

[긴급]2026학년도 일본문화 체험학습 용역업체 선정 입찰 공고[2단계 경쟁(규격·가격동시입찰)]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조(2단계 경쟁 등의 입찰)에 의하여 2026학년도 안산디자인문화고등학교 국외(일본)교류 및 체험학습 용역업체 선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2026학년도 일본문화 체험학습 용역업체 선정 입찰 공고

나. 예상인원 : 총 25명(학생 22명, 인솔교사 3명) - 참가인원은 증감될 수 있음

다. 여행장소 : 일본(동경)(세부일정표 참조)

라. 여행기간 : 2026년 11월 1일(일) ~ 11월 5(목) 4박 5일,(중식 4식, 석식 4식)

※탐방 일정에 의한 코스는 사전에 학교와 충분히 협의한 후 재조정 할 수 있다. 여행 중 특별한 사유가 발생되어 운행 구간 및 일정을 변경할 시는 사전에 인솔 책임자의 승낙을 받아야하며, 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우는 입장료를 반납해야 합니다.

마. 여행경비 : 국내 차량비(학교<->공항,45인승 1대), 현지 차량비(45인승 1대), 항공료(국적기 FSC항공), 숙박비(조식포함),식비(중식4식,석식4식), 입장료, 안내책자, 알선수수료, 국외여행자 보험, 안전요원(1명:응급구조사,간호사,여행인솔자등 자격보유), 가이드(1명:자격증, 경력 5년 이상)포함 등 제반경비 전체에 대한 총액입찰

바. 기초금액 : 일금 오천구백칠만구천이백구십원정 (₩57,433,750) VAT포함

※ 환율, 유류할증료 등의 변동에 따른 계약금액 변경 불가

2. 입찰 방법

가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의거 '2단계 경쟁 등의 입찰'로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 전자입찰서는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

(제안서제출과 가격입찰은 동시에 진행하나 가격개찰은 1차 선정업체만 진행합니다.)

나. 숙박비(조식포함), 차량비, 식비(중식4식,석식4식), 항공(국적기 FSC항공)요금, 입장료, 관광료, 안전요원(1명), 가이드(1명) 경비, 안내책자, 알선수수료, 여행자 보험등 여행에 필요한 모든 경비를 포함한 총액입찰이며, 예정가격 이하 최저가 낙찰방식 적용입니다.

다. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 청렴계약제 시행 대상 용역입니다.

3. 입찰 참가 자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조에 의한 요건을 갖춘 자 이

어야 합니다.

- 나. 관광진흥법 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 종합여행업(업종코드 1261) 또는 국내외여행업(업종코드 1262) 등록을 필한 업체로써 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한 중에 있지 아니한 업체이어야 합니다.
- 다. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 라. 입찰 공고일 현재 전국에 주된 영업점을 보유하고 있는 업체
- 마. 최근 2년 이내 해외여행 인솔 경험이 있는 업체로서 자본금이 1억원이상, 인허가 보증보험 가입 4천만원 이상인 업체로서 우수하고 건실한 업체.
- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 www.g2b.go.kr에 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

4. 과업 설명

과업설명은 생략하되, 반드시 첨부파일을 숙지하여 입찰에 응해주시기 바랍니다.

5. 용역업체 선정 절차

제안서 및 견적서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수 → 평가위원회 평가·선정(평가점수 80점 이상 적격업체 선정) → 적격업체 확정자에 한하여 가격입찰을 개찰[기준미달자 G2B 사전판정(정상)에서 제외] → 낙찰자 결정 → 계약 체결

6. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 제안서 접수기간 : 2026.07.29.(수) 11:00 ~ 2026.8.10.(월) 11:00 까지

(평일은 09:00~17:00, 휴일은 접수받지 않음.)

나. G2B 전자입찰서 제출 기간 : 2026.07.29.(수) 11:00 ~ 2026.8.10.(월) 11:00 까지

다. 등록 장소 : 본교 행정실(직접 접수, 우편접수 불가, 담당자 ☎ 031-400-3108)

(※대리인 접수 시 위임장을 첨부하고, 대리인은 신분증 소지 필수, 서류미비 시 접수하지 않음)

라. 제출 서류

- 1) 입찰 참가 신청서(본교 소정 양식) 1부.
- 2) 2026학년도 일본문화 체험학습 용역제안서(본교 소정 양식, 기타 증빙서류 포함) 10부.
- 3) 최근 2년 이내 해외체험학습 계약 실적증명서 1부 또는 계약서 사본 1부.
- 4) 사업자등록증 및 여행업등록증(일반여행,국외여행업) 사본 1부.
- 5) 등기부등본 1부(법인) 또는 주민등록등본 1부(개인)인감증명서 1부.

- 6) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우).
- 7) 여행 인·허가 보증보험 사본 1부.
- 8) 영업배상책임보험가입증명서 1부.
- 9) 청렴계약이행서약서 및 각서 1부.
- 10) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.

