

[재공고]2026학년도 2학기 상갈중학교 위탁급식(벌크식) 납품업체 선정 입찰공고(긴급)

(2단계입찰 - 규격·가격분리 동시입찰)

1. 입찰에 부치는 사항

공고명	규격제안서 및 가격입찰서 제출 기간	제안설명회	개찰일시 및 장소	기초금액
2026학년도 2학기 상갈중학교 위탁급식(벌크식) 납품업체 선정 입찰공고(긴급)	2026. 7. 28.(화) 16:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 10:00	별도 제안설명회 없음	2026.8.13.(수) 11:00 전자조달시스템 (나라장터)	금154,430,400원

가. 위탁급식 운영기간: 2026. 8. 19. ~ 2026. 10. 30.(48일)

※ 단, 실제 급식일에 한하며, 학사일정 및 학교사정에 따라 급식인원 및 급식일수, 급식 물량은 조정될 수 있음.

※ 급식실 공사 준공으로 인하여 직영급식 전환이 가능한 경우와 감염병 및 천재지변, 학교의 사정상 급식인원, 급식일수, 납품기간 변경이 가능하며, 증·감시 낙찰된 계약단가로 계산함.

나. 납품장소: 상갈중학교 각 교실(약 17실)

다. 기초금액: 금154,430,400원

구분	인원(명)	급식일수	1식 단가(원)	소요액(원)	납품(배식)장소
학생 (면세)	406	48	7,150	139,339,200	-반별벌크식 -교실배식 (17학급,교직원자정장소1실) -주5회 급식 -식판,숟가락,젓가락제공
교직원 (과세)	40	48	7,860	15,091,200	
합계	446			154,430,400	

※ 휴일은 관공서 공휴일에 관한 규정에 따라 실시하며, 학교 학사일정에 따라 변경되거나 추가될 수 있습니다.

마. 기타사항(특약조건)

1) 용역비, 운송료, 부가가치세 등 일체의 비용 포함입니다.

- 2) 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 및 운송시간(본교까지 운송시간 1시간 이내)을 확인하여 **반드시 기한 내 납품 완료**가 가능한 업체만 투찰토록 하고, 계약업체가 계약 기한 내 납품을 완료하지 못하여 급식운영에 중대한 차질이 발생될 경우 관계법령 등에 의거 본교에서는 계약을 해제 또는 해지할 수 있습니다. 또한, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 부정당업자 제재 처분을 할 수 있습니다.
- 3) 급식인원은 희망자에 한하며 급식일수는 학교사정에 따라 증감될 수 있습니다.
※ 급식실 공사 준공 및 감염병(코로나19 등) 및 국가재난상황에 따른 급식인원 및 급식일수 조정될 수 있습니다.
- 4) 도시락 납품이 아니며 위탁급식업체가 조리완료 후 운송하여 본교 지정장소에 운반하고 잔반처리 및 수거까지 완료합니다.(별크식 납품 가능업체)
- 5) 학교 학사일정 및 불가피한 사정으로 인하여 납품기간 변경이 가능하며, 증·감시 계약단가로 계산합니다.
- 6) 학교행사로 인하여 학생들이 외부 활동 시 도시락으로 배달가능 하여야 합니다.

2. 입찰 및 계약방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조의 규정에 의거 **2단계입찰** **규격·가격분리 동시입찰**로 집행됩니다.
- 나. 본 입찰의 가격입찰은 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용한 전자입찰 방식으로만 집행합니다.
- 다. 총액입찰, 지역제한경쟁(**경기도**), 최저가격 입찰입니다.
- 라. 청렴계약제 시행대상 물품 입찰입니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 동법 시행령 제92조 및 동법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「학교급식법」 시행령 제11조, 「식품위생법」 제37조 및 동법시행령 제21조제1호, 8호의 마목의 규정에 의한 식품제조·가공업 또는 식품접객업(위탁급식영업) 신고를 필한 업체이어야 하며, 입찰 공고일 전일부터 주된 영업소의 소재지가 경기도에 소재한 업체이어야 합니다.
 ※ 입찰참가자는 공고일(낙찰자는 계약체결일)까지 당해 자격을 계속 유지하여야 함.
- 다. 최근 3년간 급식사고가 단 1회도 없었던 업체로 납품기한 및 운송시간(**본교까지**

운송 시간이 1시간이내, 교통체증포함)을 확인하여 반드시 기한 내 납품완료가능한 업체이어야 합니다.

