

2027학년도 고운고등학교 교복(동·하복) 2단계(규격·가격 동시) 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰) 규정에 의거 2027학년도 고운고등학교 남·녀학생 교복(동·하복) 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 고운고등학교 남·녀학생 교복(동·하복) 2단계(규격·가격 동시)입찰 학교주관구매							
규격입찰서 (제안서) 제출기간	▶ 제안서 제출기간(전자 제출) : 2026. 7. 29(수) 10:00 ~ 2026. 8. 10(월) 10:00 ※ 나라장터를 통해 전자적으로 반드시 제출 [나라장터로 제출하지 않는, 방문·이메일·팩스·우편·기타 방법으로 제출·접수 불가] ※ 남·녀학생 교복(동복, 하복) 견본품 각 1벌 필히 제출 ※ 제안설명회 미실시							
가격입찰서 제출기간	<table border="1"><tr><th colspan="2">G2B(나라장터) 전자 가격입찰서 제출기간</th></tr><tr><th>시작일시</th><th>마감일시</th></tr><tr><td>2026. 7. 29(수) 10:00</td><td>2026. 8. 10(월) 10:00</td></tr></table> ※ 가격입찰서는 G2B(나라장터)로 필히 제출 ※ 교복 단가 구매 계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서를 제출해야 합니다. ※ 입찰자가 면세사업자인 경우, 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰.		G2B(나라장터) 전자 가격입찰서 제출기간		시작일시	마감일시	2026. 7. 29(수) 10:00	2026. 8. 10(월) 10:00
G2B(나라장터) 전자 가격입찰서 제출기간								
시작일시	마감일시							
2026. 7. 29(수) 10:00	2026. 8. 10(월) 10:00							
구매예정수량	▶ 동복·하복 각 280벌 ※ 2027학년도 신입생의 신청으로 구매수량이 확정되므로 구매예정수량은 보장되지 않으며 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정함. ※ 계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되거나 표준사이즈가 아닌 경우에도 추가소요비용없이 동일한 가격을 유지해야 함.							
제작사양	▶ 2027학년도 고운고등학교 교복(동복, 하복) 제작 사양서 참조 (붙임 참조) ▶ 2026학년도 교복(동복, 하복) 사양서와 비교하여 일부 변경되었으니, 이 점 유의해 주시기 바랍니다. ※ 남학생 동복·하복 하의 - 기존 “허리조절기” → “밴딩” 형식으로 변경 - 허벅지 바지통(폭)을 기본핏보다 넓게 확장							
기초금액 <단가산출>	▶ 기초금액 : 344,160원 (부가가치세 포함) 【동복(4pcs) : 245,000원 / 하복(2pcs) : 99,160원】 ※ 상기 기초금액은 동복 1벌과 하복 1벌을 합한 금액 (부가가치세, 부속품, 치수측정, 납품운송비 등 일체비용 포함) ※ 단가계약 입찰입니다.							
제안서평가일 및 평가표	▶ 2026. 8. 13.(목) 이후 예정이며, 평가일은 학교내부사정에 따라 변경될 수 있음 ※ 제안서 평가항목 및 배점기준표 「본 공고문 붙임 1」참조							
개찰일시 및 장소	▶ 2026. 8. 17.(월) 이후 고운고등학교 입찰집행관 PC (평가일정에 따라 변경 가능)							
납품기한 및 장소	▶ 납품기한 : 동복 - 2027. 2. 19.(금) 하복 - 2027. 4. 23.(금) ▶ 납품장소 : 학교지정장소							
유의사항	▶ 입찰에 참가하는 자는 본 공고문 및 붙임자료를 필히 확인하여 제출서류 및 교복 견본품을 누락없이 제출하고, 그에 따른 책임은 전적으로 입찰 참가자에 있습니다. ▶ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약단가로 합니다. ▶ 계약단가 및 품목별 단가는 구매수량이 변동되거나 표준사이즈가 아닌 경우에도 추가소요비용없이 동일한 가격을 유지해야 합니다.							

- 가. 구매예정수량을 보장하지 않으며, 추후 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 최종 확정합니다.
- 나. 계약체결시 낙찰자는 단가 비율표에 따른 품목별 가격(원단위 이하 절사)을 구분하여 산출내역서를 제출해야 합니다.
- 다. 우리학교 학생(재학생, 전입생 포함)이 필요에 따라 품목별 계약단가로 추가 구매할 수 있도록 보장해야 하고, 추가 단품 또는 개인별 단품을 구매할 수 있어야 합니다.
- 라. 교복대금은 확정되지 않은 경비로 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준: 제1장 입찰 및 계약일반기준 - 제2절 선금 및 대가 지급」의 자금사정의 불가피한 사유로 인하여 선금지급 예외에 해당되어 선금을 요구할 수 없습니다.
- 마. 발주기관이 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 계약상대자가 부담해야 합니다.

