

2027학년도 새움중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 입찰공고

[2단계(규격·가격 동시) 입찰]

2027학년도 새움중학교 교복 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.
2026. 7. 29.
새움중학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “지방계약법”이라 한다) 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰 참가자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 세종특별자치시교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 대리인과 임직원은 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

- 직접 또는 간접적인 사재, 중여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시 「지방계약법」 제31조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

- ◎ 세종특별자치시교육청 소속 교직원 이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우 교육청 홈페이지 또는 감사관실(☎044-320-1334)에 신고하여 주시기 바랍니다.
- ◎ 홈페이지: <http://www.sje.go.kr>/민원·참여/세종교육신고센터/공직비리익명신고센터
※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.

[유의사항]

- ※ 본 입찰과 관련 공고서와 규격서(입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 공고문이 우선 적용됩니다.
- ※ 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 바뀔 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정을 적용할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 새움중학교 교복(동·하복) 학교주관구매 입찰 공고				
공고기간	2026. 7. 29.(수) 15:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 15:00				
제안서 및 가격입찰서 제출기한	2026. 8. 3.(월) 09:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 15:00 (평일 09:00 ~ 16:30, 8. 10.(월) 15:00 접수마감) ※ 제안서는 행정실로 직접제출, 우편접수 및 공휴일 접수 불가 ※ 가격입찰서 제출은 G2B(나라장터)로 제출 ※ 단가계약이므로 반드시 단가로 입찰서 제출				
구매예정수량	2027학년도 교복(동복, 하복/생활복) : 250벌 ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생 수에 따라 구매수량을 최종 확정함 ※ 구매예정 수량이 변동되어도 품목별 단가는 변동되지 않고, 표준 치수를 벗어날 때도 추가비용은 별도로 청구할 수 없음				
제작사양	붙임 교복 사양서 참조				
입찰방법	단가입찰, 제한입찰(세종시), 2단계입찰(규격가격 동시)				
기초금액 <단가산출>	교복(동복, 하복/생활복) : 금344,550원				
	구분	품목	품목별 상한가	수량	
	동복	후드 집업	71,050원	1	344,550원 이내
		맨투맨 티셔츠	42,000원	2	
		긴바지	45,000원	2	
	하복	티셔츠	29,250원	2	
		반바지	33,000원	1	
악세서리	명찰	2,000원	4		
※ 치수측정, 납품 운송비, 부속품, 부가세 등 일체 비용 포함 (면세사업자의 경우 입찰금액에 부가세를 포함하여 제출하되, 낙찰자로 선정될 경우 낙찰금액에서 부가세를 차감한 금액으로 계약) ※ 세종특별자치시교육청 교복 상한가가격에 의하여 가격 산출					
제안서평가일	2026. 8. 18.(화) 15:30~ ※학교 사정에 의해 일정 변동 가능				
개찰일시 및 장소	2026. 8. 19.(수) 11:00 (제안서 평가 완료 후) 국가종합전자조달시스템 ※ 제안서 평가가 지연될 경우 개찰일이 지연될 수 있음				
납품기한 및 장소	납품기한 : 동복 2027. 2. 20.(토), 하복 2027. 4. 30.(금) 납품장소 : 우리 학교 지정장소 ※ 납품기한 및 납품장소는 학교사정에 의해 변동 가능함				
기타사항	입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임 서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며 미제출에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에 있습니다.				

- 가. 구매예정수량을 보장하지 않으며, 추후 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 최종 확정합니다.
- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복 1벌 가격과 품목별 가격을 구분해서 제시하여, 본교 재학생 및 신입생이 필요에 따라 품목별로 계약금액에 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- ※ 개별구입을 희망하는 재학생과 전입생에게도 계약가격으로 판매해야 하며, 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하고, 계약금액으로 판매해야 합니다.
- 다. 교복대금은 확정되지 않은 경비로 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」(행정안전부 예규) 제1장 입찰 및 계약 일반기준 제2절 선금 및 대가 지급에 따라 해당 기관의 자금사정으로 자금배정이 지연되는 경우로 **선금지급 예외**에 해당하므로 선금을 요구 할 수 없습니다.
- 라. 계약체결 시 최종낙찰 업체는 품목별 가격(원단위 절사 금액)을 구분해서 산출내역서를 작성하여 제출바랍니다.

