

2027학년도 부산서중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 부산서중학교 신입생 교복(동복·하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역·부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량	총: 100세트(동복: 4pcs×100벌, 하복: 2pcs×100벌) ※ 구매물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능
제작 사양	부산서중학교 교복(동복·하복) 제작 사양서 참조 [붙임2]
기초금액	금 344,500원 ·동복(4pcs): 245,400원 ·하복(2pcs): 99,100원 ※ 부가세포함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026.07.31.(금) 10:00 ~ 2026.08.12.(수) 11:00 (휴일은 접수 불가) ※ 제출방법: 제안서(본교 행정실 직접 제출), 가격입찰서(G2B) ※ 교복 샘플 제출: 교복 업체명과 업체 표시 문양(패턴, 무늬, 단추 등)이 일체 없어야 함 (업체 식별 표시 노출시 샘플 접수 불가)
제안 설명회	생략
제안서 평가회	2026.08.20.(목) 15:30 부산서중학교 2층 특별교실1 ※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음
개찰일시 및 장소	2026.08.25.(화) 10:00 이후 부산서중학교 입찰집행관 PC ※ 학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027.02.28.(토) / 하복: 2027.04.30.(목) (※ 학교 사정에 따라 변동 가능)
납품장소	부산서중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, **2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정함으로 구매예정수량은 보장하지 않으며 추후 신청 학생수에 따라 구매물량을 최종 확정하여 변경 계약합니다.**

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(추가구매 충분한 재고 확보)

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항에 따른「규격·가격 분리 동시 입찰」로 진행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과와 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰이며 **예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰**입니다.

라. **예정가격은 복수예비가격으로 결정**됩니다.

마. **청렴서약서 제출 대상**입니다.

3. 입찰 참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 **법인등기부상 본점소재지**(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시**에 있어야 합니다.

※ 무상 A/S기간 1년 이상, 납품일자부터 A/S 3년 이상 가능

나. 「중소기업기본법」제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 「**소기업·소상공인 확인서**」를 소지하여야 합니다.

* 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 **유효기간 내에** 있어야 함

다. 부산서중학교에서 제시한 「2026학년도 교복(동·하복) 사양서」와 「부산서중학교 교복(동·하복) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.

마. 「지방계약법」제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

사. 본 입찰은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 **입찰자격을 배제**한다.

- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업기간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): **2026.07.31.(금) 10:00 ~ 2026.08.12.(수) 11:00 (기한업수)**

나. 가격입찰서(전자입찰서): **2026.07.31.(금) 10:00 ~ 2026.08.12.(수) 11:00 (기한업수)**

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: **직접제출**

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음

※ **접수시간: 평일 09:00~16:00, 토·일요일·공휴일 접수 불가**

라. 제출장소: 부산서중학교 행정실

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부 [붙임3]

나. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신청서 1부 [붙임4]

다. **교복(동복, 하복) 납품 제안서 2부(1부는 평가위원용으로 업체명과 업체 표시 문양 미기재)** [붙임5]

라. 교복 제조 사양서 1부 [붙임6]

마. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부 [붙임7]

바. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부 [붙임8]

사. 품목별 단가 비율표 1부 [붙임9]→ **비율만 작성, 금액 미기재**
(다~사 제출서류에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음)

아. 서약서 1부 [붙임10]

자. 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 서류 제출시) [붙임11] ※ 신분증 지참

차. 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)

카. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부

(※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략)

타. 소기업·소상공인 확인서 1부.

파. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)

하. 사업장 위치를 표시한 약도 1부

거. Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부

너. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 하복) 견본 각 1벌

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것

※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ **견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 식별 표시 노출시 샘플 접수 불가)**

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관, 그 외 견본품은 반환

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건에 일부로 간주합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. **제안서평가일: 2026. 08.20.(목) 15:30 (※학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)**

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다)

2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용률 위반의 경우 학교기준에 근거하여 평가시 적용함.

