

[긴급] 「2026 소담스퀘어충남 프로그램 운영 용역」 입찰 공고

『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제 43조를 준용하여

「2026 소담스퀘어충남 프로그램 운영 용역」에 대하여 아래와 같이 공고합니다.

※ 본 입찰은 「소상공인 온라인 판로지원 사업」(중소벤처기업부 국고보조금 사업)의 연차 사업일정에 연계되어 사업 일정 조정이 불가피하므로, 같은 법 시행령 제35조 제5항 단서 제1호 및 같은 조 제4항 제2호에 따라 공고기간을 단축하여 공고합니다.

2026년 07월 22일

카페24 주식회사

1. 입찰에 부치는 사항

가. 공 고 명: [긴급] 2026 소담스퀘어충남 프로그램 운영 용역

나. 사업범위: 제안요청서 참조

다. 사업기간: 계약체결일 ~ 2026. 12. 31.

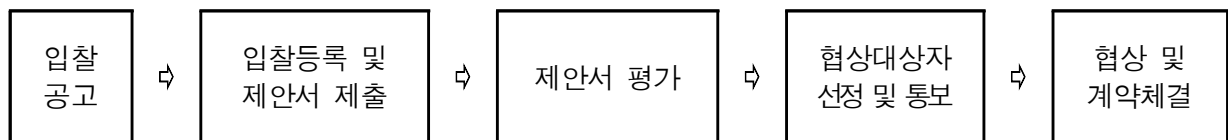
라. 총사업예산: 금59,400,000원 (금오천구백사십만원, 부가가치세포함)

본 사업의 사업금액은 부가가치세가 포함된 금액으로 부가가치세 면제업체 등은 나라장터 전자입찰서 제출시 부가가치세가 포함된 가격으로 제출하여야 하며 계약체결 시에는 부가가치세 해당금액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

마. 추정가격: 54,000,000원(부가가치세 별도)

바. 입찰 및 계약방법: 전자입찰, 일반경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

2. 선정절차



※ 사업설명회 생략 및 제안요청서 교부로 같음

3. 입찰참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조에 따른 입찰 참가자격을 갖추고, 제안서 접수 마감일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰 참가 자격 등록을 마친 업체
 - * 입찰 참가 자격 마감일 전일이 공휴일일 경우, 공휴일 전일을 등록마감일로 한다.
- 나. 부정당 업자로 입찰 참가 자격 제한 중이지 아니한 업체
- 다. 국세 및 지방세를 체납하지 않은 자
- 라. 본 용역의 전문성 제고를 위해 단발성 강사로 지급, 멘토링 비용 지급, 단순 콘텐츠 촬영/디자인 등의 외부 인적 용역 및 위탁 구매는 하도급으로 보지 아니하며, 이는 발주처의 사전 승인 하에 전적으로 허용함

4. 입찰 참가 및 제안서 접수

가. 입찰공고

- 1) 기 간 : 2026. 07. 22(수) ~ 2026. 08. 10(월)
- 2) 제안요청서교부 : 입찰 공고 시 첨부된 제안요청서의 서식을 다운 받아 사용

나. 가격투찰 : 2026. 07. 22(수) ~ 2026. 08. 10(월) 15:00까지

※ 나라장터(G2B)를 통한 전자투찰

다. 제안서 제출 및 접수

- 1) 제출기한 : 2026. 08. 10(월) ~15:00 (마감시간 이후 접수 불가)
- 2) 제 출 처 : 카페24 주식회사 대외협력팀 (☎ 02-2600-4482)
서울특별시 동작구 보라매로5길 15 (신대방동, 전문건설회관) 26층
- 3) 제출방법 : **직접 방문제출(우편, 이메일 등 기타제출 불가)**

※ 마감시간 전까지 방문하여 1회에 제출하고 접수증을 교부 받아야 함.

