

2026학년도 전북맹아학교 위탁급식(도시락) 납품업체 선정 2단계(규격·가격 동시) 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조(2단계 입찰) 제3항의 규정에 따라 전북맹아학교 위탁급식(도시락) 납품업체 선정을 위해 다음과 같이 입찰을 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정 기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰 공고서의 규격서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다.

청렴계약, 미래교육을 위한 깨끗한 약속

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴계약(서약)제가 적용됩니다. 입찰(견적제출)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 아래의 청렴계약(서약)제에 관한 내용을 숙지하고 승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 계약의 해제·해지, 입찰참가자격 제한 등 발주기관의 조치에 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

당사는 「지방계약법」제6조의2에 따라 모든 공사·용역·물품 등의 입찰에 참가하거나 수의계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 입찰·낙찰의 취소, 계약의 해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 대해 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 공익신고자에 대해서 비밀보장 보호 및 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

공 고 명	2026학년도 전북맹아학교 위탁급식(도시락) 납품업체 선정 2단계[규격·가격 동시] 입찰 공고		
기초금액	■ 금8,000원(금팔천원) - 학생: 8,000원×102명×96일=78,336,000원 - 총 사업비: 금78,336,000원(금칠천팔백삼십삼만육천원) ※ 학생은 조세특례제한법 제106조에 의거 부가세 면세대상임 ※ 투찰금액(단가)을 원 단위로 할 경우, 계약 시 국고금 관리법 제47조 제1항 (국고금의 끝수 계산)에 의거 원 단위 절사 후 계약		
구매예정수량	■ 총 9,792식 - 중식(102명×96일=9,792식) ※ 급식인원 및 급식일수는 학사일정 및 공사일정, 학교사정에 따라 조정될 수 있으며, 구매 예정 수량은 보장하지 않음		
입찰방법	■ 단가계약입찰, 2단계(규격·가격 동시) 입찰, 지역제한입찰(전북특별자치도), 예정가격 이하 최저가 낙찰방식, 전자입찰		
규격	“제안요청서” 참조		
가격입찰서 제출기간	■ 2026. 7. 28.(화) 14:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 10:00 (G2B 나라장터 전자입찰)		
규격입찰서 제출기간	■ 2026. 7. 28.(화) 14:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 10:00 (전북맹아학교 행정실)		
개찰일시	■ 2026. 8. 13.(목) 10:00 이후 ※ 제안서 평가에 따라 개찰일시는 변동될 수 있습니다.	개찰 장소	국가종합전자조달시스템 (나라장터)
납품(예정) 기한	■ 2026. 8. 18.(화) ~ 2027. 2. 11.(목), 총 96일 ※ 단, 학사일정 및 공사일정, 학교사정 등 상황에 따라 계약기간은 변경될 수 있음		
납품장소	전북맹아학교에서 지정하는 장소 ※ 교실 배식(개별도시락), 반별 포장		
기타사항 (특약조건)	1. 용역비, 운송료 등 일체의 비용 포함 2. 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 및 운송시간(본교까지 법정 속도를 준수하여 운송시간은 1시간 이내-교통체증 포함)을 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료가 가능한 업체만 투찰하도록 하고, 계약업체가 계약 기한 내 납품을 완료하지 못하여 급식 운영에 중대한 차질이 발생 될 경우, 관계 법령 등에 의거 본교에서는 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 부정당업자 제재 처분 할 수 있음 3. 매 납품 시 검식용 1식과 보존식용 1식을 무상 제공하고 동일한 보존식에 대하여 -18℃ 이하에서 6일간(144시간) 업체에서 자체 보관하여야 함		

	4. 급식 인원은 희망자에 한하며, 급식일수는 학교 사정에 따라 증감될 수 있음 5. 낙찰된 1인당 단가는 변동이 없고, 공급일과 수량에 따라 월별로 정산 및 지급 6. 학교의 요구에 따라 개별 도시락으로 반별 포장하여 납품하며 위탁급식 업체가 당일 잔반처리 및 급식으로 발생하는 쓰레기의 수거까지 완료할 것 7. 비희망자, 전·출입자, 현장학습, 교직원의 장기 복무 발생 등으로 인한 급식비는 일할 계산함 8. 학사일정 및 학교의 불가피한 사정상 급식인원, 급식일수, 납품기간 변경이 가능하며, 증감 시 낙찰된 계약단가로 계산함 9. 계약상대자로 선정된 업체는 계약 시 단가가 표시된 산출내역서를 제출하여야 함 10. 계약상대자로 선정된 업체는 업체 소재지 관할 지자체 위생부서에 사전 위생점검을 요청할 예정임 11. 위탁급식이 도착 즉시 검식담당자가 검식 후 각 교실로 운반 배식 실시 12. 급식으로 인해 식중독 의심 사고 등 위생 문제가 발생했을 경우, 원인 규명 전이라도 즉시 급식 공급을 중단시키고, 업체의 비용으로 즉시 동등 이상의 품질을 가진 대체 급식을 제공하여야 함 13. 식사 인원엔 맞는 수량의 수저(숟가락, 젓가락, 필요시 포크)를 도시락과 함께 개별 포장하여 제공하여야 함 14. 기타 자세한 사항은 규격제안 요청서 참조
--	--

2. 입찰서 제출 및 계약방식

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 「2단계 입찰(규격-가격동시입찰)」로 집행하며, 제안서는 우리 학교(행정실)에 직접 제출하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.co.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

나. 단가계약입찰이며, 예정가격이하 최저가 입찰, 지역제한입찰(전북특별자치도)입니다.

다. 청렴계약제 시행대상입니다.

라. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰참가자자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖추고, 입찰공고일 전일【신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 함)인 경우 입찰공고일 이후를 포함】부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업자의 소재지)를 전북특별자치도에 둔 업체이어야 합니다.(지사 투찰 불허)

나. 「학교급식법」 제15조 및 같은 법 시행령 제11조, 「식품위생법 시행령」 제21조 제1호에 의한 【업종명: 식품제조·가공업】 영업허가 신고를 필하고 영업허가를 받은 업체이어야 합니다.

※ 도시락은 즉석섭취식품(식품 HACCP 의무적용 품목)으로 식품위생법 및 식품위생법 시행규칙 개정(시행: 2021. 12. 1.)에 따라 **반드시 HACCP 인증을 받은 업체이어야 하며, 제안서(규격) 제출 시 반드시 관련서류 첨부**

다. **최근 3년간(입찰공고일 기준 3년간) 급식사고 전력이 없으며**, 학교에서 제시하는 급식 운영 위탁조건을 수용할 수 있는 업체로서, **업체의 자체 조리시설(공장)에서 음식을 만들어 보온·보냉이 완비된 차량(차량 내부 온도를 확인할 수 있는 온도계 비치)**을 보유 또는 임차 하고 있으며, **차량보험 및 음식물배상책임보험에 가입하고 이를 증명할 수 있는 서류를 제시**할 수 있는 업체이어야 합니다.

※ **식판, 수저, 물컵 등 업체에서 일체 제공**

※ **배식 후의 잔반은 모두 수거·처리하여 급식 장소를 위생적으로 유지하여야 함.**

라. 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격등록을 한 업체이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록 하지 않은 업체는 국가종합전자조달시스템입찰참가자격등록규정(조달청 고시)에 따라 개찰일 전일까지 조달청 고객지원팀 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.

