

부산여자중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 부산여자중학교 신입생 교복[동복·하복(생활복)] 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량	총: 140세트(동복: 4pcs×140벌, 하복(생활복): 2pcs×140벌) ※ 구매물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능
제작 사양	부산여자중학교 교복(동복·하복) 제작 사양서 참조
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원)/세트 ·동복(4pcs): 245,400원 ·하복(2pcs): 99,100원 ※ 부가세 및 부속물 포함
공고기간	2026. 7. 29.(수) 09:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 16:00
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8. 12.(수) 09:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 16:00 ※ 제출방법: 제안서(본교 행정실), 가격입찰서(G2B)
제안 설명회	생략(제안서 및 견본 평가로 대체 → 업체명 및 브랜드 노출 금지) ※ 단, 견본 교복은 2026. 8. 14.(금) 16:00까지 제출 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작, 견본 제작비용은 참가자 부담
제안서 평가회	2026. 8. 21.(금) (※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 26.(수) 14:00 이후 부산여자중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027. 2. 19.(금) / 하복: 2027. 4. 23.(금) ※ 학교 사정에 따라 변동 가능
납품장소	부산여자중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음 으로서 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별[재킷, 조끼, 블라우스, 치마(동복), 바지(동복), 상의(하복), 바지(하복)] 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함

(추가 구매 기간: 2027. 3. 1. ~ 2028. 2. 28.)

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함

2. 입찰방법

가. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제09886678 제3항에 따른「규격-가격 분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴서약서 제출 대상입니다.

3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.

나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.

* 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

다. 부산여자중학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동·하복) 사양서」와 「부산여자중학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

※ 납품일로부터 1년간은 품질보증을 해야 하고, 3년 동안 A/S가 가능(납품일로부터 1년간 무상A/S)한 업체

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

마. 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄 판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 본 입찰은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제한다.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위

3) 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): 2026. 8. 12.(수) 09:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 16:00

나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026. 8. 12.(수) 09:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 16:00

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: 직접제출(※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

※ 접수시간: 평일 09:00~16:00, 토요일·공휴일 접수 불가

라. 제출장소: 부산여자중학교 행정실

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부 (붙임3)

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 (붙임4)

다. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 **8부**(복사본 사용 가능) (붙임5)

라. 교복 제조 사양서, 시설현황서, 교복 A/S 및 하자보상 계획서 **각 8부**(복사본 사용 가능)(붙임6~8)

마. 품목별 단가 비율표 **8부**(복사본 사용 가능) → 비율만 작성, 금액 미기재 (붙임9)

※ **[다~마] 계약부서 보관용 1부, 평가위원용 7부(※ 평가위원용에는 업체명, 브랜드명, 업체표시 문양 등 기재불가)**

바. 실적증명서, 서약서 각 1부 (붙임10~11)

사. 위임장 1부(대리인 서류 제출시) (붙임12) ※신분증 제시(사본), 재직증명서 원본 제출

아. 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)

자. 소기업 확인서 또는 소상공인 확인서 1부

차. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부

(※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략)

카. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)

타. 사업장 위치를 표시한 약도 1부

파. Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부

하. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 각1벌

※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

- 가. 제안서평가일: 2026. 8. 21. (※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)
- 나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가방법
 - 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다)
 - 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
 - 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 잦은 민원 발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용률 위반의 경우 항목당 각각 10점씩 감점함

8. 가격입찰서 제출

- 가. 제출기간: 2026. 8. 12.(수) 09:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 16:00
 - ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

- 가. 개찰일시: 2026. 8. 26.(수) 14:00 이후
- 나. 개찰장소: 부산여자중학교 입찰집행관 PC
 - ※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정 가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)

바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 **청렴서약서**를 제출하여야 합니다.

나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 **계약이행 보험증권**을 제출하여야 합니다.

다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.

라. 원단검사는 계약 후 **원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회** 총 2회로 하며 업체에서 구입한 **원단 검사 시 시험성적서**를 제출하여야 합니다.