4) 제출서류

① 제안서 평가를 위한 자료

- 제안서 7부 중 1부만 업체명 기재하여 제출
- 제안발표회 자료 : 파워포인트 형식(권장사항) / 발표 20분, 질의응답 10분
- ※ USB에 수록하여 함께 제출

② 정량적 평가를 위한 자료(사업수행능력평가자료 - 별도제본 제출)

③ USB 1매(기술제안서, 제안발표자료, 정량적 평가자료 수록)

5) 제안서 제출 시 유의사항

- 제안서는 제출기한의 마감시간까지 직접 제출해야 하며, 우편 또는 택배 등의 방법으로 제출할 수 없다.
- 제안서는 대표자 또는 대리인이 직접 제출하여야 한다.
 - ※ 단, 대리인 접수 시 위임장(인감 증명서 첨부) 및 신분증을 반드시 지참하여야 한다.
- 제안서는 제안사별로 한 점에 한하며, 추가제출이나 수정, 변경, 보완을 할 수 없다.
- 제출된 입찰서류 및 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안서 제출과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 하며, 제안서 작성비용은 보상하지 않는다.
- 제안서 제출은 제안서, 사업수행능력 평가자료(객관적 지표 평가)를 각각 분리하여 제출한다.
- 제출된 서류의 위.변조나 제안내용에 허위사실 등이 발견된 경우 낙찰자로 선정된 이후라도

취소할 수 있다.

- 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제 3자에게 누설하여서는 아니 되며, 이로 인한 문제 발생 시에는 제안사가 책임을 진다.

- 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본과 같음”으로 명기하여 제출한다.

5. 입찰보증금의 납부·귀속

가. 입찰보증금의 납부

1) 입찰자가 아래에 해당하는 경우 입찰금액의 100분의 5이상의 입찰보증금을 납부 하여야 함

- 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자

- 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조제1항 제2호가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)

2) 상기에서 규정한 입찰보증금은 반드시 입찰일 전일(토/공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 발주기관에 납부하여야 함

나. 납부면제: 가.에서 규정한 업체를 제외하고는 입찰보증금의 납부는 면제하되, 전자입찰서의 입찰보증금 납부확약으로 갈음함

다. 발주처 귀속 등: 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됨

6. 입찰등록 서류

가. 입찰참가신청서 1부 [제안요청서_서식 1]

나. 서약서 1부 [제안요청서_서식 2]

다. 청렴계약 이행서약서 1부 [제안요청서_서식 3]

라. 위임장 [제안요청서_서식 4] * 대리인을 통한 서류 제출시에 제출

마. 사업자등록증 사본 1부

바. 법인등기부등본 1부 (법인에 한함)

사. 인감증명서 1부 (법인인 경우 법인인감증명서)

아. 4대 사회보험 완납 증명서 1부 * 1인사업자의 경우 ‘4대보험 미성립 화면 캡처’로 대체

자. 국세, 지방세 완납 증명서 각 1부

차. 사업수행능력평가서 1부 [제안요청서_서식 5~12]

카. 신용평가등급확인서 1부

타. 과업제안서 및 PPT자료 7부, 동 내용이 수록된 USB 1개 별도 제출 [별도양식]

파. 가격제안서 및 산출내역서 각 1부 [제안요청서_서식 13~16]

하. 기타 제안서에 기재된 내용을 입증할 수 있는 서류

거. 신분증(대리인일 경우 위임장, 대리인 신분증, 재직증명서)

※ 신청서류 중 사본은 원본대조필하여 제출

※ 입찰 등록 시 법인인감(또는 사용인감) 필수 지참

- ※ 상기 서류 중, 유효기간이 있는 서류는 최소 제안서 제출 일을 포함하여야 하며, 법인등기부 등본, 인감증명서, 4대사회보험완납증명서, 국세,지방세완납증명서는 **발행일이 제안서 제출일 기준 1개월 이내**이어야 함.

