

『최고의 품질을 창출하는 서비스 전문기업』



# 한국도로공사시설관리(주) 근무복(동복) 구매 입찰 공고

2026. 07.

본 공고문은 한국도로공사시설관리(주)가 진행하는 입찰에서 입찰자가 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로 모든 입찰자는 이를 충분히 숙지하신 후 입찰에 참가하시기 바라며, 공고문에 제시된 사항에 대하여 추후 이의를 제기할 수 없습니다.

한국도로공사시설관리(주)

## 1.

## 입찰에 부치는 사항

|    |        |                                                                                                                                         |
|----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 가. | 입찰공고명  | 2026년 한국도로공사시설관리(주) 근무복(동복) 구매                                                                                                          |
| 나. | 사업예산   | 금66,000,000원 (부가세, 택배비, 교환비 등 부대비용 포함)<br>※ 1인 200,000원                                                                                 |
| 다. | 구매물품   | 동복 / 남·여 구분<br>- 경량패딩 1벌, 긴팔 기모티셔츠 2벌<br>※ 디자인/소재/기능성 등을 고려하여 제작제품 또는 기성제품 제안 가능                                                        |
| 라. | 조달예정수량 | 330명분(여유분 포함)<br>- 경량패딩 330벌(1인당 1벌)<br>- 긴팔기모티셔츠 660벌 (1인당 2벌)<br>※ 조달예정수량이므로 실제 발주수량과 차이가 있을 수 있으며,<br>계약 후 사이즈 및 신청품목 취합하여 최종 수량 결정함 |
| 마. | 입찰방법   | 총액입찰, 협상에 의한 계약, 수기입찰                                                                                                                   |
| 바. | 사업자선정  | 제안서 평가(기술능력/입찰가격) 후 협상을 거쳐 선정                                                                                                           |
| 사. | 납품기한   | 발주일로부터 30일 이내 (※ 26년 11월 착용 예정)                                                                                                         |

## 2.

## 입찰참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 ‘국가계약법’)」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 따라 경쟁입찰의 참가자격을 갖춘 업체
- 나. 「국가계약법」 시행령 제76조에 따라 부정당업자 제제 중에 있지 않은 업체
- 다. 물품 제작능력 결격사유(부도, 폐업, 영업정지, 국세·지방세·4대보험 체납 등)가 없는 업체

## 3.

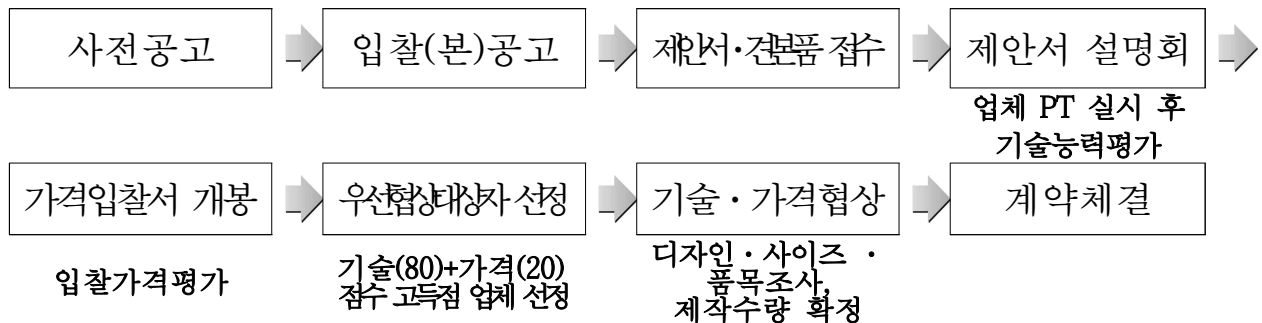
## 입찰일정

| 구 분                      | 일 정                                  | 장 소                                   |
|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 공고기간                     | '26.07.28(화) ~ '26.08.13(목)<br>18시까지 | 나라장터(조달청)                             |
| 입찰참가 등록<br>(등록서류·제안서 접수) |                                      | 시설관리(주) 본사<br>※ <b>등기 제출 또는 방문 제출</b> |
| 제안서 평가 및 개찰<br>(견본품 지참)  | '26.08.20(목), 14시 예정                 | 시설관리(주)<br>본사 교육장 (예정)                |

※ 상기 일정은 예정사항으로 당사의 사정에 따라 **변동될 수 있음**

※ 제출장소 : 경북 김천시 혁신로 303, 302호(지텍크리스탈파크) 한국도로공사시설관리(주) 구매계약담당

## □ 선정 절차



## 4.

## 입찰참가 등록

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 「2. 입찰참가 자격」에 기재된 요건을 모두 갖추어야 하며, 「3. 입찰 일정」의 등록기간 내 ‘입찰참가 등록서류’와 ‘제안서 및 견본품’을 당사로 제출한 업체에 한해 입찰 참가가 가능합니다.
- 나. 참가신청 업체가 다수일 경우, 내부 검토를 거쳐 제안평가 대상 업체를 5개사 이하로 제한할 수 있습니다.

