

2026학년도 용인고등학교 1학년 수학여행 차량 임차 용역 공고

1. 견적에 부치는 사항

가. 용역건명 : 2026학년도 용인고등학교 1학년 수학여행 차량 임차 용역

나. 임차기간 : 2026.09.29.(화) ~ 2026.10.02.(금), 3박4일

다. 임차차량 : 28인승 전세버스 (9대)

행사명	학년	일시	운행구간	인원	차량
수학여행	1학년	09.29.(화)	지하철 동래역3번출구앞(07:00) 출발 → 휴게소 경유 → 영월 청령포 → 제천 샤브올데이(중식) → 숙소(홍천 비발디파크 소노벨) 도착	학생:210명 교사: 15명 (계 225명)	9대
		09.30.(수)	숙소→ 용인 에버랜드 → 숙소		
		10.01.(목)	운행 일정 없음		
		10.02.(금)	숙소→ 평창한우마을(중식) → 휴게소 경유 → 부산 지하철 동래역3번출구앞 도착		

라. 운행일정 및 구간 : 붙임 특수조건 반드시 참조

※ 운행구간, 일정 등은 학교 사정에 따라 다소 변경될 수 있고, 감염병 확산 및 긴급재난, 기타 감염병 등의 사유로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생할 경우 위약금 없이 수학여행을 취소할 수 있습니다.

마. 기초금액 : 금31,311,720원(금삼천일백삼십일만일천칠백이십원정)

※ 부가세, 유류비, 도로비, 주차비, 과태료 및 범칙금 등 운행에 소요되는 일체 경비를 포함한 금액이며, 봉사료, 기사 숙식비 등 일체 경비는 운송회사 측 부담입니다.

※ 기초금액 및 견적금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다. 면세사업자는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야 하며, 개찰결과 계약상대자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 제외한 금액으로 계약금액을 결정합니다.

※ 상기 일정은 현지 또는 학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

※ 견적 제출 참가전 반드시 “계약 내용 및 차량운송 용역계약 특수조건”을 숙지한 후 견적에 참여하시기 바랍니다. 미숙지로 인하여 발생 되는 책임은 견적 참가업체에 있습니다.

2. 견적제출 및 계약방식

가. 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용한 전자입찰방식에 의한 입찰입니다.

나. 부산광역시 지역제한경쟁에 의한 수의계약(2인 이상 견적 제출), 총액입찰입니다.

다. 청렴서약제 시행대상입니다.

라. 공동도급계약(공동이행방식)을 불허합니다.

3. 견적 제출 및 개찰일시

가. 견적서 제출기간 : [2026.08.03.\(월\) 11:00 ~ 2026.08.07.\(금\)10:00](#)

(※ 제출기간 중에는 견적서의 제출이 24시간 가능합니다.)

나. 개찰일시 일시 및 장소: [2026.08.07.\(금\) 11:00 이후](#)

용인고등학교 행정실 입찰집행관 PC

(※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

4. 견적입찰 참가자격

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 당해 사업의 자격을 갖춘 자로서, 「여객자동차운수사업법」에 의한 [여객자동차운송사업등록을 필하고, 수학여행에 소요되는 차량\[28인승\]을 동시에 배차 가능하며, 본교의 차량 임차용역 특수조건을 성실히 이행할 수 있는 업체](#)이어야 합니다.

※ 운송버스는 계약업체 소유의 차량이어야 하고(**지입차량 불가**), 책임보험 및 종합보험에 가입되어야 합니다.

나. 공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일을 기준)인 경우 공고일 이후를 포함한다]부터 개찰일까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 [부산광역시](#)에 두어야 하며, 낙찰자는 계약체결일까지 법인 등기부상 본점이 부산광역시에 있어야 합니다.

다. [중소기업기본법] 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 [소상공인 보호 및 지원에 관한 법률] 제2조에 따른 소상공인으로서 [중소기업 범위 및 확인에 관한 규정]에 따라 발급된 [소기업·소상공인확인서를 소지한 업체](#)(전자입찰서 제출 마감일 전일까지(수의계약 견적서를 제출하는 경우에는 계약체결일까지) 발급(인증)된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)이어야 합니다.

라. 계약차량은 책임보험 및 종합보험가입 증명서 및 차량등록증 원본을 계약담당자에게 제시하여 확인을 받을 수 있는 자이어야 합니다.

※ 부정당업자제재처분을 받은 자(또는 그 면허를 양수 받은 자)는 그 처분을 받은 기간 동안 본 용역의 견적 제출에 참여할 수 없습니다.

마. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부예규)」 제5장 수의계약 운영요령에 의한 배제 사유가 없어야 합니다.

바. 본 용역은 전자입찰방식에 의하여 집행하므로 G2B(국가종합전자조달시스템 www.g2b.go.kr)의 조달업체 이용자 등록을 한 업체만이 견적입찰에 참여할 수 있으며, 미등록 업체는 G2B 조달업체 이용자약관에 동의하여, 지정공인인증기관의 인증서를 받은 후, G2B에 이용자 등록을 하여야 합니다.