마. 납품시점에 **하자이행보증보험증권**을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.

아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.

자. 부산여자중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 1년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 기타 계약에 관한 사항은 부산여자중학교 행정실(☎051-240-0903), 교복사양에 관한 사항은 담당부서 생활교육부(☎ 051-240-0941)로 문의 바랍니다.

붙임 1. 2027학년도 부산여자중학교 교복 구매 계약특수조건 1부

2. 2027학년도 부산여자중학교 교복 제작 사양서 1부

3. 입찰 참가 신청서 1부

4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부

5. 교복[동복·하복(생활복)] 납품제안서 1부

6. 교복 제조 사양서 1부

7. 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부
8. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부
9. 품목별 단가 비율표 1부
10. 교복 납품(판매)실적 증명서 1부
11. 서약서 1부
12. 위임장 1부(대리인 서류 제출시)
13. 부산여자중학교 교복 구매 제안서 평가 항목 및 배점 1부
14. 청렴서약서 1부(계약 시 제출)
15. 개인정보처리 위탁계약서 1부(계약 시 제출)
16. 개인정보 수집이용 및 제공 동의서 1부(계약 시 제출)
17. 품목별 납품 단가표(계약 시 제출)
18. 보안서약서(계약 시 제출)

2026 . 7. 27.

부산여자중학교장

- 우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 공익제보센터”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.
- 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>)→민원마당→신고하기→공익제보센터

[붙임1]

2027학년도 부산여자중학교 교복(동복,하복) 구매계약 특수조건

2027학년도 부산여자중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 부산여자중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 “계약상대자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 **동복은 2027년 2월 19일까지, 하복(생활복)은 2027년 4월 23일까지** 납품하여야 한다.

② 교복 구매 부수는 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 부수로 확정한다.

③ 교복 구매 별수는 희망 학생 수에 한하며 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 별수로 확정한다.

④ 추가구매 및 전입생, 재학생이 구매하는 경우에도 계약단가와 동일한 가격으로 납품한다.

⑤ 납품시점에 ‘하자이행보증보험증권’을 제출해야 한다.

제2조(검사·검수) “계약상대자”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① “학교”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “계약상대자”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “학교”는 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) ① “학교”는 제품 생산 전 제작된 견본품을 확인하는 등 수시로 제작 상황을 확인 할 수 있으며, “계약상대자”는 적극협조 하여야 한다.

② “계약상대자”는 “학교”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “ “학교”가 정한 공인원단 시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 **계약시** 제출해야 한다.(1차)

③ “계약상대자”는 구입한 원단에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관의 원단검사 시험성적서를 **납품일까지** “학교”에게 제출해야 한다.(2차)

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 동복상의(재킷) 인(in) 포켓은 핸드폰, 교통카드가 들어가는 크기로 만들고, 인(in) 포켓 내용물이 분실되지 않도록 지퍼를 부착하여야 한다.

제6조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 제조 연월 표시, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선) ① “계약상대자”는 “계약상대자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품 일로부터 **1년간은 품질보증을 해야 하고, 3년 동안 A/S가 가능하며, 최초 1년은 무상으로 한다.**

- ② “계약상대자”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고, “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “계약상대자”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ 제품 구입 후 하자로 인하여 소비자가 교환 또는 수선을 요구할 경우 “계약상대자”는 배상책임 및 교환 등을 통하여 소비자 불만사항을 최소화 할 수 있도록 성실히 대처하여야 한다.

제8조(지연배상금) “계약상대자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조 (추가구매 및 단품구매) 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며 본교 학생 (신입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 한다.

제10조 (재고품 구매) ① 학생의 희망에 한하여 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있다.

- ② 신품과 재고품은 연도표시가 명확하여 구별이 가능하도록 하여야 한다.

