

2027학년도 향남중학교 신입생 교복(동복, 하복 , 생활복 , 활동복) 학교주관구매 입찰 공고〔2단계(규격·가격 동시)〕

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 향남중학교 교복(동복, 하복, 생활복, 활동복) 학교 주관 구매를 위해 다음과 같이 공고합니다.

1.입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 향남중학교 교복(동복, 하복, 생활복, 활동복) 학교 주관 구매
구매예정수량	총 구매예정수량 : 442벌 (2027학년도 입학 예정인원) ▷ 최근 2년간 신입생 학생수(2025년:442명, 2026년:374명) ▷ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생 수에 따라 구매 수량을 최종 확정
구성품목 및 규격	붙임 ‘향남중학교 교복 규격서(사양서)’ 참조
기초금액	금416,000원[동복(167,000원), 하복(136,000원), 생활복(35,000원), 활동복(78,000원)] ▷ 부속품(교포 등), 부가비용(기장수선비 등), 부가가치세 포함 가격임
규격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 7. 29.(수) 16:00 ~ 2026. 8. 19.(수) 10:00 ※ 평일 08:30~16:30, 토·일요일, 공휴일 접수 불가 제출장소: 향남중학교 교육행정실 (본교1층) 제출방법: 직접 제출(우편제출 불가)
가격입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 7. 29.(수) 16:00 ~ 2026. 8. 19.(수) 10:00 ※ 제출기간 내 24시간 가능 제출장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) 제출방법: 전자제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격 으로 입찰서를 제출하여야 합니다.
제안서 설명회 일시 및 장소	2026. 8. 21.(금) [16:00] 본교 5층 융합실 ▷ 학사 일정 등에 따라 설명회 일시 및 장소 변경 가능 ▷ 블라인드 심사평가로, 제안서 및 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 반드시 가리고 제출(12부)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 28.(금) [11:00] 이후 향남중학교 입찰집행관 PC ▷ 학교사정 등에 따라 변경 가능
납품기한	동복(활동복 포함): 2027. 2. 28. 하복(생활복 포함): 2027. 4. 30. ▷ 학교 사정에 의해 변동 가능
납품장소	학교 지정장소 ▷ 사이즈 측정은 동·하복 별도 실시(일정 협의)
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생 하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다. 입찰에 참가하는 업체는 입찰 참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출 시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

- 계약상대자로 선정된 업체는 **제구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정 하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한** 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 “원” 단위 금액을 절사 산출한 후 계약체결 전에 본교에 제출하여, 본교 소속 모든 학생이 필요에 따라 각 **품목별로 추가 구매할 수 있도록** 보장하여야 합니다. **[※ 추가 구매 기간: 2027년도 12월 말까지]**
- 각 품목별로 실제 납품한 수량에 따라 동복과 하복의 납품을 완료한 시점에 각각 구분하여 “공급자”가 대금을 청구한 후 대금을 지급합니다.
- 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품 하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가 항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.
- **품목별 비율표의 적정성 기준**
 - 품목별 1벌(상·하의)를 포함하는 구성이 아님에 따라 단가의 비율은 경기도 교육청 품목별 권고 상한가를 대입하여 산정)

구분	품 목	단가 비율 기준
동복	맨투맨(상의) 1P	동복 1벌 금액의 24% 이내
	바지/스커트(하의) 2P	동복 1벌 금액의 38% 이내
	합계	100%

구분	품 목	단가 비율 기준
하복	카라티(상의) 2P	하복 1벌 금액의 32% 이내
	바지/스커트(하의) 1P	하복 1벌 금액의 37% 이내
	합계	100%

구분	품 목	단가 비율 기준
생활복	반팔티(상의) 1P	생활복 1벌 금액의 100% 이내
	합 계	100%

구분	품 목	단가 비율 기준
활동복	반팔티(상의) 1P	활동복 1벌 금액의 36% 이내
	바지(하의) 1P	활동복 1벌 금액의 64% 이내
	합 계	100%

※ 선정평가표 점수 평가시에는 부속품의 %를 제외하고 평가

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 **“2단계 입찰(규격-가격 동시입찰)”**로 규격제안서와 가격 입찰서를 동시에 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰 하며, 규격적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰 업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가계약** 및 **지역제한 경쟁(경기도)**입찰이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행 각서를 제출한 것으로 봄니다.
- 라. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출(우편, FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고, 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 해당되지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 2에 따라 **중기업, 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효

기간 내에 있어야 함)

※ 「중기업, 소기업 또는 소상공인 확인서」는 중소기업공공구매 종합정보망에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

다. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인인 경우 법인등기부 등본상 본점소재지, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등 관련 서류에 기재된 사업장 소재지가 경기도에 소재하고 있는 업체이어야 합니다.