마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 의한 중소기업자와의 우선 조달계약 대상 입찰로, 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업과 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로 **「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중 기업, 소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체이어야 합니다.**

※ <중기업·소기업·소상공인확인서>는 중소기업공공구매망(www.smpp.go.kr)에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없습니다.

바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 동 입찰에 참여할 수 없습니다.

4. 과업설명

본 입찰은 과업설명을 생략하고, 제안요청서 열람으로 갈음합니다.

5. 낙찰자 선정절차



6. 가격입찰서 및 규격입찰서(제안서) 제출

가. G2B 전자(가격)입찰서 제출기간: 2026. 7. 28.(화) 14:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 10:00

- 1) 제출방법: 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.or.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 전자제출 하여야 합니다.
- 2) 가격입찰서의 제출확인: 나라장터(G2B) 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 3) 입찰 마감시간에 임박하여 입찰서를 제출하는 경우 입찰서 암호화 과정 등에 다소 시간이 소요되거나 입찰서 집중 제출로 인한 시스템 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 충분한 시간을 갖고 입찰서를 제출하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.
- 4) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 5) 전자입찰은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출합니다.
(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)

나. 규격입찰서(제안서) 접수기간: 2026. 7. 28.(화) 14:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 10:00

(평일 09:00~16:00, 토·일·공휴일 제외, 단, 마감일은 10:00까지)

- 1) 장소: **전북맹아학교 행정실**(☎063-835-0646)
- 2) 제출방법: 접수기간 중 **행정실로 직접 방문 제출[우편 및 팩스, 이메일 접수 불가]**
대리인 접수 시 위임장[붙임9] 및 재직증명서 첨부(대리인 신분증 지참)
서류 미비 시 접수 불가

다. 규격입찰서(제안서) 제출서류

- 1) 입찰참가 신청서[붙임2] 1부.
- 2) 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰참가자격등록증 1부.
- 3) 경쟁입찰참가자격등록증에 미등록된 대리인 제출시: 위임장[붙임9], 신분증 및 재직증명서 또는 4대보험 가입증명서 각 1부.
(위임장과 재직증명서에 날인하는 인감은 조달청 경쟁입찰참가자격등록증에 등록된 사용인감을 날인하여 주시고, 미등록된 사용인감을 날인할 경우 사용인감계와 법인인감증명서를 제출하여야 합니다.)
※ 단, 입찰참가자격등록증에 입찰참가대리인으로 등록된 경우는 신분증만 지참 가능
- 4) **규격입찰서(제안서)** ※ 제안서 및 증빙서류 상철할 것, 링제본 금지
 - 위탁급식 납품 제안서-1[붙임3-1] 1부. (계약부서 보관용, 업체명 표기)
 - 위탁급식 납품 제안서-2[붙임3-2] 8부.
(계약부서 보관용 1부(업체명 표기), 평가위원용 7부(업체명 미표기))
- 5) 사업자등록증(법인의 경우 법인등기부등본) 사본 1부.
- 6) 영업신고(허가)증 사본 1부.
- 7) 중기업, 소기업 또는 소상공인 확인서 1부.
- 8) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.(법인인 경우 법인 인감증명서)
- 9) 위생교육 관련서류(최근 6개월간, 월 1회) 1부.
- 10) 청렴서약 이행서약서[붙임4] 1부.

- 11) 서약서[붙임5] 1부.
- 12) 최근 3년 이내 위탁급식실적 증명서 1부.(입찰공고일 기준 3년간)[붙임8]
- 13) 행정처분사실확인서 1부.(최근 3년이내)
- 14) 냉동·냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서 사본 각 1부.
- 15) 각종 보험가입서류 각 1부.
: 영업배상책임보험 및 생산물(음식물)배상책임보험(식중독: 1인당 3천만원, 1사고 당 3억원 이상), 가스안전보험
- 16) 직원 현황표 및 종사자 전원 최근 6개월 이내 건강진단서(보건증) 사본 1부.
- 17) 고용, 산재, 국민건강, 국민연금 등 공고일 전일기준 근무(고용) 사실을 입증하는 자료 1부.
- 18) 영양사, 조리사 면허증 사본 1부.
- 19) 방역 소독필증(최근 3개월 이내, 차량 및 사업장 포함) 사본 1부.
- 20) HACCP(국내인증서)등 안전 및 품질 증명서류 1부.
- 21) 사용용수 사용료납입영수증(최근 2개월) 또는 지하수 검사결과서 1부.
- 22) 4대보험, 국세, 지방세 완납증명서 각 1부.
- 23) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부.
- 24) 사업장 소재지 약도 1부.
- 25) 사업장 내·외부 사진 1부.
- 26) 납품 예정 식단표 1부.
- 27) 입찰가격 산출 내역서 1부.[붙임10], (낙찰자만 제출)
- 28) 운반직원 성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄경력조회 신청서(계약체결 시 제출)
 ※ 사본 제출 시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 날인 후 제출
 ※ 구비서류 제출 시 순서대로 철하여 제출, 첨부 서류가 누락되는 일이 없도록 할 것
 ※ 제출서류는 반환 및 공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안 업체부담
 ※ 제안서 평가결과 적격업체가 없다고 판단될 때는 가격개찰을 실시하지 않고, 재공고 입찰을 실시할 수 있음

라. 제안서 평가 및 현장방문 평가

※ 입찰 참가 업체 수 또는 학교 사정에 따라 평가 일정은 변경될 수 있음

1) 제1차(제안서) 평가

- 일시: 2026. 8. 10.(월) 14:00 예정 [학교 사정에 의해 변경될 수 있음]
- 장소: 전북맹아학교 회의실
- 업체 제안설명회 없이 우리 학교 “위탁급식업체 평가위원회”에서 제안서를 통해 심사 및 평가

2) 제2차(현장) 평가

- 일시: 2026. 8. 11.(화) ~ 2026. 8. 12.(수) 예정
- 업체 현장방문평가는 학교사정에 따라 조정될 수 있으며, 방문 시간은 개별 통지
- 우리 학교 “위탁급식업체 평가위원회”에서 업체 현장방문 평가

3) 제안서 평가위원회: 내·외부 위원으로 총 7명으로 구성(외부위원 50% 이상)

4) 평가기준

- 제안서: “위탁급식업체 제안서 심사 평가표”를 기준으로 정량정성 세부 기준표에 의거 평가 실시
- 현장방문평가: “위탁급식업체 현장방문 평가표”를 기준으로 세부 기준표에 의거 평가 실시
- [붙임6] 위탁급식 업체 선정 제안서 평가표, [붙임7] 위탁급식 업체 현장방문 평가표 참고
- 평가분야 합계점수를 산술평균한 점수로 산정합니다.