8. 가격입찰서 제출

가. **제출기간: 2026.07.31.(금) 10:00 ~ 2026.08.12.(수) 11:00 (기한엄수)**

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. **개찰일시: 2026.08.25.(화) 10:00 이후**

나. 개찰장소: 부산서중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유 의사항

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우

2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정 된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저 가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 **단가입찰 방식**이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 **예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.**

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시**하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)

바. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 **청렴서약서**를 제출하여야 합니다.

나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 **계약이행보증증권**을 제출하여야 합니다.

다. 계약 시 합리적인 가격의 **품목별 단가표 또는 견적서**를 제출하여야 합니다.

라. 원단검사는 계약 후 **원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회**로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 **시험성적서**를 제출하여야 합니다.

마. 개인정보처리 위탁계약서 1부 [붙임16]

바. 개인정보관리 보안서약서 부 [붙임17]

사. 납품시점에 **하자이행보증보험증권**을 제출하여야 합니다.

아. 대금 지급시 국세 및 지방세 완납증명서, 4대보험 완납증명서 각 1부

14. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.
- 자. 부산서중학교가 진행하는 교복 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복 학교주관구매 입찰자격에서 배제합니다.
- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 부산서중학교 행정실(☎051-440-3806), 교복사양에 관한 사항은 담당부서 생활교육부(☎051-440-3837)로 문의 바랍니다.

우리교육청은 소속 교직원외 투명하고 소통하는 부산교육 실현을 위해 공익제보센터를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 공익제보신고 사항이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 민원·신고 → 신고하기 → 공익제보센터

- 붙임 1. 2027학년도 부산서중학교 교복(동복·하복) 구매계약 특수조건 1부.
2. 2027학년도 부산서중학교 교복 제작 사양서 1부.
3. 입찰 참가 신청서 1부.
4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신청서 1부.
5. 교복(동복·하복) 납품 제안서 1부.
6. 교복 제조 사양서 1부.
7. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
8. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부.
9. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
10. 서약서 1부.
11. 위임장 1부.
12. 제안서 평가 항목 및 배점표 1부.
13. 품질기준 자료(Q-MARK 인증기준) 1부.
14. 청렴서약서 1부.(낙찰자 제출용)
15. 교복 품목별 단가표 1부.(낙찰자 제출용)
16. 개인정보처리 위탁계약서 1부.(낙찰자 제출용)
17. 개인정보관리 보안 서약서 1부.(낙찰자 제출용)
18. 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부.(낙찰자 제출용)

2026. 07. 31.

부 산 서 중 학 교 장

[붙임1]

2027학년도 부산서중학교 교복(동복·하복) 구매계약 특수조건

2027학년도 부산서중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 부산서중학교장(이하 “학교”이라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “업체”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량) ① 교복의 금액은 동복 ()원, 하복 ()원으로 한다.
② 교복 구매 부수는 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 부수로 확정한다.

제2조(납품기한 및 장소) ①계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 동복과 하복으로 나누어 해당 납품기한까지 일괄 납품하여야 한다.(동·하복 구분 외 분할납품 금지)
➢ 동복 : 2027.02.28.(일) ➢ 하복 : 2027.04.30.(금)
② 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학연도 기준이며, 이월상품을 납품하여서는 아니된다.
③ 납품장소는 학생들이 직접 교복사에 방문하여 개별로 수령한다.

제3조(추가구매) ①신입생 추가 구매, 전입생 및 재학생 구입 등 개별구매 시에도 단가, 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.
②개인별 추가단품 구매 시 해당연도에 한하여, 학생(신입생, 전입생, 재학생)이 희망할 경우 교복 1벌당 제1조 1항의 계약단가 및 품목별 계약단가로 동복과 하복을 판매하여야 한다.
(추가구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 함)

제4조(검사·검수) “업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제5조(신체측정) ①“학교”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 “학교”와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제6조(납품 전 확인) ① “업체”는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회, 총 2회 “학교”에게 교복제작 원단검사를 받아야 하며, 구입 원단 검사 시에는 해당 원단에 대한 시험성적서를 제출하여야 한다.
② “업체”는 “학교”에게 납품할 교복 샘플(완제품)에 대하여 공인원단시험기관이 발급한 시험성적서를 납품일까지 “학교”에게 제출해야 한다.

