

대청중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	대청중학교 2027학년도 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량	총: 150세트(동복: 4pcs×150벌, 하복: 2pcs×150벌) ※ 구매물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능
제작 사양	대청중학교 교복(동복·하복) 제작 사양서 참조
기초금액	금344,500원 ·동복(4pcs): 245,400원 ·하복(2pcs): 99,100원 ※ 부가세포함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8. 11.(화) 09:00 ~ 2026. 8. 18.(화) 16:00
제안 설명회	생략
제안서 평가회	2026. 8. 24.(월) (※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 25.(목). 15:00 이후 대청중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027. 2. 19. / 하복: 2027. 5. 21. (※ 학교 사정에 따라 변동 가능)
납품장소	대청중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로서 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2026학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정
- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별[자켓, 니트, 셔츠(동복), 바지(동복), 셔츠(하복), 바지(하복)] 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장 하여야 함 (추가 구매 기간: 2027. 3. 1. ~ 2028. 2. 29.)
- ※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함

2. 입찰방법

- 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「규격-가격 분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰입니다.
- 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 청렴서약서 제출 대상입니다.

3. 입찰 참가자격

- 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우

에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.

※ 무상 A/S기간 1년 이상

나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.

* 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

다. 대청중학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동·하복) 사양서」와 「대청중학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

마. 『지방계약법』 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄 판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제한다.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): 2026. 8. 11. 9:00 ~ 2026. 8. 18. 16:00

나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026. 8. 11. 9:00 ~ 2026. 8. 18. 16:00

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: 직접제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

※ 접수시간: 평일 9:00~16:00, 토·일요일·공휴일 접수 불가

라. 제출장소: 대청중학교 행정실

5. 제출서류

1) 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 각1벌

※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

2) 입찰참가신청서 1부 [붙임2]

3) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신청서 1부 [붙임3]

4) 교복(동복, 하복) 납품 제안서 9부 (보관용 1부, 위원용 8부) [붙임4]

* 4,5,6,7,8,9 항목 : 평가위원용 제안서 8부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음, 복사본 사용가능

5) 교복 제조 사양서 9부 (남·여 구분 별도) (보관용 1부, 위원용 8부) [붙임5]

6) 교복 A/S 계획서 9부 (보관용 1부, 위원용 8부) [붙임6]

7) 교복 및 하자보상 계획서 9부 (보관용 1부, 위원용 8부) [붙임7]

8) 교복 제조 및 판매시설 현황서 9부 (보관용 1부, 위원용 8부) [붙임8]

- 9) 교복 품목별 단가 비율표 9부 → 비율만 작성, 금액 미기재 (보관용 1부, 위원용 8부) [붙임9]
- 10) 서약서 1부 [붙임10]
- 11) 위임장 1부(대리인 서류 제출시) [붙임11]
- 12) 사업자 등록증 사본 1부 (원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)
- 13) 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부
(※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략)
- 14) 소기업·소상공인확인서 1부
- 15) 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)
- 16) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 17) Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부
- 18) 한국섬유산업연합회 인증서(국산섬유사용인증 제품 여부 확인 서류) 1부

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

- 가. 제안서평가일: 2026. 8. 24. (※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)
- 나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가방법
 - 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다)
 - 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
 - 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 잦은 민원 발생, 개별/추가 구매 시 계약 금액 불이행, 혼용물 위반, 구매결과 만족도 평가의 경우 항목당 감점

8. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간: 2026. 8. 11. 09:00 ~ 2026. 8. 18. 16:00
※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

- 가. 개찰일시: 2026. 8. 25. 15:00 이후
- 나. 개찰장소: 대청중학교 입찰집행관 PC
※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입찰입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.
 - 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
 - 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보증증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의

