

2027학년도 주례여자중학교 교복(생활형 동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고**1. 입찰에 부치는 사항**

입찰건명	2027학년도 주례여자중학교 신입생 교복(생활형 동복·하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량	총: 75세트(동복: 5pcs×75벌 하복: 3pcs×75벌) ※ 구매물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능
제작 사양	주례여자중학교 교복(생활형 동복·하복) 제작 사양서 참조
기초금액	금344,500원(부가세 포함) - 동복(5pcs): 245,400원 · 하복(3pcs): 99,100원 ※ 2026년 부산광역시교육청 교복 상한선 이내의 산출 적정가격
제안서 및 가격입찰서 제출기간	- 제안서, 가격입찰서 제출 기간: 2026. 7. 29.(수) 15:00 ~ 8. 10.(월) 16:00 ※ 평일 9:00~16:00까지 접수(토/일/공휴일은 접수불가) ※ 제안서 제출 장소: 주례여자중학교 1층 행정실 ※ 가격입찰서 제출: G2B(나라장터)
제안 설명회	생략
제안서 평가회	2026. 8. 21.(금) 예정 (교복선정위원회 일정에 따라 변동될 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 26.(수) 11:00 이후 주례여자중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027. 2. 19.(금) / 하복: 2027. 4. 16.(금) (학교 사정에 따라 변동 가능)
납품장소	주례여자중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로서 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정
- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별 **[동복: 상의(후드집업 1벌, 맨투맨티 1벌, 맨투맨티 간절기용 2벌), 하의(긴바지 1벌)] [하복: 반팔티 2벌, 반바지 1벌]** 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(추가 구매 기간: 납품완료일로부터 1년간)
- ※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「규격·가격 분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. **제안서**는 우리학교 행정실에 직접 제출하여야 하고, **가격입찰서**는 반드시 G2B (<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지 (개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가.인가.면허.등록.신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.
 ※ 무상 A/S기간 1년 이상이며, 3년 동안 A/S가 가능하여야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '**소기업.소상공인 확인서**'를 소지하여야 합니다.
 * 소기업.소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 다. 주례여자중학교에서 제시한 「2027학년도 교복(생활복 동복.하복) 사양서」와 「주례여자중학교 교복(생활형 동복.하복) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 규격입찰서(제안서, 견본): **2026. 7. 29.(수) 15:00 ~ 8. 10.(월) 16:00**
- 나. 가격입찰서(전자입찰서): **2026. 7. 29.(수) 15:00 ~ 8. 10.(월) 16:00**
- 다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: 직접 제출(평일 9:00~16:00, 토/일/공휴일 접수 불가)
- ※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수: 위임장, 신분증 필수(서류미비 시 접수 불가)
- 라. 제출 장소: 주례여자중학교 1층 행정실

5. 제출서류

- 가. 입찰 참가 신청서 [붙임 1] 1부
- 나. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 [붙임 2] 1부
- 다. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 [붙임 3] 2부 ※ [별지서식 1~4] 포함 제출
(평가위원용 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음, 블라인드 심사용)
- 라. 교복 납품 실적증명서 1부(원본) ※최근 3년(공고일 전일까지) 이내 교복 납품 실적
- 마. 서약서 [붙임 4] 1부
- 바. 위임장 [붙임 5] 1부(대리인 서류 제출시 재직증명서 원본 및 신분증 사본 각 1부 포함)
- 사. 사업자 등록증 사본(원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)
- 아. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함) 1부
- 자. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) (해당업체에 한함)
- 차. 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 카. Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부
- 타. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(생활형 동복, 하복) 견본 각 1벌
※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음
※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)
※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료시까지 학교에서 보관
- 파. 낙찰 시 제출: [붙임 8]~[붙임 13] 및 품목별 각각의 옷감시험성적서 1부

6. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 본교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