## 5.

## 입찰참가 등록서류

| 구분              | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                               | 수량    | 비고       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| 1               | 입찰참가신청서                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1부    | [서식 1]   |
| 2               | 사업자등록증 / 법인등기부등본                                                                                                                                                                                                                                                                 | 각 1부  |          |
| 3               | 법인인감증명서 / 사용인감계                                                                                                                                                                                                                                                                  | 각 1부  |          |
| 4               | 완납증명서(국세, 지방세, 4대보험)                                                                                                                                                                                                                                                             | 각 1부  |          |
| 5               | 신용평가등급 확인서<br>1) 공고일 이전에 발급된 것으로 1년 이내<br>평가된 신용평가등급 서류<br>2) *지정업체에서 발급한 서류만 인정함<br>*지정업체 : 나이스디앤비, 나이스평가정보(주),<br>에스씨아이평가정보, 한국기업데이터,<br>한국기업평가, 한국신용평가, (주)이크레더블,<br>나이스신용평가(주), 서울신용평가(주), 코리아<br>크레딧뷰로, 한국평가정보(주)<br>3) 반드시 공공기관 입찰평가용 발급본만 가능<br>(민간업체 간 거래용도로 발급받은 것은 불가) | 1부    |          |
| 6               | 입찰보증금 지급각서                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1부    | [서식 2]   |
| 7               | 입찰참가서약서                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1부    | [서식 3]   |
| 8               | 청렴계약이행서약서                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1부    | [서식 4]   |
| 9               | 입찰서 - 별도 밀봉하여 제출                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1부    | [서식 5]   |
| 10              | 기타 준비물 - 「제안서 설명회」 참석 시<br>1) 견본품<br>2) 대리인 참석 시 ※ 위임장 / 대리인 재직증명서 / 신분증                                                                                                                                                                                                         | 1부    |          |
| 제안서<br>및<br>견본품 | 근무복 규격제안서                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8부    | [서식 6~9] |
|                 | 물품납품 실적총괄표<br>- 실적 2건 이상, 건당 2,500만원 이상일 경우 제출                                                                                                                                                                                                                                   | 1부    | [서식 10]  |
|                 | 물품납품 실적증명서<br>1) 공공기관 이행 실적 : 실적증명서<br>2) 민간실적 : 실적증명서 + 계약서,<br>세금계산서, 거래명세서 등 증빙자료                                                                                                                                                                                             | 각 1부  | [서식 11]  |
|                 | 견본품(샘플) - 제안요청서 '제2조의 나항' 참조                                                                                                                                                                                                                                                     | 해당 수량 |          |

※ 제안서는 단면 및 칼라로 인쇄하여 제본 후 제출합니다.

※ 견본품은 제안평가 완료 후 요청 시 반환됩니다. 단, 최종선정 된 견본품의 경우 반환하지 않습니다.

※ 모든 서류는 입찰공고일 기준, 최근 3개월 이내 발급분으로 제출해야 합니다.

※ 모든 사본은 ‘원본대조필’ 직인날인을 요합니다.

※ 시험성적서 제출은 선택사항이나, 필요시 완제품에 대하여 샘플 선정 후 공인기관에 원단 검사를 의뢰할 수 있습니다.

※ 모든 서류는 반환하지 않으며, 서류미비로 인한 불이익은 입찰자 본인 책임입니다.

## 6.

### 제안서 설명회 및 개찰

가. 본 입찰은 「제안서 설명회 및 개찰」이 동시에 진행됩니다.

나. 제안서 양식은 붙임 서식을 활용하되, [서식 8~9]에 한하여 자유양식 가능합니다.

다. 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

## 7.

### 평가기준 및 협상대상자 선정

가. 평가 방법 : (분야별 평점) 기술능력(80점) + 입찰가격(20점)

나. 협상적격자 : 기술능력평가 배점한도(80점)의 85%(68점) 이상인 업체

다. 협상 순서 : 협상적격자를 대상으로 분야별 합산점수가 고득점인 업체순으로 하되, 합산점수가 동일한 업체가 2인 이상일 경우에는 아래 순서에 의함