하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 대청중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤펍 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 대청중학교 행정실(☎051-720-0604), 교복사양에 관한 사항은 담당부서 생활안전부(☎ 051-720-0610)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 대청중학교 교복 사양서 1부.
2. 입찰참가신청서 1부.
3. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부.
4. 교복 (동복·하복) 납품 제안서 1부.
5. 교복 제조 사양서 1부.
6. 교복 A/S계획서 1부
7. 하자보상계획서 1부.
8. 교복제조 및 판매시설 현황서 1부.
9. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
10. 서약서 1부.
11. 위임장(대리인 서류제출시) 1부.
12. 제안서 평가항목 및 배점 1부.
13. 계약 이행 성실도 확인서
14. 대청중학교 교복 구매 계약 특수조건 1부.
15. 청렴서약서(낙찰자 제출) 1부.
16. 개인정보관리 보안서약서(낙찰자 제출) 1부.
17. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서(낙찰자 제출) 1부.
18. 개인정보처리 위탁계약서(낙찰자 제출) 1부.
19. 개인정보처리 업무위탁에 따른 수탁업체 직원교육(낙찰자 제출) 1부.
20. 개인정보처리 수탁자 교육자료 1부.
21. 수탁업체 개인정보처리 실태점검표 (낙찰자 제출) 1부. 끝.

2026. 7. 28.

대 청 중 학 교 장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리신고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리신고발센터

[붙임1]

대청중학교 교복 사양서

1. 섬유 혼용(Q-마크 품질인정 제품)

구분		섬유 혼용률	비고
하복	상의(남·여공용 생활복)	폴리에스테르 100%,	쿨맥스 원단, 항균기능성소재
	하의(남·여공용 반바지)	폴리에스테르 93%, 폴리우레탄 7%	바지 원단 : 쿨스판 일자 슬림형 바지
동복	상의(남·여 자켓)	울 60% + 폴리에스테르 37% + 폴리우레탄 3%	소매 단추 2개 달지 않기 남학생 : 상의 아랫단 끝부분 라운드 처리, 주머니 2개, 검정색 여학생 : 암회색, 상의 길이(허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지)
	하의(남·여 스커트, 바지)	울 60% + 폴리에스테르 37% + 폴리우레탄 3% (혹은) 레이온 34% + 폴리에스테르 63% + 폴리우레탄 3%	여학생 : 치마 박음선 25cm 바지(검정색): 허리 양쪽 안쪽 밴드 처리, 스커트 (암회색)
춘추복	상의(남-셔츠, 여-블라우스)	폴리에스테르 75% + 면스판 25% 혹은 폴리에스테르 77% + 레이온 23%	여학생 블라우스 칼라 끝부분 라운드 처리
	조끼(남,여) - 니트	울 50% + 아크릴 50%	V형 네크라인, 검정색
안감		폴리에스테르 100%	남·여

※ 기능성 원단이나 기존의 원단보다 좋은 것이 나오면 혼용률이 바뀔 수도 있음

2. 디자인, 색상 - 동복, 하복(첨부물 참조)

3. 제작 시 유의사항

<공통사항>

- ① 샘플 안감 및 단추 색상을 단색으로 함

<상의>

- ① - 하복 상의: 일자형 디자인. 앞·뒤 길이 같음. 상의 색상 학생 자율선택, 주머니 상의 주머니 안쪽 이름표 걸이, 색상 준수
 - 춘추복, 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지 (단분 시접 분량-3cm이상)
 - 조끼 : 허리둘레선에서 5cm 정도 아래
 - 남학생 동복 자켓 : 상의 아랫단 끝부분 라운드 처리
- ② 품 - 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량-양쪽 2cm이상)

<스커트>

- ① 길이 - 무릎 뒤 오금 이하로(단분 시접 분량 - 7cm이상)
- ② 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게.(엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm정도)

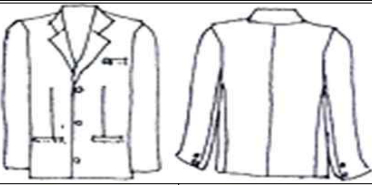
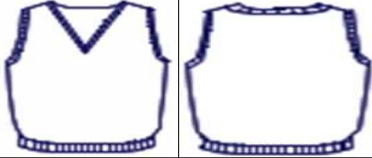
<바지>