2. 제안서 및 가격입찰서(G2B) 제출

- 가. 제안서 및 가격입찰서 제출 기한 : **2026. 8. 3.(월) 9:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 15:00**
- 나. 제안서 제출 방법 : 제출서류를 봉투에 봉한 후 인감(사용인감)을 날인하여 **직접 제출**하며 우편접수 불가
- ※ 대리인 제출 시 위임장 및 재직증명서 첨부하고 대리인은 신분증 지참, 서류 미비 시 접수하지 않음
- 다. 제안서 접수처: **새움중학교 행정실**
(평일 9:00~16:00, 토·일요일, 공휴일 접수 불가, 마감일은 15:00까지)
- ※ **나라장터를 통한 전자입찰과 제안서 제출은 기한 내 함께 진행해야 합니다.**
- 라. 유의사항

- 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 입찰에 참여하는 자 중 기 입찰에서 제안서를 이미 제출한 자는 재공고 입찰(또는 재입찰)에서 제안서를 다시 제출하지 않고 입찰참가 의사를 밝힌 후(입찰참가신청서 제출) 가격 투찰만 하여도 기 제출한 제안서가 재공고 입찰(또는 재입찰)에서도 유효합니다.

3. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 [2단계(규격·가격 동시) 입찰]로 집행하여, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서)을 평가한 결과 적격자로 확정되는 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다. 제안서는 본교에 직접 제출하며 전자입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가계약, 지역제한(세종특별자치시), 소기업 또는 소상공인 제한 경쟁입찰**입니다.
- 다. 세종특별자치시교육청에서 제시한 교복 상한액을 초과하여 입찰할 수 없습니다.
- 라. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 마. 청렴계약제시행 대상입니다.

4. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「지방계약법 시행령」 제92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 **세종특별자치시**로 되어 있어야 하며, 교복 제작경험과 능력을 갖추고, **제조 및 판매 후 A/S가 3년 이상 (무상 의무기간 1년) 가능해야 합니다.**
- 다. 우리학교에서 제시한 **새움중학교 교복 사양서대로 제작 및 납품**을 할 수 있어야 하며, **새움중학교 교복 구매 계약 특수조건을 이행할 수 있는** 업체이어야 합니다.
- 라. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 마. 계약 상대방으로 결정시 계약이행보증보험증권(총액금액기준: 낙찰단가금액 × 구매예정수량) 제출 및 인지세법에 따라 인지세를 납부할 수 있는 업체여야 합니다.
- 바. 납품 전 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 의류시험성적서와 납품 시 하자 이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.
- 사. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약)에 의거 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따

른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 **소기업·소상공인 확인서**(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자이어야 합니다.

※ <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpg.go.kr>)에서 확인이 되어야하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

아. 「지방계약법」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 건적에 참여할 수 없습니다

5. 과업설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된 교복 사양서 및 교복구매계약 특수 조건, 관계법령 등을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생 하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 의거 입찰보증금 납부는 전자입찰서 이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, **낙찰금액의 2.5/100**에 해당하는 입찰보증금은 「지방계약법 시행령」 제38조에 의해 우리 학교에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

7. 입찰무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정에 의합니다.

나. 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달 시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 새움중학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

8. 제출서류 (사본은 반드시 “원본대조필” 날인) - 대리인 제출 시 위임장 제출

1) (별지1호) 입찰참가신청서 1부(입찰보증금 지급각서 포함)

2) (별지2호) 교복 학교구매구입 입찰 참가 신고서 1부

3) 제안서 및 제안서류 **각 8부(평가위원 7부 + 계약부서 보관용 1부)**

- (별지3호) 교복 납품 제안서

- (별지3호의2) 교복 A/S 계획서

- (별지3호의3) 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

- (별지4호) 교복제조·판매시설 현황서

- (별지5호) 교복제조사양서(견본품 제작에 사용된 자재 및 부자재 내역서)

- (별지6호) 교복 품목별 단가비율표(비율만 작성, 금액 미기재)

- 봉투에 봉인 후 제출, 평가위원용 7부에는 업체명과 업체 표시 문양 기재 금지

4) 납품실적증명서 1부(해당 시, 공고일 기준 최근3년 이내 납품실적 증명서)

