

용역사업 집행계획 및 사업수행능력평가서 제출안내 공고(긴급)

「건설기술진흥법」 제35조, 제39조, 같은법 시행령 제51조, 제52조 및 같은법 시행규칙 제28조의 규정에 의거 진안군에서 시행할 「진안 지혜의 숲 도서관 건립 및 복합플랫폼 구축사업 시공단계의 감독권한대행 등 건설사업관리용역」의 집행계획 및 건설사업관리용역 업체를 선정하기 위한 사업수행능력 평가자료 제출에 관한 사항을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 7. 28.

진 안 군 수

1. 용역사업 집행계획

가. 용역명 : 진안 지혜의 숲 도서관 건립 및 복합플랫폼 구축사업
시공단계의 감독권한대행 등 건설사업관리용역
나. 시행기관 : 진안군청 문화체육과
다. 사업개요

- 1) 용역내용 : 감독권한대행 등 건설사업관리 1식
- 2) 위치 : 전북특별자치도 진안군 진안읍 군하리 481번지 일원
- 3) 건축규모 : 도서관(2,990.71㎡, 지하 1층, 지상 2층)
복합플랫폼(광장 5,325.22㎡, 주차장 180면)
- 4) 용도 : 교육연구시설, 자동차 관련 시설

라. 용역비 : 3,241,271천원(부가세 및 손해배상보험료 포함)

- 1) 금차분 : 1,000,000천원(부가세 및 손해배상보험료 포함)

마. 용역기간 : 착수일로부터 24개월(금차분 : 8개월)

※ 낙찰률 및 공사기간에 따라 차수분 계약금액 및 공사기간은 달라질 수 있음.

바. 공고기간 : 2026. 07. 28. ~ 2026. 08. 19.

사. 입찰예정시기 : 2026. 8월중

- ※ 용역비, 용역기간, 용역내용은 우리 군의 사정에 따라 달라질 수 있음
- ※ 선정된 업체에 한하여 개별통지

2. 입찰방식 및 사업수행능력평가

- 가. 입찰참가자격 사전심사(이하 “PQ심사”라 함) 대상 용역입니다.
- 나. 적격심사 대상 용역입니다.
- 다. 장기계속 및 총액계약대상 용역입니다.
- 라. 본 용역은 시공단계의 건설사업관리용역입니다.
- 마. 본 용역은 감독권한 대행 등 건설사업관리에 해당합니다.

3. 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 아니하고 같은 법 시행령 제13조 및 같은법 시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖춘 자로서 공고일 현재 건설기술진흥법령에 의한 **건설엔지니어링업(종합)** 또는 **건설엔지니어링업(설계·사업관리·일반)** 또는 **건설엔지니어링업(설계·사업관리·건설사업관리)**으로 등록한 업체
- 나. 공고일 현재 부도 또는 도산상태에 있는 업체는 본 용역에 참가할 수 없으며, 「건설기술진흥법 시행령」 제58조와 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제2조제3호의 규정에 의거 당해 공사수급업체 계열사인 건설엔지니어링사업자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

다. 공동도급

- 1) 공동이행방식으로 입찰참여 가능합니다.
- 2) 공동수급자의 수는 대표사를 포함하여 5개사 이내로 하고 공동이행방식의 구성원별 최소 지분율은 5%이상이어야 합니다.
- 3) 공동수급체 대표사는 가항의 자격을 갖춘 업체중 출자비율이 큰 업체이어야 하며, 책임건설사업관리기술인은 공고일 현재 대표사 소속이어야 합니다.
- 4) 지역경제 활성화 차원에서 전북특별자치도에 주된 영업소를 둔 업체와 공동도급으로 참여시 지역업체 공동도급 비율은 총 도금액의 49%

이상을 권장하며, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따라 지역업체 참여비율에 따른 배점을 적용합니다.

- 5) 「건설기술진흥법 시행령」 제58조에 따라 해당 건설공사를 도급받은 자 및 그 계열회사는 참여가 불가하며 입찰참가 대상 업체로 선정되었을 경우 차순위자로 교체합니다.