- ① - 하복 하의 : 반바지 형태
긴바지(하복 반바지 재질, 동복 디자인) 선택 가능

<기타>

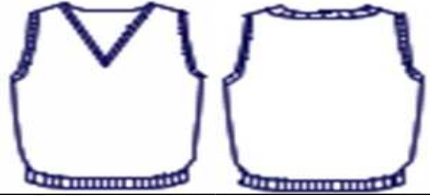
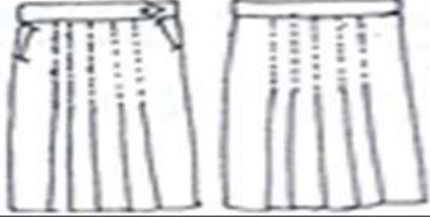
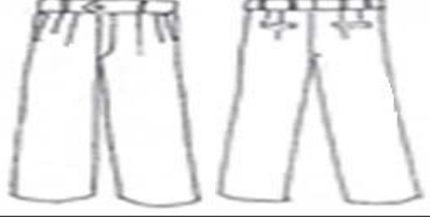
- ① 동복 자켓 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- ② 치마, 바지 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- ③ 상의 주머니 안쪽 이름표 걸이
- ④ 바지 후크
- ⑤ 여분의 단추 2개 이상

대청중학교 동복 및 춘추복 안내(남)

구분	전면/후면	원단	디자인
상의 (외투)		◦ 소재 및 혼용률 : 울 60% + 폴리에스테르 40%(젠트라 5%) ◦ 색상 : 검정색	소매 단추 2개 달지 않기, 상의 아랫단 끝부분 라운드 처리, 속주머니 2개
조끼		◦ 소재 및 혼용률 : 니트 - 울 50% + 아크릴 50% ◦ 색상 : 검정색	V형 네크라인
상의 (Y셔츠)		◦ 소재 및 혼용률 : 폴리에스테르 77% + 레이온 23% ◦ 색상 : 흰색	
하의		◦ 소재 및 혼용률 : 울 60% + 폴리에스테르 40%(젠트라 20%) ◦ 색상 : 검정색	
안감	◦ 소재 및 혼용률 : 폴리에스테르 100%		

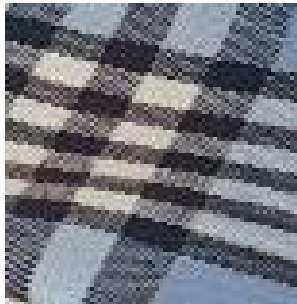
1. Y셔츠 : 흰색
2. 겹옷 : 검정색, 상의 아랫단 끝부분 라운드 처리, 속주머니 2개
3. 니트조끼 : 검정색
4. 상의 단추 : 검정색 바탕에 대청이라는 금박의 글자가 들어가는 투명 단추
5. 교표 부착 : 겹옷 상의 상단
6. 바지 : 허리 안쪽 양쪽으로 밴드 처리(혹은 허리 조절 가능하게 하는 장치 처리)

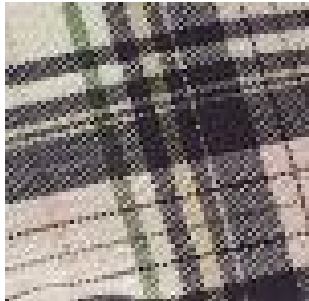
대청중학교 동복 및 춘추복 안내(여)