※ 사본은 인감으로 원본대조필하여 제출하고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

7. 개찰 일시 및 장소 : 2026.8.10.(월) 16:00 입찰집행관 PC

(학교사정 또는 제안서 평가에 많은 시간이 소요 될 경우 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다)

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조의 규정에 의거 입찰보증금 납부는 전자 입찰서의 이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰금액의 5/100에 해당 하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의 해 우리학교에 귀속되며, 부정당 업자로 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

10. 적격 심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 1단계 : 본교 제안서 평가위원회에서 제안서 평가 심사결과 평가 점수 80점 이상의 업체를 적격업체로 선정합니다.
- 나. 2단계 : 1단계에서 선정된 적격업체를 대상으로 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조 및 동법 제42조에 따라 제안서 적격자 중 전자입찰시스템에서 예정가격 이하로 입찰한 자중 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정하고, 또한 개찰 전 적격업체로 선정되지 못한 업체는 사전판정(정상)에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않음.
- 다. 예정가격은 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 복수예비가격 15개중 4개를 추첨하여 산술 평균한 금액으로 합니다.
- 라. 동일 가격의 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조의 규정에 따라 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 본 용역은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 심사위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시길 바랍니다.
- 바. 최종 낙찰자는 낙찰금액에 대해 총액 및 학생, 인솔교사 1인당 계약단가 산출 근거를 제시 하여야 합니다.

11. 유의 사항

- 가. 입찰 참가자는 입찰 등록일 이전에 반드시 용역입찰 유의서, 용역계약 일반조건, 제안 요청서, 기타 입찰에 필요한 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에

게 있습니다.

나. 입찰시 입찰 참가자는 입찰 참가업체에 등록된 임직원이어야 하며 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장을 제출하여야 합니다.

다. 제안서는 명시된 제출기한 내에 접수 장소에 직접 제출 하여야 합니다.

라. 제출된 제안서는 일체 반환하거나 공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

12. 청렴계약이행서약서 제출 : 본 입찰은 경기도교육청에서 시행하는 청렴계약제 시행대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약특수조건 및 이행서약서를 완전히 숙지하시고 입찰에 응하여야 하며, 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약이행서약서를 반드시 본교에 제출하여야 합니다.

13. 기타 사항

가. 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체계약관계법령, 행정자치부 회계예규, 고시 등 관계 규정에 의합니다.

나. 입찰 및 계약에 관한 일반 사항은 우리학교 행정실 담당자 (☎031-400-3108)에게 문의 바랍니다.

다. 본 공고내용은 국가종합전자조달 홈페이지 (<http://www.g2b.go.kr>) 에서 확인할 수 있습니다.

라. 계약상대자는 계약이행 완료 후, 부가가치세 과세대상인 알선수수로 금액을 우리학교에서 확인할 수 있도록 용역경비 세부집행내역이 나타난 정산서를 제출하여야 합니다.

- 붙임
1. 입찰참가 신청서 서식 1부.
 2. 2026학년도 일본문화 체험학습 용역 제안서 1부.
 3. 2026학년도 일본문화 체험학습 용역업체 선정심사표 1부.
 4. 최근 2년간 해외여행 용역 계약실적증명서 1부.
 5. 재무상태 서식 1부.
 6. 가격 제안서 서식 1부.
 7. 2026학년도 일본문화 체험학습 일정표 1부.
 8. 각서 1부.
 9. 확인서 1부.
 10. 청렴계약입찰 특별유의서 및 청렴계약이행서약서 각1부.
 11. 2026학년도 일본문화 체험학습 용역계약 특수조건 1부.
 12. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자교육 1부.
 13. 개인정보 취급 위탁 보안 서약서 1부.

2026. . .

안 산 디 자 인 문 화 고 등 학 교 장

[붙임 1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	안산디자인문화고등학교 공고 제 2026 - 7호		입찰일자 . . .
	입찰건명	2026학년도 일본문화 체험학습 용역업체 선정 공고		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :		(사용인감 날인)	
주민등록번호 :				
본인은 위의 번호로 공고한 안산디자인문화고등학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 안산디자인문화고등학교장 귀하				

[붙임 2]

2026학년도 일본문화 체험학습 용역 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 해외문화탐방용역 수행실적(최근 2년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- (주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 연도순으로 기재하며 본사업과 관련한 것만 기재 (입찰공고일 기준 최근 2년간)
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부
3. 실적증명서는 조달청 나라장터 G2B에서 발급되는 조달청 온라인 실적증명서를 우선하며 G2B에서 실적 증명 발급이 어려운 경우엔 별도의 실적증명서를 첨부하여 제출

3. 최근연도 경영상태(2026년도 - 2026년 자료가 미확정일 경우 2023년도)

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비 율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

주) 최근연도 경영상태 증빙자료 첨부(최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서 또는 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표)

4. 해외문화탐방 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책임자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협력회사		회 사 명			부문별 협력내용			책임자

5. 2026학년도 일본문화 체험학습 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재(일본문화 체험학습 일정표)

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표
- 코스 이동시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 차량(버스)운행 계획

※ 수송 차량(버스) 운행 계획 기재

- 사업자등록증, 차량보험가입증명서, 운전기사 경력증명서 등 제반서류
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량의 편의시설 내용 기재

