

입찰공고

1. 입찰명 : 부산 뿌리기업 수요·공급 매칭 플랫폼 고도화 및 AI 기반 정보서비스 구축
2. 용역 내용 : 과업지시서 참조
3. 사업기간 : 착수일부터 120일 이내 (2026. 11. 30. 마감)
4. 입찰 및 계약방법 : 제한경쟁입찰 / 협상에 의한 계약
5. 입찰 일정 및 방식

가. 입찰 일정

NO	내 용	일 시	장 소
1	입찰등록 및 제안서 접수	2026.07.28.(화) ~ 2026.08.18(화)	부산시기계공업협동조합 방문 제출
2	제안서 발표 평가 (파워포인트)	2026.08.25.(화)	부산시기계공업협동조합 자체 평가 시간/장소 추후 안내 ※ <u>변동가능</u>
3	우선협상대상자 발표	추후 유선 통보	

※ 본 조합 사정에 의해 상기 일정이 변경되거나 입찰이 취소될 수 있음

6. 입찰 참가자격 (모두 준수)

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한) 및 동법 시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 제재받지 아니한 업체
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁 입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명)에 따른 일반경쟁 입찰 참가자격을 구비한 업체
- 다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다. 입찰자는 같은

법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 함. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있음

- 라. 국가종합전자조달 시스템(나라장터) 입찰참가자자격등록규정에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 소프트웨어사업(컴퓨터관련 서비스업, 업종코드 1468)로 입찰 참가 자격을 등록한 자
- 마. 「중소기업기본법」 제2조 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업·소상공인으로서, ‘중소기업확인서’, ‘소상공인확인서’ 중 해당 서류를 보유한 자 (단, 입찰마감일 이전 발급된 것으로 유효기간 내 발급분만 인정)
- 바. 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 '부산광역시'에 있는 업체

7. 입찰보증금

- 가. 입찰금액의 10/100이상에 해당하는 입찰이행 보증보험증권을 입찰 등록시 제출하여야 하며, 보증기간은 입찰 등록일로부터 30일 간으로 함
- 나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 본 조합에 귀속됨

8. 입찰의 무효

아래의 어느 하나에 해당하는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰
- 나. 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니한 입찰
- 다. 동일 입찰전에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2건 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 라. 입찰보증금이 입찰금액의 10% 미만인 입찰
- 마. 입찰에 참가하기 위해 제출된 자료가 허위로 판명된 입찰
- 바. 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰

9. 제출서류

가. 입찰참가등록 및 제안서 제출

- 1) 입찰참가신청서 1부. ※과업지시서 서식1 참조
- 2) 입찰이행보증보험증권(10%) 1부.
- 3) 서약서, 보안각서, 확인서 및 청렴계약이행 서약서 각 1부.
※ 과업지시서 서식13, 서식15, 서식16, 참조
- 4) 사업자등록증, 인감증명서 및 법인등기부등본 각 1부.
- 5) 법인인감 또는 사용인감 (사용인감 사용 시 사용인감계 필히 제출)
- 6) 국세 및 지방세완납증명서(최근 3개월 이내 발급) 각 1부.
- 7) 개인정보 수집·이용 동의서 1부. ※ 과업지시서 서식14 참조
- 8) 제안서 본문/요약서(필요시)/발표자료 각 10부
- 9) 발표자료 파일이 담긴 USB 1개.
- 10) 가격입찰서 1부. (밀봉, VAT포함 총 금액 명시, 대표자 직인 포함)
※ 과업지시서 서식11 참조
- 11) 기업신용평가등급서 1부 (유효기간 내)
- 12) 재직증명서 및 위임장 (대리인 참석 시)

나. 유의사항

- 1) 직접 방문 제출만 가능
- 2) 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련된 모든 소요 비용은 입찰 참가 업체가 부담함.
- 3) 입찰등록 시 제출서류가 완비되지 않을 경우 입찰 참여 불가
- 4) 모든 서류에 주민(법인)등록번호 뒷자리는 식별할 수 없도록 “ * ” 표기하여 제출.
(불가피한 경우 개인정보 수집 및 활용동의서 고유식별번호 수집 활용에 동의 및 서명)

10. 제안서 평가

가. 업체별로 평가위원이 평가한 점수를 합산하여 적용한다.

나. 제안서에 대한 검토 및 평가 방법, 결과 등에 관하여 전적으로 본 조합 고유 권한이며, 제안사는 어떤 이의도 제기할 수 없음.

다. 입찰참가업체의 제안서 발표 평가 시간과 장소는 별도 안내함

11. 낙찰자 선정방법

가. 제안서 평가

- 입찰참가업체의 제안서를 본 사업을 위해 구성된 평가위원회에서 평가기준에 의거 평가항목별 평가
- 제안서 평가는 기술평가(80%)와 가격평가(20%)로 구분되며 이를 합산하여 우선순위로 고득점 대상자 선정. 단, 기술평가(80점 만점)의 85%(68점) 미만 업체는 부적격 처리
- 제안서 중 기술평가 점수는 평가위원들이 평가한 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수의 평균점수로 산출
- 가격평가는 업체가 제시한 금액을 평가산식에 따라 산정(20점 만점)

나. 기술제안서와 가격입찰서를 입찰등록일(장소)에 동시 제출

12. 기타사항

- 가. 입찰에 참여하고자 하는 자는 본 공고와 제안요청서, 기타 입찰에 관한 법령 등 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 나. 본 입찰은 직접 입찰이며, 제안서는 사실대로 작성하여야 하고 허위 사실이 판명되는 경우 낙찰자는 계약체결 이후라도 선정취소, 본 계약해제는 물론 관련 규정에 따른 제재를 받을 수 있음.
- 다. 낙찰자(계약상대자)는 낙찰자 결정 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 계약 후 입찰공고, 제안서 및 계약서에 명시한 사항을 이행하지 않았을 때에는 그 책임이 계약상대자에게 있으며, 본 조합은 즉시 계약을 파기할 수 있고 이로 인하여 본 조합에 손해가 발생한 경우 계약상대자는 손해배상 등 일체의 법률적 책임을 짐.
- 라. 본 입찰 공고문, 제안서, 추가 협의된 사항 등은 계약 내용에 포함함..
- 마. 본 조합의 필요 시 제안내용에 대한 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출한 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님.
- 바. 입찰공고 및 계약서상에 명시되지 아니한 사항과 내용 해석에 상호 이견이 있는 경우에는 계약상대자 쌍방 간의 합의에 의하여 해결하는 것을 원칙으로 하되, 합의가 되지 않을 경우에는 본 조합의 해석(결정)에 따름.
- 사. 입찰 과정에 관한 사항은 부산시기계공업협동조합(051-266-4518)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

위와 같이 제한경쟁입찰을 공고함

2026. 07. 28.

부산시기계공업협동조합 이사장