4. 참가등록 및 사업수행능력 평가자료 제출에 관한 사항

가. 참가등록

- 1) 일 시 : 2026. 8. 11.(화) 10:00 ~ 17:00 ※점심시간(12:00~13:00) 제외
- 2) 장 소 : 진안군 문화체육과(진안읍 중앙로 67, 진안군청 3층)
- 3) 구비서류(공고일 기준으로 제출)
 - ① 참가신청 공문, 참가등록신청서
 - ② 건설엔지니어링업등록증 사본 등 기타 참가자격을 증빙하는 등록증 사본
※ 공동 참여시 참여 업체 등록증 모두 필요
 - ③ 사업자등록증 사본, 법인등기부등본
 - ④ 공동수급 표준협정서 (공동참여시)
 - ⑤ 법인인감증명서 및 사용인감계 (해당되는 경우)
 - ⑥ 위임장, 재직증명서 및 대리인 신분증 (대리인 참가 등록 시)

나. 설계도서 열람

- 1) 열람기간 : 2026. 8. 11.(화) 09:00 ~ 17:00(사진촬영 불가)
- 2) 열람시간 : 한 업체당 50분이며 사진 촬영은 불가함
※ 열람시 반드시 유선(063-430-2322)으로 시간 사전협의해야 하며, 열람을 원하는 업체가 많을 경우 열람기간을 연장할 수 있음
- 3) 열람장소 : 진안군청 문화체육과(3층)

다. 용역관련 질의회신

- 1) 질의일시 : 2026. 8. 13.(목) 18:00까지
※ 질의방법은 “서면질의서 서식”에 의한 이메일(yunmy3@korea.kr)로 하여야

하며, 이 경우 반드시 유선(063-430-2322)으로 확인 요함

- 2) 회신일시 : 2024. 8. 15.(월) 17:00이후
- 3) 회신방법 : 진안군청 홈페이지(<http://www.jinangun.go.kr> 소통/참여 → 공고/고시)에 일괄 게시(업체별 개별통보는 하지 않음)

라. 사업수행능력평가서 제출

- 1) 제출일시 : 2026. 8. 19.(수) 10:00 ~ 17:00
 - 2) 제출장소 : 진안군청 문화체육과(3층)
 - 3) 제출방법 : 직접방문 등록 및 평가서 제출(우편, 택배, 팩스 등 불가)
 - 평가자료 제출은 대표사 업체 대표자가 신분증을 지참하여 공문서로 직접 방문 제출
 - 대표자가 아닌 경우에는 대표사 직원임을 확인할 수 있는 증빙서류(위임장, 재직증명서, 신분증)를 첨부하여 등록
 - 4) 제출서류
 - 공동수급표준협정서, 사용인감계(인감증명서 포함), 건설엔지니어링등록증, 사업자등록증, 법인등기부 등본 등
(제반 서류는 사업수행능력평가서에 합본)
 - 사업수행능력평가서 2부(원본 1부, 사본 1부)
 - 자기소개서 10부(원본 1부는 평가서에 합본하고 9부는 별도 제출)
 - USB 1식(사업수행능력평가서 PDF파일, 사업수행능력 세부평가기준 [양식 10] 업무 중첩도 PDF파일)
- 마) 업무중첩도 평가자료는 평가자료 접수 당일 17:00까지 메일로 제출
※ E-mail : yunmy3@korea.kr (업체명_사업수행능력평가서.hwp)
- 바) 자기평가서(복사본 별도) 1부.
※ 자기 평가서 산출근거 확인을 위한 첨부자료 세부항목별 해당부문에 적색 형광색으로 표시 요망

마. 면접평가

- 1) 일시 및 장소 : 2026. 8월 중, 진안군청 ※ 자세한 일정은 개별 별도 통보

- 2) 발 표 자 : 책임/분야별(건축1(안전)) 건설사업관리기술인 각 1인
- 3) 방 법 : 참여기술인 업무수행능력 발표(발표자 별 각 3분 이내)
 각 평가 위원 질의(답변 시간 각 2분 이내)
 ※ 단, 참여업체수 및 심사여건에 따라 별도 조정될 수 있음.
- 4) 발 표 물 : 수행실적평가 자료(양식 14 자기소개서)
 - 면접평가 미참여시 해당업체는 실격 처리

마. 업무중복도 평가를 위한 홈페이지 공개

- 1) 공개기간 : 2026. 8월중
 ※ 중복도 공개 일정은 발주처 사정에 따라 변경가능
- 2) 공개장소 : 진안군청 홈페이지(소통/참여 → 공고/고시)

5. 입찰참가 대상 용역업체 선정 및 낙찰자 결정방법

- 가. 제출된 사업수행능력 평가서는 기재된 평가기준에 의거 평가하며, 평가 점수가 87.5점 이상인 업체를 가격입찰 참가 대상 업체로 선정합니다.
- 나. 사업수행능력 평가 결과 선정된 업체가 1개사인 경우 또는 평가서 제출 업체가 1개사인 경우에는 새로운 조건에 의한 공고를 합니다.
- 다. 가격입찰대상 업체에 대해서는 개별 통보할 예정이며, 미대상 업체는 별도로 통보하지 않습니다.
- 라. 낙찰자 결정은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따라 입찰 참가자 중 입찰가격이 예정가격 이하로서 최저가 입찰자로부터 순서대로 심사한 결과 종합평점이 92점 이상인 자를 낙찰자로 결정합니다.
 - 기술자경력평가(해당 용역의 사업 책임 및 분야별 책임기술인 경력평가)는 별도로 평가하지 않고, 배점한도(1점)을 모두 부여함
 - 경영상태 평가는 PQ심사시 평가하므로 배점한도(2점)을 모두 부여함
- 마. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 사업수행능력평가결과와 최고점수를 받은 자를 낙찰자로 결정하고, 사업수행능력평가점수도 동일한 경우에는 추첨하여 낙찰자를 결정한다.

