

세명고등학교 위탁급식(도시락) 납품업체 선정 입찰 긴급공고(긴급) [2단계(규격·가격 동시) 입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)의 규정에 따라 세명고등학교 위탁급식 납품업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 29일
세명고등학교장

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰(견적)자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계 법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰(견적) 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 공고서의 내역(규격)서 및 계약 관련 규정을 철저히 숙지하신 후 입찰(견적)에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다.

본 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 물품입니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공, 납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰, 낙찰을 취소하거나 계약을 해제, 해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품, 향응 등의 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	세명고등학교 위탁급식(도시락) 납품업체 선정 입찰 공고					
제안서 제출기간	2026. 07. 29.(수) 10:00 ~2026. 08. 11.(화) 10:00 (세명고행정실)					
가격입찰서 제출기간	2026. 07. 29.(수) 10:00 ~2026. 08. 11.(화) 10:00(나라장터 전자입찰)					
규격	“규격제안요청서” 참조【붙임 1】					
수 량	○ 금일억이백오십이만팔천원(금102,528,000원)					
	○ 현황 및 급식 예정인원					
	구 분	예정인원	단가(원)	급식예정일수	예산소요액	비 고
	학생(중식)	534	8,000	24	102,528,000	- 운반하여 세명고등학교에서 지정하는 장소에서 배식 - 식수,손가락,젓가락 업체공급
	계				102,528,000	
※ 수량은 학생 희망급식으로 변경가능하고, 급식일수는 공사일정 및 학사일정, 학교사정에 따라 조정될 수 있음						
※ 세부내용은 규격제안요청서 참조						
규격제안서 서류심사 및 제안설명회	2026. 08. 11.(화) 10:00 ~ ※ 제안설명회 생략 - 서류 심사로 같음					
업체 현장방문 평가	2026. 08. 11.(화) 10:00 ~ 투찰업체수에 따라 일정 변경 가능					
개찰일시 및 장소	2026. 08. 12.(수) 11:00, 세명고등학교 입찰집행관 PC					
기초금액	금8,000원(1식 기준 면세) ※ 투찰금액(단가) 원단위로 할 경우, 계약시 국고금 관리법 제47조1항(국고금의 끝수계산법)에 의거 원단위 절사 후 계약					
납품(예정)기한	2026. 08. 18.(화) ~ 2026. 09. 18.(금) (약 24일간 휴일,휴업일제외) ※ 급식일수 및 인원은 학사일정 및 공사일정 상황에 따라 조정될 수 있으며, 증감에 따른 계약단가는 변동될 수 없음					
납품장소	사업담당자 지정장소(각 실별 납품) ※ 학교의 불가피한 사정으로 인한 장소 변경 가능					
기타사항	1. 용역비, 운송료, 부가세 등 일체의 비용 포함					
	2. 본 납품의 입찰서 제출업체는 납품기한 및 운송시간(본교까지 법정속도를 준수하여 운송 시간 80분 이내)을 확인하여 반드시 기한내 납품 완료가 가능한 업체만 투찰토록 하고, 계약업체가 계약 기한 내 납품을 완료하지 못하여 급식운영에 중대한 차질이 발생할 경우, 관계법령 등에 의거 본교에서는 계약을 해제 또는 해지 할 수 있으며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 의거 부정당업자 제재 처분 할 수 있음					
	3. 배식방법은 납품업체가 조리 완료하여 가져온 급식물품(수저,젓가락 등 용기 포함)을 학교가 정하는 시간과 지정된 장소에서 급식신청자에게 지급하고 사용한 용기 및 음식물쓰레기 등은 납품업체가 당일 회수해야함					
	4. 월별로 결제하며, 학생 및 교직원의 낙찰된 1인당 단가는 변동 없고 급식 비희망자, 현장학습, 장기결석(연속 5일이상), 전입·전출 등의 이유로 급식일수 및 인원은 변경 될 수 있으며, 당해 사유 등으로 인한 급식비는 일할 계산함					
	5. 급식 중에 급식의 질이 부실하여 학생들이 급식을 원하지 않을 경우는 전적으로 급식업체에 책임이 있음					
	6. 기타 자세한 사항은 제안요청서 참조					
	※ 보존식 및 검식 별도					