5) **업체 준비사항: 조리과정 및 작업공정 등 현장공개, 시식용 도시락(실제 납품용과 동일하게 준비), 실제 제공될 5일분 식단표(영양량 포함)**

마. 가격입찰서, 규격입찰서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 입찰무효처리

7. 규격입찰서(제안서)의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다. 본교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

8. 입찰에 관한 서류의 승낙

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등의 입찰관련법령 및 입찰 설명서(공고문, 제안요청서, 계약일반조건 및 특수조건 등 기타 필요한 모든 사항), 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서를 입찰 전에 열람하여 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

9. 입찰보증금 및 국고귀속에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 의하며 입찰보증금 납부는 면제하되, 전자입찰시 제출하는 입찰보증금 지급각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의거하여 국고에 귀속되며, 부정당 업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰 무효에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」 제8장 입찰유의서 등의 입찰무효 사유에 해당되는 경우에는 무효로 하고, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제13조에 따라 입찰 취소에 해당하는 입찰은 취소할 수 있습니다.
- 나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

11. 예정가격 작성 및 낙찰자 결정(규격·가격 동시입찰)

- 가. 예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 결정하며, 적격업체 중 가격입찰에서 **예정금액 이하로서 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 같은 법 제42조 제1항 제3호에 근거하여 결정합니다.

다. 가격입찰서 낙찰자 결정

1) 개찰 및 낙찰자 결정: 2026. 8. 13.(목) 10:00 이후

- **규격입찰서(제안서 평가) 및 현장방문 평가 점수를 합산 후 산술평균하여 총 80점 이상 받은 적격업체 중 예정가격 이하 최저가 투찰자를 낙찰자로 결정합니다.**

※ 상기 일정은 학교 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

※ 전산 장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, **제안서 평가 결과가 완료되지 않았을 경우 평가 결과가 완료된 후 개찰합니다.**

- 라. 낙찰이 될 수 있는 동일 가격으로 입찰한 업체가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조 제1항의 규정에 따라 규격입찰서(제안서) 평가 점수가 높은 업체를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨(조달청 자동추첨프로그램 이용)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

- 마. **낙찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.**

12. 기타사항

- 가. 식품관계 법규 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 의해 입찰참가자격이 제한되지 아니한 업체이어야 합니다.
- 나. 학교급식법 제16조에 의거 식재료의 종류별 품질 기준을 준수하는 업체이어야 합니다.
- 다. 우리 학교에서 제시한 규격제안 요청서대로 도시락을 납품할 수 있고, 전북맹아학교 위탁급식 계약 특수조건을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 이 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등의 입찰 관련법령 및 입찰설명서(입찰유의서, 계약일반조건 및 특수조건 등 기타 필요한 모든 사항), 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등 입찰 관계 법령에 따르며, 입찰참가자는 입찰 전에 열람 또는 구입하여 이를 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 마. 전자입찰 참가 희망업체는 전산 장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(G2B) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 바. 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하되, 사본은 사용인감으로 원본대조필 날인 후 제출

해야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

- 사. 참가 자격을 갖추지 못했거나, 객관적인 증명서류 및 제안 관련 서류 미제출, 제출된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정대상에서 제외됩니다.
- 아. 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.
- 자. 업체 선정 후 추가 비용을 요구하여서는 아니 되며, 제안서 제출 이전에 현장 및 제반 사항을 점검하여 정확하게 비용 산출을 해야합니다.
- 차. 평가 결과에 대해 참가 업체는 이의를 제기할 수 없으며, 평가위원 개별평가서 및 평가순위는 공개하지 않습니다.
- 카. 입찰결과에 대한 정보는 G2B 홈페이지의 『입찰정보』-『물품』에서 조회하시기 바랍니다.
- 타. 기타 상세한 사항은 전북맹아학교 행정실(☎063-835-0646)로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 파. 납품을 수행함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 본교와 사전협의를 거쳐야 하며, 산출물의 제출기일은 반드시 엄수해야 하고, 위반 시 모든 민·형사상 책임을 져야 합니다.
- 하. **계약물량은 학사일정 및 급식 희망 인원 등으로 급식일수 및 인원**에 따라 증감할 수 있으며 우리 학교 측의 계약물량 조정요구를 수용하는 조건으로 입찰에 참가하는 것으로 간주합니다.
- 거. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 학생 1인당 1식 계약단가를 기재하여 제출하여야 합니다.**
- 너. 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 「학교급식법」, 「식품위생법」 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관련 법령과 지침에 따릅니다.

- 붙임
- 1. 위탁급식계약 특수조건 1부.
 - 2. 입찰참가 신청서 1부.
 - 3. 위탁급식 납품 제안서 1부.
 - 4. 청렴계약 이행서약서 1부.
 - 5. 서약서 1부.
 - 6. 위탁급식 업체 제안서 평가표 1부.
 - 7. 위탁급식 업체 현장방문 평가표 1부.
 - 8. 위탁급식 실적 증명서 1부.
 - 9. 위임장 1부.
 - 10. 급식비 1식당 단가 내역서 1부.(낙찰자만 해당)

2026. 7. 28.

전북맹아학교장

위탁급식 구매 계약 특수조건

제1조(적용) 이 조건은 수요자 전북맹아학교장(이하 "수요자")과 공급자 "_____"(이하 "공급자")이 체결하는 위탁급식 구매계약에 적용되며, 그 계약의 일부가 된다.

제2조(용어의 정의) 이 조건에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① "수요자"는 학교급식 운영을 위탁하는 자를 말한다.
- ② "공급자"는 학교급식을 위탁받아 급식용 도시락을 납품, 수거, 운영하는 자를 말한다.

제3조(납품 대상)

- ① 위탁급식 가능자의 범위: "수요자"는 학생에 한한다.
- ② 위탁급식 납품 장소: 전북맹아학교가 지정하는 장소로 한다.
- 개별도시락, 교실배식, 반별포장
※ 보온상태 유지 배송

제4조(운영 기준)

- ① "공급자"가 학생에게 제공하는 급식의 영양량은 학교급식법 제11조 제2항 및 동시행규칙 제5조 제1항 붙임3의「학교급식의 영양관리기준」의 영양기준을 준수하여 양질의 도시락을 "수요자"에게 제공하여야 한다.
-전북맹아학교 급식 영양기준표

(1인 영양기준량)

구 분	연 령	에너지 (kcal)	단백질 (g)	비타민A (RAE)		티아민 (mg)		리코플라빈 (mg)		나트륨 (mg)		비타민C (mg)		칼슘 (mg)		철 (mg)	
				평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량	평균 필요량	권장 섭취량
초등학교 (저학년)	남	570.0	11.7	104.00	150.00	0.17	0.24	0.24	0.30	900	900	13.40	16.70	200	234	2.40	3.00
	여	500.0	11.7	97.00	134.00	0.20	0.24	0.20	0.27	900	900	13.40	16.70	200	234	2.40	3.00
초등학교 (고학년)	남	670.0	16.7	137.00	200.00	0.24	0.30	0.30	0.37	900	900	18.40	23.40	217	267	2.70	3.70
	여	600.0	15.0	130.00	184.00	0.27	0.30	0.27	0.34	900	900	18.40	23.40	217	267	2.70	3.40
중학생	남	840.0	20.0	177.00	250.00	0.30	0.37	0.40	0.50	1,000	1,000	23.40	30	267	334	3.70	4.70
	여	670.0	18.4	160.00	217.00	0.30	0.37	0.34	0.40	1,000	1,000	23.40	30	250	300	4.00	5.40
고등학생	남	900.0	21.7	207.00	284.00	0.37	0.44	0.47	0.57	1,300	1,300	26.70	33.40	250	300	3.70	4.70
	여	670.0	18.4	150.00	217.00	0.30	0.37	0.34	0.40	1,300	1,300	26.70	33.40	234	267	3.70	4.70
교직원 전공과	남	840.0	21.7	187.00	267.00	0.34	0.40	0.44	0.50	1,300	1,300	25	33.40	217	267	2.70	3.40
	여	640.0	18.4	150.00	217.00	0.30	0.37	0.34	0.40	1,300	1,300	25	33.40	184	234	3.70	4.70
본교영양 기준량		737.3	18.3	160.95	227.17	0.29	0.35	0.36	0.43	1,109	1,109	22.29	28.62	229	278	3.19	4.09