라. 우리학교에서 제시한 [붙임1]「2026학년도 향남중학교 교복(동복·하복·생활복·활동복) 규격서(사양서)」대로 제작·납품을 할 수 있으며, 3년간 품질보증 및 1년 무상 A/S 실시 등 [붙임2]「2026학년도 향남중학교 교복(동복·하복·생활복·활동복) 제작·구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

※ 납품실적으로 제한하지는 않으나, [붙임3] “학교주관 교복 적격업체 선정 평가표”에 납품실적에 대한 평가항목 및 배점은 있으며, 최근 3년간(공고일 기준, 2023년 공고일~2026년 공고일 전일까지) 학교주관구매 교복(동·하복 등) 납품실적으로 인정됩니다.

마. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2024. 12. 3.) 제4조의 규정에 따라, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위에 해당 될 경우 입찰 참가 자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

사. 교복 학교주관 구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

* 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 계약업체 선정절차

□ 규격입찰서(제안서) 제출(학교 방문제출) 및 가격입찰서(G2B 제출) 제출 → 제안설명회 개최, 교복선정위원회 규격입찰서(제안서-견본품 포함) 평가 및 적격대상업체 선정(평가점수가 80점 이상 업체) → 투찰업체 사전판정 → 투찰업체 규격서 평가(규격입찰서(제안서) 평가 결과 80점 미만은 G2B에서 부적격 처리) → 적격업체에 한하여 가격입찰서 개찰 → 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가 제출 업체, 최종낙찰자에게만 별도 통보) → 전자계약 체결(낙찰자 결정 후 10일 이내)

5. 규격입찰서(제안서) 제출

규격입찰서(제안서)

가. 제출기간 : 2026. 7. 29.(수) 16:00 ~ 2026. 8. 19.(수) 10:00

※ 직접 제출(토·일·법정공휴일 접수 불가)

나. 제출장소 : 향남중학교 교육행정실(본교 1층)[경기도 화성시 향남읍 행정동로 50]

다. 제출방법 : 직접 제출(우편 및 FAX 접수 불가)

※ 학교 근무시간 내(08:30~16:30)에만 접수 가능하고 접수 시 신분증을 지참하여야 하며, 대리인이 접수 시 위임장[붙임14] 및 대리인 신분증을 반드시 지참하여야 합니다.)

라. 제출서류(블라인드 심사평가로 제안서, 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가리고 제출)

1) [붙임 4] 입찰참가신청서 1부(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)

2) [붙임 5] 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부

- 납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약 중이거나 수행 중인건도 인정하지 않음
- 제안서 제출 시 학교보관용 1부는 업체명 기재 후 날인하고, 위원회 평가용 11부는 업체명 및 날인, 업체표시 문양 등 입찰 정보를 제거하고 작성 제출

3) [붙임 6] 교복(동·하복) 납품 제안서 12부(최근 3년 이내 교복납품실적증명서 1부 첨부)

4) [붙임 7] 교복 납품(제조) 규격서 1부

5) [붙임 8] 교복제조 또는 판매시설 현황서 1부

6) [붙임 9] 교복 품목별 단가 비율표 1부

7) [붙임 10] 교복 A/S계획서 12부(A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

8) [붙임 11] 소비자 불만사항에 대한 처리계획 12부

9) [붙임 15] 서약서 1부

10) 본교가 제시하는 교복사양과 동일한 남·여학생 교복(동복,하복,생활복,활동복) 견본 각 1벌 (제안서류 제출 시 함께 제출)

- 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 가린 후 제출 (단추, 후크, 허리조절기, 안감, 세탁 라벨 등에 테이핑 처리 등)
- 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담
- 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 하복 최종 납품 시까지 학교에 보관함 (추후 교복 납품, 검사접수 시 활용)

11) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS 공인기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 사본 1부

12) 품질인증서(Q마크) 사본 1부- 소기업체에 한함

13) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회) 사본 1부 - 소기업체에 한함

13-1) 원단 원산지 증명서[발급처: 원단 제작 공장 및 총판, 중소기업중앙회(직접생산증명서 발급자) 등]

14) 사업자등록증 사본 1부

15) 인감증명서 및 사용인감계 각1부

16) 소기업 또는 소상공인 또는 중소기업 확인서 사본 1부

17) 국세, 지방세 납세증명서 1부

18) 신분증(제안서 제출자) 지참

19) [붙임 14] 위임장 1부(대리인 제출 시 대리인 제직증명서, 신분증과 함께 제출)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