제11조(개인정보 보호) “계약상대자”는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간

중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제12조(디자인 소유권) 디자인 소유권은 부산여자중학교에 있으며, “계약상대자”는 디자인 소유권에 대한 권리를 주장할 수 없다.

제13조(대금청구) “학교”는 “계약상대자”가 납품완료 하였을 때에는 “계약상대자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(공휴일 및 토요일 제외)에 송금 지불한다.

제14조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “학교”와 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제15조(손실책임) “계약상대자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제16조(계약불이행 등) “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제17조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제18조(하도급) 본 계약은 “계약상대자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제19조(기타) ① “계약상대자”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행 보증보험증권을 “학교”에게 제출하여야 한다.

② “계약상대자”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

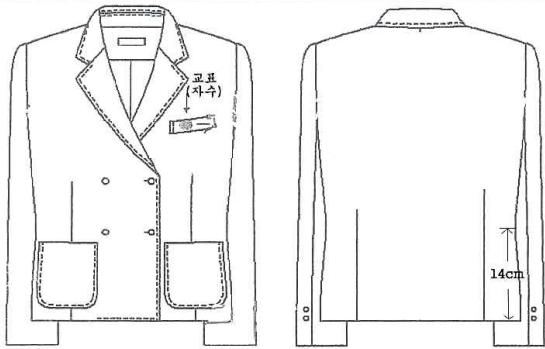
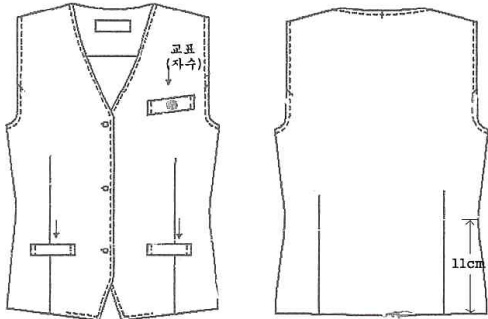
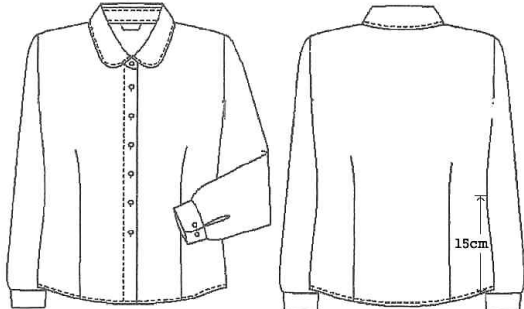
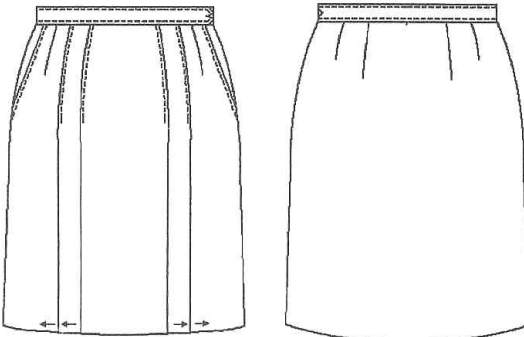
③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

2026. 7. 27.

부 산 여 자 중 학 교 장

2027학년도 부산여자중학교 교복 제작 사양서

1. 교복 디자인 [동복]