- ② "공급자"는 공장의 위생관리를 함에 있어 식품위생법과 위생 관련 제반 법령 및 규정을 준수하여야 한다.
- ③ "공급자"는 급식식단을 계약기간 동안의 급식품 영양량 산출표와 식단표를 작성하여 "수요자"에게 월1회로 **급식개시 전월 셋째주까지 제출**하되 식단별 영양량, 원산지(쌀, 김치류, 쇠고기/가공품, 돼지고기/가공품, 닭고기/가공품, 오리고기/가공품, 낙지 등)표시(우리학교 식재료 사용기준과 다른 원산지인 경우, 사전 협의 필요) 및 식품위생법 제10조 및『식품 등의 표시기준』에 의거 알레르기 유발식품을 표시(땅콩, 호두, 잣 등 극히 소량을 넣을 경우에도 반드시 표시)하며 특별한 사유로 인한 식단의 변경 시에는 "수요자"와 사전에 협의하여야 한다.

- 우리학교 원산지 표시 현황

1.쌀 : 국내산친환경쌀
2.축산물 닭고기, 돼지고기,오리고기,달걀 (1등급란) : 국내산(무항생제) 쇠고기 : 국내산 한우, 2등급이상 육가공품 : 국내산, 1등급이상
3.수산물류 : 고등어,미꾸라지,삼치,오징어,갈치-국내산 명태(러시아),낙지(베트남),-수입산(국가명) , 참돔,민물장어 - 사용안함
4.김치,고춧가루(씻가루제거,청결고춧가루) : 국내산
5.콩류(두부포함) : 국내산

예시) 원산지 표시

식재료	원산지	원산지	원산지	원산지
쌀				
김치류 . 배추김치 (고춧가루)				
쇠고기				
돼지고기				
닭고기				
오리고기				
식육가공품				
수산물 [낙지, 미꾸라지, 뱀장어, 고등어, 갈치, 명태(북어.황태 제외)]				

- 알레르기 정보: ①난류 ②우유 ③메밀 ④땅콩 ⑤대두 ⑥밀 ⑦고등어 ⑧게 ⑨새우 ⑩돼지고기
 ⑪복숭아 ⑫토마토 ⑬아황산염 ⑭호두 ⑮닭고기 ⑯쇠고기 ⑰오징어
 ⑱조개류(굴,전복,홍합 포함) ⑲잣

예시) 알레르기 정보 표시

	0월 0일(월)	0월 0일(화)	0월 0일(수)	0월 0일(목)	0월 0일(금)
주간 학교급식 알레르기 정보	• 찰보리밥3 • 햄모듬짜개3②⑤⑥ ⑨⑩⑬ • 삼치살강정3⑤⑥⑬ • 삼색숙주나물3①⑤ ⑥⑬ • 파리고추진미채볶 음3①⑤⑥⑬ • 배추김치3⑨⑬ • 시금치햇케이크3① ②⑤⑥⑬	• 한우콩나물툇밥3⑤ ⑥ • 실파계란국3①⑬ • 고춧잎나물3⑤⑥ • 김말이튀김3①⑤⑥ • 함박스테이크(양파 랑)3①②⑤⑥⑩⑫ ⑬ • 배추김치3⑨⑬ • 양념간장3⑤⑥ • 요구르트②	• 현미찰쌀밥3 • 닭개장3⑤⑥⑬ • 상추겉절이3⑤⑥⑬ • 돈육김치볶음3⑤⑥ ⑨⑩⑬ • 허브찐스테이크3① ②⑤⑥⑩⑫⑬ • 수박3 • 두부(자율)3⑤	• 우리밀밥3⑥ • 버섯매운탕3⑤⑥⑬ • 메추리알어묵장조 림3①⑤⑥⑬ • 콩나물숙갓무침3⑤ • 매운맛닭구이3⑤⑥ ⑫⑬ • 배추김치3⑨⑬ • 에그타르트3①②⑤ ⑥⑬	• 콩보리비빔밥3⑤ • 황태채미역국3⑤⑥ ⑬ • 오징어링튀김3①⑤ ⑥⑫⑬ • 무생채3⑬ • 된장소스3⑤⑥ • 키위쥬스3⑤⑬ • 스킨보트감자구이3 ①②⑤⑬

- ④ "공급자"가 제출한 식단표와 영양량 산출표 또는 식단 구성이 부적합하다고 판단되거나 안전한 급식 제공을 위해 "수요자"는 시정공급을 요구할 수 있으며, "공급자"는 이를 반영하여야 한다.
- ⑤ "공급자"는 반드시 **음식물배상책임보험에 가입하여야 한다.**(1인당 3천만원, 1사고당 3억원이상)

제5조(운영 방법)

- ① 급식기간은 **2026. 8. 18.(화) ~ 2027. 2. 11.(목), 총96일로 한다.**
(단, 실제 급식 일에 한하며 학사일정 등 상황에 따라 급식인원 및 급식일수는 조정될 수 있음)

② 급식 개수 고지 및 변경

- "수요자"는 "공급자"에게 사전에 조사한 일일 급식 수량을 고지한다.
- "수요자"는 최소 3일전에 급식 개수 변경 사항을 "공급자"에게 변경 요청할 수 있다.

- ③ 위탁급식 메뉴구성(1식): **1식 5찬 이상**(밥, 국 외 김치류 포함 5찬)

- ④ 급식 장소와 시간, 월별 급식 일수는 아래와 같음

구 분	위탁급식(도시락)	비고
배식 및 식사장소	각 학급교실	※ 당일 급식시간 30분전까지 납품 완료
급식시간	오전 11:50 (학사일정에 따라 변동 가능-사전공지)	※ 지정된 장소에 납품 ※ 개별 도시락 포장

※ 장소, 시간, 급식기간은 "수요자"의 사정에 따라 변경될 수 있음

※ **운송시간 60분 이내**

- ⑤ 급식인원: 전북맹아학교 **학생 102명(예정인원)**

※ 예정인원은 학사일정, 학교사정 등으로 변경될 수 있음

⑥ 배식방법

- "공급자"가 준비하여 온 도시락을 정하는 시간과 지정된 장소에 납품
- 검식담당자 검식 후 학급별 배분

- ⑦ 잔반처리 및 쓰레기 수거: 당일 조리한 음식을 공급하고 잔반은 식사 용기에 그대로 담아 배식 장소에서 바로 회수하며, 급식 시 나오는 쓰레기는 수거해간다.

※ 특이사항

- 총 납품 수량: 102개(①+②)

① 일반식: 86개

② 개별 식단: 16개 (흰밥 + 맵지 않은 반찬으로 구성)

* 식단 변경 요청: 비빔밥 및 볶음밥류 제공 시, 3개는 흰밥으로 구성하여 납품 요청

제6조(급식품 납품)

- ① 공급자는 학교장의 납품지시에 의거 양질의 음식을 납품하여야 함.