다. 운전기사의 사내 근무규정

※ 해외문화탐방 당일 차량 운전기사의 친절교육 실시 결과 명시

라. 숙박시설 여건

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- (중요사항)도쿄 시부야 소재의 4성급 이상의 숙박시설 이어야 함
- 숙박업소명, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 층별, 객실별 투숙인원
- 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배정인원 명시(교사 1인 1실, 학생 2인 1실)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입(화재보험, 영업배상보험) 사항 기재

마. 식사 여건

※ 일자별 조 · 중 · 석식 식단표 기재

바. 가이드 배치 계획

※ 안전요원 및 현지 가이드 배치 계획 등(차량별 문화재 해설사 배치계획 등 포함)

사. 긴급 사태 발생시 대처방안 및 보험가입 현황

- ※ - 차량이동 중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
- 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험증권 사본 첨부
- ※ - 여행자 보험가입 계획 (사고당 금액 등)

※ 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등)

아. 행선지별 학생안전 계획 제시

자. 경기도교육청 2026학년도 체험학습 운영매뉴얼 운영지침 준수

차. 기타 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항 등을 서술식으로 기술

붙임 1. 증빙관련 서류 각 1부(숙박·차량업체와의 계약서 또는 예약확인서 보험증권, 자격증 사본 등). 끝.

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

안산디자인문화고등학교장 귀하

- 제안서 작성 요령 및 유의 사항 -

1. 일반 사항

가. 해외문화탐방의 구체적 시정안내

- 1) 해외문화탐방 일정에 의한 구체적인 이동 일정표(경유지별로 출발, 도착시간)는 우리학교 일정표를 참고하되, 보다 나은 일정이나 탐방지가 있다면 변경할 수 있습니다.
- 2) 해외문화탐방 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재하여야 합니다.
※ 일본문화 체험학습 영역 특수조건 및 일정표 참고 작성

나. 항공 및 차량운행 계획

- 1) 해외문화탐방단 수송 항공 및 차량사의 사업자등록증, 차량보험가입증명서등 제반서류를 제안설명서와 함께 제출하여야 합니다.
 - 최근 5년 이내에 출고된 45인승 버스(국내, 현지) 1대 - 정비상태가 양호한 차량
 - 종합책임보험증권의 경우, 임의(종합)와 책임유효기간을 반드시 확인
 - 차량번호와 배차예정 차량번호 확인
- 2) 안전운행을 위하여 운전기사는 **대형버스경력이 5년 이상**이고, 관광경력이 우수한 자로 친절하여야 합니다.
- 3) 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 합니다.
- 4) 학생의 안전을 최우선으로 하며 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사로써 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임은 계약업체에게 있습니다.
- 5) 운행 중 고장, 교통법규 위반, 운전 부주의 등으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 빠른 시간 내 동종의 버스(보험가입차량)로 대체하여 학생 수송이 지연되지 않도록 하고 해외역사탐방 일정 에 차질이 생길 경우 배상해야 합니다.
- 6) 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “학생 수송 차량 보호 표지”를 부착하여야 합니다

다. 숙박시설 여건

- 1) 필수조건 : 도교 시부야 소재의 4성급 이상의 숙박시설(호텔)
- 2) 숙박업소명, 숙박업소 전화번호
- 3) 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 제안 설명서에 반드시 첨부
- 4) 숙박시설의 구체적인 층수, 객실수, 층별, 객실별 투숙인원을 구체적으로 기재
(※ 실별 면적 및 배치인원 반드시 표기)
- 5) 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 6) 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도
- 7) 숙박업소 등급, 1실당 면적 및 배정인원 명시(교사 1인 1실, 학생 2인 1실)
- 8) 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기·가스·소방 안전 점검 상태

9) 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험 등)

10) 숙소는 단일 건물 내 전체 수용이 가능해야 함

라 식사여건

1) 적절한 칼로리를 섭취할 수 있는 최고급 수준으로 적기에 제공하여야 하고 가급적 한국인의 구미에 맞는 식사와 충분한 양을 제공하여야 함

마 긴급 사태 발생시 구체적인 대처 방안

1) 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안” 작성 시 반드시 포함하여야 할 내용

- 차량이동 중 발생할 수 있는 고장 사고 시 조치사항
- 차량이동 중 각 차량내의 상황 및 차량대열의 원활한 유지를 위한 방안
- 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
- 학생안전사고 발생시 대처 방안 등

바. 업체별 해외역사탐방에 대한 장점 및 특기 사항

1) 심사 위원에게 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항

2) 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재하여야 합니다.