2. 입찰서 제출 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 “2단계 경쟁 등의 입찰”로 집행하며, 규격 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 세명고등학교 급식소 소위원회 제안서 평가결과 적격자를 대상으로 하여 가격입찰서를 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 나라장터(G2B)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 단가입찰이며, 예정가격 이하 최저가 적용입니다.
- 라. 청렴계약제 시행대상입니다.
- 마. 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 바. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 제92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급 불허)이어야 합니다.
- 나. 「식품위생법」 제88조에 따른 집단급식소 신고에 필요한 면허소지자를 두고, 「학교급식법」 제15조 및 동법시행령 제11조, 「식품위생법」 제36조, 제37조 및 같은 법 시행령 제21조 제1호의 규정에 의한 식품제조·가공업허가를 받은자(1399) 또는 제8호 마목의 규정에 의한 식품접객업 중 위탁급식 영업허가 신고를 필하고 영업허가를 받은 자(1450)로서 입찰공고일 전일[신규사업자(법인인 경우 법인 등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록일 기준으로 한다.)인 경우 입찰공고일 이후를 포함]부터 입찰일까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자의 경우에는 사업자등록증 또는 관련법령에 따라 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 충청북도 또는 강원도 내에 소재한 업체이어야 합니다.
- 다. 학교에서 제시하는 운반위탁급식조건을 수용할 수 있는 자로서 자체 급식소에서 음식을 만들어 보존·보냉이 완비된 차로 운반하여 납품이 가능한 업체
- 라. 본교의 위탁급식제공에 따른 제반조건을 숙지하고 제공할 수 있는 업체
 - 식판, 수저, 물컵 등 일체 대여 불가하며 배식인원이 충분히 확보되어야 함
 - 교실배식으로 도시락을 각 교실로 배송해주어야 함(※ 추후 배식방법 조사결과 벌크배식으로 변경수 있음)
 - 배송 후 폐기물(도시락)을 회수해야 함
- 마. 최근 2년간 급식사고 전력이 없으며 납품기한 및 운송시간을 확인하여 반드시 기한내 납품완료가 가능한 업체로 운송시간은 본교까지 법정속도를 준수하여 50분 이내 거리에 위치한 업체
- 바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법시행령 제92조에 의한 부정당업자 제한에 해당되지 않는 업체
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템)전자입찰특별유의서(조달청고시제2017-13호, 2017.6.22.) 제4조에 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시

시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

아. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우 「지방계약법 시행령」 제 92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

자. 「중소기업기본법」 제2조 2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중기업·소기업·소상공인확인서를 소지한 사업장**이어야 합니다.

※ <중기업·소기업·소상공인확인서>는 중소기업공공구매종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하며 확인이 되지 않을 경우 견적참가 자격이 없습니다.

4. 입찰에 관한 서류의 승낙

가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등의 입찰관련법령 및 입찰설명서(입찰유의서, 계약일반조건 및 특수조건 등 기타 필요한 모든사항), 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서를 입찰전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되, 입찰금액(단가*매회별 이행예정량 중 최대량을 곱한 금액)의 25/1000에 해당하는 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자 제재처분을 받게 됩니다.

6. 업체 선정 절차

제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(세명고등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 세명고등학교 급식소 소위원회 서류심사 및 제안설명회 평가(1차 평가점수 평균 80점 이상 일 경우 현장방문평가 실시) ⇒ 현장방문 2차평가(2차 평가점수 평균 80점 이상 규격 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격 개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(예정가격이하 최저가로 응찰한 자) ⇒ 계약 체결

※ 1개 업체 입찰시 유찰, 2개 이상 유효한 업체 입찰시 정상적 입찰 진행합니다.

※ 평가 결과는 공개하지 않으며, 평가결과에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

※ 규격(가격)동시 입찰에서는 2인 이상의 유효한 입찰로 성립한 규격입찰의 개찰결과 규격 적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로 입찰한 경우로서 적격자인 경우에는 그 자를 낙찰자로 결정합니다.

7. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제21호, 2018. 1

10.)제2장 예정가격 작성요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합전자조달시스템 공공기관의 이용약관 제13조에 의합니다.

8. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서 제출기간: 2026. 07. 29.(수) 10:00 ~2026. 08. 11.(화) 10:00

※ 제출기간내에 09:00~16:00시 까지 접수를 받으며, 토, 일, 공휴일은 접수 불가

나. 규격입찰서(제안서) 접수장소 : 세명고등학교 행정실 직접접수(우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부(사용인감날인)하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 가격입찰서 제출기간: 2026. 07. 29.(수) 10:00 ~2026. 08. 11.(화) 10:00

라. 제출서류([붙임1]‘규격제안요청서’서식 참조, 사본은 ‘원본대조필’ 사용인감 날인)

- 1) 참가신청서 1부(가격입찰은 조달청 전자조달시스템을 통하여 입찰).
 - 2) 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부.
 - 3) 인감증명서 및 사용인감계 각 1부.
 - 4) 법인등기부등본 1부(법인에 한함).
 - 5) 영업신고(허가)증 사본(원본대조필) 1부.
 - 6) 재무제표증명원(최근 1년분) 1부.
 - 7) 납세(국세.지방세), 4대보험 완납증명서 각 1부.
 - 8) 급식제조원가계산내역서 1부.
 - 9) 학생급식비 1인당 단가내역서 1부.
 - 10) 최근 2년 이내 급식실적확인서 및 급식사고 유무확인서 각 1부.
 - 11) 제안서 9부(본교 제안서 작성요령에 따라 다음 사항을 포함하여 제출)
 - 보관용 1부, 심사용 8부(규격 A4크기, 바인더형태 제출금지)
 - 식단운영계획 및 표준 식단표 각 1부.
 - 영양사, 조리사 자격증, 재직증명서 각 1부
 - 식재료 원산지 표시제 준수항목 원산지내역서 1부.
 - 월별 조리원 위생교육 실시 확인증(최근 6개월)
 - 직원 보건증 사본 1부.
 - 조리 후 배식까지 식품 온도유지 대책 계획서 1부.
 - 잔반처리계획서 및 인력운영 현황 1부.
 - 수요자 의견수렴 및 개선방안 계획서 1부.
 - 긴급사태 발생 시 대처방안 1부.
 - ※ 심사용 제안서 및 증빙서류에는 업체명, 대표자명, 업체를 알 수 있는 표시(주소, 연락처 등)가 들어가지 않도록 작성
 - ※ 필요 시 ○○○회사, 대표자○○○ 등으로 표시
 - 규격 A4 크기, 반드시 좌철하며, 표지는 제공서식으로 제본할 것(바인더형태 제출 금지)
 - 평가가 용이하도록 작성(증빙서류 포함)
- 12) 냉동. 냉장 차량등록증 및 이에 따른 종합(책임) 보험가입 증명서 사본 1부.
 - 13) 보험가입서류
 - 음식물배상책임보험(식중독 : 1인당 3천만원, 1사고당 3억원이상) 가입증명서 사본 1부.
 - 가스안전보험 가입증명서 사본 1부.

- 14) HACCP(국내인증서)등 안전 및 품질 증명서류 1부
- 15) 직원현황표 및 종사자 전원(건강진단서 및 보건증 사본 각 1부.)
- 16) 방역 소독필증(최근) 사본(차량 및 사업장 포함) 1부.
- 17) 서약서 1부.
- 18) 입찰보증금 지급각서 1부.
- 19) 청렴계약 이행서약서 1부.
- 20) 사업장 약도 1부.
- 21) 사용용수 사용료납입영수증(최근2개월) 또는 지하수 검사결과서 1부.
- 22) 건축물관리대장 또는 임대차계약서 사본 1부.
- 23) 안전보건관리계획서 1부.(계약체결 시)
- 24) 운반직원 성범죄경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회(계약체결 시)
 - ※ 사본 제출 시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출
 - ※ 구비서류 제출 시 순서대로 철하여 제출, 첨부서류가 누락되는 일이 없도록 할 것
 - ※ 대리인 접수 시 반드시 위임장 제출(주민등록증 등 신분증 지참)
 - ※ 구비서류는 반환하지 않으며 본 제안과 관련한 일체의 비용은 입찰참가자가 부담