가격입찰서

가. 제출기간: 2026. 7. 29.(수) 16:00 ~ 2026. 8. 19.(수) 10:00

나. 제출장소: 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)

다. 제출방법: 전자제출 (제출기간내 24시간 가능)

1) 가격 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 규격심사(제안서 평가) 및 제안서 효력

가. 일시 : 2026. 8. 21.(금) 16:00 (학교일정 등으로 인해 조정될 수 있으며 변경 시 별도 통보)

나. 장소 : 본교 5층 융합실

다. 제안설명회 방법

1) 업체에서 제작한 견본 교복(동복, 하복)을 전시 및 설명

- 2) 설명시간과 질의 응답 시간은 업체당 10분
- 3) 순서는 제안서 접수순이며 **불참 시 입찰포기로 간주하여 가격개찰 시 사전판정에서 제외**
- 라. 제안서 평가방법 : 우리학교 교복선정위원회에서 각 업체의 교복 견본 품질 및 제안 내용에 대하여 교복 적격 업체 선정 평가표[붙임 3]에 따라 심사(평가)합니다.

※ 평가항목 및 평가기준 : [붙임 3] “교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표” 참고

- 1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안 업체는 평가 내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 2) 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체가 모두 부담합니다.

다. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 3) 본교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료 또한 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완 서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때(교복 견본 미제출 포함)에는 평가에서 제외합니다.

7. 가격입찰서 개찰 및 낙찰자 결정방법

가. 가격개찰 일시 : **2026. 8. 28.(금) 11:00** 이후 향남중학교 입찰집행관 PC

※ 가격개찰은 투찰업체 사전판정 후 투찰업체 규격서 평가를 실시하며, 규격서(제안서) 평가 결과 부적격한 경우 제외하고 가격을 개찰합니다.

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰 및 낙찰자의 결정이 연기될 수 있습니다.

나. 낙찰자 결정방법

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 동법 시행령 제42조 제1항 제3호에 따라 본교 **“교복선정위원회”의 제안서 평가에서 규격평가 점수가 80점(학교가 정한 기준 점수) 이상인 적격업체에 한해 가격개찰을 실시합니다.**
(※ 규격평가 부적격업체는 투찰업체 규격서 평가에서 부적격처리하여 가격입찰에서 제외)
- 2) 본 입찰은 **단가입찰** 방식으로, 예정가격 작성은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 “제2장 예정가격 작성 요령”에 따라 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 입찰서 송신 시 추천한 2개의 예비가격 번호 중 가장 많이 선택된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, **규격평가 점수가 80점 이상인 자중** 예정가격 이하 **최저가로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 동일가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 규격(제안서) 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 규격평가 점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰통지를 받은 날로부터 10일)내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 「지방계약법」 제12조 제3항 및 동법 시행령 제37조·제38조 규정에 따라 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 본교에 납부하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격제한처분을 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 이 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 등의 입찰관련 법령에 따르며, 입찰 참가자는 입찰등록 전에 반드시 입찰참가에 관한 모든 사항, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 계약특수조건, 교복규격서, 제안서 평가항목 및 기준, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사결과 부적격 업체 및 아래의 사항에 해당하는 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 참가 자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 기타 계약관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

10. 계약체결 및 이행

가. 최종낙찰자는 각 개별 품목별로 구분한 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)를 계약체결 전에 본교에 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 하며, 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

라. 낙찰통보일로부터 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

마. 계약의 체결 및 이행에 관해서는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 같은법 시행령, 시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따릅니다.

바. 「국민건강보험법」 제81조의4(보험료의 납부증명) 및 「국민연금법」 제95조의2(연금보험료등의 납부 증명), 「고용상해보험료징수법」 제29조의4(보험료등의 완납증명)에 의거 대금 청구 시에는 보험료의 체납 사실이 없음을 증명할 수 있어야 합니다.

11. 기타사항

가. 본교 교복 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰 시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』에 게재됩니다.

마. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. (낙찰업체의 교복 견본은 반환하지 않음, **낙찰업체를 제외한 나머지 업체의 교복 견본은 반환되오니 심사결과 통지 후 7일 이내에 교육행정실에서 수령**) 또한, 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며 평가 내용에 대하여 제안 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체가 부담합니다.