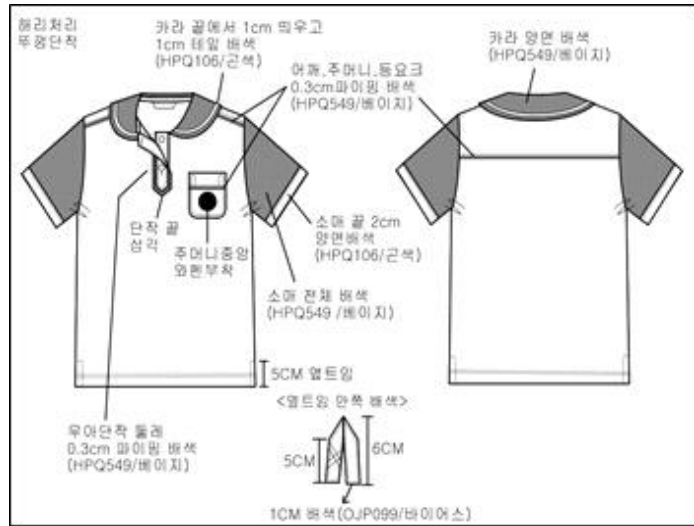
	상의(재킷) ◆색상: 진한 감색 ◆옷감소재: 캐시미어 (혼용률 wool/poly=80:20) ◆왼쪽 가슴(위 주머니)에 교표 부착 (색상: 초록색) ◆단추: 더블 4버튼 -교표가 새겨진 것 -색상: 금색, 지름: 2cm ◆포켓: 아웃 포켓 2개, 인 포켓 1개 ◆자켓길이: 허리시작부터 14cm 내려올 것 (단분 시점 분량-3cm 이상)
	상의(조끼) ◆색상: 진한 감색 체크(작은 체크무늬) ◆옷감소재: 모 (혼용률 wool/poly=60:40) ◆왼쪽 가슴(위 주머니)에 교표 부착 (색상: 초록색) ◆단추: 싱글 3버튼 -교표가 새겨진 것 -색상: 금색, 지름: 1.5 cm ◆조끼길이: 허리시작부터 11cm 내려올 것
	상의(블라우스) ◆색상: 흰색 ◆옷감소재: 혼용률 poly/rayon=75:25 ◆둥근 카라 모양의 스타일 ◆단추: 7개(색상: 흰색), 와이셔츠 단추 크기 ◆블라우스 길이: 허리 시작부터 15cm 내려올 것
	하의(치마) ◆색상: 진한 감색 체크(작은 체크 무늬) ◆옷감소재: 모(혼용률 wool/poly=60:40) ◆양쪽 외주름 스타일 ◆치마 길이: 무릎 아래 끝점까지 내려올 것 하의(바지) ◆바지 길이: 복사뼈 아래로 (단분 시점 분량 - 7cm 이상) ◆바지통: 7½ ~ 8인치 정도

2. 교복 디자인 [하복(생활복)]

가. 상의 디자인



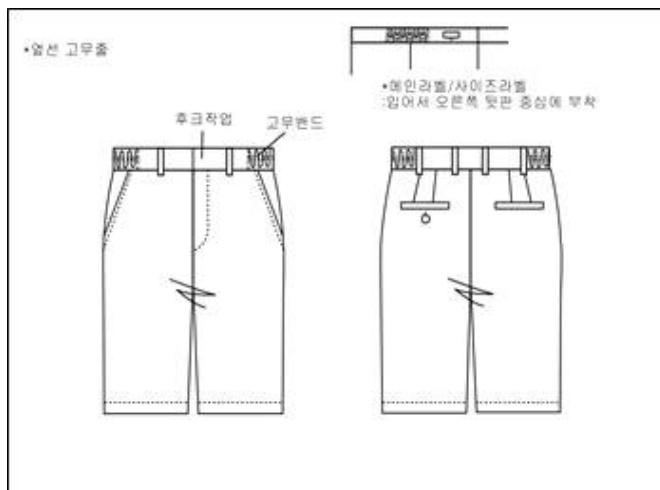
<생활복 상의 건본>



<생활복 상의 세부 건본>

상의	바탕(HPQ106/곤색)			
소재 및 혼용율	겉감:폴리에스터 100%			
단추 및 마크	단 추	.	마 크	 <상의 디자인 내용> 1. 소재: 기능성 쿨론 소재 2. 왼쪽 가슴에 주머니 부착 및 교표자수 넣음(교표크기 : 가로 4cm, 세로 4cm) 3. 상의 아래부분 단 넣고 양쪽 옆트임 처리

나. 하의 디자인



하의 (PANTS)	바탕(HPQ106/곤색)
소재 및 혼용율	겉감:폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7%
<하의 디자인 내용> 4. 소재 : 신축성 있는 스판 재질 5. 허리 벨트 들어가고, 양 옆면 허리쪽으로 고무 밴딩 처리함. 3. 바지 앞쪽 양면에 주머니 있음. 4. 반바지 길이는 무릎까지(5부) 5. 반바지 아래 부분 단 처리함.	