※ 합산점수가 동일한 경우, 우선협상 대상자 선정기준

· 기술능력평가 점수가 높은 순

· 기술능력평가 점수가 동일한 경우 기술능력평가 항목 중

「디자인 → 소재 → 기능성 → 품질관리」순으로 높은 점수를 얻은 업체

※ 기타 자세한 사항(평가항목 및 배점한도 등)은 「제안요청서」 참조

※ 「입찰서」의 입찰가격이 본 사업의 예산금액을 초과하는 업체는 협상적격자에서 제외됨

※ 관련규정 : 협상에 의한 계약체결기준 제7조 및 제8조

## 8.

### 입찰보증금

가. 입찰보증금은 납부확약 내용이 명기된 지급각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 최종 낙찰자 통보일로부터 10일 이내에 계약을

체결하지 아니할 경우 입찰보증금에 해당하는 금액을 당사가 지정하는 계좌에 현금 납입하여야 하며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

※ 관련규정 : 국가계약법 제9조(입찰보증금) 및 국가계약법 시행령 제37조(입찰보증금)

## 9. 입찰의 무효

- 가. 「국가계약법」 시행령 제39조제4항, 동법 시행규칙 제44조, 기획재정부「계약예규」 제12장 용역입찰유의서 제12조에 해당하는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰자격이 없는 자가 행한 입찰 또는 입찰에 관한 조건에 위반한 입찰은 무효로 합니다.
- 다. 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시에는 입찰 후에라도 낙찰을 무효처리합니다.
- 라. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰공고문, 입찰유의서, (계약예규)용역입찰유의서, (계약예규)용역계약일반조건, (계약예규)일반용역계약 특수조건, (계약예규)정부입찰계약 집행기준, 기타 입찰 및 계약관련 법령 및 규정 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 규격 착오 또는 규정의 미숙지로 인한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

## 10. 청렴계약 이행 준수

- 가. 본 계약은 「국가계약법」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다. 또한 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 대표자가 서명한 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 「국가계약법」에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 약정합니다.

- 
1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
  2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
  3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
  4. 「국가계약법」 시행령 제4조의2(청렴계약의 내용과 체결 절차)제1항제2호 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.
    - 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5
    - 계약상대자 : 계약금액의 100분의 10
- 

## 11.

### 공동수급 및 하도급에 관한 사항

- 가. 본 입찰은 공동수급 및 하도급을 허용하지 않습니다.
- 나. 만약, 당사의 사전 승인 없이 본 계약상의 권리의무를 제3자에게 양도하거나 계약에 따른 일체 업무를 위탁·하도급 한 경우, 당사는 계약취소 및 그에 따른 손해배상을 청구할 수 있습니다. 또한 해당업체는 향후 당사가 발주한 입찰에 대한 참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

## 12.

### 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 「국가계약법」, 「기획재정부 계약예규」, 「청렴계약 이행서약서」, 「입찰유의서」 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 반드시 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 본 입찰공고에 대한 계약보증금 및 하자보증금은 「조달청 내자업무처리규정」 제48조의2, 제59조의 적용을 받습니다.
- 다. 입찰에 참가하는 자는 입찰에 필요한 제반 사항(계약조건, 입찰 참가 조건 및 품목)을 필히 숙지하여 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생한 모든 책임은 당해 입찰자에 있습니다.
- ※ 입찰에 필요한 제반 사항 등에 관한 별도의 현장설명은 생략하며, 입찰 참가 시에는 입찰 및 낙찰금액으로 계약물품을 원활하게 제작할 수 있는 것으로 당연 간주되고, 낙찰 후 내역 확인 소홀에 따른 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- 라. 입찰에 참가하는 자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며, 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 합니다.

- 마. 당사는 본 건 입찰 진행 중 지정된 일시에 입찰을 진행하기 어려운 불가피한 사유가 발생한 경우 입찰공고에 기재된 입찰 일정을 연기 또는 취소할 수 있습니다. (단, 입찰을 연기 또는 취소한 경우에는 연기 및 취소사유와 기간을 입찰공고와 동일한 방법으로 공고합니다.)
- 바. 입찰에 참가하는 자의 입찰참가자격에 관한 서류검토 결과 참가자격에 이상이 있을 경우, 개별 유선 통보하며, 검토 결과 세부내용은 공개하지 아니하고, 입찰참여업체는 당사의 검토 결과에 대해 이의를 제기할 수 없습니다.
- 사. 입찰에 참가하는 자는 입찰진행 과정에서 취득한 정보에 대하여 절대 외부에 유출하여서는 안되며, 정보 유출로 인해 발생한 문제에 대하여 당사에서 취하는 어떠한 조치에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

13.

## 문의처

| 구 분            | 주관부서  | 담당자   | 전화번호          |
|----------------|-------|-------|---------------|
| 입찰 및 계약에 관한 사항 | 경영관리실 | 계약 담당 | 070-4165-2411 |

위와 같이 공고합니다.

2026년 7월

**한국도로공사시설관리(주) 대표이사**