- 학교급식법시행령 제 3조 1항의 규정에 의거 『학교급식의 영양관리기준』과 에 맞게 식단표를 작성하고 『학교급식 식재료의 품질관리기준』에 근거하여 납품함.

구분		품질관리기준
농산물	일반사항	원산지 표시 (표시대상 식재료에 한함)
		친환경농산물인증품, 품질인증품, 우수농산물인증품, 이력추적관리품, 지리적특산물, 표준규격(상품가치)가 "상" 이상
	쌀	수확연도가 1년 이내
	전처리 농산물	표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 원재료 품질, 내용량 보관 및 취급방법)
	수입농산물	대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합
축산물	공통사항	위해요소중점관리기준을 적용한 도축장 및 축산물가공장(식육포장처리장)에서 처리(식용란은 제외)
	쇠고기	육질등급 2등급 이상 한우
	돼지고기	육질등급 2등급 이상
	닭고기	품질등급 1등급 이상
	계란	품질등급 1등급 이상
	수입축산물	대외무역법, 식품위생법, 축산물가공처리법 등 관련법령에 적합
수산물	일반사항	원산지 표시, HACCP 인증제품
		품질인증품, 지리적표시품, 상품가치가 "상" 이상
	전처리 수산물	위해요소 중점관리기준을 이행하는 작업장 또는 적용하는 업소에서 생산. 가공처리 (세척, 선별, 절단 등) 한 것(의무시행 전까지 권장사항)
		표시사항(제품명, 업소명, 제조연월일, 원재료 품질, 내용량 보관 및 취급방법)
수입수산물	대외무역법, 식품위생법 등 관련법령에 적합	
가공 식품 및 기타	일반사항	전통식품, 산업표준인증품, 지리적 특산물, 수산전통식품, 지리적표시품
		위해요소중점관리기준을 적용하는 업소에서 생산된 가공식품
		식품위생법에 따라 영업신고된 업소에서 생산된 가공식품
		축산물가공처리법의 표시기준에 따라 제조업소, 유통기한 등이 표시된 축산물 가공품
	수입가공 식품	대외무역법, 식품위생법 등 관련법령 적합한 것, 일본수산물가공품 제외
	김치류	HACCP 적용업소 생산제품 사용을 의무화하고, 상수도 사용업체 또는 지하수 살균. 소독장치 등을 통해 살균. 소독된 물을 사용하는 업체
	양념류	표시기준을 준수(식품제조·가공업)한 제품

- 식품구성: 식품재료는 다양한 종류의 자연식품을 사용하며, 염분(국 염도 0.6~0.7이하) 유지류 또는 식품첨가물 등은 과다하게 사용하지 않도록 함.
- 당일 조리된 식품은 당일 급식함을 원칙으로 하며 재사용을 금지함.
- 영양관리기준은 연속 5일씩 1인당 평균영양공급량을 평가하되 준수범위 지킴.
- 에너지는 학교급식의 영양관리기준 에너지의 $\pm 10\%$ 로 하되, 탄수화물:단백질:지방의 에너지 비율이 각각 55~65% : 7~20% : 15~30%가 되도록 함.
- 단백질은 학교급식 영양관리기준량 이상으로 공급하되 총 공급에너지 중 단백질 에너지가 차지하는 비율이 20%를 넘지 않도록 함.
- 비타민A, 비타민B1, 비타민B2, 비타민C, 칼슘, 철분은 학교급식 영양관리기준의 권장섭취량 이상으로 공급하는 것을 원칙으로 하되, 최소한 평균필요량 이상이어야 함.
- 다양한 자연식품과 계절식품 사용을 기본으로 하고, 가공식품을 사용할 경우 HACCP 인증제품으로 안전성이 확보된 식품에 한하여 사용토록 함
- 축산물 원산지: 국내산 축산물 사용을 권장

- 육류 및 육가공품은 HACCP이 적용되는 업체에서 사용(**HACCP 지정업체 또는 취급업체로 즉석 섭취 식품 HACCP 인증 의무화 실시**)
- 육류 공급 시 등급판정서, 도축증명서를 해당 급식일마다 제출한다.(닭고기, 오리고기, 달걀포함)
- 김치 완제품은 HACCP 적용업소 생산제품 사용을 의무화하고, 상수도 사용업체 또는 지하수 살균·소독장치 등을 통해 살균·소독된 물을 사용하는 업체를 권장
- 염분, 당류, 유지류 또는 식품첨가물 등의 과다 사용주의
- 당 함량이 높은 물엿, 설탕 등의 과다 사용 지양
- 고열량, 저영양 식품의 제공 금지
- 마가린 등 트랜스지방이 포함된 식품 사용 지양
- 급식품의 보관형태 적정성 유지
- 검증된 인체에 무해한 용기를 사용하며, 세척 및 소독된 수저 또는 일회용 수저 제공
- ※ 도시락 용기는 식품에 사용 가능을 인정받은 확인서를 제출하여야 함.
- 보온보냉탑 장착 차량 및 보온유지 가능 용기에 급식품 적재 운반
- 식품을 운반하는 동안 먼지와 다른 오염물질이 들어가지 않도록 보호해야 함.
- 운반도중 식품의 오염과 식품이 쏟아지는 것을 방지하기 위하여 용기가 밀폐되어야 함.
- 운반차량은 매일 1회 이상 내부 청소하여 청결상태를 유지하도록 함.
- 운반담당자는 개인위생 및 청결한 복장을 갖추어야 함.(위생복 및 위생 장갑 착용 후 운반, 운반 전 손소독 철저)
- 개별 도시락으로 포장하여 납품
- 급식품 도착 즉시 급식
- 당일 조리되어야 하며, 신선도 및 이상 유무 철저히 확인
- 외부운반급식관련 장부 비치(외부운반급식 공급 계약서 및 외부업체 운반 위탁급식일지, 일일일지, 일일위생점검표, 검식일지, 월별 조리종사자 위생교육 자료 등 비치)
- 각종 보험을 통한 사고보상의 체계화(식중독 등)
- 밥, 국, 반찬은 보온, 보냉상태를 유지(보온 57℃이상/ 보냉 4℃이하)
- 튀긴 음식은 주2회 이하로 제한
- 주5회 학생 기호도 높은 주찬 제공(과일류 주1회 이상)
- 식재료(특히 수산물)의 방사능 안전성 여부 확인을 위해 방사능 검사결과서 등을 요청할 경우 제출하여야 함.
- 쌀, 김치, 육류는 국내산 사용(필수), 농산물의 경우 친환경 재료 사용(권장)
- 식품 알레르기가 있는 학생을 위한 대체식(김 등)을 제공(권장)
- **검식 및 보존식을 무상제공하고, 수요자와 공급자 각각 보존식 전용냉동고에 매일 1인분 보존식을 보관하여야 함.**
- '학교급식영양기준'(「학교급식법 시행규칙」)과 '학교급식 식재료의 품질관리기준'(「학교급식법 시행규칙」)에 근거하여 납품
- ※ 위 사항들의(이하 제반서류 일체) 내용을 위반하였을 때는 급식을 맡은 자가 민·형사상의 책임을 진다.