바. 우리 학교에서 정한 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우 계약 의사가 없는 것으로 간주하여 낙찰

- (입찰) 무효가 되며, 계약불이행으로 처리되어 부정당업자 제재처분 절차를 진행하게 됩니다.
- 사. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 아. 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 교복 제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정안전부 회계예규, 고시 등 관계규정에 따라 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않는 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리 학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. 기타 입찰 및 계약관련 사항은 우리학교 교육행정실(☎031-8059-1011), 교복사양 및 제안서평가 사항은 생활안전부(☎031-8059-1014)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 향남중학교 교복(동복·하복·생활복·활동복) 규격서(사양서) 1부.
2. 2027학년도 향남중학교 교복(동복·하복·생활복·활동복) 구매계약 특수조건 1부.
3. 교복 학교주관 교복 적격업체 선정 평가표 1부.
4. 입찰참가신청서[서식1] 1부.(대리인 제출 시 위임장 제출 및 신분증 지참)
5. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
6. 교복(동·하복) 납품 제안서 1부.
7. 교복 납품(제조) 규격서 1부.
8. 교복제조, 판매시설 현황서 1부.
9. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
10. 교복 A/S 계획서 1부.
11. 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부.
12. 교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가) 1부.(최종낙찰자 및 계약상대자만 제출)
13. 청렴계약이행서약서(각서) 1부.(최종낙찰자 및 계약상대자만 제출)
14. 위임장 1부.
15. 교복 제조·납품실적 증명서 1부.
16. 서약서 1부.

2026. 7. 29.

향 남 중 학 교 장

붙임 1 교복(동복·하복·생활복·활동복)규격서

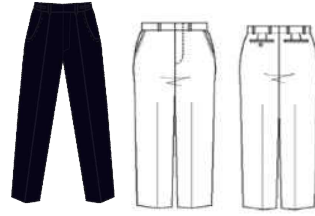
향남중학교 교복 사양서

1) 섬유 혼용률(※제품의 원단 재질은 국산제품으로서 제시된 사양과 같거나 우수한 원단이어야 함.)

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의(남, 여 카라티)	폴리에스터 100%	
	하의(남 - 바지)	폴리에스터 93% + 폴리우레탄 7%	기능성원단 권장, 신축성 향상
	하의(여 - 스커트)	모 60% + 폴리에스터 40%	기능성원단 권장
동복	상의(남,여 생활복-맨투맨)	면50% + 폴리에스터50%	
	하의(남 - 바지)	리오셀41% + 폴리에스터56% + 폴리우레탄 3%	
	하의(여 - 스커트)	모 59% + 폴리에스터 39% + 폴리우레탄 2%	기능성원단 권장
생활복	하의(남,여- 반바지)	폴리에스터 100%	
활동복	상의(남,여- 반팔티)	폴리에스터 100%	
	하의(남,여- 바지)	면50%+폴리에스터50%	

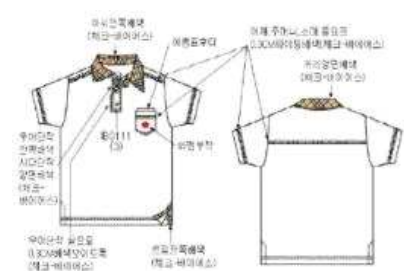
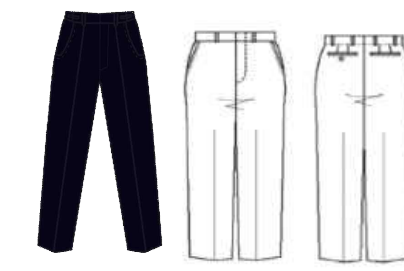
2) 디자인, 색상

동복 사양서

분류	DESIGN SKETCH	기본 사양
맨투맨티 (동복 생활복)		- 원단색 : 남색 - 디자인 : 라운드시보리 기본 맨투맨 디자인 소매/밑단 시보리 걸면 왼쪽 교표 마크 (4.5cm~5cm) - 소 재 : 특양면 - 혼용률 : 면 50%, 폴리에스터 50%
제작시 유의사항		후드집업, 맨투맨티 왼쪽 가슴에 마크 와펜 부착 (4.5cm~5cm)
동복 하의 (바지)		- 원단색 : 진곤색 - 디자인 : 기본 신사바지 - 소 재 : 동. 사방스트레치(Z+PU) - 혼용률 : 리오셀41%, 리에스터56%, 폴리우레탄 3% - 특장점 : 허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정 가능

분류	DESIGN SKETCH	기본 사양
동복 하의 (치마)		■ 원단색 : 진곤색 ■ 디자인 : 앞판 양쪽 외주름 2개씩 뒷판 주름없음 ■ 소 재 : 동, 사방스트레치(Z+PU) ■ 혼용률 : 울59%, 폴리에스터39%, 폴리우레탄 2% ■ 특징점 : 허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정 가능