제7조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

- ③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 즉시 교환해 주어야 하며, 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제9조(납품 후 수선) ① “업체”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 1년간 품질보증을 해야 하며, 3년간 A/S(납품일로부터 1년간 무상 A/S)가 가능하여야 한다.

- ② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.(최소 3년 A/S)
- ③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제10조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.(제19조 명시된 납품 서류 제출완료)

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작 과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 부산서중학교에 귀속된다.

제17조(개인정보보호) “업체”는 교복제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보보호 관련 법령에 따라 처리하고, 개인정보가 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제18조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되, “학교”의 해석이 우선하며, 다툼이 있을 때에는 “학교” 소재지의 소송 관할 법원으로 한다.

제19조(기타) ① “업체”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권, 원단시험성적서를 “학교”에게 제출하여야 한다.

- ② “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.
- ③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수 하여야 한다.

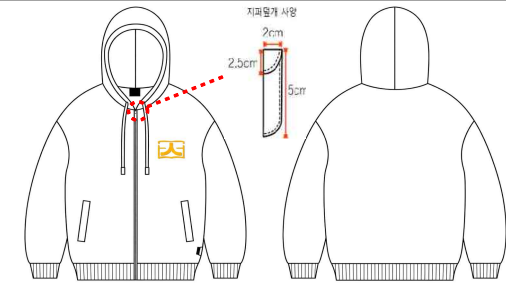
[붙임2]

부산서중학교 교복 사양 및 디자인(동복)

1. 야구점퍼

상세 디자인	
<겉감> 몸통색상 : 네이비 소매색상 : 연한 그레이 시보리: 목, 몸통 하단, 소매 끝에 시보리(고탄력 폴리스판 립 사용) 시보리 색상 : 바탕은 네이비, 줄무늬 연한 그레이 2줄 여밈 방식 : 지퍼(YKK 지퍼 사용) + 스냅단추 단추 색상 : 네이비 단추 형태 : 플라스틱, 스냅단추(지름 1.5cm) 주머니 입구 색상 : 연한 그레이(14.5cm×1.5cm) 주머니 지퍼 여부 : X	
<안감> 색상 : 검정 쉼팅 : 다이아몬드 모양, 사이즈 크게 충전재 : 몸통(4온스), 소매(2온스) 안주머니 : 좌측 수평 주머니(지퍼O)	
섬유 혼용률	학교 마크
겉감 : 면 80%, 폴리에스터 20% 안감 : 폴리에스터 100% 충전재 : 폴리에스터 100%	색상 : 주황색 자수 아플리케 와펜 바탕 : 매년 하늘색, 연두색, 흰색 순환  위치 : 왼쪽 가슴(마크 중앙이 위에서 2번째 단추와 같은 높이에 위치, 단추로부터 10cm 이격) 사이즈 : 7.2cm×5.4cm

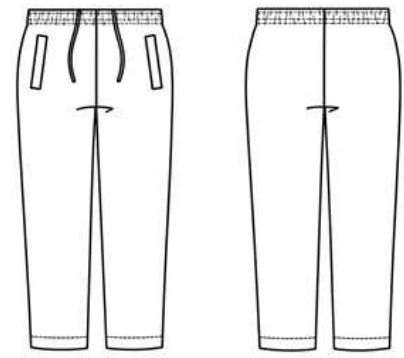
2. 후드집업

상세 디자인	
색상 : 블랙 시보리: 몸통 하단, 소매 끝에 시보리 주머니 지퍼 여부 : X 모자 사이즈: 크게 지퍼덮개 부착	
<섬유혼용률> 소재 : 면 80%, 폴리에스터 20%	
학교 마크	
색상 : 주황색 자수 아플리케 와펜 바탕 : 매년 하늘색, 연두색, 흰색 순환 	위치 : 왼쪽 가슴(목과 어깨선이 만나는 지점으로부터 17cm, 중앙 지퍼로부터 7.5cm 이격) 사이즈 : 7.2cm×5.4cm