※ 제안서 작성 규격 : A4크기의 용지 사용 (페이지를 기재하여 상철 제본할 것)

2. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서 필요시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

[붙임 3]

2026학년도 일본문화 체험학습 용역업체 선정 심사표

업체명 :

평가위원 :

(인)

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					비고
기술 능력 평가 (100)	객 관 적 평 가 (25)	1.수행경험 (10점) - 입찰 공고일 전일 기준 최근 2년간 해외문화 탐방 용역 수행 실적	10회 이상	5회 이상	2회 이하			
		10	6	3				
		2.경영상태 (5점) 2.1. 최근년도 자기자본 비율 (자기자본/총자산)	A. 기준비율의 100% 이상					5
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만					4
			C. 기준비율의 75%미만					3
			D. 기준비율의 50% 미만 ~ 25% 이상					2
			E. 기준비율의 25% 미만					1
		2.2. 최근년도 유동비율 (5점) (유동자산/유동부채)	A. 기준비율의 100% 이상					5
			B. 기준비율의 75%이상~100%미만					4
			C. 기준비율의 75%미만					3
	D. 기준비율의 50% 미만 ~ 25% 이상					2		
	E. 기준비율의 25% 미만					1		
	3. 제안업체 인력 보유상태 (5점)	5명이상		3명~4명		2명이하		
		3.1. 수행조직·자격소지 여부 등		5		3		1
	주 관 적 평 가 (75)	4.제안업체의 부문별 수행능력 (15점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		4.1 국외현장체험학습 수행 장점 및 특기사항	5	4	3	2	1	
		4.2 국외현장체험학습 제안서의 충실도	5	4	3	2	1	
		4.3 관광안내계획의 적정성	5	4	3	2	1	
		5. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) (20점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		5.1. 숙박업소,등급,위치,편의시설	5	4	3	2	1	
		5.2. 수용계획의 적정성 (객실면적,배정인원,객실 배치계획)	5	4	3	2	1	
		5.3. 숙박업체 식단표	5	4	3	2	1	
		5.4. 숙박업소 수용규모 및 노후도	5	4	3	2	1	
		6. 교통 및 식사(중식) 제공 능력 (20점)	탁월	우수	보통	미흡	불량	
		6.1. 최신형 현지차량 제공 능력 및 안전성 (차량연식 등)	5	4	3	2	1	
6.3 현지차량 운행계획의 적정성		5	4	3	2	1		
6.3. 식사 제공 능력 (중식 등 현지식 : 메뉴, 좌석수,위치, 위생안전, 가격 등)		10	8	6	4	1		
7. 행사진행의 안전성 및 질적수준 (20점)		탁월	우수	보통	미흡	불량		
7.1. 현지가이드 배치 계획의 적정성 및 유자격 자 보유여부		5	4	3	2	1		
7.2. 행선지별 안전계획 제시여부, 보험가입현황	5	4	3	2	1			
7.3. 학생 인솔 관리요원 및 안전관리요원 배치 유무	5	4	3	2	1			
7.4 안전사고 및 기상악화 시 대처 방안	5	4	3	2	1			
합 계			100					

[붙임 4]

해외여행 용역계약 실적증명서

제 호						
수행 업체 명	상 호 명					
	대 표 자 명		전화번호			
	사업자등록번호					
	사업장 주소지					
수행 내역	계약일자	장 소	용역기간	참여인원	계약액	비고
증 명 서 발 급 기 관	위와 같이 문화탐방 또는 수련활동을 위탁 실시한 사실을 증명함. 2026 . . .					
	기 관 명 : (직인) (전화번호:)					
	주 소 : (fax번호:)					
	발급부서 :			담당자 :		

※ 입찰공고일기준 최근 2년간 국외체험학습 일괄(임차, 숙·식포함)용역 완료된 실적만 기재

[붙임 5]

재 무 상 태

구 분		2026년도	비 고
자 산	유 동 자 산		
	고 정 자 산		
자 산 총 계			
부 채	유 동 부 채		
	고 정 부 채		
부 채 총 계			
자 본	자 본 금		
	자본잉여금		
	이익잉여금		
	자 본 조 정		
자 본 총 계			
총 매 출 액			
매 출 총 이 익			
영 업 이 익			
경 상 이 익			
당 기 순 이 익			

※ 대차대조표, 손익계산서 등 증빙서류 각 1부씩 첨부

※ 세무서 및 세무사 확인 필

[붙임 6] *낙찰자만 제출

가격 제안서

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	(인)

1. 건 명 : 2026학년도 일본문화 체험학습
2. 예정인원 : 총 25명(학생 22명, 인솔교사 3명, 참가 인원은 증감이 있을 수 있음)
3. 여행일정 : 2026. 11. 1(일) ~ 2026. 11. 5(목) 4박 5일
4. 여행코스 : 일본(동경) ※ 세부일정표 참조
5. 산출내역 (금액단위 : 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (가급적 구체적으로 기재)	소 요 액	비 고
1	교통비 (국내, 현지 구분)	대형버스 기준, 고속도로 통행료, 주차료 기사봉사 료 등, VAT포함	원 × 대 × 일		
2	항공료	항공료 공항이용료 유류할증료, TAX등 포함			
3	숙박비	총 식 (1식에 0000원 정도의 식사)	☐ 00호텔 - 숙박료 : 원 × 명 × 0일 - 식 비 : 원 × 명 (00식당) - 간식비 : 원 × 명 × 회		
4	중식 및 석식비	식당	☐ 월 일 (00 식당) - 원 × 원		
5	입장료 및 관람료	코스 내에 있는 관람 장소	☐ 00 : 원 × 명 ☐ 00 : 원 × 명 ☐ 00 : 원 × 명 ※박물관 등		
6	기타	기타 관련 경비	☐ 여행자보험료 ☐ 통행료 : 원 × 명 ☐ 구급 약품비 : 원 × 명 ☐ 그 외 필요 경비 : 원 × 명		
합 계					
학생 1인당 금액(VAT 포함)			☐ 원 ÷ 명 : 원		