제7조(위생과 안전관리)

- ① "공급자"는 식품위생법시행령 규정에 의거 급식으로 인한 식중독 등 사고 원인 조사에 대비하여 급식으로 제공한 종류별 급식품(보존식)과 위생·안전의 위험성이 높은 품목의 식재료

100g 이상 해당하는 양을 -18℃이하에서 144시간(6일, 휴일포함) 냉동 보관하여야 한다.

- ("**공급자**"는 학교에 보존식 1식, 검식용 1식을 무상 제공하고, "**공급자**" 및 "**수요자**"는 각각 전용 냉동고에 매일 1일분 보존식을 보관 해야 함)

- ② "공급자"는 학교급식법 제12조 제2항 및 동시행규칙 제6조 제1항 별표4의 규정에 의해 "수요자" 또는 교육감 및 행정기관에서 실시하는 월1회 식재료 검수 및 위생, 안전점검에 성실히 응하여야 한다.
- ③ "공급자"는 "수요자" 또는 교육감 및 행정기관이 실시한 위생 및 안전점검 결과 지적된 사항에 대해서는 즉시 시정하고 그 결과를 "수요자"에게 제출하여야 한다.
- ④ "공급자"는 위탁급식의 검수 및 검식을 위해 학교운영위원 및 학부모, 교직원으로 구성된 학교 급식소위원회 활동에 적극 협조하여야 하며 시정을 요구할 시 이를 즉시 시정, 반영하고 그 결과를 "수요자"에게 제출하여야 한다.
- ⑤ "공급자"는 학교급식법 시행규칙 제7조 제1항에 의거하여 급식 관련 증빙서류를 보존 준수하여야 한다.(공급계약서 및 외부위탁급식일지, 일일위생점검표, 검식일지, 위생교육자료, HACCP(국내 인증서) 등 안전 및 품질 증명서류, 운반자 및 조리원 보건증(건강진단서) 비치

제8조(위탁 급식 대금 지급 및 정산 방법)

- ① 위탁 급식 대금의 계산

가. 대금 계산 기준: **1식 단가×급식인원수×급식횟수**

- ② 대금 정산 및 청구

가. "수요자"와 "공급자"는 매월 말에 "위탁급식 대금 계산 기준"에 의하여 "수요자"가 "공급자"에게 지급할 월간 대금 총액을 정산하여 상호 대조 확인함.

나. "공급자"는 전항에 의하여 정산 확정된 대금을 "수요자"에게 서류를 갖추어 청구하고, "수요자"는 "공급자"가 지정한 계좌로 대금을 지급함

제9조(계약 변경 및 보상 책임)

- ① "**수요자**"와 "**공급자**"는 **식사 인원 변동, 물가의 변동, 납품 조건이 변동된다 하더라도 급식단가를 변경할 수 없다.**
- ② 위탁급식납품 운영에 따른 모든 경비는 "공급자"가 부담한다.
- ③ "공급자"의 직원의 중대 과실로 인적 물적 손실이 발생한 경우 그 보상 책임은 "공급자"가 부담한다.
- ④ "**공급자**"가 **공급한 위탁급식의 비위생적인 문제로 인하여 야기되는 식중독, 각종질병 등의 제반 문제는 "공급자"가 민.형사 및 행정상의 모든 문제를 책임지고 제반비용(치료비, 손해비용 등)을 부담한다.**
- ⑤ 다음의 각 호에 해당하는 경우 "수요자"는 "공급자"에게 서면 또는 구두로 시정 또는 개선 요구할 수 있다.
 - 음식에 이물질이 혼합된 사실이 밝혀졌을 경우
 - 지정된 시간과 장소에 납품되지 않을 경우
 - 유통기한이 경과된 물품이 납품되었을 경우
 - 물품 납품 시 위생적이고 안전한 상태로 운송하지 않을 경우
 - 잔반 및 쓰레기 처리가 비위생적일 경우

- 기타 학생들의 안전과 위생에 관한 요구사항 등

제10조(계약 해지)

- ① 이 계약은 다음 각 호와 같은 사유가 발생한 경우에는 해지할 수 있다.
 - "수요자"와 "공급자"에게 부득이한 사유가 발생한 경우
 - "공급자"가 고의로 계약을 위반하였을 경우
 - 물품검사 시 공급한 물품 중 변질품 및 저질품이 발견되었을 경우
 - "공급자"가 "수요자"로부터 개선 요청을 받고도 시정조치를 하지 않은 경우
 - "공급자"가 "수요자"로부터 수탁한 업무의 일체를 제3자에게 재위탁하거나 양도하는 경우
 - 기타 학교가 정당하게 시정 요구하는 사항을 이행하지 않을 경우
 - 제9조 제4항 관련, 본교에 제공한 급식뿐만 아니라 공급자가 타 기관에 제공한 급식에 식중독·각종 질병이 발생할 시, 결과에 상관 없이 사고발생일 즉시 계약은 "수요자"가 일방적으로 해지한다.
- ② 제1항에 의하여 계약 해지 시 서면으로 계약해지 의사를 상대방에게 통보하여야 한다.

제11조(계약내용 해석 등)

- ① 계약 내용의 해석에 있어 "수요자"와 "공급자" 간에 이견이 있을 경우에는 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지에 부합하는 방향으로 해석하여야 하며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 민법 등을 준용하고, 사회통념에 맞게 쌍방이 우호적으로 합의하여 결정한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 "수요자"와 "공급자"가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제12조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 "수요자" 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

제13조 (부칙)

- ① 본 계약서와 관련된 계약 조건과 제안서는 본 계약의 일부가 된다.
- ② 전항의 규정으로 정하지 아니한 사항이나, 각 조항과 다른 특약사항을 정할 경우와 각 조항 간에 상충되는 사항이 있을 경우 "수요자"와 "공급자"가 상호 협의하여 조정한다.

[붙임2]

입찰참가신청서					처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.					즉시
신청인	상호 또는 법인명칭			사업자등록번호	
	주 소			전 화 번 호	
	대 표 자			주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호		전북맹아학교 공고 제2026 - 00호		입찰일자 . . .
	입찰건명		2026학년도 전북맹아학교 위탁급식(도시락) 납품업체 선정 입찰 공고		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 생년월일 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)		
시설규모	전체규모()㎡ 전처리실()㎡ 기타()㎡ 조리실()㎡ 세척실()㎡		인력현황 (종사인원)	관리 ()명 배송 ()명 조리 ()명 총 ()명	
납품경력	학교	년	납품현황	()회사외 ()	
	회사	년		()학교외 ()	
사업장위치	학교와의 거리 ()km 납품 소요시간 ()분		위생·안전관리 및 기타사항		
본인은 위의 번호로 공고한 전북맹아학교의 위탁급식(도시락) 선정 2단계 입찰(규격·가격 동시)에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임 기타 공고문에서 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 전북맹아학교장 귀하					

전북맹아학교 위탁급식 납품 제안서-1

제안서

<정량 평가 자료>

2026. . .