구분	전면/후면	원단	디자인
상의		◦ 소재 및 혼용률 : 울 60% + 폴리에스테르 40%(젠티라 5%) ◦ 색상 : 암회색	소매 단추 2개 달지 않기, 상의 길이(허리둘레선에서 엉덩이둘레선까지의 길이 중 2/3선까지)
조끼		◦ 소재 및 혼용률 : 울 50% + 아크릴 50% ◦ 색상 : 검정색	V형 네크라인
상의		◦ 소재 및 혼용률 : 폴리에스테르 77% + 레이온 23% ◦ 색상 : 흰색	칼라 끝부분은 라운드 처리
하의		◦ 소재 및 혼용률 : 울 60% + 폴리에스테르 40%(젠티라 5%) ◦ 색상 : 암회색	앞뒤 네 개의 주름이 들어감, 치마박음선은 허리선에서 25cm임
		◦ 소재 및 혼용률 : 울 60% + 폴리에스테르 40%(젠티라 5%) ◦ 색상 : 검정색	
안감	◦ 소재 및 혼용률 : 폴리에스테르 100%		

1. 브라우스 : 흰색
2. 겹옷 : 암회색, 상의 길이(허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지)
3. 니트조끼 : 검정색
4. 교복단추 : 검정색 바탕에 대청이라는 금박의 글자가 들어가는 투명단추
5. 교표 부착 : 겹옷 상의 상단
6. 치마 : 앞 뒤 네 개의 주름이 들어가고, 허리선에서 25cm까지는 박음질이 되어 있어야 함
7. 바지 : 허리 안쪽 양쪽으로 밴드 처리(혹은 허리 조절 가능하게 하는 장치 처리)

대청중학교 하복 안내(남녀 공용)

구분	번호	교복(하복) 디자인 및 제원, 원단	
상의	1)		
		전체 색상	카라 무늬 및 색상
			
		1. 제원 - 생활복 형태 ① 색상 : ·남색(네이비색), 하늘색 체크무늬 카라.(카라에 흰색 단 있음.) - 색상준수 ② 왼쪽가슴 위치에 오각형 모양 주머니 및 체크무늬 장식. (주머니 기능 있음, 상의 주머니 안쪽 이름표 걸이). ③ 흰색 단추 3개 및 단추 부착면 체크무늬 있음. ④ 길이 : · 골반에서 아래로 15cm 정도의 길이. (짧게 보이지 않을 정도) · 옆트임 5cm 정도의 길이. ⑤ 교표 없음. 2. 원단(겉감) : 폴리에스테르 100%, 항균기능성소재 쿨맥스 원단 더블매쉬(등판/겨드랑이)	

구분	번호	교복(하복) 디자인 및 제원, 원단	
상의	2)		
		전체 색상	카라 무늬 및 색상
			
		(1) 제원 - 생활복 형태 ① 색상 : 연핑크색, 핑크색 체크무늬 카라.(카라에 흰색 단 있음.) ② 왼쪽가슴 위치에 오각형 모양 주머니 및 체크무늬 장식. (주머니 기능 있음, 상의 주머니 안쪽 이름표 걸이). ③ 흰색 단추 3개 및 단추 쪽 면 체크무늬 ④ 길이 : 골반에서 아래로 15cm 정도의 길이. (짧게 보이지 않을 정도) · 옆트임 5cm 정도의 길이. ⑤ 교표 없음. 2. 원단(겉감) : 폴리에스테르 100%, 항균기능성소재 쿨맥스 원단 더블매쉬(등판/겨드랑이)	

하 의	3)	앞면	뒷면
			
		(1)제원 - 반바지 형태 ① 색상 : 짙은 남색 ② 모양 : 일자 슬림형 바지 (밑단이 한단 바깥쪽으로 3cm 정도) ③ 길이 : 무릎 위 2. 원단(겉감) ：폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7% 쿨스판 원단 * 참고 : 동일 색상의 긴바지 착용 허용.	
		※ <u>대청중학교 교복 규정에 맞지 않거나 상하의 길이, 폭을 줄인 교복의 착용을 금지함.</u>	

[붙임2]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	대청중학교 공고 제 2026 - 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 대청중학교 교복 (동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금	면제(지급을 약속하는 전자입찰서 제출로 갈음)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 생년월일 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 대청중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유 의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 불임서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 불임서류 : 공고에 정한 서류 2026. 8 . . 신청인 (인) 대청중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관구매’ 실시에 따라, 대청중학교(주소지 부산광역시 기장군 소재)가 시행하는 ‘교복학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. 8.

