고자의 신고내용에 대한 비밀을 보장하고 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함)

- 홈페이지 <http://www.dge.go.kr> > 참여마당 > 신고센터 > 부패공약신고청렴포털
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식 > 부패공약신고청렴포털
- 전화: 대구광역시교육청 감사관실(053-231-0102~0107)

QR코드



1. 입찰에 부치는 사항

가. 구매물품 및 기초금액

번호	건 명	품명 및 규격	기초금액(부가세 포함)
1	2026년 8월 학교급식용 부식류 구매	현품설명서 참조	금46,100,000원

나. 납품장소: 경상고등학교 급식소 (07:50)

다. 납품기간: 2026. 08. 12. ~ 2026. 08. 31.

※ 학교사정(학교 자체의 계획 변경 등 정상적인 학교급식이 불가능할 경우)으로 해당 일의 납품을 취소 또는 변경할 수 있으며, 취소된 경우에는 해당 금액을 정산 시 차감·조정함.

라. 계약 시 산출내역서를 제출해야 합니다.

2. 입찰일정

가. 제출방법: 국가종합전자조달시스템(G2B) 이용

나. 제출기간: 2026. 7. 28. (화) 10:00 ~ 2026. 8. 5.(수) 10:00

다. 개찰일시 및 장소: 2026. 8. 5.(수) 11:00 이후 경상고등학교 입찰집행관PC

3. 입찰방법

가. 지역제한경쟁에 의한 제한적 최저가 총액입찰로 전자입찰방식에 의합니다.

나. 입찰에서의 금액은 부가세 포함가격이며, 계약은 품목별 단가를 기준으로 학교별로 품목별 단가내역서를 제출하여야 합니다.

다. 예정가격은 복수예정가격으로 결정됩니다.

라. 본 입찰은 적격심사 대상이며, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제2장의3 물품 적격심사 세부기준의 <별표3> 추정가격이 고시금액 미만인 물품의 평가 기준을 적용합니다.

마. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상으로 공동도급을 허용하지 않습니다.

4. 입찰참가자격

가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고, 당해 물품을 생산·제조 또는 판매하며 영업소가 대구광역시 내에 있는 업체에 한하며, 소재지 기준일은 입찰공고일 전일로 하고 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격이 계속 유지되어야 합니다. (지사 투찰 불허용)

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조의 2에 따라 소상공인 또는 중소기업 확인서를 소지한 업체여야 합니다.

※ <소상공인·중소기업확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 입찰마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

다. 농·수·축산물, 식잡, 도소매 사업허가를 득하고, 급식품 공급에 필요한 차량(차량내 부온도를 확인할 수 있는 온도계 비치) 또는 보냉탑차 및 시설이나 점포를 소유 또는 임차하고 있는 자)로서 입증서류를 제시할 수 있는 자여야 합니다.

- 라. 식품위생법 시행령 제21조 및 제25조에 의거 **집단급식소 식품판매업** 신고가 되어 있고, **영업배상책임보험 또는 생산물배상책임보험에 가입하고 이를 증명할 수 있는 서류를 계약 시 제출할 수 있어야 합니다.**
- 마. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템(이하 전자조달시스템이라 한다.) 이용자 등록을 필한 업체만 참여할 수 있으며, 미등록 업체는 전자조달시스템 가입 및 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 참가자격 등록을 하여야 합니다. 다만, 입찰서 제출 마감일 전일이 공휴일인 경우는 그 전일에 입찰자 등록을 하여야 합니다.
- 바. 행정처분(영업정지, 품목제조정지, 과징금, 과태료, 벌금) 만료일로부터 3개월이 경과하지 않은 자 또는 해당기관으로부터 고발조치 중인 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 사. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방계약법 시행령」 제92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

5. 현품설명

- 가. **별도의 현품설명은 없으며 첨부된 규격서(현품설명서)로 같음**합니다. 공고기간 중 규격서 또는 내역서는 조달청 홈페이지(www.g2b.go.kr)에서 출력하여 사용하시기 바랍니다.
- 나. 공고기간 중 규격서 또는 내역서에 문의사항이 있을 경우 우리 학교 급식실로 연락하시기 바라며, 현품 문의를 하지 않아 발생하는 불이익은 입찰참가자에게 있습니다.

6. 입찰서 제출

- 가. 본 입찰은 「전자조달법」 제7조에 따라 전자입찰로만 집행합니다. 한번 제출한 입찰서는 교환·변경하거나 취소할 수 없습니다. 단, 「전자조달법 시행령」 제5조 제3항에 따라 입찰의 취소를 신청할 수 있으며 취소의 절차는 「전자조달법 시행규칙」 제4조에 따릅니다.
- 나. 입찰서는 나라장터(G2B)시스템 인터넷 홈페이지(www.g2b.go.kr)를 이용하여 제출하여야 합니다. (제출 기간 중에는 24시간 입찰서 제출 가능)
- 다. 전자입찰서의 제출 확인은 전자조달시스템의 「보낸문서함」에서 확인 바랍니다.
- 라. 전자조달시스템의 장애상황으로 입찰연기의 경우 본 시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 다시 제출할 수 없습니다.

