

2027학년도 세명고등학교 교복(동복·하복) 구매 2단계(규격/가격 분리 동시) 입찰공고

2027년 7월 29일

세명고등학교장

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 지방계약법 제6조의 2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 세명고등학교의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법시행령」 제92조제1항 제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법시행령」 제92조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

☎ 충청북도교육청 소속 교직원이 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2717)

• 홈페이지 : <http://www.cbe.go.kr>/열린마당/통합부조리(클린)신고센터

※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우 최대 3천만원의 보상금을 지급합니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 세명고등학교 교복 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

(단위:원)

사업명	추정수량	규격	기초금액	납품기한	납품장소	비고
2027. 세명고등학교 남·여 교복 구매	182명(남,여) (신입생예정인원)	[붙임2] 사양서 참고	동복 245,400	2027.2.26.	우리학교 지정장소	
			하복 99,170	2026.4.30.		
			계 344,570			

- ※ 추정수량은 교복구매 인원이 아니므로 추정 물량 구매를 보장하지 않으며 “학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매물량을 최종 확정” 합니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약시 교복의 품목별(남·녀, 동·하복, 조끼, 셔츠, 바지 등) 가격을 구분하여 제시해야하며, 공동구매 참가 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- ※ 교복(동복, 하복) 1벌당 가격은 어느 하나라도 위 기초금액(VAT 포함)을 초과하지 않아야 합니다. (※원단위 발생 금지-계약시 원단위 절사함)

2. 입찰서 제출방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 “2단계 입찰”로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰, 지역제한(충청북도) 경쟁입찰입니다.
- 다. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 라. 가격입찰서의 제출확인 G2B 전자입찰시스템에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가자격

- ※ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 따라 “소상공인 또는 소기업확인서”를 소지한 업체이어야 합니다.

<소상공인·소기업확인서>는 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.

- 가. 「지방계약법 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제24조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 자로서, 같은 법 시행령 제92조 및 같은 법 시행규칙 제76조에 저촉되지 않은 업체(공동도급 불허)이어야 합니다.
- 나. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 세명고등학교 교복 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 세명고등학교 교복 구매 계약 특수조건을 이행할 수 있는 업체

체이어야 합니다.

- 다. 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시 제2024-23호, 2024.12.3.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰 참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 라. 자격 미비자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 마. 입찰자는 공고일 전일 기준 **충청북도 내에 소재한 업체**이어야 합니다.

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 제3항의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 제작업체 선정 절차

2단계(규격, 가격 분리 동시입찰) 입찰 선정 : 제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(세명고등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 제안서 설명회 ⇒ 선정위원회 평가 및 선정(**평균 80점 이상 2개 이상 업체 선정**) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격 개찰(G2B) ⇒ 낙찰 ⇔ 계약체결

※ 제안서 설명회 실시

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제47호, 2018. 12. 1.) 제2장 예정가격 작성요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합전자조달시스템 이용약관 제13조에 의합니다.

7. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 제안서 제출기간: **2026. 7. 29.(수) 13:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 14:00**
- 나. 가격입찰서 제출기간: **2026. 7. 30.(목) 13:00 ~ 2027. 8. 10.(월) 14:00**
- 다. 제안서 제출장소: 세명고등학교 **행정실**
- 라. 제출방법: **직접접수(우편 및 FAX 접수 불가)**, 토, 일요일 등 공휴일 접수불가, **평일 접수시간 9시~16시**, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)
- 마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서(붙임 3) 1부
- 2) 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서(붙임4) 1부
- 3) 교복(동복,하복) 납품 제안서(붙임5) 1부
- 4) 교복 제조 및 판매시설 현황서(붙임6) 1부
- 5) 최근 3년 이내 교복 또는 의류 납품 실적 증명서(붙임7) 1부
- 6) 교복판매 및 A/S 운영 계획서(붙임8) 1부
- 7) 서약서(붙임9) 1부
- 8) 청렴서약서(붙임10) 1부.
- 9) 사용인감계 및 인감증명서 1부
- 10) 법인등기부등본 또는 사업자등록증 사본 1부
- 11) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 12) 대리인 접수시 위임장(붙임13) 및 접수자 신분증
- 13) 세명고등학교 교복 견본품 4벌(남·녀별 동, 하복)
(제안서 설명회 시 지참, 단, 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담임)
- 14) 품목별 단가표(붙임11) 1부

※ 제출서류 마감일시: 2026. 8. 6.(목) 13:00

※ 모든 사본에는 원본대조필 날인

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

바. 제안서 설명회

- 1) 개최일시: 2026. 8. 12.(수) 11:00 세명고등학교 본관 2층 회의실
- 2) 진행절차: 업체별 제품 설명(10분) → 질의응답(10분)
[프리젠테이션, 파워포인트 등 이용가능]
- 3) 발표순서: 제안서 접수순
- 4) 업체참석인원: 업체별 2명 이내
- 5) 요청사항: 세명고등학교 남·녀 동복, 하복(총4벌) 견본품 지참 요망

사. 적격업체 선정: 본교 교복선정위원회에서 선정

아. 적격업체 선정 공고: 2026. 8. 13.(목) 15:00 우리학교 홈페이지

8. 개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 13.(목) 13:00

*선정위원회 제안서 평가 결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격 입찰서를 개찰

나. 개찰장소: 우리학교 입찰집행관 pc

(단, 전산장애 발생시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있음)

9. 입찰의 무효

「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

10. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정: 교복 납품 제안서를 제출받아 교복선정위원회에서 평가 후 적격 업체를 선정하고, 선정업체를 대상으로 가격입찰을 실시합니다.