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

부산광역시교육감 귀하

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적 (2023. 8. 1 ~ 2026. 7. 31)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

- 주) 1. 최근 연도순으로 기재
2. 실적증명서 사본 첨부(해당 기관에서 발급한 증명서만 인정)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동복·하복) 납품에 있어 업체의 특·장점 (별지 작성 가능).

2026 . 8 . .

제안자 성명 (인)

대청중학교장 귀하

[붙임5]

교복제작 사양서

내역 : 동복(남/여), 하복(남여공통)

견본 품목			재 질	특성과 장점
동복	상의	재킷		
		조끼		
		셔츠		
	하의	바지/ 치마		
넥타이 및 부자재				
하복	상의			
	하의			
기타 : ※ 넥타이를 포함하여 작성하시기 바랍니다.				

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

교복 A/S 계획서

1. 무상 A/S 의무기간

2. 출장 A/S 가능여부

3. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)

나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

다. 무상 A/S 가능 항목 등

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

대청중학교장 귀하

하자 보상 계획서

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 대청중학교 교복(하복, 동복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 납품한 대청중학교 교복(하복, 동복)의 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. 8 . .

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

대청중학교장 귀하

[붙임9]

교복 품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표					
동복	품목		수량	단가비율 (소수점 첫째자리까지)	비고
	상의	자켓	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부가품	넥타이 등	1		
소계			1벌	100%	
하복	상의		1		
	하의		1		
소계			1벌	100%	
2026년 8 월 일					
업체명 :			대표자	(인)	
대청중학교장 귀하					

※ 가격의 적정성 평가용
※ 추가구매 품목(블라우스/셔츠, 치마/바지)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 대청중학교 교복 학교주관 구매』를 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복 제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026 년 8 월 일

상호 또는 법인명:

사업자등록번호:

대 표 자: (인)

대청중학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 대청중학교 교복 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생년월일(6자리)	. . .	전화번호	
주 소			

붙임 재직증명서 1부

위임자(상호 및 대표자 성명) : (인)

대청중학교장 귀하

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (10점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (15점)	5	4	3	2	1	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (15점)	15	12	9	6	3	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (15점)	15	12	9	6	3	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불안사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
추가 가감점	계약이행 성실도	1건당 3점 감점					계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 감점 등 세부기준 학교 자체 설정												
	기타(선택)	저가형수입산원단 5점 감점																	
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

계약 이행 성실도 확인서

- 업 체 명 :
- 대표자명 :
- 사업자등록번호 :
- 계약건명 :

본교는 위 업체와의 교복 학교주관구매 계약 체결에 대해
계약 이행 성실도를 다음과 같이 확인합니다.

구분	감점 항목			
	납품 지연	불만족도 (A/S 불만, 불친절, 제품하자 등) ※ p.41 만족도평가설문지(업체 만족도 항목)활용	개별/추가 구매 시 계약금액 불이행 (※1건이라도 발생시 감점 적용)	혼용률 위반 (※1품목이라도 불일치시 감점 적용)
평가 기준	· 납기일에서 10일 이내:-1점 · 납기일에서 10일 초과:-2점	업체 만족도 평가 {(불만 + 매우불만 응답자 수)/ 전체 응답자 수}*100 10%이상~20%미만: -1점 20% 이상~30%미만: -2점 30% 이상: -3점	품목별 단가 계약금액 불이행 -3점	· 혼용률 ±5% 초과: -1점 · 혼용률 ±10% 초과: -3점
해당 여부				
평가 점수				
평가 사유				

20 . . .
대 청 중 학 교 장 (직인)

대청중학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 대청중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 대청중학교장(이하 "학교"이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 "업체"라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 19일, 하복은 2027년 5월 21일까지 납품하여야 한다.(납품일자는 학교사정에 따라 변동 가능)

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약수량으로 확정한다.