하복 사양서

분류	DESIGN SKETCH	기본 사양
하복 상의		■ 원단색: 곤색 무지 ■ 소 재: 양면피케(COOLON+DTY) ■ 혼용율: 폴리에스터 100% ■ 디자인: 3버튼 각카라 카라전체, 단작, 트임 체크배색 주머니, 어깨, 소매, 등요크 체크파이핑배색, 이름표 후다적용, 마크부착
하복 하의 (바지)		■ 원단색: 진곤색 ■ 디자인: 기본 신사바지 ■ 소 재: 하, 사방스트레치(Z+PU) ■ 혼용률: 폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7% ■ 특징점: 허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정 가능
하복 하의 (치마)		■ 원단색: 진곤색 ■ 디자인: 앞판 양쪽 외주름 2개씩 뒷판 주름없음 ■ 소 재: 하, 스트레치(ZENTRA) ■ 혼용률: 모 60%, 폴리에스터40% ■ 특징점: 허리조절기 부착으로 허리사이즈 조정 가능

생활복 및 활동복 사양서

분류	DESIGN SKETCH	
하복 활동복(상의) 생활복(하의)		
	■ 원단색: 남색 ■ 혼용률: 폴리에스터 100% ■ 특징점: 안쪽에 이름표를 부착할 수 있도록 제작	
활동복(바지)		■ 원단색: 남색 ■ 소 재: 특양면 ■ 혼용률: 면50%, 폴리에스터50% ■ 특징점: 안쪽에 이름표를 부착할 수 있도록 제작

2027학년도 향남중학교 교복구매 계약 특수조건

2027학년도 향남중학교 교복 구매 계약을 체결함에 따라 향남중학교장(이하 "수요자"라 한다)과 계약 상대방 00000 대표 000(이하 "공급자"라 한다)간에 성실한 계약이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) 계약물품을 본교가 지정한 장소에 납품하며 다음의 지정기일까지 납품하여야 한다.

① 교복(동복),활동복 : 2027.02.28 까지(학교사정에 의해 변동가능)

② 교복(하복),생활복 : 2027.04.30 까지(학교사정에 의해 변동가능)

제2조(구매 수량 및 구매 단가) ①교복 구매 부수는 희망 학생 수에 한하며 추후 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우 추가 구매 할 수 있도록 충분한 수량을 확보, 판매 하여야 하며, 2027년도에 한하여 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매해야 한다.

② “공급자”는 학교의 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.

③ “공급자”로 선정된 업체는 계약체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 한다.(납찰 단가×구매예정수량에 대한 증권 제출)

④ “공급자”는 학생, 학부모가 특정사이즈를 원할 시 원하는 사이즈로 판매해야 한다.

⑤ “공급자”는 전입생 등 추가수량을 대비해 예정수량 등 충분한 수량을 확보, 판매해야 한다.

⑥ 여학생의 경우 치마 대신 바지를 선택하여 구입 가능하며, 치마/바지 선택시 추가금을 요구할 수 없다.

제3조(검사검수) ① **“공급자”는 계약일 이후 제조된 교복 완제품(바지단 박음 포함)을 납품하여야 한다.**

② Q마크 인증제품, 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “공급자”는 Q마크와 한국섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유제품 인증마크’를 교복에 부착하여 납품한다.(비용은 “공급자” 부담)

③ “공급자”는 “수요자”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “수요자”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제4조(신체측정) ① “공급자”는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 하며 측정에 사용되는 일체의 비용은 “공급자”가 부담한다.

② “공급자”는 “수요자”의 학생 신체 치수 측정 시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 반드시 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “수요자”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “공급자”는 “수요자”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) “공급자”는 “수요자”에게 납품할 교복 제품 샘플 1벌에 대하여 “수요자”가 정한 공인

원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서(의류시험성적서, 한국의류시험연구원의 Q-MARK 검사기준)를 납품 10일전까지 “수요자”에게 제출해야 한다.

제6조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 질상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 땀, 땀의 티집이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.

⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.

⑧ 물 빠짐 등 원단의 변색이 없어야 한다.

⑨ 동복 재킷 속주머니 윗부분, 치마, 바지, 조끼 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것

⑩ 붙임의 교복 사양서를 따른다. (수요자의 허가를 득하여 변경할 수 있다.)

제7조(품질검사)① “학교”는 “공급자”가 학생에게 지급한 교복 중에서 일부를 지정하여 전문기관에 교복 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있다.

② “학교”는 전문기관의 검사 결과 교복 품질의 문제가 발생한 경우 “공급자”에게 교환 등 관계법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, “공급자”는 “학교”의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며, 납품 일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별 하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 안감에는 **제조년월일**, 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처가 **표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.**

④ 납품된 교복(학생, 학부모 개별구매 포함)은 제출했던 견본과 동일해야 하며 본교가 제시한 사양서, 교복 구매특수조건, 견본과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “수요자”에 의하여 확인될 경우 “공급자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.