- 가. 제안서 평가일: 2026. 8. 21.(금) 예정 (※ 학교일정에 의해 변동할 수 있음)
- 나. 평가대상: 본교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가방법
 - 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다.)
 - 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
 - 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 업체불만족도, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 혼용률 위반의 경우 항목당 1~3점씩 감점함

8. 가격입찰서 제출

가. 제출기간: 2026. 7. 29.(수) 15:00 ~ 8. 10.(월) 16:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 26.(수) 11:00 이후

나. 개찰장소: 주례여자중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

※ 가격 개찰을 실시하여 낙찰자가 없을 때에는 지방계약법 시행령 제18조 제5항에 따라 규격입찰 적격자에 한하여 재입찰을 실시하며, 재입찰에 따른 입찰서 제출마감 및 개찰시간은 별도 통보하지 않습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입찰입니다.

나. 입찰참가자는 공고 내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격 업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 예정가격은「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 안에서 복수 예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 다 빈도순으로 4개를 산술평균한 가격으로 합니다.
- 라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제48조에 따라 **제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 마. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 사. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 **청렴서약서**를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 **계약이행보험증권**을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 **품목별 단가표 또는 견적서**를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단검사는 계약 후 **원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회**로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 **시험성적서**를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 **하자이행보증보험증권**을 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후

에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

사. 제출된 서류는 일체 반환공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.

아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약 정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.

자. 주례여자중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 **3년간** 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 기타 계약에 관한 사항은 주례여자중학교 행정실(☎051-310-3704), 교복사양에 관한 사항은 담당부서 생활교육부(☎ 051-310-3720)로 문의 바랍니다.

붙임 1. 입찰 참가 신청서

2. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서
3. 교복(생활복 동복·하복) 납품 제안서
 - [별지서식 1] 교복 제조 및 판매 시설 현황서
 - [별지서식 2-1] 교복(생활복·동복) 제조 사양서
 - [별지서식 2-2] 교복(생활복·하복) 제조 사양서
 - [별지서식 3] 교복 A/S 계획 및 소비자 불만 처리 방안
 - [별지서식 4] 교복(생활복 동복·하복) 품목별 단가 비율표
4. 서약서
5. 위임장
6. 제안서 평가 항목 및 배점기준 (참고)
7. 계약 이행 성실도 확인서 (참고)
8. 청렴 서약서 (낙찰 시 제출)
9. 개인정보관리 보안 서약서 (낙찰 시 제출)
10. 개인정보처리 위탁 계약서 (낙찰 시 제출)
11. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육(낙찰 시 제출)
12. 개인정보 이용 제공 동의서 (낙찰 시 제출)
13. 교복(생활복 동복·하복) 품목별 단가 비율 및 단가표(낙찰 시 제출)
14. 2026학년도 주례여자중학교 교복 학교주관구매 입찰 특수조건 및 교복 제작 사양서 (별도첨부)

2026. 7. 29.

주례여자중학교장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(핫라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터

【붙임 1】

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명) 번 호	주례여자중학교 공고 제2026-27호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 주례여자중학교 교복(생활형 - 동복·하복) 학교주관 구매 입찰 공고 (2단계 입찰)		
입찰보증금	· 보증금율: 5% 이상 · 보증금 납부방법: 전자입찰서상의 납부이행각서로 같음함			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: 주민등록번호:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 주례여자중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 일체. 끝. 2026. . . 신청인: (인) 주례여자중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호: _____

사업자 번호: _____

사업자 대표: _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 '교복 학교주관 구매 실시'에 따라, 주례여자중학교(부산광역시 사상구 가야대로 306번길 55)가 시행하는 교복 학교주관 구매가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 29.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

주례여자중학교장 귀하

【붙임 3】

교복(생활복-동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
시설 및 설비 현황	【별지 서식1】 참조		
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 입찰공고일 기준 최근 3년간 기재
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 함

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특성·장점을 상세히 기술 【별지서식 2-1, 2-2】