③ 납품 교복의 생산 연월은 신입생 입학연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 안된다. 단, 학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 이월품을 판매할 수 있다.

- 신품과 재고품은 연도표시가 명확하여 구별이 가능하도록 하여야 한다.
- 제안서 제출 시 이월상품 할인율을 제시하여야 한다.

제2조(추가구매) 학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매시, 계약단가로 공급 및 납품후에도 해당 학년에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하고 A/S에도 동일한 조건을 적용하여야 한다. 추가구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.

제3조(검사·검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제4조(신체측정) ① “학교”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 “학교”와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인) ① “업체”는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회, 총 2회 “학교”에게 교복제작 원단 검사를 받아야 하며, 구입 원단 검사 시에는 해당 원단에 대한 시험성적서를 제출하여야 한다.

② “업체”는 “학교”에게 납품할 교복 샘플(완제품)에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 시험성적서를 납품일까지 “학교”에게 제출하여야 한다.

제6조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 2.5mm이하, 안감은 3.5mm이하로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 뒷실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제8조(납품 후 수선) ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 1년간 품질보증을 해야 하며 3년간 A/S(납품일로부터 1년간 무상 A/S)가 가능하여야 한다.

② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.(최소 3년 A/S)

③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제9조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토, 일, 공휴일 제외)에 송금 지불한다.

제11조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제12조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제13조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제15조(디자인소유권) 디자인 제작 과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 대청중학교에 귀속된다.

제16조(개인정보보호) “업체”는 교복제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제17조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되, “학교”의 해석이 우선하며, 다툼이 있을 때에는 “학교” 소재지의 소송 관할 법원으로 한다.

- 제18조(기타) ① “업체”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 “학교”에게 제출하여야 한다
- ② “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결전에 제출하여야 한다
- ③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년 이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. 8 .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

대청중학교장 귀하

개인정보관리 보안 서약서

- ☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 대청중학교 교복(동복 · 하복) 학교주관구매
- ☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명, 개인별 옷 치수, 연락처 등 각종 개인정보
- ☐ 정보 이용기간 : 2027. 2. 1. ~ 2027. 8. 31.

당사는 귀교로부터 제공 받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민.형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. 8. .

서약자 업체명

대표자 (인)

대청중학교장 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

(「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조)

성명	휴대전화 번호	이메일 주소

■ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 전화번호(휴대전화포함), 이메일 주소	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	2027 . 2 . . ~ 2027 . 8 . .

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 :

(인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
부산광역시교육청 및 5개 교육지원청	성명, 소속기관, 전화번호(휴대전화 포함), 이메일 주소	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	2026. 8. . ~ 2027. 12. .

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 :

(인 또는 서명)

개인정보처리 위탁 계약서

대청중학교(이하 "갑"이라 한다)와 △△△ (이하 "을"이라 한다)는 "갑"의 **(2027학년도 대청중학교 교복(동복, 하복) 제작 수행**으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 "을"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 "갑"이 개인정보처리업무를 "을"에게 위탁하고, "을"은 이를 승낙하여 "을"의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙,「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) "을"은 계약이 정하는 바에 따라 **(2027학년도 대청중학교-교복 제작)** 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹⁾

1. 교복 제작을 위한 학생 반 번호, 성명, 학부모 (개인신상정보 등 일체) 사용

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 2027년 2 월 일 ~ 2027 년 8 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① "을"은 "갑"의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 "갑"과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② "을"이 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 "을"은 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 "갑"에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) "을"은「개인정보 보호법」제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① "을"은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② "을"은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 즉시 파기하거나 "갑"에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 "을"이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 "갑"에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① "갑"은 "을"에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, "을"은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자

1) 각호의 업무 예시 : 학생증·졸업앨범·교직원수첩·공무원증 등의 외주 제작, 단체여행시 여행자보험 가입을 여행사에 대행, 개인정보 자료 출력을 출판사·인쇄소에 의뢰, 홍보 등을 위해 SMS 발송을 업체에 위탁 처리, 정보시스템·저장매체·수기문서 등 소각 및 파기 계약, 홈페이지 웹호스팅 등 개인정보 처리위탁 업무 내용