⑤ 학부모, 학생이 제품에 대한 환불, 교환 요구 시 ‘소비자기본법’ 및 ‘소비자분쟁해결기준’에 의하여 교환해주어야 한다.

제9조(납품 후 수선) ① **“공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.**

② “공급자”의 교복 납품 후 “수요자”인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

③ “공급자”는 납품 후 “수요자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

④ **“공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, 납품 후 1년 이상 무상 A/S를 해줘야 한다.**

제10조(납기) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 주문 시 정한 납기를 준수하여야 한다.

제11조(지연배상금 및 피해배상) ① “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “수요자”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “수요자”의 귀책 사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

② 불량품 발생으로 인한 피해 발생시 “공급자”는 “수요자”의 피해금액 전액을 현금으로 배상하여야 한다.

③ “공급자”의 “수요자”에 대한 피해보상이 완료된 이후라도 계약의 유효 및 연장 또는 무효, 파기에 대한 판단은 “수요자”의 고유 권한으로 한다.

제12조(대금청구) “수요자”는 “공급자”가 납품완료 하였을 때에는 “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제13조(변경) ①본 계약 체결 후 “수요자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “수요자”와 “공급자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

② “공급자”는 납품 후에도 재학생 및 전입생 또는 분실 등의 사유로 추가 구매 요청이 있을시 계약가격과 동일한 금액으로 공급하여야 한다.

제14조(손실책임) “공급자” 이행 기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제15조(계약불이행 등) “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

제17조(하도급) 본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제18조(견본품 반환 금지) ① “공급자”가 제출했던 견본(샘플)은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

② 설명회에 업체별 견본품(동복, 하복)을 전시한다.

제19조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제20조(자격제한) ① A/S보장 및 제품 공급의 원활을 위하여 입찰 자격의 지역을 사업자 등록증의 주소지 기준, 경기도지역 소재 사업자로 자격을 제한한다. 공고일 현재 주된 영업소의 소재지가 경기도인 업체이어야 함.

② 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위, 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위 등 학교주관 구매 제도 저해 업체에 대한 입찰 자격을 제한한다.

③ 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따른다.

제21조(기타)

① 입찰 참가 사업자는 교육지원청에 붙임2의 ‘**학교주관구매**’ **입찰 참가 신고서**를 제출해야 한다.

※ **본교에서 일괄 접수하여 제출 예정**

② 계약 체결 시 ‘납품이행보증보험증권’ 제출

③ 납품 시점에 ‘하자이행보증보험증권’ 제출

④ **최근 3년간(2023-2026) 교복 납품 실적증명서 제출**

⑤ 교복 안감에 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식 및 문양 표시 금지

⑥ 업체에서 구입한 원단 검사 시 ‘시험성적서’ 제출

향남중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

업체:

구분	평가항목	등급 및 배점 기준	배점
수행 능력 평가 (100점)	객관적 평가 (45점)	■ 수행경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적(해당학교 실적증명서 첨부) - 1교 동복 및 하복 등 납품 실적을 1건으로 평가 - 동복, 하복 분리 납품 건은 0.5건 평가	8건 이상 10 4건 ~ 7.5건 7 3.5건 이하 5
		■ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) - 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크 품질인증서, KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장)	학교가 제시한 교복 전품목에 대한 Q마크 품질 인증서 제출 10 학교가 제시한 교복 전품목에 대한 시험성적서 제출 8 일부 품목 Q마크 품질인증서 제출 6 일부 품목 시험성적서 제출 4 미인증 0
		■ 국산 섬유제품 인증 여부(5점) - 한국섬유산업연합회와 체결한 국산섬유제품인증마크 사용계약서	학교가 제시한 교복 전품목에 대한 사용계약서 5 일부 품목에 대한 사용계약서 3 미인증 0
		■ 거리적 접근성(10점) - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 (사업자등록증의 사업장 주소지 기준)	본교까지의 이동거리 2km 미만 10 본교까지의 이동거리 2km이상 ~ 7km미만 8 본교까지의 이동거리 7km이상 ~ 12km미만 6 본교까지의 이동거리 12km이상 ~ 17km미만 4
		■ 가격의 적정성(15점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부 (업체에서 제출한 품목별 단가 비율표 확인) ※ 추가구매율이 높은 품목의 가격이 낮은지 확인	본교까지의 이동거리 17km 이상 0 품목별 허용 범위 (2% 이하) 15 품목별 허용 범위 (2% 초과) 10 품목별 허용 범위 (4% 초과) 5 품목별 허용 범위 (6% 초과) 3 품목별 허용 범위 (7% 초과) 0
	주관적 평가 (55점)	■ 옷감의 재질(15점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유 조직의 세밀함과 부드러움	매우우수 15 우수 12 보통 9 미흡 6
		■ 교복의 완성도(10점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유 단의 정도	매우미흡 3 매우우수 10 우수 8 보통 6 미흡 4
		■ A/S 계획(10점) - 무상 A/S 의무기간 - A/S 편의성(수선점과의 거리, 신속성, 출장 가능여부, 택배발송여부) - A/S내용(업체에서 제출한 A/S 계획서 확인 : 수선, 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항)	매우미흡 2 매우우수 10 우수 8 보통 6 미흡 4
		■ 소비자 불만 처리 계획(10점) - 제품 교환 및 하자 보상 등 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성(처리 기한 명시, 친절도 등)	매우미흡 2 우수 10 보통 6 미흡 3
		■ 블라인드 심사 적절성(10점) - 블라인드 심사를 위한 견본품 제출 시 특정 상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장 주소, 옷걸이 상표노출, 느슨한 가림 테이핑 등(관련 사진 보관)	우수 10 미흡 3 (허술한 상표가림, 상표를 추정할수 있는 패턴, 특정상표 발견 등 블라인드 심사 적절성 문제 발생 시)
		합 계	

