

【한우자조 공고 2026 - 29호】

2026년 한우자조금 캐릭터 인형탈 제작 용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 2026년 한우자조금 캐릭터 인형탈 제작 용역

나. 과업범위 : '하누랑' 캐릭터를 활용한 한우 인형탈 제작

* 세부 내용은 제안요청서 참조

다. 사업기간

○ 납품기한 : 계약체결일로부터 2개월 이내

* 협상을 통해 조정될 수 있음

라. 입찰금액 : 36,000천원 이내(디자인 제작(샘플 1회 포함), 발송, 부가세 등 일체 포함)

품 목	최대단가(원)	제작수량(개)	사업예산(원)	비 고
한우자조금 캐릭터 인형탈	3,000,000	12	36,000,000	개별 파우치 보관
합 계			36,000,000	

2. 사업자 선정방식

가. 입찰방법 : 일반경쟁입찰

나. 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 계약

3. 입찰자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법시행 규칙 제14조에 의거 인 허가, 등록 등 자격 요건에 적합한 자

나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 동법 시행령 제 76조에 의거 입찰참가자격 제한을 받지 않은 자

4. 낙찰자 결정방법

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 제43조의2에 의거 제출된 제안서 평가 후 협상에 의해 계약자 선정
- 나. 기술평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%(76.5점)이상인 자를 협상 적격자로 선정
- 다. 협상적격자를 대상으로 기술능력평가(90%)와 입찰가격평가(10%)를 합산하여 종합순위를 정하고, 1순위 업체부터 최종 협상을 통하여 용역수행 업체를 선정

5. 입찰일정

- 가. 공고 및 접수기간 : 2026. 7. 28(화) ~ 8. 11(화), 11:00까지, <15일>
- 나. 입찰참가 구비서류 * **【붙임】 서식 참조**

- [서식 1~10] 및 사업자등록증 사본, 법인등기부등본, 인감증명서 각 1부
- 입찰이행 보증보험증권(입찰금액 100분의 5이상) 1부
 - * 보증기간 : 초일(입찰서 제출 마감일 이전), 만료일(입찰서 제출 마감일 다음부터 30일 이후)
- 사업제안서 8부(내용 수록된 파일 USB 제출/PPT 또는 PDF자료)
- 캐릭터 인형탈 및 액세서리 원단 샘플 1개
- [서식 11] 가격제안서 1부(세부 산출내역 첨부, 대봉투 밀봉)

※ 제출서류 유의사항

- 입찰가격제안서 오류 발견 시 입찰 무효 처리(부적격)
- 한글, 숫자 표기 일치 여부 / 세부 산출내역의 수량, 단가의 총 합계와 입찰 금액 일치 여부 등 오류 유무 확인 후 제출 요망

- 다. 제안서 접수일자 : 2026. 8. 11(화), 09:00~11:00까지, 당일 방문접수에 한함
- 라. 제안서 접수장소 : 서울시 서초구 서리폴3길 20-1, 커피아회관 3층
한우자조금관리위원회 유통홍보부

6. 제안서 평가 및 낙찰자 결정

가. 심사일자 : 2026. 8. 14(금) 예정

* 위원회 일정에 따라 변동될 수 있음

나. 평가방법 : 서류심사(제안서 및 샘플 제품)

다. 최종 심사 결과발표 : 평가 종료 후 홈페이지 공지

7. 입찰보증금의 납부 및 국고귀속

입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100이상을 납부하여야 함. 단, 입찰보증금의 귀속 사유가 발생한 때에는 지체없이 해당 금융기관 또는 보증기관에 통지하여 당해 입찰보증금을 귀속함

8. 입찰무효

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법시행 규칙 제44조의 규정에 의함

9. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않거나 거부하면 입찰에 참가할 수 없음

10. 기타 유의사항

가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안사의 부담으로 함

나. 제안서 제출 시, 반드시 입찰 사업 책임자 또는 소속직원이 제출하여야 하며, 우편접수 불가(당일 방문접수만 가능)

다. 제안사는 본 사업에 대한 제반사항을 충분히 사전숙지하고 입찰에 임한 것으로 간주함

- 라. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약 법령, 정부 계약예규 및 고시 등 관계 규정에 의함
- 마. 사업금액을 초과하여 입찰가격을 제안할 수 없으며, 입찰서 작성 시 유의 바람
- 바. 제안서 작성방법 등에 관한 사항, 기타 계약일반에 관한 사항 등에 대해서는 한우자조금관리위원회 유통홍보부(☎ 02-522-3608)로 문의 바람
- 사. 참여업체는 반드시 붙임 자료를 숙지하시기 바랍니다.

붙임 1. 제안요청서 1부.

2. 입찰참가 신청서 등 11개 서식.

3. 가격제안서 봉투 작성방법 1부. 끝.

위와 같이 공고합니다.

2026. 7. 28.

한우자조금관리위원장