- 납품실적 증명서 발급이 어려운 경우는 계약서 사본으로 제출

5) (별지7호) 서약서 1부

6) (별지8호) 위임장 및 재직증명서(대표자가 아닐 경우) 1부

7) (별지9호) 개인정보제공 동의서 1부

8) 의류시험성적서<품질인증마크(Q마크) 또는 KOLAS기관의 시험성적증명서> 1부

9) 사업자등록증 사본(법인인 법인등기부등본 포함, 원본대조필 대표자 인감 날인) 1부

10) 대표자 인감증명서 및 사용인감계 1부

11) 국세, 지방세 완납증명서 1부

12) 소기업·소상공인 확인서 1부

13) (별지10호) 청렴서약서(**최종낙찰자만 제출**) 1부

14) (별지11호) 품목별 단가표(**최종낙찰자만 제출**) 1부

15) 우리 학교에서 제시한 사양의 교복(동복·하복) 샘플 각 1벌

(견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담)

※ 제안서 및 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 **브랜드명 및 브랜드 표시 문양이 일체 없어야 합니다.**

※ 최종 낙찰자로 결정된 자는 견본품을 계약기간까지 새움중학교에 비치하여야 합니다.

※ G2B이용 제출 서류는 반드시 G2B 장치를 이용하여 제출해 주시기 바랍니다.

9. 제안서설명회 · 가격개찰 일시 및 장소

가. 제안서 설명회는 생략하므로 반드시 공고내용을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바랍니다.

나. 개찰일시 및 장소 : 2026. 8. 19.(수) 11:00 국가종합전자조달시스템

※ 본교 학교주관교복구매위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 **가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.**

※ 가격개찰은 규격입찰(제안서평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

※ 가격 개찰을 실시하여 낙찰자가 없을 때에는 「지방계약법 시행령」 제18조 제5항에 따라 규격입찰 적격자에 한하여 재입찰을 실시하며, 재입찰에 따른 입찰서 제출마감 및 개찰시간은 별도 통보하지 않습니다.

10. 제안서평가 및 낙찰자 결정 방법

가. 2단계(규격·가격분리 동시)입찰 선정: 제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수(새움중학교 행정실) 및 가격입찰서제출(G2B) → 학교주관교복구매위원회 평가 및 선정(제안서 평가 결과 총점 80점 이상 적격업체 선정) → 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰 실시(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) → 예정가격 이하 최저가 낙찰 → 낙찰자 계약 체결

나. 예정가격 작성은 「지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령」에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 추천된 4개의 복수 예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 적격업체 중 가격입찰에서 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정: 「지방계약법 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거(별지 11호, 품목별 포함)를 제시하여야 합니다.

마. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

바. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자 제재를 가할 수 있습니다.

사. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 학교주관교복구매위원회에서 평가항목에 의거 평가하니, 사전열람 및 숙지에 착오 없으시길 바라며 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

11. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서 필요 시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

12. 청렴서약서 제출

가. 입찰에 참여하는 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서(별지10호)를 반드시 제출하여야 합니다.

13. 기타 유의사항

가. 본교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 계약 일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.

마. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

바. 기타 열거되지 아니한 사항은 「지방계약법」 또는 행정안전부 예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다 인정되는 주요사항은 본교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.

사. 본교 규정에 맞는 교복 현품과 제조사양서를 설명서와 함께 제출합니다.

※ 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 됩니다.

아. **교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담**하여야 합니다.

자. 새울중학교가 진행하는 교복학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 업체는 「지방계약법」에 의거 부정당업체로 제제 받게 됩니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복 덤핑 판매 행위, 부가서비스 제공 등 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 제출된 등록서류는 취소하거나 수정할 수 없으며, 일체 반환 및 공개하지 않으며, 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시에는 무효로 합니다.

카. 기타 문의사항은 새울중학교 행정실(계약업무 ☎044-999-6505), 교무센터(교복사양 ☎044-999-6582)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 교복구매 적격업체 선정 평가표 1부

별지1호) 입찰참가신청서 1부(입찰보증금 지급각서 포함)

2호) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부

3호) 교복 납품 제안서

3호의2) 교복 A/S 계획서

3호의3) 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

4호) 교복제조·판매시설 현황서

5호) 교복제조사양서(건본품 제작에 사용된 자재 및 부자재 내역서)

6호) 교복 품목별 단가비율표(비율만 작성, 금액 미기재)

7호) 서약서 1부

8호) 위임장 및 재직증명서(대표자가 아닐 경우) 1부

9호) 개인정보제공 동의서 1부

10호) 청렴서약서 1부

11호) 품목별 단가표 1부