5. 업체의 특성·장점을 상세히 기술 【별지 첨부】

6. A/S 계획 등 【별지서식 3】

7. 교복(생활복-동복·하복) 품목별 단가 비율표

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

주례여자중학교장 귀하

교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황

시설명	수량 (단위: 대)	비고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오버로크		
인터로크		
재단기		
아이롱		
기타 시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

○ 교복: 자사보유시설: () / 하청업체보유시설: ()

3. 교복 판매장 보유 현황

○현재: 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총 ()년

-

-

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부: 가능 (), 불가능 ()

* 위의 사항은 필요시 현장 실사 확인할 수 있으니 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

이상의 기재 내용은 사실과 상위 없음을 밝힙니다.

2026. . .

업체명:

대표자:

(인)

주례여자중학교장 귀하

교복(생활복-동복) 제조 사양서

생활복-동복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
상의	후드집업		
	맨투맨티		
	맨투맨티 (간절기용)		
하의	긴바지		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

교복(생활복-하복) 제조 사양서

생활복-하복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
상의	반팔티		
하의	반바지		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

교복 A/S 계획 및 소비자 불만 처리 방안

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능 여부(가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
나. 무상A/S 가능 항목(무상A/S 기간, 수선햇목 등)
다. 기타사항

4. 하자 제품 발생 시 처리방안

5. 소비자 불만 시 제품 교체 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 유 유

입찰자 : (인)

주례여자중학교장 귀하

교복(생활형 동복·하복) 품목별 단가 비율표

생활형 동복	품목			수량	단가비율	비고
	상의	후드집업		1		30%
		맨투맨티	겨울용	1		
			간절기용	2		
	하의	바지		1		
소계				1벌	100%	
생활형 하복	상의	셔츠		2		
	하의	바지		1		
소계				1벌	100%	

※ 품목별 단가 비율표는 제안서 평가 시 평가 항목이므로 합리적으로 제시할 것
(비율만 작성, 금액은 작성하지 않음)

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

주례여자중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『주례여자중학교 교복(생활복-동복·하복) 학교주관 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약한다.
2. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
3. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보·공급한다.
4. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
5. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 주례여자중학교측이 우선권을 갖는다)

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

상 호 명:

주인(사업자)등록번호:

대 표 자: (인)

주 소:

주례여자중학교장 귀하

【붙임 5】

위임장

- 상 호:
- 사업자등록번호:
- 대 표 자:
- 주 소:
- 전 화 번 호:

상기 본인은 2027학년도 주례여자중학교 교복 구매 제안을 제출함에 있어
일체의 권한은 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자: (인)

- 붙임 1. 재직증명서 1부
2. 신분증 사본 1부

주례여자중학교장 귀하

【붙임 6】 (참고)

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 학교 주관구매 교복 납품실적 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출													
	8	5	3	1	0														
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>	전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출															
7	5	3	1	0															
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추,지퍼의 견고함												
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항	계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안의 적정성												
	품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	추가 구매 품목(후드집업, 셔츠 등)의 가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지 않도록 함												
합계	100점 만점																		
추가 가감점	계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 항목당 1~3점씩 감점												
	기타																		
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026년 월 일

작성자 평가위원:

(서명)

【붙임 7】 (참고)

계약 이행 성실도 확인서

- 업 체 명 :
- 대표자명 :
- 사업자등록번호 : 000-00-00000(정확하게 입력)
- 계약건명 :

본교는 위 업체와의 교복 학교주관구매 계약 체결에 대해
계약 이행 성실도를 다음과 같이 확인합니다.

구분	감점 항목			
	납품 지연	불만족도 (A/S 불만, 불친절, 제품하자 등) ※ p.41 만족도평가설문지(업체 만족도 항목)활용	개별/추가 구매 시 계약금액 불이행 (※1건이라도 발생시 감점 적용)	혼용률 위반 (※1품목이라도 불일치시 감점 적용)
평가 기준	· 납기일에서 10일 이내:-1점 · 납기일에서 10일 초과:-2점	업체 만족도 평가 {(불만 + 매우불만 응답자 수)/ 전체 응답자 수}*100 10%이상~20%미만: -1점 20% 이상~30%미만: -2점 30% 이상: -3점	품목별 단가 계약금액 불이행 -3점	· 혼용률 ±5% 초과: -1점 · 혼용률 ±10% 초과: -3점
해당 여부				
평가 점수				
평가 사유				

2026. . .