3. 교복 품질 특수 조건

가. 교복 사양서

1) 섬유 혼용률

구분		섬유 혼용률	비고
생활복	상의	겉감:폴리에스터 100%	
	하의	겉감:폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7%	
춘추복	상의(블라우스)	폴리에스테르 75%+레이온 25%	
	조끼-직물	울 60%+폴리에스테르 40%	
동복	상의(자켓)	울 80%+폴리에스테르 20%	안감)등판-폴리우레탄 2%
	하의(치마, 바지)	울 60%+폴리에스테르 40%	
안감(계절에 맞게)		폴리에스테르 100%(은사 넣을 것)	동복자켓, 조끼, 바지, 치마

2) 디자인, 색상 - 본교 2학년과 동일

3) 제작 시 유의사항

구분		길이(바지통) 등		폼 / 교표 / 옆트임 등	
생활복	상의	· 학생 개별 사이즈 비율에 맞는 적절한 길이		· 왼쪽 가슴에 주머니 부착 및 교표 자수 넣음 (교표크기 : 가로 4cm, 세로 4cm) · 상의 아래부분 단 넣고 양쪽 옆트임 처리	
	하의	· 반바지 길이는 무릎까지(5부)		· 허리 벨트 들어가고, 양 옆면 허리쪽으로 고무 밴딩 처리함 · 바지 앞쪽 양면에 주머니 제작 · 반바지 아래 부분 단 처리함	
동복	상의	자켓	· 허리 시작부터 14cm 내려올 것 (단분 시접 분량-3cm 이상)	· 단추를 채우고 명치 앞 자기주먹크기만큼의 여유가 있도록 한다.(옆선과 절개부분 시접 분량-양쪽 3cm 이상, 시접처리는 가름술, 가장자리는 오버로크 처리함)	
		조끼	허리 시작부터 11cm 내려올 것		
	하의	치마	· 무릎 아래 끝점까지 내려올 것 (단분 시접 분량 - 7cm 이상) · 앞판(쪽) 주름 박음질은 엉덩이둘레선을 내려오지 않게 (엉덩이 둘레선 약 2~3cm 정도 위까지 주름 박음질)		
		바지	· 복사뼈 아래로(단분시접분량-7cm이상) · 바지통 - 7½ ~ 8인치 정도		
기타		1. 동복자켓(조끼) 안쪽 안감에 이름을 쓸 수 있는 이름 라벨을 붙일 것 2. 동복상의(재킷) 인 포켓은 핸드폰, 교통카드가 들어가는 크기로 만들고, 인 포켓 내용물이 분실되지 않도록 지퍼를 부착할 것 3. 치마, 바지는 허리 안쪽 안감 적당한곳에 이름 라벨을 붙일 것, 블라우스는 안감 적당한 곳에 이름 라벨을 붙일 것 4. 치마와 바지는 허리둘레 조절 기능을 추가하여 제작할 것(양쪽)			

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	부산여자중학교 공고 제2026-33호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 부산여자중학교 교복[동복, 하복(생활복)]학교주관구매 입찰 공고 [2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)]		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :	(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 부산여자중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026 . . . 신청인 (인) 부산여자중학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 부산여자중학교(주소지: 부산광역시 서구 보수대로 282-23)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026 7. 29.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산여자중학교장 귀하

[붙임5]