2. 입찰 등록(G2B) 및 제안서 제출

- 가. 가격입찰서 제출기간 : <1. 입찰에 부치는 사항 참조>
- 나. 제안서 제출기간 : <1. 입찰에 부치는 사항 참조>
- 다. 제안서 제출방법 : <1. 입찰에 부치는 사항 참조>
- ※ 나라장터를 통한 제안서 제출과 가격입찰은 기간내 함께 진행해야 합니다.
- ※ 제안서와 남녀 교복(동복, 하복) 견본품 각 1벌은 제안서 제출기간내에 제출해야 합니다
- 라. 유의사항
- 1) 제출된 제안서 및 자료의 내용은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
 - 2) 발주기관에서 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 적합하지 않거나 불명확하여 평가하기 어렵다고 판단하는 경우, 그로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 입찰참가자에게 있습니다.
 - 3) 추후 재공고 입찰을 하는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서와 가격입찰서를 다시 제출해야 하고, 그렇지 않을 경우 제안서 평가에서 제외됩니다.

3. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조」에 의거 ‘2단계(규격·가격 동시)입찰’로, 제안서와 가격입찰서는 반드시 나라장터(G2B)의 전자입찰시스템을 통해 전자적으로 제출하여야 합니다.
- 나. 단가입찰, 예정가격이하 최저가 낙찰방식, 지역제한(세종특별자치시), 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인 제한경쟁입찰입니다.
- 다. 세종특별자치시교육청에서 제시한 교복(동복, 하복 포함) 상한액(344,550원)을 초과하여 입찰할 수 없습니다.

< 탈락 조건 >

- 세종특별자치시교육청에서 제시한 교복 상한가격을 초과할 경우
 - 동복(4pcs 기준) 상한가격 : 245,390원 (부가가치세 포함)
 - 하복(2pcs 기준) 상한가격 : 99,160원 (부가가치세 포함)
- 지역제한(세종특별자치시)의 요건을 충족하지 못할 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

라. 공동수급이 허용되지 않습니다.

마. 청렴계약제시행 대상입니다.

4. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조」의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령 제92조」 및 「같은 법 시행규칙 제76조」에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.

나. 입찰자는 입찰공고일 전일 【신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우, 입찰공고일 이후를 포함】부터 입찰일까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 세종특별자치시로 되어 있어야 합니다.

다. 발주기관에서 제시한 「2027학년도 고운고등학교 교복제작 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있어야 하고, 「2027학년도 고운고등학교 교복 구매 계약 특수조건」와 「2027학년도 고운고등학교 교복(동복, 하복)구매계약 개인정보처리위탁 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 국가종합전자조달시스템(나라장터)전자입찰특별유의서(조달청고시제2024-23호, 2024.12.3) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

바. 계약 상대방으로 결정시 계약이행보증서(계약이행보증보험증권)를 제출할 수 있고, 인지세법에 따라 인지세를 납부할 수 있는 업체여야 합니다.

사. 납품 전 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 의류시험성적서와 납품완료 시 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

아. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, **소기업 또는 소상공인 확인서**(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자이어야 합니다.

※ <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 우선 확인이 되어야 하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

5. 과업설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 교복 사양서 및 교복구매계약특수조건, 관계법령 등을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조」의 규정에 의거 입찰보증금 납부는 지급각서(납부확약서)로 갈음합니다. 나라장터시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부확약내용이 포함되어 있습니다.

나. 낙찰자가 발주기관으로부터 낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액(단가×구매예정수량)의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조」에 의해 발주기관에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

7. 입찰무효 및 유의사항

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조 및 ‘지방자치단체 입찰 및 계약집행기준’(입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 발주기관의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 탈락 조건에 해당되는 업체는 선정이 불가합니다.

8. 제출서류 등

< 유의사항 >

- ▶ 제출할 서류는 나라장터를 통해서만 전자적으로 반드시 제출해야 합니다.
(나라장터로 제출하지 않는, 방문·이메일·팩스·우편·기타 방법으로 제출·접수 불가)
- ▶ 아래 제출할 서류에 해당되지 않더라도 [붙임1] 제안서 평가항목 및 배점기준에 필요한 서류를 제출할 수 있습니다.
- ▶ [붙임 1] 제안서 평가항목 및 배점기준을 반드시 확인하여 미제출로 인한 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.
- ▶ 사본은 인감이나 사용인감으로 “원본대조필”할 것