3. 맨투맨

상세 디자인	
색상 : 연한 그레이(야구점퍼 소매 색상과 동일) 시보리: 목, 몸통 하단, 소매 끝에 시보리	
섬유 혼용률	
면 80%, 폴리에스터 20%	
마크	
색상 : 주황색 자수 아플리케 와펜 바탕 : 매년 하늘색, 연두색, 흰색 순환  위치 : 왼쪽 가슴(목과 어깨선이 만나는 지점으로부터 17cm, 중앙으로부터 7cm 이격) 사이즈 : 7.2cm×5.4cm	

4. 동복 하의

상세 디자인	
색상 : 블랙 학교 마크 여부 : X 허리밴딩+조절끈 양쪽 앞 주머니, 지퍼O 뒷 주머니 없음. 길이: 복사뼈 아래로(단분시접 분량-5cm이상) 바지통: 7½~8인치 정도 활동성을 고려하여, 하의 가랑이(십자 부위) 안쪽은 테이프 보강을 하여 미어짐과 터짐을 방지해야함.	
섬유 혼용률	
면 50%, 폴리에스터 50%	

5. 제작 시 유의사항

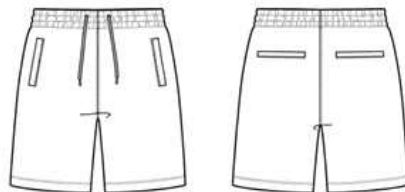
- 모든 소재는 물세탁이 용이한 원단을 사용함.
- 야구점퍼는 생활방수 및 보온성이 뛰어난 원단을 사용함.
- 혼용률 라벨지에 이름표 라벨을 덧붙착함.
- 교복 원단은 품질 향상을 위해 기존 혼용율 이상은 가능함.
- 모든 부자재(지퍼, 단추 등)는 KC인증을 받은 제품을 사용해야 함.
- 학교 마크는 주황색 자수 아플리케 와펜 형태로 제작하여 이중 박음질로 견고하게 고정함. 또한 바탕 색은 매년 하늘색, 연두색, 흰색 순으로 바뀜.

부산서중학교 교복 사양 및 디자인(하복)

1. 하복 상의

상세 디자인	
색상 : 그레이 디자인 : 칼라(옷깃), 옷깃은 진남색(하의색상과 동일), 등 부분 매쉬 안감 부착. 셔츠 주머니에 학교 마크 도안 부착. 주머니 뒷부분에 남색 옷감을 덧대어 명찰 달 수 있도록 함. 양쪽 팔에 진남색으로 줄이 있음. 밑부분의 양쪽은 트임 처리함. 길이: 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지로(단분 시접분량-3cm이상) 함. 옆선 시접분량-양쪽 2cm 이상.	
마크	
위치: 가슴 주머니 좌측 상단 크기: 2cm x 1.5cm(가로 x 세로) 	
섬유 혼용률	
·쿨론 소재(폴리에스터 100%)	

2. 하복 하의

상세 디자인	
색상 : 진남색(하복 상의의 카라색과 동일) 바지 밑단 양쪽 : 트임 처리 앞주머니 : 단추나 지퍼 없음. 뒷주머니 : 외입술 주머니 허리 밴딩 + 조절끈 길이: 무릎 중앙에서 위로 2~3cm(단분시접 분량-5cm이상) 바지통: 7½~8인치 정도	
섬유 혼용률	
·폴리에스터 93%, 폴리우레탄 7%	

3. 제작 시 유의사항

- ① 모든 소재는 물세탁이 용이한 원단을 사용함.
- ② 혼용률 라벨지에 이름표 라벨을 덧부착함.
- ③ 교복 원단은 품질 향상을 위해 기존 혼용율 이상은 가능함.
- ④ 모든 부자재(지퍼, 단추 등)는 KC인증을 받은 제품을 사용해야 함.
- ⑤ 학교 마크 색상은 기존과 동일함.