※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, 위탁급식 업체 선정 평가표에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근 3년 간(공고일기준) 학교 위탁급식 납품실적으로 인정됩니다.

라. 별크식으로 제공할 수 있는 업체(식판, 수저, 물컵 등 일절 대여 불가하고 **배식인원 및 관리 감독자가 충분히 확보**되어야 하며 본교식당은 환기설비 공사로 사용 불가, 반드시 교실배식 실시)이어야 합니다.

마. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제4조의 규정에 의거 **입찰서 제출마감일 전일까지**(전일이 토·일요일인 경우 그 전 영업일까지) 입찰 참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 「중소기업제품구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조 및 동법시행령 제2조의 2항에 따른 중.소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **〈중.소기업·소상공인 확인서〉**를 **소지한 업체**이어야 하며, 〈중.소기업·소상공인 확인서〉는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인되어야 합니다.

사. 본 입찰은 「지문인식신원확인입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제10조의 규정에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 제안서(입찰서) 제출

가. 가격입찰서 제출

1) 제출기간: 2026. 7. 28.(화) 16:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 10:00

2) 제출방법: 전자입찰

3) 제출장소: 국가종합전자조달시스템(G2B) 전자입찰

※ 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 제안서를 제출할 수 있습니다.

나. 규격제안서 제출

1) 제출기간: 2026. 7. 28.(화) 16:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 10:00

2) 제출방법: 직접 제출

3) 제출장소: 경기도 용인시 기흥구 금화로82번길 7, 상갈중학교 1층 교육행정실

※ 우편 및 퀵배송 접수 불가/ 평일 09:00~16:00 접수 가능, 공휴일 접수 불가

5. 업체선정 절차(규격가격분리 동시입찰)

규격제안서 및 가격입찰서 제출 공고(G2B, 경기도교육청) ⇒ 규격제안서 접수(등학교 교육행정실) 및 가격입찰서 G2B 제출(업체) ⇒ 선정위원회 평가 및 선정 ⇒ 선정된 업체를 대상으로 현장실사 평가 및 선정(합계 평균 80점 이상인 업체) (학교 사정에 따라 실시 여부 변동 가능) ⇒ 가격개찰 실시(적격업체로 선정된 업체) ⇒ 낙찰자결정(예정가격 이하 최저가격입찰자) ⇒ 계약체결

6. 제출서류

가. 입찰참가신청서[붙임1] 1부.

- 대리인일 경우 재직증명서 1부, 위임장 1부, 신분증사본 첨부

나. 위탁급식(별크식) 납품업체 제안서 9부

1) 제안서 표지[붙임2]

2) 일반현황 및 연혁

3) 최근 3년 경영상태 평가자료(증빙서류별첨: 최근년도 신용평가등급확인서) 1부.

4) 최근 3년 위탁급식 수행실적(증빙서류별첨: [붙임5]학교 위탁급식 실적 확인서) 1부.

5) 위탁급식실적증명서 및 급식사고 유무확인서[붙임6]

6) 급식제조원가계산서[붙임3] 및 학생급식비 1식당 단가 내역서[붙임4] 각 1부.

7) 직원현황표 및 종사자 전원 건강진단서(보건증) 사본 1부.

8) 음식물배상책임보험(식중독: 1인당1천만원, 1사고당1억원 이상) 가입증명서 사본 1부.

9) 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부.

10) 냉동·냉장 차량등록증 및 종합(책임)보험가입증명서 1부.

11) 사용용수 사용료납입영수증(최근2개월) 또는 지하수 검사결과서(최근분기)서류 1부.

12) 관계기관 위생점검 실적 1부.

13) HACCP(국내인증서)등 안전 및 품질 증명서류 1부.

14) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부.

15) 사업장 약도 및 사업장 사진 1부.

다. 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부.

라. 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.

마. 법인등기부등본 1부(법인에 한함).

바. 영업신고(허가)증 사본(원본대조필) 1부.

사. 지방세 및 국세 완납증명서 각 1부.

아. 서약서[붙임7] 1부.

※ 제출되는 사본에는 "원본과 같음"을 인감 또는 사용인감으로 날인하고 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않음.