7. 과업 제안서 평가

가. 일시 및 장소 : 2026년 8월 12일 14:00~

서울특별시 동작구 보라매로5길 15 (신대방동, 전문건설회관) 26층

※ 일시 및 장소는 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 공지함

나. 설명시간 : 30분 내외 (발표 : 20분, 질의응답 : 10분)

다. 발표순서 : 제안서 접수 순서로 발표

라. 유의사항

- 1) 제안 설명은 제안사의 용역 참여자로 하며, 발표자 포함 2인 이내로 참석자 수를 제한함
 - 2) 발표자는 재직증명서 및 신분증 필히 지참
 - 3) 발표는 제안내용을 중심으로 설명하며 제안서에 기재된 내용 이외의 의사 표시는 인정하지 않음(제안 설명 시 추가 자료 배포 불가)
 - 4) 발표자료는 USB로 제작하여 과업 제안서 접수 시 제출
 - 5) 과업 제안서 제출 시에는 작성순서에 따라 편철하여 제출하여야 하며 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안서와 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 마. 제안서 평가(평가항목 및 배점, 평가방법) : 제안요청서 참조

8. 협상대상자 선정 및 협상기준

가. 낙찰자 결정방식 : 협상에 의한 계약

- ① 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제43조에 의합니다.
- ② 낙찰자 결정방법 : 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 제안서 평가를 통하여 우선협상대상자 선정 후 협상절차를 거쳐 결정합니다.

나. 선정기준

- ① 협상은 제안서 기술능력평가(80%) + 가격평가(20%)를 종합 평가한 결과 합산점수가 70점 이상인자 중 고득점자순으로 합니다.
※ 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있음
- ② 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 제외한 금액을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.
- ③ 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 협상순서를 정합니다.
- ④ 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니합니다.
- ⑤ 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시합니다.

※ 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우 재공고 입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음

⑥ 협상이 성립된 자를 계약상대자로 선정합니다.

다. 협상완료 후 계약체결은 협상에 의한 계약체결 기준에 따르고, 제안서 평가결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없습니다.

라. 제안서의 평가요소는 제안요청서에서 정하는 바에 의하며, 동 요청서에서 정하지 아니한 사항은 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 등 관련 법령 등을 준용합니다.

9. 계약 체결

협상이 성립된 후 협상결과 통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

10. 입찰무효

가. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조에 의거, 입찰의 무효 규정에 해당하는 입찰의 경우 무효 처리됩니다.

나. 제안서(서면)와 가격입찰서(나라장터 전자투찰)를 모두 제출하지 않으면 무효 처리됩니다.

11. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 관계법령, 낙찰자 결정기준, 청렴계약이행 등 기타 입찰 및 계약에 필요한 모든 사항을 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 본 입찰은 예정가격을 작성하지 않는 비예가 입찰 방식입니다.

다. 제안요청서에 의거 작성요령을 숙지하여 정확히 작성하고 추가자료 요구 시 이에 응하여야 하며, 미제출로 인한 불이익은 업체에 책임이 있습니다.

라. 본 공고에 기재되지 않은 사항은 제안요청서를 따르며, 기타 입찰과 관련한 사항에 대하여 해석상 이견이 있을 경우 발주처의 해석이 우선됩니다.

마. 본 사업은 청렴계약제 시행 대상으로 입찰에 참가한 모든 업체는 청렴계약 서약서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 청렴계약서약서를 대표자가 기명하여 제출하여야 합니다.

바. 사업기간 중 발주처의 계획 방침 변경으로 인하여 계획, 사업비 등이 변경될 수 있으며, 이러한 경우 발주처는 계약의 변경 등의 절차를 통해 사업예산, 범위 및 내용 등을 변경할 수 있음. 이에 대한 이의는 발주기관과 계약상대자가 협의하여 조정함

사. 제안서 평가 및 협상결과의 세부내용은 공개하지 않습니다.

아. 문의처

- 입찰 절차 및 과업 문의: 카페24 주식회사 대외협력팀 입찰 담당자
(02-2600-4482/ymkim1@cafe24corp.com)