※ 해당 등급에 ○ 표시하고 점수란에 해당 등급에 따른 점수를 기재한다.
※ 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우에는 50% 점수를 부여한다.

2026년 월 일
평가위원 : (서명)

입찰참가신청서

처리기간

즉시

※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인

상호 또는 법인명칭

법인등록번호

주소

전화번호

대표자

주민등록번호

입찰개요

입찰공고(지명)번호

향남중학교 2026-00호

입찰일자

입찰건명

2027학년도 향남중학교 교복(동복, 하복, 생활복, 활동복) 구매 업체 선정 입찰

입찰보증금

귀 교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을시 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 약속합니다.

대리인·사용인감

성명 :

주민등록번호 :

본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.

(사용인감 날인)

본인은 위의 번호로 공고한 향남중학교의 2단계 입찰(규격-가격 동시 입찰)에 참가 하고자 입찰유 의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

불입서류 : 공고에 정한 서류

2026. . .

신청인 (인감날인)

향남중학교장 귀중

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :
사업자 번호 :
사업자 대표 :

위 사업자는 경기도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관구매' 실시에 따라, 향남중학교(주소지: 경기도 화성시 향남읍 행정동로 50)가 시행하는 교복 '학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. .일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 확인하였습니다.

2026. ○○. ○○

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○○ 사업자 직인

향남중학교장 귀 하

교복(동·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) - 현재 수행 중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재 (입찰 공고일 기준 최근 3년간)

- 실적 증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행 중인 사업은 계약서 사본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획(별지 가능)

4. 교복 납품에 있어 업체의 특징, 장점을 상세히 기술(제안서에는 소재 종류 및 혼용률, 제작 기법 등 기타 제작에 필요한 제작 사양이 표시되어야 함)

- 별지로 첨부할 것

5. 교복 A/S 계획(별지 첨부)

- 거리 근접성 및 신속성, 출장 A/S가능 여부, 최대 무상 A/S 기간, 마느질·단추 등 세부적 A/S 내용 기술

6. 소비자 불만 사항 처리 계획(별지 첨부)

- 제품 하자에 대한 교환, 하자 보상, 업체 불친절 영업행위 등 소비자 불만 사항 처리 방안

2026. . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

향남중학교장 귀 하

교복 납품(제조) 규격서

1. 동복

품목(남학생)	섬유혼용률	품목(여학생)	섬유혼용률
상의(맨투맨)		상의(맨투맨)	
하의(바지)		하의(치마)	
안감		안감	

2. 하복

품목(남학생)	섬유혼용률	품목(여학생)	섬유혼용률
상의(카라티)		상의(카라티)	
하의(바지)		하의(치마)	

3. 생활복

품목	섬유혼용률	기타
하의(반바지)		

4. 활동복

품목	섬유혼용률	기타
상의(반팔티)		
하의(바지)		

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

향남중학교장 귀하

※ 향남중 교복 규격 사양서에 적합한 사양이어야만 인정되며 향남중학교에 견본품으로 제작시 동일 사양으로 제작되어야 함.