교복[동복, 하복(생활복)] 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	[평가위원용 7부 기입 불필요]	대 표 자	[평가위원용 7부 기입 불필요]
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립연도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 제작 또는 납품(판매) 실적(공고일 전날까지 최근 3년 이내 납품완료된 실적)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재
(입찰공고일 기준 최근 3년간)

2. 발주처 발행 원본 실적증명서(계약서 사본 등 기타서류 불인정) 또는 G2B 발급 실적 증명서 (품목, 수량, 계약금액 명시)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 업체의 특, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

5. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술(별지 서식 【붙임6】)

6. 교복 납품에 있어 업체의 특성과 장점을 상세히 기술 (별지 첨부 가능)

7. A/S 실행 방안(별지 서식 【붙임8】)

2026. . .

제안자 성 명 [평가위원용 7부 기입 불필요] (서명 또는 날인)

부산여자중학교장 귀하

교복 제조 사양서

- 동복 -

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	재킷		
	조끼		
	블라우스		
하의	치마, 바지		
부자재			
기타 :			

- ※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재
- ※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증마크, 의류시험성적서 등 사본 첨부)
- ※ 원단 혼용율 등을 상세히 기재

2026년 월 일

신청인 [평가위원용 7부 기입 불필요] (인)

부산여자중학교장 귀하

교복 제조 사양서

- 하복(생활복) -

견본 품목	재질(혼용율)	특성과 장점
상의		
하의		
부자재		
기타 :		

- ※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재
- ※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증마크, 의류시험성적서 등 사본 첨부)
- ※ 원단 혼용율 등을 상세히 기재

2026년 월 일

신청인

[평가위원용 7부 기입 불필요]

(인)

부산여자중학교장 귀하

[붙임7]

교복 제조 및 판매 시설 현황서

[업체명 : 평가위원용 7부 기입 불필요]

(단위:대)

시설명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설·설비		

- (1) 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표 할 것
자사보유시설() / 하청업체 보유시설()
- (2) 교복 판매장의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복 제조 경험 : ()년
- (4) 교복 판매장에서 A/S 가능여부: 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현지를 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여주시기 바랍니다.

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다

2026. . .

입찰자 성 명 평가위원용 7부 기입 불필요

(서명 또는 날인)

부산여자중학교장 귀하

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 3년 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선향목 기재)

4. 소비자 불만사항 처리방안

- 가. 제품교환 가능 여부 등
 - 하자 범위에 따른 교환 및 수선
 - 불만 사항에 대한 성실 대처 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

입찰자: 평가위원용 7부 기입 불필요

(인)

부산여자중학교장 귀하

[붙임9]

품목별 단가 비율표

구분	품목	단가 비율(%)
동복	자켓(상의)	
	치마, 바지(하의)	
	블라우스	
	조끼	
소 계		100
하복 (생활복)	상의	
	하의	
소 계		100
합 계		200

- ※ 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출해 주시기 바라며, 평가에 반영되므로 정확하게 작성 바람
- 낙찰 후 계약단가 산출내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 반드시 준수해야 함
 - 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30~40% 이상 확보할 것
 - 재구매율이 높은 셔츠·블라우스, 바지·치마의 가격이 자켓 가격과 같거나 높아서는 안됨
 - 각 단품가격의 합은 동복(4pcs)과 생활복(2pcs) 1벌 가격을 초과할 수 없음
 - 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출 시 기 제출한 본 비율표를 준수해야 하며 학교의 승인 없이 비율 변경 불가

2026. . .