4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

- ② "갑"은 "을"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "을"은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ "갑"은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 "을"을 교육할 수 있으며, "을"은 이에 응하여야 한다.²⁾
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 "갑"은 "을"과 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① "을"은 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① "을"은 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 "갑"에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① "을" 또는 "을"의 임직원 기타 "을"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "을" 또는 "을"의 임직원 기타 "을"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 "갑" 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "을"은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 "갑"이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 "갑"은 이를 "을"에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, "갑"과 "을"이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 8 월 일

대청중학교장 (직인)

대표 (직인)

2) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령 제28조 6항					교육실시 여부(0,X)
교육내용	대청중학교 교복 제작 수행 시					
◇ 대청중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업담당자에게 보안서약서를 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.						
교육일시	2026 . . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

개인정보처리 수탁자 교육 자료

1. 용어 정의

가. 개인정보

- 살아있는 개인에 관한 정보로서 특정 개인을 알아볼 수 있는 정보
- 해당 정보만으로는 특정 개인을 알아볼 수 없더라도 다른 정보와 쉽게 결합하여 알아볼 수 있는 것을 포함(사회·심리학적 개념으로서 확대되고 있음)
- 연령, 주소 등 개인에 대한 객관적 정보는 물론 개인에 대한 의견, 평가 등 제3자에 의해 생성된 주관적인 정보도 포함

나. 개인정보파일

- 쉽게 검색 가능하도록 체계적으로 배열 또는 구성한 개인정보의 집합물(수기문서 포함)

2. 개인정보의 범위

- 개인 : 자연인만 해당, 법인이나 단체의 정보는 해당되지 않음
- 살아있는 : 생존하는 자에 대한 정보만 해당, 사자(死者)의 정보는 제외
※ 사자(死者)의 개인정보는 원칙적으로 개인정보에 포함되지 않으나, 유족과의 관계에서 포함
- 다른 정보와 쉽게 결합 : 일률적으로 판단할 수 없으며, 다른 개인정보의 종류 등 상황에 따라 달라짐
- 정보의 종류, 형태 비제한 : 문자·음성·부호·영상 등 다양한 형태

3. 개인정보의 유형 예시

구 분	항 목
일반정보	이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 생년월일, 출생지, 성별, 본적지, 국적, 이메일주소, 가족관계 및 가족구성원의 정보 등
신체적 정보	- 신체정보 : 얼굴, 지문, 홍채, 음성, 키, 몸무게, DNA 등 - 의료/건강정보 : 건강상태, 진료기록, 신체장애, 장애등급, 병력 등
정신적 정보	- 신념/사상정보 : 종교 및 활동내역, 정당·노조 가입여부 및 활동내역 등 - 기호/성향정보 : 도서·비디오 대여기록, 신문·잡지 구독정보, 여행 등 활동내역 등
사회적 정보	- 교육정보 : 학력, 성적, 출석상황, 상벌기록, 생활기록부 등 - 법적정보 : 전과기록, 범죄기록, 재판기록, 과태료 납부내역 등 - 근로정보 : 직장, 고용주, 근무처, 근로경력, 직무평가기록 등 - 병역정보 : 병역여부, 군번, 계급, 근무부대 등
재산적 정보	- 금융정보 : 소득, 신용카드번호·통장계좌번호 및 비밀번호, 동산·부동산 보유내역 등 - 신용정보 : 개인신용평가정보, 대출 및 담보설정, 신용카드 사용내역 등
기타유형	- 통신정보 : 통화내역, 인터넷 접속내역, 이메일 또는 문자메시지 - 위치정보 : IP주소, GPS나 휴대전화에 의한 개인위치정보 - 영상정보 : CCTV 등 영상매체를 통해 수집된 화상정보 - 결합정보 : <u>학교명+학년+반+번호</u> 등