7. 제안서 평가 및 현장실사 평가 (규격심사)

가. 제1차 평가(업체 제안서 평가): 제안서 설명회는 생략(제안서로 갈음)

1) 일자: 2026. 8. 11.(화) 예정 *일정은 학교 사정에 따라 변동 가능

2) 평가방법: 업체의 제안서를 심사 및 평가하여 최고점 3개 이내 업체를 현장 방문 대상 업체로 선정 *위탁급식 업체 제안서 심사 평가표 참고

나. 제2차 평가(현장방문 평가 및 심사)

1) 현장 방문기간: 2026. 8. 12.(수)

-업체와 상호 협의하여 방문 날짜와 시간을 정하여 개별 통지

-업체준비사항: 조리과정 및 작업공정 등 현장공개, 시식용 급식 준비

2) 평가방법: 업체 현장방문 평가 및 심사하여 80점 이상인 업체를 선정

*위탁급식 업체 현장방문 평가표 참고

*결과는 공개하지 않으며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

8. 유의사항

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건에 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

9. 예정가격 및 낙찰자 결정 방법

가. 본 입찰의 예정가격은 국가종합전자조달시스템에 의하여 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 작성한 복수예비가격 15개 중에서 입찰참가자 전원이 2개씩 전자 추첨하여 가장 많이 선택된 4개의 예비가격을 산술평균한 가격으로 결정됩니다.

나. 평가에서 합격한 업체에 한하여 가격개찰을 실시하며 예정가격 이하 입찰자 중 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정합니다.

10. 가격개찰 일시 및 장소

가. 일 시: 2026. 8. 13.(수) 11:00

나. 장 소: 상갈중학교 입찰집행관 PC

※ 상기 시간에도 불구하고 제안서 평가 완료 후 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 진행
되므로 일정이 변경될 수 있습니다.

11. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에
의하며 입찰금액의 5/100 이상에 해당하는 **입찰보증금을 보증기관(보증보험회사)
을 통한 보증서**로 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에
해당하는 입찰보증금을 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행
령」 제38조의 규정에 의해 본교에 귀속되며 부정당업자로 제재 받게 됩니다.

12. 입찰 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동시행규칙
제43조의 규정과 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제11장(입찰유의서) 및 국
가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 의합니다.

13. 계약 체결

가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 **낙찰통지를 받은 후 3일 이내에
계약을 체결하여야 하며**, 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증
서로 제출하여야 합니다.

단, 낙찰자로 선정된 자라도 기한 내에 계약체결에 응하지 않거나, 본교에서 추가로 요청
하는 서류를 제출하지 않거나, 추후 발견된 결격사유로 인하여 계약이 이루어지지 않을 때
에는 계약의사가 없는 것으로 간주하고 적격업체 중 차순위자 순으로 계약을 체결합니다.

나. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 「지방자
치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령」 제54조의 규정에 의거 계약보증금
은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

다. 낙찰자는 낙찰금액에 대한 **1인당 단가 및 총액을 표시한 산출내역서**를 계약체결
전까지 제출하여야 하며, 본교에서 요구하는 기타증빙서류를 제출하여야 합니다.

14. 청렴계약 이행서약서 제출

가. 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약이행특수조건 및 이행서약서를 완전히 열람
및 숙지하시기 바랍니다.

나. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰특별유의서」 제2조의 규정에 의거 청
렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 단, 낙찰자로 선정된 업체는 청렴계
약이행특수조건 및 청렴계약이행서약서[붙임8]를 계약체결 시 제출하여야 합니다.

15. 입찰 참가자 대상 부패행위 신고제도

본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위, 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의 사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 감사관(☎031-249-0999) 및 경기도교육청 홈페이지(<http://www.goe.go.kr>) / 전자민원 / 부조리신고 및 상담에 신고하여 주시기 바랍니다.

16. 기타 참고사항

- 가. 입찰참가자는 입찰유의서, 청렴계약입찰유의서와 특수조건 등 계약관련 법령 및 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 불이익은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로서 하는 계약에 관한 법률시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있습니다.
- 다. 한번 제출된 제안서는 일체 반환하지 아니하며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자가 부담하여야 하며, 부정한 방법으로 제안서를 제출하거나 제출된 서류가 위·변조 및 허위로 판명될 경우에는 평가대상에서 제외합니다.
- 라. 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 마. 본 공고문은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)의 『입찰』 - 『입찰공고』 - 『입찰공고목록』에 게재되며, 입찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달(<http://www.g2b.go.kr>)의 『입찰』 - 『입찰개찰/낙찰』을 이용하시기 바랍니다.
- 바. 기타 문의는
 - 1) 제안서 작성에 관한 문의: 상갈중학교 영양사 (☎031-282-6059)
 - 2) 입찰 및 계약에 관한 문의: 상갈중학교 교육행정실 행정실 (☎031-282-6058)

2026. 7. 28.