제출자 : 평가위원용 7부 기입 불필요 (인)

부산여자중학교장 귀하

교복 납품(판매) 실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고
(예시)	000학교	교복(동복, 생활복) 구매 계약	0000.00.00	0000.00.00	00,000,000원

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

- ※ 입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 납품 완료된 실적만 인정
- ※ 납품실적 목록이 2장 이상일 경우 간인할 것
- ※ 납품실적증명서(발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서 【붙임6-1】 또는 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정) 별도 첨부
- ※ 동복, 하복이 동일한 일자에 계약한 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리

부산여자중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『부산여자중학교 교복[동복·하복(생활복)] 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않으며, 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :
주인(사업자)등록번호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :
전화번호 :

부산여자중학교장 귀하

[붙임 12]

위임장

- 상 호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 부산여자중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

- * 신분증 원본 지참
- * 재직증명서 1부

부산여자중학교장 귀하

부산여자중학교 제안서 평가 항목 및 배점

업체:

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추,지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함													
합계		100점 만점																	
추가 감점	계약이행 성실도							계약이행 성실도 확인서 기준에 따라 감점	10점 감점										
	블라인드 심사 위반 여부							업체명이 노출될 경우	10점 감점										
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026년 월 일

평가위원 :

(서명)

청 령 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산여자중학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

부산여자중학교장(이하 “계약자”이라 한다)와 계약 상대방자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “계약 상대방자”이라 한다)은 “계약자”의 2027학년도 부산여자중학교 교복 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “계약 상대방자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자”의 2027학년도 부산여자중학교 교복구매(동복·하복)와 관련한 개인정보처리업무를 “계약 상대방자”에게 위탁하고, “계약 상대방자”은 이를 승낙하여 “계약 상대방자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정자치부 고시 제2016-21호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약 상대방자”는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 교복[동복·하복] 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “계약 상대방자”는 “계약자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약 상대방자”는 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “계약 상대방자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약 상대방자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약 상대방자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”는 “계약 상대방”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “업체”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “계약자”는 “계약 상대방”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약 상대방”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “계약자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 “계약 상대방”을 교육할 수 있으며, “계약 상대방”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”는 “계약 상대방”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “계약 상대방” 또는 “계약 상대방”의 임직원 기타 “계약 상대방”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약 상대방” 또는 “계약 상대방”의 임직원 기타 “계약 상대방”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약 상대방”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”는 이를 “계약 상대방”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고,
“계약자”와 “계약 상대방”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

계약자

603-83-00291

부산여자중학교장 류 지 철 (인)

부산광역시 서구 보수대로 282-23

계약상대자

사업자등록번호 000-00-000000

회사명 000 대표자 000 (인)

주 소

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서(서식)

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

■ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일로부터</u> <u>1년 간</u>

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다

개인정보 수집·이용 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
<u>부산광역시교육청</u> <u>및 5개</u> <u>교육지원청</u>	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일, (주소)	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	<u>계약체결일로부터</u> <u>1년 간</u>

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐ 예

☐ 아니요

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

품목별 납품 단가표(부산여자중학교)

구 분		수량	단가(원)	비 고
품 명				
여학생 동복	재킷	1개		
	조끼	1개		
	블라우스	1개		
	치마(바지)	1개		
	소계	4PC		
여학생 하복(생활복)	상의	1개		
	하의	1개		
	소계	2PC		
합 계				

※ 합계는 견적가와 일치시킬 것

개인정보관리 보안 서약서

△△△는 부산여자중학교 개인정보 처리업무 위탁 수행에 따른 개인정보 및 개인정보처리시스템의 안전한 보호를 위해 아래 각항의 사항을 준수한다.

1. 정보보호 규정 및 개인정보보호 관련 법규의 준수
2. 업무상 알게 된 개인정보에 관한 비밀 유지
3. 제공받은 목적 외 이용 및 제공 금지
4. 제공받거나 허가받은 개인정보 처리업무 및 취급 권한의 제3자 공유 금지
5. 업무의 종료 시 파기 등 의무 사항의 이행
6. 위탁자의 규정 및 관련 법규의 미준수 또는 관리 소홀로 인해 발생한 개인정보 사고에 대한 책임 부담
7. 업무 수행하는 담당 직원에 대한 책임
8. 사전 승인을 받지 못한 프로그램 및 정보기기 사용 불가

위 사항을 위반하여 발생한 결과에 대해 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

부산여자중학교장 귀하