※ 가격제안서는 g2b입찰서 제출 기한 마감 후 계약체결시 학교에 제출
※ 1인당 금액은 원 단위 절삭

위와 같이 가격 제안서를 제출합니다.

2026. . .

○○주식회사 대표이사 ○ ○ ○ (인감날인)

안산디자인문화고등학교장 귀하

[붙임 7]

2026학년도 일본문화 체험학습 일정표

행사명	2026학년도 일본문화 체험학습 일정표
기 간	2026년 11월 1일(일) - 11월 5일(목), 4박 5일
지 역	일본(동경) 등
인 원	25명(학생 22명 + 인솔교사 3명)

일 자	지 역	시 간	일정표	식사 장소
제1일 11/1(일)	인 천 도 교	05:30 07:00 09:00 11:20 12:20 13:00 14:00 20:00	학교 집결 후 출발 (인천 공항 이동) 인천 공항으로 이동(전세 버스) 및 출국 수속 인천 공항 출발 →일본 나리타 공항 도착(국적기 FSC항공) 도쿄 시내로 이동(현지 전세 버스) <중식> 현지식당 *신주쿠 거리 및 산업 시찰 <석식 후 호텔 체크인 및 휴식> 현지식당 - 호텔 (신주쿠 내 호텔)	중식: 현지식당 석식: 현지식당
제2일 11/2(월)	도 교	10:00-14:00 14:00 이후	<호텔 조식 후 이동>(현지 전세 버스) *문화복장학원(文化服装学院, Bunka Fashion College) -문화복장학원 문화제 및 패션쇼 관람 11 : 00 / 13 : 00 / 15 : 00 / 16 : 30 / 18 : 00 (11시 또는 13시 예정) -문화복장 학원시설 견학 및 문화제 부스 체험 <중식> 학교 내 구내식당 (오후 일정은 문화복장학원 탐방 후 동선을 감안하여 변경, 생략될 수 있음) *시부야 일대 자유 탐방, 상업 공간 시찰 <석식 후 호텔 투숙 및 휴식> 현지식당	조식: 호텔식 중식: 구내식당 석식: 현지식당
제3일 11/3(화)	도 교	전 일	<호텔 조식 후 이동>(현지 전세 버스) *해리포터 스튜디오(유료, 예약 필요, 휴관일 등 고려) <중식>현지식당 *아사쿠사: 센소지 방문, 나카미세도오리(기모노 패션 등) (도쿄 스카이 트리: (유료, 예약 필요, 휴관일 등 고려)) <석식 후 호텔 투숙 및 휴식> 현지식당	조식: 호텔식 중식: 현지식당 석식: 현지식당

[붙임 8]

항공권 발급예정(가능) 확인서

증명서 번호 : 제 _____ 호													
확인서발급 요청자	업 체 명												
	대 표 자 명		전화번호										
	사업자등록번호												
	사업장 주소지												
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수								
위와 같이 안산디자인문화고등학교 2026학년도 일본문화 체험학습 위탁용역을 위하여 항공권 발급이 가능함을 확인합니다. 2026. . . ○○항공사 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인) 연락처 : ○ ○ ○ - ○ ○ ○ ○ <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; padding: 5px;">담당자 확인</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">직</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">성 명</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">연락처</td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> 안산디자인문화고등학교장 귀하						담당자 확인		직		성 명		연락처	
담당자 확인													
직													
성 명													
연락처													

[붙임 9]

각 서

본사(인)는 2026년 안산디자인문화고등학교 2026학년도 일본문화 체험학습 용역업체 선정 입찰에 참여하면서 안산디자인문화고등학교에서 제시한 입찰공고 내용 및 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠으며 국외(일본)교류 및 체험학습 중 일어나는 모든 학생 안전사고에 대하여 전적으로 책임을 지겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 안산디자인문화고등학교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

주민등록번호 :

대표자 성 명 :

(인)

안산디자인문화고등학교장 귀하

[붙임 10]

확 인 서

(입찰 참가 자격 제한 및 징계 사항)

본 여행사는 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 여행사에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

기 관 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

안산디자인문화고등학교장 귀하

청렴계약이행입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약이행입찰특별유의서는 안산디자인문화고등학교에서 행하는 공사·용역·물품구매 계약에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약이행각서 제출) ① 입찰에 참가하고자 하는 자는 발주기관과 입찰, 계약체결, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위와 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해지 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 자는 대표자가 청렴계약이행각서에 서명하여 제출하며 계약체결 시 청렴계약이행각서 내용 그대로를 안산디자인문화고등학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약이행각서 내용을 청렴계약이행특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소 조치를 받게 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 안산디자인문화고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 안산디자인문화고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입

찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 안산디자인문화고등학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 자는 안산디자인문화고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제4조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 안산디자인문화고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일절 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 안산디자인문화고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 안산디자인문화고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁 입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 안산디자인문화고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과하도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 안산디자인문화고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 안산디자인문화고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
 - 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 안산디자인문화고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 안산디자인문화고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

대표

(인)

[붙임 12]

2026학년도 일본문화 체험학습 용역계약 특수조건

- ☐ 용역명 : 2026학년도 일본문화 체험학습 용역
- ☐ 여행인원 : 약 25명(학생 22명, 인솔교사 3명)
- ☐ 여행기간 : 2026. 11. 1(일) ~ 11. 5(목) (4박5일)
- ☐ 여행코스 : 일정표참조

제1조(총칙) 안산디자인문화고등학교장(이하 “위탁자”라 한다)과 ○○○○○ 대표○○○ (이하“수탁자”라 한다)간의 2026학년도 안산디자인문화고등학교 일본문화 체험학습(이하 “여행”이라 한다) 위탁 용역 계약 체결에 관하여 본 특수조건이 정하는 바에 따라 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이를 이행한다.

제2조(목적) 본 계약은 “위탁자”가 여행을 실시함에 있어 이에 필요한 제반업무 및 안내를 “수탁자”에게 위임하고 “수탁자”는 “위탁자”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “위탁자”와 “수탁자” 쌍방이 여행을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조(임무) “수탁자”는 “위탁자”가 위임한 여행에 필요한 예약 및 숙박, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 제반사항을 세부일정표에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

제4조(여행경비) 여행경비는 여행계획에 의한 항공료[국적기 FSC항공](TAX, 공항 이용료, 유류할증료, 발권 수수료, 각종 기금 포함), 숙박료(조식포함), 식비(중식4식,석식4식), 차량버스(국내1대,현지1대) 수송운임(도로비, 주차비, 수고비 포함), 관람비(입장료), 여행자보험, 안내책자 인쇄비, 일정량의 상비약, 알선수수료, 안전요원(1명) 및 가이드(1명)경비 등 모든 경비를 포함 한다.

제5조(숙박시설) ① 방문국의 숙박은 4성급과 동일한 수준 이상으로 하며, 침실 배정은 2인 1실을 기준으로 한다.(단, 도쿄 시부야 소재의 4성급 이상의 숙박시설로 동양미술학교, 문화복장학교와 공항동 동선을 고려하여 가까운곳을 정한다)

② 숙소는 여행단 전원이 숙박이 가능한 단일시설로 한다.

③ 상기 숙소의 선정은 유흥가와 직선거리 100m이상 떨어져야 하며, 냉,난방시설을 완비하고 침구 및 베개는 청결해야 한다.

④ 상기 숙박업소의 상호와 전화번호, 침실 평면도를 출발 전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.

제6조(식사) ① 여행기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하며 학생 입맛에 맞는 고급 현지식 또는 한식을 학생이 충분히 식사 할 수 있도록 공급하여야 합니다.

② 식단표는 반드시 기재하되, 체험학습 당일 현지 사정에 의해 메뉴의 변경이 불가피할 시에는 당초 계약메뉴 이상 수준으로 변경할 수 있다.

③ 체험학습 도중 식사와 관련한 일체의 사고발생 시 모든 책임은 “수탁자”에게 있다

제7조(교통편) ① 여행 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 비치한 동일회사 45인승이상의 고속관광버스이어야 하며, 냉난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 안전한 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 한다

② “수탁자”는 여행 출발 전 차량을 철저히 정비하고 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.

③ “수탁자”는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등에 대하여 일체의 책임을 진다.(당일 출발 전 운전자 음주 여부 확인 기록지 제출, 기록지 미 제출시 학교자체

음주 감지를 실시 할 경우 운전자가 교직원의 음주 감지 요청에 성실히 임할 것)

④ 차량에는 학생들 및 인솔교사가 탑승하므로 “수탁자”는 학생의 안전을 최우선으로 하며 교통법규를 준수하고 관할청의 유상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사로써 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 “수탁자”가 진다.

⑤ “수탁자”는 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 수고비 기타 일체의 경비를 부담한다.

⑥ “수탁자”는 차량 운행도중 고장 등으로 인하여 계속 수송할 수 없을 경우 즉시 동종의 버스(보험가입차량)로 대체하여 학생 수송이 지연되지 않도록 하고 여행에 차질이 생길 경우 배상해야 한다.

제8조(여행자 보험) ① “수탁자”는 해외여행자 보험에 가입하여야 하며 학생1인당 1사고에 대한 책임을 2억원 이상으로 한다.

제9조(항공 출입수속 등) ① “수탁자”는 항공 출입수속에 필요한 제반사항을 “위탁자”와 긴밀히 협조하여 여행일정에 차질이 없도록 조치하여야 한다.