주례여자중학교장 (직인)

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자:

회 사 명:

대 표 자: (인)

주례여자중학교장 귀하

개인정보관리 보안 서약서

□ 정보이용 목적: 2027학년도 주례여자중학교 교복 학교주관 구매

□ 개인정보 항목

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

□ 정보 이용기간: 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자: 업체명 대표자 (인)

개인정보처리 위탁 계약서

주례여자중학교(이하 “학교”라 한다)와 **00교복업체**(이하 “계약상대자”라 한다)는 “학교”의 **(2027학년도 교복 학교주관구매 계약)**으로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “학교”가 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 **2027학년도 교복 학교주관구매 계약** 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교”의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
② “계약상대자”가 재위탁받은 수탁회사를 선임한 경우 “계약상대자”는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “학교”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2021-2호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법」 시행령 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시 제2021-2호)에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에게 반납하여야 한다.
③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “학교”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “학교”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자

4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

- ② “학교”는 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “학교”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “계약상대자”를 교육할 수 있으며, “계약상대자”는 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”는 “계약상대자”와 협의하여 시행한다.

제8조 (정보주체 권리보장) ① “계약상대자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제9조 (개인정보의 파기) ① “계약상대자”는 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “학교”에게 확인받아야 한다.

제10조 (손해배상) ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

- ② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”는 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”와 “계약상대자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

계약자

606-83-01945

주례여자중학교장

부산광역시 사상구 가야대로 306번길 55

계약상대자

사업자등록번호:

업체명:

주 소:

대표자:

(인)

【붙임 11】 (낙찰자만 제출)

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항						교육실시 여부(O,X)
교육내용							
◇ 다대중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.							
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.							
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.							
◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.							
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.							
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업담당자에게 보안서약서를 제출한다.							
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.							
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.							
교육일시	20 . . .						
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	
교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)	

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

개인정보 이용 제공 동의서

1. 제공기관: 주례여자중학교
2. 제공수집 이용 목적: 청렴 관련 문자 발송 및 계약정보 공개
3. 제공항목: 업체명, 대표자 및 담당자, 연락처, 이메일
4. 정보의 보유 및 이용 기간: 낙찰자 선정 시 ~ 집행 만료 시까지

청렴 관련 문자 발송 및 부산광역시교육청 계약 정보 공개를 위한 개인정보제공에 동의합니다.

2026. . .

업체명:

대표자: (인)

주례여자중학교장 귀하

개인정보 제3자 제공 동의서

- 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
- 제공 목적: 청렴·교육정책 안내(서한문 포함) 및 홍보, 청렴모니터링 등
- 제공 항목
 - 업체명:
 - 성 명:
 - 주 소:
 - 전화번호(핸드폰):
 - 이메일 주소:
- 개인정보 보유 및 이용 기간: 계약체결일로부터 ~ 제공목적 달성시까지
- 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴관련 모니터 참여 등이 불가함

☐ 동의

☐ 동의 안함

2026년 월 일

성명: (인 또는 서명)

【붙임 13】 (낙찰자만 제출)

교복(생활형 동복·하복) 품목별 단가 비율 및 단가표

생활형 동복	품목			수량	단가비율(%)	단가(원)	비고 (학교제시비율)
	상의	후드집업		1			30% 이상
		맨투맨티	겨울용	1			
			간절기용	2			
	하의	긴바지		1			
	소계				1벌	100%	
생활형 하복	상의	반팔티		2			
	하의	반바지		1			
소계				1벌	100%		

2026년 월 일

업체명: 대표자 (인)

주례여자중학교장 귀하