[붙임3]

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고 (지명) 번 호	부산서중학교 공고 제2026- 호		입찰 일 자 . . .
	입찰 건 명	2027학년도 부산서중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 (2단계 입찰)		
입찰보증금	- 면제(전자입찰서상의 납부이행각서로 갈음함)			
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)		
	성 명 : 주민등록번호 :			
본인은 위의 번호로 공고한 부산서중학교의 2단계(규격-가격 분리 동시 입찰) 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.				
불임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인)				
부산서중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관구매’ 실시에 따라, 부산서중학교(부산광역시 동구 흥곡남로29)가 시행하는 ‘교복학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7.31.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복 학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산서중학교장 귀하

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 교복 납품 실적(공고일 전일기준 최근 3년 이내)

연번	학교명	계약일자	최종 납품일자	계약금액(원)	납품수량	비고

- 주) 1. 입찰공고일 전일기준 최근 3년간 교복 납품을 완료한 사업에 대하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 유사한 것만 기재
2. 실적증명서(계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량 등 표시)를 첨부하여야 실적으로 인증 받을 수 있으며, 계약만 이루어진 사업은 인정하지 않음.

3. 교복 납품 실행 계획 (별지로 첨부할 것)

4. 견본품의 특성과 장점을 상세히 기술 [붙임6]

5. 교복(동복·하복) 납품에 있어 업체의 특성과 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

6. A/S 실행 방안 [붙임8]

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

부산서중학교장 귀하

[붙임6]

교복 제조 사양서

1. 동복

견본 품목	재 질	특 성 및 장 점
상의(야구점퍼)		
상의(후드집업)		
상의(맨두맨)		
하의(바지)		
기 타		

2. 하복

견본 품목	재 질	특 성 및 장 점
상의		
하의		
기 타		

※ 국산성유원단 사용 여부(한국성유산업연합회 인증마크 획득), 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KPLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재
※ 공인인증기관의 품질인증여부 관련 서류(품질인증마크, 의류시험성적서 등) 사본 첨부

2026년 월 일

부산서중학교장 귀하

신청인 : (인)

[붙임7]

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

(단위 : 대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

부산서중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. 무상 A/S 의무기간
2. 출장 A/S 가능여부
3. A/S 내용
 - 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
 - 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
 - 다. 무상 A/S 가능 항목 등

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

2026년 월 일

제안자 성명 (서명 또는 날인)

부산서중학교장 귀하

교복 하자보상 계획서

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 부산서중학교 교복(하복, 동복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 납품한 부산서중학교 교복(하복, 동복)의 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

부산서중학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표

내 복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	야구점퍼	1		
		후드집업	1		
		맨투맨	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌		100%
하 복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

부산서중학교장 귀하

※ 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출시 기 제출한 본 비율표를 준수해야 하며 학교의 승인없이
비율 변경 불가

서 약 서

1. 부산서중학교 교복 학교주관구매에 참가한 업체로서, 입찰공고문의 내용을 잘 숙지하였으며, 업체선정 결과에 대해 어떤 이의도 제기하지 않고 깨끗이 승복할 것을 서약합니다.
2. 제출하는 서류 및 설명 내용이 허위로 판명되거나 관계법령에 위배한 사실이 드러날 경우 등록이 무효로 되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠으며, 그에 따라 발생하는 민·형사상의 모든 책임을 지겠습니다.
3. 입찰결과에 따라 계약업체로 결정될 경우 교복 제조 및 납품을 함에 있어 제반 계약조건을 준수함은 물론 다음과 같은 부가 사항을 성실하게 이행할 것을 서약합니다.

가. 본인은 결정 후 귀 교가 요구한 견본과 동일한(또는 이상) 품질의 교복을 제조할 것이며, 주요한 하자(원단과 부자재의 질)가 발생 시 계약 취소 및 입찰참가보증금이 귀교에 귀속됨을 받아들이겠습니다.

나. 교복을 학생의 요구에 따라 임의로 변형하지 않겠으며 귀 교의 교복 규정에 맞게 제작·납품하겠습니다.

다. 학생의 체격과 체형에 맞지 않게 제작된 교복에 대하여서는 재제작 또는 A/S 하여 납품하겠습니다.

라. 본 업체가 제시한 현품 및 제품견적서의 품질을 준수하겠으며, 납품된 제품이 세탁 후 변형이 일어날 경우 즉시 교환 및 환불 조치하겠습니다.