※ 입찰 집행 당일 전자입찰시스템에 등록된 업체는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제4조 및 공고문에 의거 무효 처리합니다.

사. 미적격자가 고의로 견적 제출에 참가하거나, 견적 제출 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 견적을 제출한 자에 해당된다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

자. 「공직자이해충돌방지법」 제2조의 수의계약체결제한에 해당하지 않은 업체여야만 합니다. (수의계약체결제한여부 확인서 제출)

5. 견적서 제출

가. 본 견적서 제출은 전자입찰로만 집행하므로 반드시 국가종합전자조달 홈페이지의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

나. 본 견적서 제출은 “지문인식 신원확인 입찰”이 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 ‘국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서’ 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 입찰서 제출이 가능합니다.

다. 견적서 제출 확인은 국가종합전자조달시스템의 웹 송신함에서 확인하시기 바랍니다.

라. 한번 제출한 견적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다. 단, 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행규칙 제4조의 규정에 의한 개찰일시 이전까지 견적제출의 취소신청은 가능합니다.

마. 전자입찰시스템 장애로 인한 입찰연기의 경우 본 시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서 등은 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 다시 제출할 수 없습니다.

바. 견적서 제출 시 입찰 마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

6. 견적입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」에 의합니다.

7. 계약상대자(낙찰자) 결정

가. 본 용역은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제5장 수의계약운영요령(행정안전부 예규)에 의거 기초금액 $\pm 3\%$ 범위내의복수예비가격 15개중 추천된 4개를

산술평균한 예정가격 88%이상 견적 제출자 중 최저가 견적제출자부터 순서에 따라 낙찰자로 결정합니다. (단, ‘수의계약운영요령에서 정하는 배제사유’에 해당하지 않는 자를 낙찰자로 결정합니다.)

나. 선순위 견적서 제출자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소 되거나 계약상대자 결정에서 제외되는 경우(계약포시기 제출 포함)에는 사업기간, 견적을 등을 고려하여 차 순위자 순으로 배제사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정할 수 있습니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제48조 및 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조에 따라 전자조달시스템을 통한 자동 추첨 방식으로 낙찰자를 결정합니다.

라. 계약대상자로 선정된 자는 통지를 받은 후 10일 이내에 계약에 필요한 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 보증방법은 소정의 계약금 납부 또는 용역이행 보증증권을 제출하여야 합니다.

8. 청렴서약서 제출

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2 및 같은법 시행령 제5조의2에 의하여 **청렴서약서**를 제출하여야 하며, 견적서를 제출하는 모든 업체는 동 조항에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 계약대상자로 결정된 업체는 대표자가 서명한 청렴서약서를 우리 학교에 계약 체결시 제출하여야 합니다.

9. 기타사항

가. 견적제출에 참여하는 자는 「조달청 경쟁입찰참가자격등록증」의 정보와 법인등기사항증명서상의 정보【상호 또는 법인의 명칭, 대표자(대표자가 복수인 경우에는 대표자 전원)의 성명】이 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 견적에 참여하시기 바라며 위 등록사항에 변경이 있을 경우에는 반드시 「경쟁입찰참가자격등록증」을 변경하셔야 하며 변경등록을 하지않고 견적에 참가한 경우에는 지방계약법 시행규칙 제42조에 의거 “입찰무효” 사유에 해당됩니다.

나. 견적제출에 참가하고자 하는 자는 입찰공고조건, 계약내용 및 차량운행용역특수조건, 지방 계약관련 법령 및 「지방자치단체입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)」 제5장 수의계약운영요령, 제11장 입찰유의서, 제14장 용역계약 일반조건, 「국내여행표준약관(공정거래위원회 표준약관)」, 청렴서약서, 조달청국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 및 기타 견적입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하여 견적입찰에 응하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 국가종합전자조달(G2B) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 건적 제출자에게 있습니다.
- 라. 계약상대자로 결정된 자가 계약에 불응, 계약 이행 지연, 과업수행과정에서 정당한 이행명령 거부, 기타 신용이 떨어져 계약체결이 곤란하다고 판단되는 자는 향후 6개월간 본교에서 실시하는 소액수의계약 참가 제한을 받습니다.
- 마. 개찰결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 「입찰정보」 - 「용역」 - 「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.
- 바. 본 공고내용은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재합니다.
- 사. 안내공고문에 별도로 정하지 않은 사항에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한법률」 및 예규, 관련 규정에서 정한 사항에 따릅니다.
- 아. 계약업체는 **안전운행을 위하여 충분한 사전교육**을 실시하여야 합니다.
- 자. 계약업체는 **운행기간 중 학생 및 차량안전, 사고예방에 철저를 기하여야 하며 사고에 따른 모든 책임은 계약업체에서 져야 합니다.**
- 카. 전자견적 제출 문의 : 전자조달콜센터(☎1588-0800)
용역 및 계약 관련 문의 : 용인고등학교 행정실 (☎051-986-6483)

2026. 07. 28.

용 인 고 등 학 교 장