- (1) 입찰참가신청서(별지 1호)
- (2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서(별지 2호)
- (3) 교복 납품 제안서(별지 3호)
- (4) 교복 납품 실적 증명서(별지 4호)
 - ※ 입찰공고일기준 최근 3년간 세종특별자치시교육청이 관할하는 학교에 교복을 납품한 실적에 한함.
 - ※ 현재 완납되지 않은 것은 실적으로 인정하지 않음
 - ※ 해당기관이 발급한 실적증명서가 아닌 것은 실적으로 인정하지 않음
 - ※ 반드시 발급받은 실적증명서로 제출할 것 (협약서, 계약서, 기타서류는 인정하지 않음)
- (5) 교복 제조 및 판매시설 현황(별지 5호)
- (6) 교복 A/S 계획 및 소비자 불만사항 처리방안(별지 6호)
 - 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안을 제시해야 함
- (7) 교복 제조 사양서(별지 7호, 견본품 제작에 사용된 자재 및 부자재 내역서)
- (8) 교복 품목별 단가 비율표(별지 8호, **비율만 작성, 금액 미기재**)
- (9) 서약서(별지 9호)
- (10) 청렴계약이행서약서(별지 10호)
- (11) 개인정보제공 동의서(별지 11호)
- (12) 신용평가등급확인서
 - ※ 신용정보업자가 제안서제출 마감일기준 최근 1년 이내에 평가한 신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급이 확인되어야 함.
- (13) 공인인증(시험)기관의 품질인증서
 - 【Q-마크(한국의류시험연구원), 의류시험성적서(KOLAS, 한국의류시험연구원 등)
- (14) 소기업 또는 소상공인 확인서
- (15) 사업자등록증 사본(법인인 경우 법인등기부등본 포함, 원본대조필 대표자 인감 날인)
- (16) 인감증명서 및 사용인감계(사용인감 사용시 사용인감계 포함)
- (17) 본교에서 제시한 사양의 남·녀학생 교복(동복, 하복) 견본품 각 1벌 (**학교에 필히 제출**)
 - ※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 부속물 포함)은 **업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 하고, 미제출시 제안서 평가대상에서 제외**되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자가 부담합니다.
 - ※ 최종 낙찰자로 결정된 자는 견본품을 계약기간까지 고운고등학교에 비치해야 합니다.
 - ※ 비(非)낙찰업체의 견본품은 낙찰자 선정일로부터 14일 이내 직접 회수
- (18) 품목별 단가표(별지 12호, **최종낙찰자만 제출**)

9. 가격개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시 : <1.입찰에 부치는 사항 참조>

나. 개찰장소 : <1.입찰에 부치는 사항 참조>

- ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 따라 가격 입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 변동될 수 있습니다.
- ※ 제안서 평가에서 부적격자는 사전판정에서 제외되고, 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- ※ 지방계약법 시행령 제18조 제6항에 따라 가격입찰서를 개찰한 결과 낙찰자를 결정할 수 없는 경우로서 규격적격자가 2인 이상인 경우에는 그 규격적격자로 하여금 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있고 그에 따른 입찰서 제출마감 및 개찰시간은 별도 통보하지 않습니다.

10. 제안서평가 및 낙찰자 결정 방법

가. 2단계(규격·가격 동시)입찰 선정절차

▶ 교복구매 입찰 공고(G2B) → 제안서 전자 접수(G2B) 및 가격입찰서 제출(G2B) → 교복선정위원회 평가 및 선정 → 적격업체(제안서 평가결과 평가점수 80점 이상)로 선정된 업체에 한하여 가격개찰 실시(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) → 예정가격 이하 최저가 낙찰 → 낙찰자 계약체결

※ 제출된 제안서류와 교복 견본품으로 심사 실시

나. 예정가격 작성은 「지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 추천된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하고, 적격업체 중 가격입찰에서 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생시 낙찰자 결정 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조」에 따라 제안서 평가점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 【정성평가점수 → 정량평가점수 → 추천】 순으로 낙찰자를 결정합니다.

라. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거(품목별 포함, 금액 표기 시 원 단위 절사)를 제시하여야 합니다.

마. 낙찰자는 정당한 사유가 없는 한, 발주기관으로부터 낙찰통지를 받은 날로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

바. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조」에 따라 부정당업자 제재를 가할 수 있습니다.

사. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서와 견본품을 토대로 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니, 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바라며 미숙지로 인한 책임은 입찰 참가자에게 있으니 반드시 확인하시기 바랍니다.

11. 제안서류 등의 효력

제출된 제안서류 및 견본품은 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

12. 부정당업자 제재

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 청렴계약 이행각서 제출

입찰에 참여하는 자는 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

14. 기타 유의사항

가. 본교 교복구매에 참가하고자 하는 자는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 전적으로 입찰참가자에게 있습니다.

- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 마. 교복디자인의 소유권은 우리학교에 귀속됩니다. 본교의 동의없이 임의로 교복(부착물, 디자인 등 포함)을 변경할 수 없고, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 또는 행정자치부 예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 본교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 사. 본교 규정에 맞는 교복 현품과 특징점을 설명서와 함께 제출합니다.
- 아. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 됩니다.
- 자. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 계약상대자가 부담합니다.
- 차. 제출된 서류는 취소하거나 수정할 수 없으며, 일체 반환 및 공개하지 않으며, 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시에는 무효로 합니다.
- 카. 기타 계약에 관한 사항은 고운고등학교 행정실(☎ 044-903-2302), 교복사양에 관한 사항은 1학년부(☎ 044-903-2358)로 문의하시기 바랍니다.

<붙임 1> 제안서 평가항목 및 배점기준

2026. 7. 28

고운고등학교장

❖ 제안서 평가항목 및 배점기준 ❖

- 주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가
- ① 학교주관구매 교복 납품 실적이 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함
 - ② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함(의류 생산·판매 실적도 가능)
- 주2) 교복판매장 보유,
- 주3) 신용평가등급의 창업초기기업은 법인인 경우 법인등기부 등본상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록증명서상 사업자등록일을 확인하여 평가
- 주4) (허용범위 인정 가능) 학칙에 사양서의 허용범위를 인정한 경우, Q-마크 섬유 혼용률 표시 기준 비례 범위 내 가능

[별첨] 신용평가 등급 및 배점기준 등

- 관련: 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (제2장 물품 적격심사 세부기준)」 참조

1. 신용평가 등급 및 배점기준

(단위 : 점)

신용평가등급			
①회사채에 대한 신용평가등급	②기업어음에 대한 신용평가등급	③기업신용평가등급	평 점
AAA		①의 AAA에 준하는 등급	20.0
AA+, AA°, AA-	A1	①의 AA+, AA°, AA-에 준하는 등급	20.0
A+	A2+	①의 A+에 준하는 등급	20.0
A°	A2°	①의 A°에 준하는 등급	20.0
A-	A2-	①의 A-에 준하는 등급	20.0
BBB+	A3+	①의 BBB+에 준하는 등급	20.0
BBB°	A3°	①의 BBB°에 준하는 등급	20.0
BBB-	A3-	①의 BBB-에 준하는 등급	20.0
BB+, BB°	B+	①의 BB+, BB°에 준하는 등급	19.7
BB-	B°	①의 BB-에 준하는 등급	19.3
B+, B°, B-	B-	①의 B+, B°, B-에 준하는 등급	19.0
CCC+ 이하	C 이하	①의 CCC+에 준하는 등급	15.0
없음	없음	없음	0.0

- 1) 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
- 2) 합병업체는 합병 후에 평가한 신용평가등급으로 심사하고, 합병 후 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.

2. 수행능력평가 배점기준

구 분		평 가 항 목	배점 기준	배 점	비 고
정량 평가 (30점)	수행 경험 (5점)	입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적 (증명서 첨부)	7건 이상	5.0	주1
			5건 이상	4.0	
			3건 이상	3.0	
			1건 이상	2.0	
			실적 없음	1.0	
	시설 보유 (5점)	교복 판매장 보유 여부	보유	5.0	주2
			미보유	2.0	
			미제출	1.0	
	경영 상태 (20점)	경영 상태	신용평가등급 (별점참조)	20.0	주3
정성 평가 (70점)	재질 (18점)	공인인증기관의 품질 인증 여부 (Q-마크, 의류시험성적서 등)	인증	10.0	
			미인증	0	
		국산섬유 원단품질 인증제품 여부	인증	5.0	
			미인증	1.0	
		옷감의 촉감과 질감 상태 섬유조직의 세밀함, 부드러움	우수	3.0	
			보통	2.0	
	완성도 (12점)	바느질의 꼼꼼함	미흡	0	
			우수	3.0	
			보통	2.0	
		단추, 지퍼의 견고함	미흡	0	
			우수	3.0	
			보통	2.0	
		마감 처리 완성도	미흡	0.0	
			우수	3.0	
			보통	2.0	
		여유단의 정도	미흡	0	
			우수	3.0	
			보통	2.0	
	A/S (20점)	무상 A/S 의무 기간	미흡	0	
			보통	4.0	
			우수	5.0	
		편의성(접근성, 신속성)	미흡	0	
			보통	4.0	
			우수	5.0	
		출장 A/S 여부	미흡	0	
			보통	4.0	
			우수	5.0	
		A/S 내용 (바느질, 단추, 지퍼 등)	미흡	0	
			보통	4.0	
			우수	5.0	
	하자 보상 (10점)	하자에 대한 교환 및 보상 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성	미흡	2.0	
			보통	6.0	
			우수	10.0	
	가격 합리성 (10점)	품목별 가격 비율의 합리성 구매방법 명시	미흡	2.0	
			보통	6.0	
			우수	10.0	
감점	사양서	학칙으로 정한 사양서 미충족		-20.0	주4)
합 계				100	