마. 납품 기일을 준수할 것이며, 불가피한 사정이 발생할 경우 사전에 학교측의 양해를 구하도록 하겠습니다.

2026년 월 일

상 호 :

대 표 자 명 : ④

사업자등록번호 :

주 소 :

전 화 번 호 :

부산서중학교장 귀하

위 임 장

- 상 호 :
○ 사업자등록번호 :
○ 대 표 자 :
○ 주 소 :
○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 부산서중학교 교복구매 제안을 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

붙임 1. 재직증명서 1부.

부산서중학교장 귀하

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
	A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (카카오맵 지도상 직선 거리) <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2		
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 - KATRI 시험연구원, FITI 시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등) 세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함 - 교복 품목별 단가 비율 평가기준표에 따름													
합계		100점 만점																	
추가 감점	계약이행 성실도							교육청 취합 자료 확인으로 대체											
	기타(선택)							예)학부모 의견을 반영한 가감점 항목: 국내제조가반업체 가정, 자가형수입산원단 감점 등											
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

품질기준 참고 자료[Q-마크 인증기준(일부발체)]

시험항목		품목								비고	
		자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (하복 등)	운동복		
		겉감	안감		겉감	안감					
제요	혼용물	100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4									
인쇄·표지·도	세탁	변회	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	견조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 <u>주색* 견조 3-4급, 습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변회	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>과선택색* 3급 이상</u>
	물	변회	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변회	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	
제품 외면 및 형태·구조	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상	
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스넥성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
	실미끄럼저 항도	직물	-	-	-	220 g/m ² 초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/m ² 이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	
	마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-	

청 령 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청령서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지
- ② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항
- ③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산서중학교장 귀하

교복 품목별 단가표					
동 북	품목		수량	단가	비고
	상의	야구점퍼	1		
		후드집업	1		
		맨투맨	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌		
생 활 복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
	소계			1벌	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

부산서중학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

부산서중학교장(이하 “위탁자” 이라 한다)와 △△△(이하 “수탁자” 이라 한다)는 “위탁자”의 부산서중학교 2027학년도 교복 학교주관구매 계약으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “위탁자”가 개인정보처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 부산서중학교 2027학년도 교복 학교주관구매 계약 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.
계약 기간: 2026년 월 일 ~ 2027년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “위탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “위탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.

② “수탁자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “수탁자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “위탁자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에게 그 결과

를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 **1년에 (1)회** “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) “수탁자”는 제4조의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

“위탁자”
부산광역시 동구 **홍곡남로 29**
부산서중학교장 **조시내**

(직인)

“수탁자”
○○시 ○○구 ○○동 ○○번지
업체명 대표자

(직인)

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

[붙임17] <낙찰자 제출용>

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : **2027학년도 부산서중학교 교복(동복·하복) 학교주관 구매**

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

부산서중학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

- 해당 항목
- | | |
|--------------|----------|
| - 업체명: | - 성명: |
| - 주 소: | |
| - 전화번호(핸드폰): | - 이메일주소: |

▣ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
업체명, 업체 주소, 대표자 성명, 업체 전화번호, 대표자 혹은 담당자 휴대폰 번호, 이메일 주소	자체청렴도 진단 평가 및 업무개선을 위한 자료 수집, 청렴 교육·정책 관련 정보 제공 등 부패 방지 활동에 이용 (유선, 카카오톡, SMS, 이메일)	2026. . . ~ 2027. . .

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및
교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 자료수집 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집·이용 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

2026년 1학기 2학기

성명 : (인 또는 서명)

☐ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
부산광역시 교육청 및 5개 교육지원청	업체명, 업체 주소, 대표자 성명, 업체 전화번호, 대표자 혹은 담당자 휴대폰 번호, 이메일 주소	자체청렴도 진단·평가 및 업무개선을 위한 자료 수집, 청렴 교육·정책 관련 정보 제공 등 부패 방지 활동에 이용 (유선, 카카오톡, SMS, 이메일)	2026. . . ~ 2027. . .

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 자료수집 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의	☐ 예	☐ 아니요
----------------	----------------------------	------------------------------

2026년 양회 양회

성명 : (인 또는 서명)