7. 입찰보증금 납부 및 국고귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조에 의하며 입찰보증금 납부는 면제하되 전자입찰서에 명시된 납부 이행각서로 같음합니다.

- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부하여야 합니다.

8. 입찰의 무효

「지방계약법 시행령」 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 및 「전자조달법 시행령」 제10조에 따릅니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추첨한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 결정됩니다.
- 나. 낙찰자 결정은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따라 **예정가격 이하로서 낙찰하한율 84.245% 이상** 입찰자 중 **최저가 입찰자 순으로 적격심사하여 종합평점이 85점 이상인 입찰자**를 낙찰자로 결정하되, 이때 85점을 얻지 못하면 차순위 입찰자를 같은 방식으로 심사하여 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 낙찰하한율 미만에 해당하는 입찰서를 제출한 자는 부적격자로 별도 통보하지 않으며, 적격심사대상자 중 1순위자만 통보하고 통보를 받은 자는 공고문 <별지 제1호~3호 서식>을 **3일 이내**에 나라장터시스템을 통하여 적격심사서류를 제출하여야 합니다.
- 라. 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조의 규정에 의하여 적격심사 결과 점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 적격심사 결과도 같은 경우에는 나라장터시스템의 자동추첨프로그램으로 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 개찰결과 유찰 시에는 재공고 없이 재입찰을 실시하며, 재입찰에 참여하고자 하는 입찰자는 전자입찰시스템에 재접속하여 새로 정한 시간 내에 입찰서를 제출하여야 하고, 입찰서를 제출하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

10. 청렴계약 이행준수

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 공고문에 첨부된 업체제출용 청렴계약이행서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약입찰특별유의서 제2조 제1항의 규정에 따라 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 대표자가 청렴이행서약서를 서명·날인하여 계약체결 시 제출하여야 합니다.

11. 기타사항

- 가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 장애 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎1588-0800)에

문의하시어 장애를 해결하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 콜센터로 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 나. **계약자(낙찰자)는 일일 납품지시서에 따라 급식물품을 납품**하여야 하며 또한 견적서, 납품서, 계산서를 제출하여야 합니다.
- 다. 입찰참가자는 입찰공고조건, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항(계약관계법령 및 회계예규 포함)을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 라. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 장애 등의 사유로 인하여 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎1588-0800)에 문의하시어 장애를 해결하시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 콜센터로 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 마. 계약업체는 부식 배달자의 건강진단결과서를 1회 이상 제출하여야 합니다.
- 바. 물품납품은 반드시 각 학교별 접수시간에 맞추어 이루어져야 합니다.
- 사. 본 공고 및 입찰(개찰)결과에 대한 정보는 나라장터(G2B)시스템 홈페이지(<http://www.G2B.go.kr>)에 게재됩니다.
- 아. 기타 세부사항은 아래 부서 또는 기관에 문의하시기 바랍니다.
- 입찰서 제출 및 계약에 관한 사항 : 경상고등학교 행정실(☎053-235-6007)
 - 물품에 관한 세부사항 : 경상고등학교 급식실(☎053-235-6004)
 - 전자입찰 이용방법 및 장애처리 : 조달청 콜센터(☎1588-0800)

2026. 7. 28.

경상고등학교장



청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 대구광역시 교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 대구광역시교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고
- 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 [친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함]의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대구광역시교육청이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수할 것이며, 부정당업자로 제재조치(2년이내)하여 산하 전 기관(교육청, 직속기관, 각급 공·사립학교)이 발주하는 입찰에 참가할 수 없도록 하여도 이에 따른 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

5. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 대구광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 대구광역시교육청을 상대로 손해 배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 :

회사명 :

대표자 :

(인)

나라장터(G2B) 전자계약으로 계약을 체결하는 경우엔 위 서명 날인 여부를 불구하고 계약 상대자 상호간 전자계약 체결에 따라 수용한 것으로 보며 이를 계약서의 일부로 본다.

경상고등학교 (분임)재무관 귀하

< 부패신고 보상금 지급 안내 >

■ 부패신고

● 부패행위

- 직무와 관련하여 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공받는 행위
- 직위 또는 권한을 이용하여 부당 이득을 얻거나, 의무 불이행에 따라 교육청 재정에 손실을 끼친 행위
- 자기 또는 타인의 부당한 이득을 위하여 다른 공무원의 공정한 직무수행을 저해하는 알선·청탁 행위
- 그 밖에 교육청의 청렴도를 훼손한 행위

● 신고기한: 부패행위일로부터 3년 이내

※ 지방공무원법 제69조의2제1항 각 호에 해당할 경우 5년 이내

● 신고방법

· 홈페이지: <http://www.dge.go.kr/>

· 참여마당 / 신고센터 / 부패 공익신고(청렴포털)

· 전화: 053) 231-0102 ~ 0107

· 팩스: 053) 757-8209

· 우편: 대구 수성구 수성로 76길 11

<대구광역시교육청 감사관실>

● 신고자 보호: 신고자의 신고내용에 대하여 비밀을 보장하고 신고자가 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함



※ 보상금: 누구든지 대구광역시교육청 소속 공무원(사립, 계약직 포함)의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「대구광역시교육청 부패신고 보상금 지급 조례」에 의거 최대 5천만원의 보상금을 지급합니다.