상갈중학교장

[붙임1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	상갈중학교 공고 제2026-28호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2026학년도 2학기 상갈중학교 위탁급식(벌크식) 납품업체 선정		
입찰보증금				
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명:		(사용인감 날인)	
주민등록번호:				
본인은 위의 번호로 공고한 상갈중학교의 규격·가격분리 동시 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 상갈중학교장 귀하				

제안서

○ 건명: 2026학년도 2학기 상갈중학교 위탁급식(벌크식) 납품업체 선정

○ 수요기관: 상갈중학교

위 건 입찰의 제안서 심사와 관련하여 계획서 및 제증빙자료를 신의성실의원칙에 입각하여 붙임과 같이 작성제출하며, 만일 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 행정안전부예규 및 지방계약법령 등에 따라 처리하여도 아무런 이의를 제기하지 않겠음을 확약합니다.

제안자 주 소:

상호명:

대표자: (인)

붙임: 제출서류 목록 및 관련서류 1부

상갈중학교장 귀하

제안서 작성내용

작성 문의: 영양사 (031-282-6059)

작성항목	구비서류	비고
1. 급식운영 수행능력 ○ 급식업체의 현황 (설립일, 소재지, 자본금, 회사조직 및 인원현황, 영업종목등) ○ 최근 3년간 위탁급식운영 실적(신용평가등급확인서, 경영현황 등) ○ 급식관련 인, 허가 보유현황(사본첨부 및 원본대조필)	붙임6 첨부	
2. 급식운영 방안 ○ 1식당 단가 및 식재료비의 구성 비율 (최소65%이상) ○ 급식 제조원가계산 내역서 ○ 식단운영계획 및 표준식단표 (8월 예정 식단표 1부 첨부) ○ 식재료 구매조달방법 및 신선도 유지방안 ○ 배식 후 잔반 및 쓰레기 처리 계획	붙임3,4 첨부	
3. 인력관리 방안 ○ 규모에 적합한 조리종사자 인원확보 및 인력관리 방안 (자격증사본, 재직증명서 첨부) ○ 급식시설의 위생 및 안전관리 계획(관계기관 위생점검 실적 첨부) ○ 안전관리 보험가입 실태 및 사고보상대책 ○ 급식도우미 운영방안		
4. 급식운영 평가방안 ○ 급식수요자의 의견수렴 및 개선방안 ○ 위탁급식운영 실적공개와 적절성	붙임5,6 첨부	
5. 급식운반 소요시간 및 보온대책 ○ 학교까지 급식운반거리 및 소요시간 ○ 조리후 배식까지 방법 및 절차 ○ 조리후 배식까지 급식보온대책		
6. 기타 ○ 기타 업체 특별 제안내용 등		

[붙임3]

급식제조원가계산서(1개월간)

업 체 명:

항 목			금액	%	비고
직 접 비	식 재 료 비				
	소 모 재 료 비				
직 접 비 소 계					
간 접 비	인 건 비	급료 임금 잡급			영 양 사 조 리 사 기 타
인 건 비 소 계					
간 접 비		복리후생비			잡화, 주방소모품 등
		소모품비			
		임 대 료			
		통 신 비			
		사무용품비			
		청 소 비			
		잔반처리비			
		세 제 비			
		수도광열비			수도, 전기, 가스
		여비교통비			
		감가상각비			
		기타경비			
	간접비소계				
매 입 원 가					
매 출 원 가					
매 출 이 익					
1 식 당 단 가					

[붙임4]

학생급식비 1식당 단가 내역서

상갈중학교장 귀하

2026. . .