② “수탁자”는 “위탁자”가 항공권을 발급 받는데 있어 “위탁자”가 협조를 요청할 때에는 최대한 협조하여야 한다.

③ 항공권 미확보등의 지연으로 발생하는 사고는 “수탁자”가 책임진다.

제10조(여행의 시작과 종료) ① 여행은 공항에 집결하여 출발하는 시점부터 여행일정을 마치고 공항도착 시점으로 하고, 여행일정 변경 시는 변경조건에 의한다.

② 용역차량은 출발시간 30분전까지 출발장소에 대기하여야 하며, 인솔교사의 인원점검을 받은 후 이동한다.

③ 본 계약내용 중 일정은 본교의 사정으로 변경될 수 있다.

제11조(여행일정 수행 및 변경) ① 기본일정 : “수탁자”는 “위탁자”가 제시한 붙임 여행일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 성실히 수행하여야 한다.

② 세부일정 : “수탁자”는 출발 1개월 전 여행지역별 호텔확보, 방문지 선정, 식당 및 식사메뉴 등 여행세부일정을 관계증빙자료를 첨부하여 “위탁자”에게 제출한다.

③ 여행일정 변경

1. “위탁자”의 승인을 받은 여행일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에

의하지 않고는 “수탁자”는 변경할 수 없다.

2. 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “수탁자”는 변경 전·후 “위탁자”에게 즉시 통보한 후 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 한다.

3. “위탁자”의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 한다.

④여행일정 수행 : “수탁자”는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 하며, 특히 유료관광지는 관람지역 전체를 관람할 수 있도록 하여야 하며, 유료관람지가 휴일 또는 공사, 천재지변등으로 관람이 취소되었을 때에는 인솔책임자와 협의하여 다른 유료 관람지를 관람할 수 있도록 조치하여야 한다.

⑤국제교류학교(문화복장학교, 동양미술학교)의 일정은 변경할 수 없다.

제12조(여행인원) ①여행인원은 학생22명과 인솔교사 3명 총25명으로 한다.

②제1항의 여행인원의 증감이 발생할 경우에는 계약금액은 행사참여 학생 및 교직원 수로 1인당 여행금액을 곱하여 산출한 금액으로 정산한다.

제13조(낙오자 처리) ①여행 기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시는 즉시 안전사고 예방에 책임과 보호될 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 “위탁자”에게 즉시 통보하고 “위탁자”의 지시에 따라야 한다.

②수시로 여행단에 대한 인원 점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치하여야 한다.

제14조(사고) ①교통·식중독사고 등

1. 여행 중 교통사고, 식중독 등의 사고가 발생하였을 때에는 “수탁자”는 즉시 환자를 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 인솔책임자와 “위탁자”에게 이 사실을 즉시 통보해야 한다.

2. 사고로 인한 치료는 현지는 물론 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용은 “수탁자”가 부담한다.

②“수탁자”는 상기 사고 등이 탐방 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전 대비를 철저히 하여야 한다.

③“수탁자”는 운행도중 차량고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 여행에 지장을 초래해서는 안된다.

④운전기사는 품행이 단정하고 운전기술이 숙련된 자여야 하며, 운전 중 각별한 주의와 성실하고 친절한 자세로 수송 업무에 임하여야 한다.

⑤“수탁자”는 운전기사에 대한 음주, 건강, 신원, 위생, 풍기 및 작업규율 등으로 발생하는 모든 사고에 대하여 일체의 책임을 진다.

⑥차량 운행시 학생 및 인솔교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기한다.

제15조(여행경비의 지급 및 집행 정산) ①본 여행경비는 25명을 기준으로 책정한 금액

이며, 참가인원의 증·감시에는 (해외)여행 참여수로 정산 처리한다.

②“수탁자”는 여행 종료 후, 7일 이내에 “위탁자”에게 참가학생 영수증 원본을 첨부하여 정산서를 제출하고, 인솔 교직원에 대한 정산은 별도로 한다.

③용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후, 계약자의 청구에 의해 지급한다.

④용역대가는 “수탁자”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며, 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민·형사상의 책임은 “수탁자”가 진다.

제16조(인솔자 여행경비) ①여행단 인솔교사에 대한 여행경비(1인당 단가)는 학생 1인당 경비와 동일하게 지급한다.(단, 수업료 및 교재비 등 학생만 관련된 비용은 제외한다.)

②인솔자에 대한 여행경비는 별도의 세금계산서(영수증) 원본을 첨부하여 정산서를 제출하여야 한다.

제17조(연대보증인) ①“수탁자”는 계약 체결 시 당해 여행용역 입찰 참가자격이 있는 여행사를 연대 보증인으로 설정하여야 하되, 경우에 따라 보증보험증권으로 대체할 수 있다.

②“위탁자”는 계약체결 후 또는 여행 중에 “수탁자”의 능력이 부족하거나 또는 고의로 인하여 소기의 여행목적 달성을 수 없다고 판단된 때에는 “수탁자”와의 계약을 해제 또는 해지하고 연대 보증인에게 당해 여행단의 잔여 여행의 이행을 요구할 수 있으며, 이때 연대보증인은 “수탁자”와 이미 계약 체결된 계약조건에 의하여 잔여 여행을 이행하여야 한다.