< 개인정보 수집 · 이용 동의서 >

☐ 개인정보 수집 · 이용 동의

○ 수집 · 이용 목적: 계약 상대방 대상 자체 청렴도 설문조사

○ 수집 항목: 소속, 성명, 휴대전화번호, 이메일

○ 보유 기간: 수집 · 이용 동의일로부터 1년간

개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 대구광역시교육청의 자체 청렴도 설문조사에 참여하실 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐예

☐아니요

20 . . .

본인

성명

(서명 또는 인)

경상고등학교장 귀하

<별지 제1호 서식>

적격심사신청서

- 입찰등록번호 :
- 구매관리번호 :
- 입찰대상 물품명 :
- 정부물품 분류번호 :
- 수 요 기 관 :
- 입찰 일 시 :

위 건 물품 제조·구매입찰의 적격심사와 관련하여 적격심사 자기평가표와 제증빙자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 불임과 같이 작성 제출하며, 만일 제출한 서류가 허위나 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 적격심사기준, 지방계약법령 등에 따라 처리하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

불임 : 제출서류 목록과 관련서류 1부

20 . . .

입찰자 주 소 :
회사명 :
대표자 : (인) 또는 (서명)

귀하

접 수 증

- 1. 구매 관리 번호 :
- 2. 입찰대상물품명 :
- 3. 제 출 자 :

위 물품입찰의 적격심사신청서와 관련서류를 접수했음을 확인합니다.

20 . . .
경상고등학교장 (인)

적격심사 자기평가와 심사표

1. 심사대상물품		2. 심사대상입찰자	
구매관리번호		업 체 명	(전화)
입찰일시		대표자	
품 명		업종구분	제조(),공급(),기타()
정부물품분류번호		3. 회사를 대표하는 연락책임자 인적사항	
수 량		소 속	
입찰금액		직 위	
추정가격		성 명	
		전화번호	(Fax)
4. 종합평가 (단위 : 점)			
구 분	배 점	자기평점	심사평점
계			
이행실적			
기술능력			
경영상태			
입찰가격			
신인도			
결격사유			

물 품 이 행 실 적 증 명 서

업 체 명						대 표 자			
영업소재지						전화번호			
사업자번호						제 출 처			
증명서용도	물품 제조·구매입찰 적격심사 신청용								
사업의종류	제조(), 공급(), 기타()								
계 약 과 납 품 내 용									
구 분	품명과 규 격	단위	계 약 내 용			납 품 내 용			
			계약번호 (계약일자)	수량	금 액	납품요구번호 (납품일자)	수량	금 액	
계약목적물과 동등이상물품									
계약목적물과 유 사 물 품									
품명과 상세 규격보충설명									
증명서 발 급 기 관	위의 사실을 증명합니다.								
						년	월	일	
	기 관 명	(인)				전화번호			
	주 소					FAX번호			
	부 서 명					담 당 자			

- 주1) 민간실적은 계약서, 세금계산서, 거래명세표 등 증빙자료를 첨부해야 하며, 특히 필요한 경우 공급받는 자의 증명을 첨부한 거래사실 확인서를 제출하게 할 수 있다.
- 2) 이행실적은 입찰공고에 명시한 성능, 품질 등의 조건에 부합된 경우에 한하며 “규격” 란에는 그 납품 규격의 내용을 구체적으로 명시해야 한다.
- 3) 이행금액란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 한다.

<별지 제4호 서식>

제 출 서 류 목 록 표

심사분야	연번	내 용	발 행 기 관 (확 인 기 관)	비 고
총 괄	1	적격심사신청서	신청자	별지 제1호 서식
	2	적격심사 자기평가와 심사표	신청자	별지 제2호 서식
이행실적	3	물품 이행실적증명서	발주기관 등	별지 제3호 서식
기술능력	4	기술·기능분야 자격증	관계기관 등	
		4대보험 가입증명서류	관계기관 등	
		공장등록증명원 등	관계기관 등	
경영상태	5	신용평가등급확인서	신용평가등급발급기관	
신 인 도	6	품질보증	관계기관 등	
	7	기술·디자인 인증 보유	관계기관 등	
	8	환경관리	환경부 등	
	9	사후관리(A/S)	관계기관	
	10	입찰참가자격 제한업체	관계기관	
	11	지연배상금 부과처분 업체	관계기관	
	12	제품공급확약서	관계기관 등	
	13	그밖에 필요한 서류	관계기관 등	

주) 연번 6 ~ 12의 증명서류는 원본을 제시하고 사본으로 제출하는 경우 사본에 ‘원본과 상 위 없음’ 을 대표자가 확인하고 날인해야 한다.