4. 고유식별정보·민감정보의 처리 제한

- ▶ 고유식별정보 : 주민등록번호, 운전면허번호, 여권번호, 외국인등록번호
- ▶ 민감정보 : 사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴여부, 정치적 견해, 건강, 성생활 등에 관한 정보, 범죄경력자료 등

- 고유식별정보·민감정보의 처리기준 : 원칙적으로 처리 금지
- 정보주체에게 고유식별정보·민감정보 처리에 대해 별도로 동의를 받거나, 법령에 구체적인 수집·이용의 근거가 있을 경우에 한하여 사용
- 회원제 홈페이지 운영 및 본인확인 시 주민등록번호를 필요로 하는 경우
 - 공공I-PIN 등 주민등록번호 대체수단 제공
 - 주민등록번호와 대체수단에 의한 가입방법을 같은 화면에 제공
- 고유식별정보 저장 시 암호화 적용

※ 2014. 8. 7. 이후부터 주민등록번호는 정보주체 동의에 의한 수집이 전면 금지되고 법령에 근거가 있을 경우에만 수집·이용이 가능함

5. 안전성 확보 조치

- 관련 법규 및 위탁 계약서 준수
 - 개인정보 보호법, 동법 시행령 및 시행규칙
 - 개인정보의 안전성 확보 조치 기준(행정자치부 고시, 제2014-7호)
 - 개인정보처리 위탁 계약서
- 위탁업무 목적 외 개인정보 처리 금지
- 재위탁 제한
 - 위탁기관의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없음
- 위탁업무 목적 외 이용 및 제3자 제공 금지
 - 계약기간은 물론 계약종료 후에도 수행목적 범위를 넘어 이용하거나 제3자 제공·누출 금지
- 위탁업무와 관련한 보유자료 파기에 관한 사항
 - 계약해지 또는 계약기간 만료 시 위탁업무 관련 개인정보 즉시 파기 또는 반납
 - 개인정보 파기 시 5일 이내 위탁기관으로 결과 통보
- 위탁업무를 수행함에 있어 계약에 따른 의무 위반 시 손해배상

6. 홈페이지 보안 조치

- 개인정보 수집 시 정보 주체의 동의 획득 기능 구현

- ▶ 개인정보의 수집·이용 목적
- ▶ 개인정보의 항목
- ▶ 개인정보의 보유 및 이용기간
- ▶ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용

- 주민번호 대체 수단(아이핀) 제공
- 기 수집 주민등록번호 완전 삭제(복구가 불가능한 상태)
- 회원정보 2년 주기 재동의 획득 및 개인정보 파기 기능 구현
- 비밀번호 저장 시 안전한 암호알고리즘 적용
- 개인정보 전송 시 암호화(SSL) 적용
 - 회원 가입, 개인정보 변경, 로그인, 아이디/비밀번호 찾기
- 홈페이지 관리자 외 관리자 페이지 접근 통제
- 개인정보처리시스템 접속 기록 6개월 이상 보존을 위한 기능 구현
 - ID, 접속 일시, 접속자 IP주소, 수행업무(열람,정정,삭제,인쇄,입력 등)
- ※ 특히, 회원제 홈페이지 관리자 페이지에 대한 접속 기록 보존

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

□ 위탁 사업명 :

□ 위탁 기 간 :

□ 수탁 업체명 :

□ 점검내용

구분	점검내용	점검결과 (양호, 미흡)	향후 조치계획
표준 개인정보 처리 위탁계약 내용의 준수여부	표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가? ▪ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항 ▪ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항 ▪ 위탁업무의 목적 및 범위 ▪ 재위탁 제한에 관한 사항 ▪ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항 ▪ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항		
교육실시	직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?		
개인정보 보호를 위한 안전성 확보	개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?		
	개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?		
	보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?		
	바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?		
	개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?		
	위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?		
개인정보 유출통보	수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?		

년 월 일

▪ 점검자 : (인)

▪ 확인자(수탁자) : (인)