6. 기타 사항

- 가. 본 용역과 관련하여 작성·제출한 모든 서류는 용역사업집행계획 공고일 현재로 작성하여야 합니다.
- 나. 사업수행능력평가서 작성에 필요한 비용은 참가업체의 부담으로 하며, 제출된 평가서 자료는 일체 반환하지 않습니다.
- 다. 제출서류는 사업수행능력 세부평가기준 및 작성요령에 따라 사실대로 작성하여야 하며, 평가점수에 영향을 미치는 상이한 부분이 발견될 시는 해당 참가업체를 평가대상에서 제외 또는 관계법령에 따른 우리 군의 어떠한 조치에도 감수하여야 하며, 공고문 및 평가서 내용에 대하여 이견이 있을 시에는 우리군 유권해석에 따르며 업체는 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- 라. 제출된 평가서의 평가대상 참여기술인이 평가 및 입찰 과정 중 타 발주기관의 사업수행능력 평가대상으로 참여하여 이미 낙찰되었을 경우 우리 군의 승인을 득한 후 동등 이상의 점수를 가진 자로 교체할 수 있습니다.
- 마. 용역비, 용역기간 및 입찰예정일, 기술자수, 착수시기는 발주청의 사정에 따라 조정될 수 있으며, 계약체결 후 공사의 사업비가 변경될 경우 용역비를 변경할 수 있습니다.
- 바. 사업수행능력 평가자료 제출자는 입찰공고 조건 등 입찰에 필요한 모든 사항(계약관계법령 및 회계예규 등 포함)을 입찰 전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 사. 제출 기한내 접수하지 못한 평가서는 심사 대상에서 제외되며, 본 사업수행능력 평가안내서에 명시되지 않은 사항 또는 용어 해석상 이견이 있는 경우 우리군 평가위원회의 결정에 따릅니다.
- 아. 본 평가기준과 과업내용서에 따라 평가자료를 작성하여 주시기 바라고, 공고에 명시되지 않은 사항은 관련법류에 정한 바에 따르며, 평가자료 작성에 따른 질의서의 답변사항은 본 평가기준과 동일한 효력을 가지므로 빠짐없이 열람하시기 바랍니다.

자. 업무중복도 확인을 위한 용역착수예정일은 공고일로부터 30일까지로 적
용합니다.

- 분야별건설사업관리 기술인은 배치계획표 배치예정일 기준

차. 평가기준 및 작성지침 등 기타 문의사항에 대하여는 우리군 문화체육과
문화예술팀(☎063-430-2322)에게 문의하시기 바랍니다.

[서식]

참가등록신청서

접 수 번 호				
용 역 명	진안 지혜의 숲 도서관 건립 및 학천지구 복합플랫폼 구축사업 시공단계의 감독권한대행 통합건설사업관리 용역			
대 표 업 체	업 체 명		법인등록번호	
	대 표 자		소 재 지	
	담당 전화번호		담당 E-mail	
공 동 수 급 업 체	업 체 명		법인등록번호	
	대 표 자		소 재 지	
	담당 전화번호		담당 E-mail	
공 동 수 급 업 체	업 체 명		법인등록번호	
	대 표 자		소 재 지	
	담당 전화번호		담당 E-mail	
진안군에서 시행하는 『진안 지혜의 숲 도서관 건립 및 학천지구 복합플랫폼 구축사업 시공 단계의 감독권한대행 등 통합건설사업관리용역』에 참여하고자 참가등록 신청서를 제 출합니다. ※ 대리인 참석 시 대표자의 위임장 및 재직증명서, 신분증 등 2026. . . 신청인 : ○○회사 대표 (인)				
진 안 군 수 귀 하				

————— 절 ————— 취 ————— 선 —————

참 가 등 록 접 수 증

접수번호				접 수 인
용 역 명	진안 지혜의 숲 도서관 건립 및 학천지구 복합플랫폼 구축사업 시공단계의 감독권한대행 등 통합건설사업관리용역			
업 체 명				
대 표 자 (접 수 자)		연락처		