사업자등록번호			
상 호		대표자	(인)
주 소			
전 화 번 호			

구 분	1식당 단가금액(원)	비 율(%)	비고
식 재 료 비			
인 건 비			
경 비			
일반관리비			
이 윤			
합 계		100	

학교 위탁급식 실적 확인서

1. 최근 3년간(공고일 현재) 급식 실적

기관명 (전화번호)	급식 방법	학년도 (~)			학년도 (~)			학년도 (~)			비고
		급식 인원	단가 (원)	금액 (천원)	급식 인원	단가 (원)	금액 (천원)	급식 인원	단가 (원)	금액 (천원)	

2. 최근 3년간 급식사고 및 위생관련 지적사항 유무

일 자	사 업 장	원인 및 내용	조 치	비 고

위 사항은 관계 장부에 의거 작성된 것임을 확인합니다.

2026. . .

업체(학교)명:
대 표 자: (인)

상갈중학교장 귀하

위탁급식실적증명서 및 급식사고 유무확인서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자		
	영 업 소 재 지				전화번호		
	사 업 자 번 호						
	증 명 서 용 도				제 출 처		
	사 업 명	조리운반 위탁 급식					
조리운반 위탁급식 실적내용	건 명				구 분	조리운반위탁	
	개 요						
	계 약 번 호	계약일자	계약기간	규 모	이 행 실 적		급식사고 횟수
					비율(%)	실적(원)	
							() 회
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함. 년 월 일						
	기 관 명:				(인) (전화번호:)		
	주 소:				(전화번호:)		
	발급부서:				담 당 자 :		

※ (주)

- ① 이행실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
- ② 급식사고 회수 없을 경우 0으로 표시, 있을 경우 회수 기재

[붙임7]

서 약 서

본사는 학교급식 희망업체로서 상갈중학교의 선정 과정에 있어서 아래 사항에 이의 없음을 확인하고 서약서를 제출합니다.

1. 학교급식 운영 희망업체로서 학교에서 요구하는 학교급식 운영 제안서를 성실히 작성, 제출한다.
2. 제안서의 내용이 사실과 다름이 확인될 경우에는 업체 선정 대상에서 제외되며 계약 후에라도 허위 사실이 발견될 시 계약은 해지된다.
3. 본 급식 운영 추진과 관련하여 학교 관계자의 조사 등을 위한 업체 방문이나 자료 등 요구에 대해 성실히 임하며, 이의를 제기하지 않는다.
4. 선정된 업체는 제안서 내용 및 협의 사항에 따라 제시한 기일 내에 계약을 체결한다.
5. 학교에서 요구하는 사항에 대하여 특별한 사유가 없는 한 학교 측과 합의하여 바로 시정하거나 건의에 응하여야 한다.
6. 계약을 포기하는 경우 관계 법령에 의거 제재처분을 받아도 이의를 제기하지 않는다.
7. 제출된 서류는 반환 요구하지 않으며, 업체 선정 결과에 대하여 승복하고 어떠한 이의도 제기하지 않는다.

2026. . .

서약자 업체명:

대 표 : (인)

상갈중학교장 귀하

청렴계약이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 상갈중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 상갈중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않습니다.
 - 경쟁입찰에서 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실로 드러날 경우 상갈중학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않습니다.
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않습니다.
2. 입찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원(배우자 포함)에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않습니다.
 - 이를 위반하여 입찰·계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공하는 등의 사실이 드러날 경우에는 상갈중학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않습니다.

- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 상갈중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않습니다.
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 상갈중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.
3. 입찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정확 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약이행서약서는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 상갈중학교의 조치와 관련하여 당사가 상갈중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자: 업체명

대표

(인)

상갈중학교장 귀하

청렴계약이행특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 상갈중학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 상갈중학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
- ② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일절 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 상갈중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.
 1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
 2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
 3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 상갈중학교의 처분을 받은 자는 상갈중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을

제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 상갈중학교의 처리에 대하여 민·형사상 일절 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

[별첨1]

위탁급식업체 제안서 심사 평가표

2026 . . .