업체명 : (인)

※ 증빙서류 일체 업체명 표기하여 1부 제출

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
영 업 종 목			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요 연혁 >			

[증빙서류: 사업자등록증 사본, 영업허가증, 사업 면허증 사본, HACCP적용업소인증서 사본]

2. 급식 운반거리 및 소요시간

학교와의 거리 () Km 납품소요시간 () 분

[증빙서류: 사업장 약도, 사업장 사진]

3. HACCP 적용업소 지정 여부

※ HACCP인증 관련 서류

[증빙서류: HACCP(국내인증서) 등 안전 및 품질 증빙서류]

4. 급식시설 위생 안전 계획 및 보험가입 실태

※ 안전관리 계획 및 사고보상대책 기재 ※ 급식시설 위생 점검 실적 기재

[증빙서류: 영업(손해)배상책임보험증권·생산물배상책임보험 증권·화재보험 증권 등 사본, 관계기관 위생점검 실적, 방역소독필증, 최근 2개월 사용용수 사용료 납입 영수증 또는 지하수 검사결과서 사본 1부.]

5. 학교 위탁급식 수행실적(입찰공고일 기준 3년간)

순	학교명	납품기간	급식단가	납품수량	총액	급식 사고발생 유무	
						유(날짜,내용)	무

[증빙서류: 학교 납품 실적증명서-붙임8, 급식사고유무확인서 및 행정처분사실확인서]

6. 1식당 식재료비 구성 비율

구 분	구성비율(%)	비 고
식 재 료 비		
인 건 비		
경 비		
일반관리비		
이 윤		
합 계	100	

※ 급식비 단가 대비 식재료비 70%이상 할 것 [증빙서류: 산출근거 첨부]

7. 종사자 인력현황

구 분	성 명	직 위	해당분야 근무경력	소지자격증	건강진단 결과
관 리					
배 송					
조 리					
()부문					

[증빙서류: 자격증 사본, 최근 3개월 직원 개인별 4대보험 납부내역서 사본, 보건증 사본, 위생교육증서 사본]

8. 시설 및 장비·차량보유 현황

순	내 역	규 격	비 고
1	작업장 전용면적	m ² (평)	전처리실 m ² 조리실 m ² 세척실 m ² 기 타 m ²
2	냉동·냉장보관창고 면적	m ² (평)	
3	조리기구 보유현황	별도 작성	
4	냉동·냉장 차량 현황	별도 작성	냉동/냉장차량 구분

[증빙서류: 건축물대장 및 건물등기부 등본, 임대계약서 사본, 냉동냉장 차량등록증 및 책임보험가입 증명서 사본]

전북맹아학교 위탁급식 납품 제안서-2

제안서

<정성 평가 자료>

2026. . .

업체명 : (인)

**※ 8부중 1부는 업체명 표기, 7부는 표기 안함
(관련 증빙서류도 1부만 업체명 표기, 7부는 미표기하여 제출)**

1. 식단의 적정성, 영양기준량, 기호도

※ 식단운영에 관한 전반적 사항 기재 (실제 급식으로 제공할 식단, 영양량 표시 등)

[증빙서류: 위탁급식 실적 학교 1주일간의 식단표 1부]

2. 식재료 품질(사용계획)

※ 식재료에 관한 전반적 사항 기재

- 원산지(국산사용 현황 및 표시유무), HACCP인증 제품 사용 계획
- 친환경 식재료(유기농, 무농약, 저농약) 사용 계획
- 축산물등급판정서(돼지고기, 닭고기) 및 쇠고기 원산지·등급 사용 계획

[증빙서류: 거래명세표, 축산물등급판정서 등 관련서류 첨부가능]

3. 급식운반 및 배식방법

※ 조리 후 배식까지 도시락 보온·보냉 대책

※ 차량 및 투입인원 등 기재

※ 교실까지 배식 운반 대책

[증빙서류: 보온·냉동·냉장 차량등록증 및 책임종합보험가입증명서 1부]

4. 배식 후 잔반 및 쓰레기 처리 계획

※ 처리 계획 기재

[증빙서류: 잔반처리 계획서 및 인력운영현황, 폐기물처리계약서 사본]

5. 급식수요자 의견수렴방법 및 개선방안

※ 수요자 의견수렴 계획 기재

[증빙서류: 수요자 의견수렴 및 개선방안 계획서 첨부 가능]

6. 학교의 지시사항에 대한 이행방법

※ 사안별 처리방법과 연락창구

7. 긴급상황(단전, 단수, 화재 및 각종재해 등) 발생 시 대처방안

※ 대처방안 기재

8. 식중독 사고 발생 시 사고처리 및 대처방안

※ 사고처리 및 대처방안 기재

9. 기타 제안 내용

※ 특별 제안 내용 기재

기타 업체 고유의 특색 및 장점-

※ 여유반찬 지급유무 등 기재

붙임 기타 증빙서류 1부. 끝.

청렴계약 이행서약서

당사는 「지방계약법」 제6조의2에 따라 모든 공사·용역·물품 등의 입찰에 참가하거나 수의계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 입찰·낙찰의 취소, 계약의 해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 대해 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 공익신고자에 대해서 비밀보장 보호 및 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

2026. . .

서약자 업체명 :

대표 :

(인)

전북맹아학교장 귀하

서 약 서

본사는 귀교의 위탁급식 납품 희망업체로 전북맹아학교의 선정과정에 있어서 아래 사항에 이의 없음을 확인하고 서약서를 제출합니다.

1. 학교 급식 운영 희망업체로서 학교에서 요구하는 학교 급식 운영 제안서를 성실히 작성 제출한다.
2. 제안서의 내용이 사실과 다름이 확인될 경우에는 업체선정 대상에서 제외되며 계약 후에라도 허위사실이 발견될 시 계약은 해지된다.
3. 본 급식 운영 추진과 관련하여 학교 관계자의 조사 등을 위한 업체 방문이나 자료 등 요구에 대해 성실히 임하며, 이의를 제기하지 않는다.
4. 선정된 업체는 제안서 내용 및 협의 사항에 따라 제시한 기일 내에 계약을 체결한다.
5. 학교에서 요구하는 사항에 대하여 특별한 사유가 없는 한 학교 측과 합의하여 바로 시정하거나 건의에 응하여야 한다.
6. 계약을 포기하는 경우 관계 법령에 의거 제재처분을 받아도 이의를 제기하지 않는다.
7. 제출된 서류는 반환 요구하지 않으며, 업체 선정 결과에 대하여 승복하고 어떠한 이의도 제기하지 않는다.

2026. . .

서약인 업체명 :
대 표 : (인)