제18조(구급약품 휴대) “수탁자”는 여행자의 안전과 경미한 질병치료를 위하여 구급약품을 항상 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제19조(책임) ①여행을 이행함에 있어 여행자가 도중에 “수탁자”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건 및 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종 사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 시에는 “수탁자”는 관계법령과 일반관례에 의한 책임의 정도에 따라 응분의 민·형사상 책임은 물론 손해배상 책임을 진다.

②“수탁자”는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 제반경비는 “수탁자”가 부담한다.

제20조(안내원 동행) ①수행안내원은 국외여행에 필요한 적정인원 이상으로 한다.

②수행안내원은 학교 출발 시부터 귀가 시까지 여행지의 안내경험이 있고 지리와 여행지 사정이 밝은 자를 지정하여야 하며, 가급적 건설교통부에서 인정하는 유자격자로서 소양과 자질을 갖춘 자로 한다.

③안내원은 여행단의 동의 없이 물품구매를 알선하기 위한 안내를 하여서는 아니된다.

④여행단 안내에 따른 모든 경비(세금, 봉사료 포함)는 “수탁자”가 부담한다.

제21조(계약의 해지) “위탁자”는 “수탁자”가 다음 각 호의 1에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

① “위탁자”의 사정에 의하여 체험학습 계획이 변경 또는 취소될 경우

② “수탁자”가 계약조건을 이행치 아니 했거나 태만히 하여 “위탁자”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때

③ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 “수요자”의 사정에 의하여(천재지변, 기상악화, 전염병 확산 및 기타 부득이한 사정 등)본 사업이 취소될 경우 본 계약은 자동 해지되며, 이로 인한 일체의 비용을 “수요자”에게 청구할 수 없으며 위약금은 발생하지 않는 것으로 한다.

제22조(하도급 및 채권양도금지) “수탁자”는 도급 받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 현지 여행에 대한 여행사와 계약은 인정하기로 한다.

제23조(계약해석의 우선순위) ① 이 계약 해석의 우선순위는 위탁용역계약특수조건에 의하며, 이 조건에 규정하지 아니한 문제가 발생하였을 때에는 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 때에는 “위탁자”의 의견에 따른다

② 악천 우나 천재지변으로 국외(일본)교류 및 체험학습을 시행하지 못할 경우는 상호 협의 하에 적당한 시기를 재조정하며 손해부분이 발생할 때는 관계 법령과 관례에 따라 계약회사가 감수해야 한다.

제24조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “위탁자”의 주소지 관할법원을 소송관할 법원으로 한다.

제25조(기타) ① “수탁자”는 여행에 필요한 예약, 여행방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔책임자와 협의하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

② 현지 여행일정의 변경 및 응급 사태 시에는 인솔책임자의 지시에 의해 운행된다.

③ 학교의 필요에 의하여 현지 답사 시(숙박업소, 부대시설, 여행 장소 확인을 통해 학생 안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검예정) 동행 안내 하여야 한다.

④ 안전요원은 단순동행이 아닌 안전요원으로서의 업무수행, 학생의 안전 및 인솔 교사를 보조하며, 야간 생활지도 및 유사시 응급구조 등의 업무를 수행한다.

⑤ “수탁자”는 위탁자가 실시하는 사전답사에 필요한 사항에 대하여 협조한다.

[붙임 13] *낙찰자만 제출

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

관련근거	개인정보보호법 제26조 4항 개인정보보호법 시행령 제28조 6항		
교육내용			교육여부 (0,X)
◇ 안산디자인문화고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행한다. ◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황 점검한다. ◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다. ◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업 담당자에게 보안서약서 및 개인정보취급자 서약서를 제출한다. ◇ 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 이 법을 위반하여 발생한 손해배상책임에 대하여는 수탁자를 안산디자인문화고등학교의 소속직원으로 보며, 수탁자가 발생시킨 손해에 대하여 민법상의 사용자 책임을 부담한다. ◇ 수탁자는 개인정보보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.			
교육일시	2026. . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
교육자	(소속)	(성명)	(서명)

[붙임 14] *낙찰자만 제출

개인정보 취급 위탁 보안 서약서

본인은 안산디자인문화고등학교의 「2026학년도 일본 문화체험학습 위탁
용역」 업무를 수행함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 위 사업과 관련하여 귀 학교에서 수령한 자료 및 정보를 관리함에 있어 철저를 기하겠으며, 무단으로 복제하거나 유출하지 아니할 것을 서약합니다.
2. 본인은 사업기간은 물론 이후에도 사업을 수행하면서 취득한 일체의 기밀사항 등에 대해 절대 타인에게 누설하지 아니할 것을 서약하며, 사업을 성실히 수행하겠습니다.
3. 본인은 위에서 서약한 사항을 위반하여 발생하는 민·형사상의 책임을 감수할 것을 서약합니다.

2026년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

안산디자인문화고등학교장 귀하