업체명:

구 분		배점	점 수	비 고	
객관적 평가 (60)	① 원산지 표시 및 원산지 현황	10			
	1개만 선택	㉞ 쌀, 김치, 축산물 국내산 사용	10	-	
		㉟ 쌀, 김치, 축산물(소고기 제외) 국내산 사용	8	-	
		㊱ 기타 및 원산지 미표시	5	-	
	② 사업장에서 학교까지의 거리 (네이버 지도 최적경로 검색) - 20km 이내 10점, 40km 이내 8점, 60km 이내 6점, 60km 초과 2점		10		
	③ HACCP 인증 여부(증빙서류 제출) - 인증 10점, 미인증 6점		10		
	④ 위생점검실적 제출여부 - 제출 10점, 미제출 5점		10		
	⑤ 학교급식 실적여부 (최근 3년간, 2023년 2학기~2026년 1학기) - 3억 이상 5점, 2억 이상 4점, 2억 미만 3점		5		
	⑥ 최근 3년간 위탁급식 급식사고 유무		5		
	⑦ 1식 단가표내 식재료비 비율 - 65%이상 5점, 60%이상 4점, 60%미만 3점		5		
⑧ 투입인원(기사포함) - 3인이상 5점, 2인 4점, 1인 2점		5			
주관적 평가 (40)	① 식단의 조화 및 중식으로서의 적정 여부 - 적정 10점, 보통 7점, 미흡 4점		10		
	② 급식운반 및 배식절차 - 적정 10점, 보통 7점, 미흡 4점		10		
	③ 급식수요자의 의견 수렴 및 개선방안 - 적정 10점, 보통 7점, 미흡 4점		10		
	④ 긴급사태발생시 대책 및 기타 제안 내용 - 적정 10점, 보통 7점, 미흡 4점		10		
합 계		100			
작성자 의견					
2026년 월 일 상갈중학교 위탁급식선정위원 : (인)					

[별첨2]

위탁급식업체 현장방문 확인 평가표

2026 . . .

업체명:

구분	평가기준	배점	점수	비고
1. 시설설비 (30)	① 냉동, 냉장차량 보유 및 위생상태	5		전용차량, 소독실시, 청소상태
	② 감수실, 전처리실, 조리실, 세척실, 식품창고 분리 및 구분 사용	5		전처리실, 조리실, 세척실 공간구분 및 시설
	③ 작업장의 규모의 적절성	5		각실의 적정 규모확인
	④ 자동식기세척기, 소독고 보유 현황 및 관리 상태	5		집기류 및 스팀제품 등 식기 소독기 보관 상태
	⑤ 조리실바닥 배수로의 물빠짐 상태 (트렌치 열어 청결상태확인)	5		역류하거나 배수로에 이물질이 끼었는지?
	⑥ 조리장의 조명, 통풍, 환기 상태 및 방충, 방서시설 설치	5		파손유부
2. 위생상태 (40)	① 조리실 작업도구의 청결도 (조리기기, 손소독기, 소독발판 등 위생설비)	5		손소독기 적정 배치 및 발판 적정 배치
	② 종사원들의 건강진단 유무	5		6개월마다 실시 2년치 보관
	③ 작업인의 복장위생상태 등(위생복, 위생모, 위생화착용 등)	5		복장상태 확인
	④ 조리실의 소독 실시여부(반드시 소독필증 확인)	5		하절기 2개월마다(4월~10월) 동절기 3개월마다(11월~3월)
	⑤ 조리장 위치 및 주변 환경 위생상태	5		주변 환경 고려
	⑥ 냉장, 냉동고의 정리정돈 및 위생상태 여부	5		냉장고청소, 성애제거 유무
	⑦ 상수도(수도물, 지하수)사용여부 및 관리	5		
	⑧ 사용한 기계, 조리기구의 분해, 세척 및 소독 실시 여부	5		세척 상태확인
3. 식재료 (20)	① 식재료 외부 유입시 보관 상태(감수실, 식품창고)	5		선입선출 우선
	② 식재료 보관 창고 및 유통기한 표시 및 정리정돈 상태	5		무표시제품 및 유통기한 확인
	③ 육류, 어패류 및 전처리식품(마늘, 생강, 양파 등) 등의 제조·가공업체의 Haccp인증 및 허가된 적정한 업체 제품 사용 유무	5		거래처 확인 및 도축증명서 및 수입필증 확인
	④ 식재료의 품질(국내산, 친환경 식재료 사용 및 화학첨가물 과잉 함유 식품 사용 실태)	5		식재료 원산지 및 친환경 인증마크 확인, 양념류 첨가물 사용 여부
4. 급식의 맛 (10)	① 식단의 조화 및 기호도 부합 여부	5		
	② 실제 조리된 음식의 맛, 색, 식감 등	5		
합계		100		
점수 순위				
작성자의 평가	매우 만족 5점, 만족 4점, 보통 3점, 미흡 2점, 매우 미흡1점			
작성자의 의견				
2026년				