전북맹아학교장 귀하

■ 위탁급식(도시락) 업체 제안서 심사 평가표 ■

구분	평가기준	배점	점수	비고
객관적 평가 (40)	① 사업장에서 학교까지의 거리(네이버 지도 최적경로 검색) - 30km 이내 5점, 50km 이내 3점, 70km 이내 1점	5		
	② HACCP 인증 여부 및 각종 품질 증명서류 제출 - 인증 5점, 미인증 0점	5		
	③ 급식시설 위생 안전 계획(사고보상대책 기재) 및 위생점검 실적 제출여부(지자체 점검 항목) - 제출 5점, 미제출 0점	5		
	④ 학교급식 실적증명서[입찰공고일 기준 3년간] - 납품 실적 3곳 이상 5점, 1~2곳 이상 3점, 납품 실적 없음 1점	5		
	⑤ 최근 3년간 급식사고 유무 - 급식사고 무 5점, 급식사고 유 0점	5		
	⑥ 1식당 단가 및 식재료비 구성 비율(급식제조 원가계산서) - 70% 이상 5점, 65% 이상 4점, 65% 미만 3점	5		
	⑦ 종사자 인력현황(기사 및 배식인력 포함) - 운반 및 배식 투입인원 3인 이상 5점, 2인 4점, 1인 2점 - 영양사,조리사 배치 모두 있음 5점, 1인만 있음 3점, 모두 없음 0점	5 5		
주관적 평가 (60)	① 식단의 적정성, 영양기준량, 기호도 - 적정 10점, 보통 6점, 미흡 2점	10		
	② 식재료 품질(사용계획) : 원산지(국산사용현황및표시유무),HACCP인증 품 사용계획 친환경 식재료(유기농,무농약,저농약)사용 계획 축산물등급판정서(돼지고기,닭고기,쇠고기)및원산지.등급 사용계획 - 식재료 품질 우수 10점, 보통 6점, 미흡 2점	10		
	③ 급식운반 및 배식절차 : 식재료 구매 조달방법 및 신선도 유지방안(보온·보냉 대책) 및 배식 후 잔반 및 쓰레기 처리계획 [교실 까지 급식운반 대책방안] - 적정 10점, 보통 6점, 미흡 2점	10		
	④ 급식수요자의 불만 사항 발생 시 개선방안 및 학교의 지시 사항에 대한 이행 방법 - 적정 10점, 보통 6점, 미흡 2점	10		
	⑤ 긴급사태(식중독, 단전, 단수, 화재 및 코로나로 인한 영업 중지 등) 발생 시 대책 및 기타 제안 내용 - 적정 10점, 보통 6점, 미흡 2점	10		
	⑥ 기타 특색 있는 제안 내용 - 적정 10점, 보통 6점, 미흡 2점	10		
합계 (제안서 심사 평가 항목 100점 만점 중 50% 비율로 환산하여 평가)		100		
작성자 의 견				
2026년 월 일				
선정위원:			(인)	

. 5점 기준(만족 5점, 보통 3점, 미흡 1점), 10점 기준(매우 만족 9~10점, 보통 5~6점, 미흡 1~2점)
. 적격 기준은 80점 이상으로 하며, 80점 미만 시 부적격으로 판정함

1. 최근 3년간(입찰공고일 기준 3년간) 급식납품 실적

- ① 평가대상은 위탁 급식납품 실적에 한하며, 최근 3년 이내 납품이행실적으로 평가한다.
- ② 실적은 입찰공고일 전일까지 납품 완료한 실적으로, 납품실적증명서(붙임8)를 제출해야하며, 공공기관 이외의 민간실적은 원본이 확인된 해당물품의 계약서, 세금계산서, 거래명세서 등 증빙자료를 실적증명서에 첨부해야 함
- ③ 추정가격은 단가계약의 경우 기초금액(단가×납품예정수량)을 기준으로 함

2. 최근 3년간 식중독사고 유무(입찰공고일 기준 3년간)

- ① 입찰공고일 기준 최근 3년간 급식관련 식중독사고 발생 여부를 업체 소재 관할 지방자치단체의 장에게 학교에서 확인한 자료에 의함

■ 위탁급식(도시락) 업체 현장방문 확인평가표 ■

구분	평가기준	배점	점수	비고 (주요내용 기록)
시설 설비 (10)	① 냉장 보관 창고, 냉동, 냉장 차량 보유 및 위생상태	5		냉장고 청소상태, 성애제거 유무 등 차량 방역소독필증, 냉동, 냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임)보험가입 증명서
	② 적절한 조리기구 보유 및 시설 상태 (조리실의 바닥, 벽, 천정 등 파손 여부)	5		집기류 및 스텐제품 등 식기소독기 보관 상태 조리실 등 파손 유무
위생 상태 (45)	① 조리실 작업도구의 청결도 (손소독기, 소독 발판 등, 위생설비)	5		손소독기 적정 배치 및 발판 적정 배치
	② 종사원들의 건강진단 유무	5		6개월 마다 실시/2년 보관
	③ 작업인의 복장 위생상태 등(위생복, 위생모, 위생화 등)	5		복장 상태 확인
	④ 조리실의 정기소독 실시여부 (방역소독필증 확인)	5		하절기 2개월마다(4월-10월) 동절기 3개월마다(11월-3월)
	⑤ 조리장의 조명, 통풍, 환기 상태 및 방충, 방서시설 설치	5		방충망 훼손 및 환기상태, 조명
	⑥ 조리장 위치 및 주변 환경 위생상태 전처리실, 조리실, 세척실 분리 여부	5		주변 환경 고려 사업장 약도 및 사진(공간구분)
	⑦ 상수도관리(수돗물, 지하수) 사용여부	5		지하수의 경우, 지하수 검사결과서
	⑧ 사용한 기계, 조리 기구는 분해 세척, 소독을 충분히 하여 위생적으로 관리하고 있는가?	5		세척 상태 확인
	⑨ 조리실 내부 쓰레기 분리수거와 청결관리 여부	5		상태 확인
식재료 보관 (10)	① 식재료 외부 유입 시, 보관상태(검수, 장소) 및 식재료 보관 창고 유통기한 표시 정리정돈 사항	5		선입선출 우선 무표시제품 및 유통기한 확인
	② 식재료(육류 및 어패류) 거래처가 허가된 적정 업소인가?	5		거래처 확인 및 거래명세서 도축증명서 및 수입필증 확인
품질 (35)	① 제공예정 식단표(제공 중인 식단표로 대체가능)	10		예정 식단표 확인
	② 식단의 품질(원산지, 친환경 사용현황, 육류 등급 등)	10		축산물등급판정서 확인
	③ 학교까지 운송하는데 걸리는 시간	5		
	④ 실제 조리된 음식의 맛, 색깔, 식감	10		
합계 (현장방문 확인평가 항목 100점 만점 중 50% 비율로 환산하여 평가)		100		
작성자 의 견				
2026년 월 일				
선정위원:				(인)

- 5점 기준(만족 5점, 보통 3점, 미흡 1점), 10점 기준(매우 만족 9~10점, 보통 5~6점, 미흡 1~2점)
- 적격 기준은 80점 이상으로 하며, 80점 미만 시 부적격으로 판정함

위탁급식실적증명서 및 급식사고 유무확인서

신 청 인	업체명(상호)				대 표 자		
	영 업 소 재 지				전화번호		
	사 업 자 번 호						
	증 명 서 용 도				제 출 처		
	사 업 명	조리 운반 위탁 급식					
조리운반 위탁급식 실적내용	건 명				구 분	조리운반위탁	
	개 요						
	계 약 번 호	계약일자	계약기간	규 모	이 행 실 적		급식사고 횟수
					비율(%)	실적(원)	
							() 회
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함. 년 월 일						
	기 관 명 : (인) (전화번호 :)						
	주 소 : (전화번호 :)						
	발급부서 :				담 당 자 :		

- ① 이행실적 란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
- ② 급식사고 회수 없을 경우 0으로 표시, 있을 경우 회수 기재

전북맹아학교장 귀하

[붙임9]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 전북맹아학교 위탁급식(도시락) 납품업체 선정을 위한 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

2026. . .

위임자 : (인)

전북맹아학교장 귀하

급식비 1식당 단가 내역서

사업자등록번호			
상 호		대표자	(인)
주 소			
전 화 번 호			

구 분	1식당 단가금액(원)	비 율(%)	비고
식 재 료 비			
인 건 비			
경 비			
일 반 관 리 비			
이 윤			
합 계		100	

2026. . .

전북맹아학교장 귀하