9. 개찰

가. 개찰 일시: 2026. 08. 12.(수) 11:00

나. 개찰 장소: 세명고등학교 입찰집행관 PC

(전산장애 발생 및 1.2차 평가 연기시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

10. 입찰의 무효

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

11. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제18조 제3항 및 같은법 제42조 제1항 제3호에 근거한 결정

나. 규격제안서 서류 심사 및 제안 설명회: 생략(제안서로 갈음)

본교 “세명고등학교 급식소 소위원회”에서 제안서를 통한 서류 심사 및 업체 제안설명회를 통해 평가점수 평균 80점 이상인 업체 선정하여 현장방문업체를 선정하며 개별연락

※ 제안 설명회 일정은 학교사정에 의해 변경 및 생략 될 수 있음

※[붙임11] 위탁급식 업체 제안서 평가표 참고

다. 업체 현장방문평가: 2026. 08. 11.(화) 11:00 ~ 투찰업체수에 따라 일정 변경 가능

규격제안서 평가에서 평균점수 80점 이상인 업체에 한하여 방문평가 및 심사

※[붙임12] 위탁급식 업체 현장방문 확인 평가표 참고

※ 업체 현장방문 평가는 학교사정에 따라 평가 일정이 변경 될 수 있음

라. 개찰 및 낙찰자 결정: 2026. 08. 12.(수) 11:00~

※ 평가에 많은 시간이 소요될 경우 개찰 및 낙찰자 결정일이 지연 될 수 있음

- 마. 본 입찰은 **단가 입찰** 방식이며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 바. 동일가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조 제1항 제5호 따라 규격서 **평가점수가 가장 높은 자를 낙찰자로 결정하되**, 규격서 평가점수도 동일할 때에는 **G2B시스템의 동가입찰 낙찰자 자동추첨프로그램에 의한 무작위 추첨을 통하여 낙찰자를 결정**합니다.
- 사. 규격입찰을 개찰한 결과 적격자가 없는 경우나 일부 경미한 사항의 규격 보완을 조건으로 규격의 적합 판정을 하는 경우에는 제안서를 변경(보완)하여 제출하도록 할 수 있습니다.
- 아. 가격입찰서를 개찰한 결과 낙찰자를 결정할 수 없는 경우로서 규격적격자가 2인 이상인 때에는 그 규격적격자에게 가격입찰서를 다시 제출하게 할 수 있습니다.
- 자. 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준 제11장에 의거 입찰자는 제출한 입찰서를 교환, 변경 또는 취소할 수 없습니다. 다만, 입찰서에 기재한 중요부분에 오기가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 발주기관이 이를 인정하는 경우에는 취소가 가능합니다.
- 차. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 5일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 카. 입찰과 계약에 관한 서류를 위조, 변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 거짓 서류를 제출한자, 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위를 하는 등 지방계약법 시행령 제92조 1항 각호에 해당한다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

13. 청렴계약 이행서약서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행각서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.
- 나. 제출방법 : 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본교 위탁급식 납품을 희망하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약 일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기

- 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 납품을 수행함에 있어 명시되지 않은 사항은 반드시 본교와 사전협의를 거쳐야 하며, 산출물의 제출기일은 반드시 엄수해야 하며, 위반 시 모든 민·형사상 책임을 져야 합니다.
- 마. 기타 문의사항은 우리학교 행정실(☎643-1717)또는 급식소(☎070-5010-4754)로 문의하시기 바랍니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

- ◎ 세명고등학교 직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.
- ◎ 세명고등학교소속 교직원이 금품향응편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2067)
- ◎ 홈페이지: [http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리\(클린\)신고센터](http://www.cbe.go.kr/열린마당/통합부조리(클린)신고센터)
※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 최대 3천만원의 보상금을 지급합니다.

2026. 07. 29.

세 명 고 등 학 교 장