교복제조, 판매시설 현황서

[업체명 :] 단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

(1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오
보유시설주소 ()

(2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()

(3) 교복 제조경험(구체적으로 기재) - 총()년

(4) 학교주관구매 납품실적: ()건

(5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능()/불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 다를 없음을 밝힙니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

향남중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표(양식)

1. 건 명 : 2027학년도 향남중학교 교복(동복·하복·생활복·활동복) 학교주관 구매
2. 산출내역(단가, 부가가치세 및 부속품, 부가비용(기장수선비 등) 일체 포함)

품목			수량	단가비율	비고
동복	상의	맨투맨	1	%	
	하의	바지/스커트	2	%	
	동복 소계			100 %	
하복	상의	카라티	2	%	
	하의	바지/치마	1	%	
	하복 소계			100 %	
생활복	하의	반바지	1	%	
	생활복 소계			100 %	
활동복	상의	반팔티	1	%	
	하의	바지	1	%	
	활동복 소계			100 %	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인감날인)

향남중학교장 귀 하

※ 최종 낙찰자는 당초 제출한 단가 비율표대로 단가표를 제출해야함

교복 A/S 계획서

1. A/S 기간
가. 무상 A/S 기간 무상 A/S 기간 기재 (부터 까지)
2. A/S 편의성
가. 거리접근성 학교와 A/S 수선점과의 거리 기재 (00 km)
나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 시간 기재 (00 분/시간)
다. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장A/S 최소 학생 수 기재
라. 택배 A/S 가능여부 가능한 경우 택배비용 무상/유상 기재
3. A/S지정업체 (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)
가. 주 소:
나. 연락처:
4. A/S 내용
가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)
나. 무상A/S 세부내용
 - 바지/치마 기장수선
 - 품 · 허리수선
 - 해진부위수선
 - 단추
 - 지퍼
 - 바느질 등 세부적 사항 기재
다. 유상A/S 세부내용
 -
 -

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

향남중학교장 귀 하

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

당사는 향남중학교 교복(동복·하복·생활복·활동복) 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안

② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안

③ 재고 확보 방안

④ (제품손상이 없는 경우) 사이즈 교환 처리방안

⑤ 납품 적기 이행 계획

⑥ 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안

⑦ 기타

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

향남중학교장 귀하

교복 품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)

1. 건 명 : 2027학년도 향남중학교 교복(동복·하복·생활복·활동복) 학교주관구매
2. 산출내역(※ 단가, 부가가치세 및 부속품, 부가비용(기장수선비 등) 일체 포함)

품목			수량	단가비율	계약단가
동복	상의	맨투맨	1	%	원
	하의	바지/치마	2	%	원
	동복 소계			100 %	원
하복	상의	카라티	2	%	원
	하의	바지/치마	1	%	원
	하복 소계			100 %	원
생활복	하의	반바지	1	%	원
	생활복 소계			100 %	원
활동복	상의	반팔티	1	%	원
	하의	바지	1	%	원
	활동복 소계			100 %	원

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인강날인)

향남중학교장 귀하

※ 최종 낙찰자는 당초 제출한 단가 비율표대로 작성하여 주시기 바랍니다.

청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 향남중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

- 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 향남중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 향남중학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 향남중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 향남중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
 - 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 향남중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
- 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 향남중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

서약자 : 대표

(인)

향남중학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
○ 사업자등록번호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 :
○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 「2027학년도 향남중학교 교복(동복·하복·생활복·활동복) 학교주관 구매」 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

붙임 대리인 재직증명서 1부.

위임자 :

(인)

향남중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『향남중학교 교복구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 선정결과에 따라 최종 납품 업체가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하며, 교복 제안서 내용 중 일부가 사실이 아닌 허위로 밝혀질 경우에는 교복 계약체결을 전면 취소할 것을 서약합니다.
3. 교복 학교주관구매와 관련하여 본교에서 요구하는 사항은 특별한 사유가 없는 한 즉시 시정하거나 건의사항에 응하겠습니다.
4. 제출한 샘플과 실제 납품한 교복이 상이할 경우 최종 납품 업체로 선정되었다라도 계약을 무효로 하며 3년간 본교 교복에 대한 입찰자격을 박탈당하여도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.
5. 교복 학교주관구매 추진과 관련하여 학교를 방문하거나 관계 서류의 제출 작성을 위한 회사의 노력에 대하여 어떠한 대가를 요구하거나 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.
6. 계약이 원활히 이행되지 않음으로 발생하는 민·형사상의 책임을 질 것을 서약하며, 이 경우 관할 법원은 향남중학교 소재 법원으로 함을 확인합니다.

2026년 월 일

상 호 명 :

대표자 성명 : (인)

주민(법인)등록번호 :

주 소 :

전 화 번 호 :

향남중학교장 귀하