나. 본 입찰은 **단가 입찰** 방식이며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제48조 제1항 제5호에 의거 제안서 평가결과 우위자를 낙찰자로 결정하고 제안서 평가 결과도 같은 경우에는 전자입찰특별유의서 제15조에 의하여 전자조달시스템을 통한 자동추첨방식으로 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자를 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

마. **계약 이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 받을 수 있습니다.**

11. 제안서의 무효

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

12. 청렴계약 이행각서 제출

가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상이므로 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행각서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.

나. 제출방법: 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴계약 이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「지방계약법 시행령」, 「지방계약법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반 조건, 청렴계약 입찰특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로써 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)를 확인하여 주시기 바랍니다.
- 라. 입찰관련 문의사항은 우리학교 행정실(☎043-643-1717)로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 마. 규격 및 사양은 우리학교 학생생활부(☎070-5010-4746)로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

- 붙임 1. 2026학년도 세명고등학교 교복 구매 계약 특수조건 1부.
 2. 2026학년도 세명고등학교 교복 사양서 1부.
 3. 입찰 참가 신청서 1부.
 4. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
 5. 교복 납품(동복,하복) 제안서 1부.
 6. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
 7. 최근 3년 이내 교복 및 의류 납품실적 증명서 1부.
 8. 교복 판매 및 A/S 운영 계획서 1부.
 9. 서약서 1부.
 10. 청렴서약서 1부.
 11. 품목별 단가표(최종 낙찰자) 1부
 12. 적격업체 선정 평가표 1부.
 13. 위임장 1부. 끝.

2027학년도 세명고등학교 교복구매계약 특수조건

2026학년도 세명고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 세명고등학교장(이하 “수요자”라 한다)과 계약상대자 00 대표 000(이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품을 본교에서 지정하는 장소에 동복은 2027. 2. 26.(금), 하복은 2026. 4. 30.(금)까지 납품하여야 한다.
- ② 교복 구매 부수는 본교 신입생 및 재학생의 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.
※계약시에는 공급 단가만 정하고, 구매물량은 학생들의 신청에 의하여 확정하며 계약기간 동안 금액 변동 불가

제2조(검사·검수) “공급자”는 “수요자”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “수요자”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① “공급자”는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “공급자”는 “수요자”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 업체 남성직원, 여학생은 업체 여성직원이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “수요자”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “공급자”는 “수요자”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) “공급자”는 “수요자”에게 납품할 교복 제품 샘플 4벌(남여 교복 각각 2벌)에 대하여 ‘의류시험성적서’ (한국의류시험연구원의 Q-MARK 검사기준)를 수요자 “에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 박아야 한다.

- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 하복 바지 속옷 비침 방지용으로 안감을 덧대기 하여야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 각 제품에는 『품질경영 및 공산품안전관리법』에 따른 품질 표시 사항(품명, 섬유 혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 소비자상담실 연락처, 취급상 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “수요자”에 의하여 확인될 경우 “공급자”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.
- ⑤ 학생별로 추가 단품 구매(재학생, 전입생 희망 시)는 계약단가로 공급하며, 납품 후에도 2021학년도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가(비율)로 판매해야 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을 해야 한다.
- ② A/S 금액은 제작에서 발생한 하자일 경우 무상으로, “수요자” 학생의 귀책사유일 경우 본인 실비 부담을 원칙으로 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “공급자”는 납품 후 “수요자”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳(근거리)의 연락처를 구체적으로 제출해야 하며 중도에 지정점이 폐업할 경우 1주일 이내에 재지정하여야 한다.
- ④ “공급자”는 “수요자”가 요청할 경우 1년에 2회 학교를 방문하여 학생들이 종합적인 A/S를 받을 수 있도록 하여야 한다.

제8조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “수요자”의 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “수요자”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제8조(선금 및 대금지급)

- ① 교복대금은 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비로 「지방자치단체 입찰 및 계약집행

기준(행정안전부 예규 제324호, 2025.7.8)」 제6장 선금·대가 지급요령의 자금사정의 불가피한 사유로 인한 선금지급 대상에 해당되지 않는다.

- ② “수요자”는 “공급자”가 납품완료 하였을 때에는 “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

제9조(변경) 본 계약 체결 후 “수요자”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도구매 포함)를 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “수요자”와 “공급자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제10조(손실책임) “공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제11조(계약불이행 등) “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제12조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

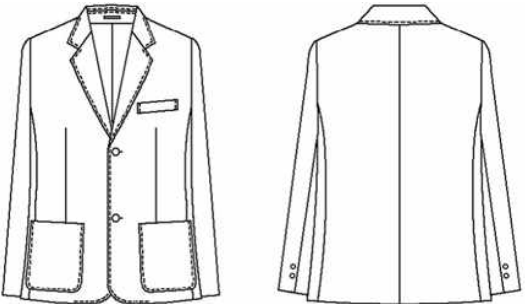
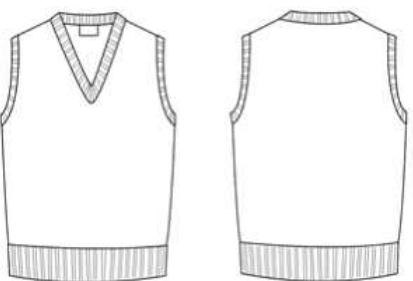
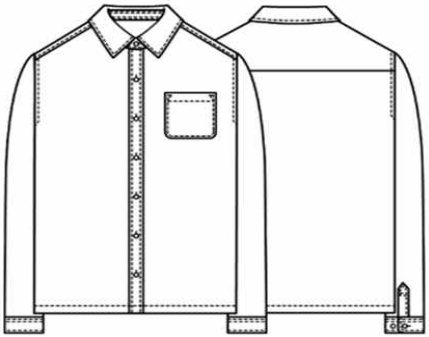
제13조(하도급) 본 계약은 “공급자”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제14조(기타)

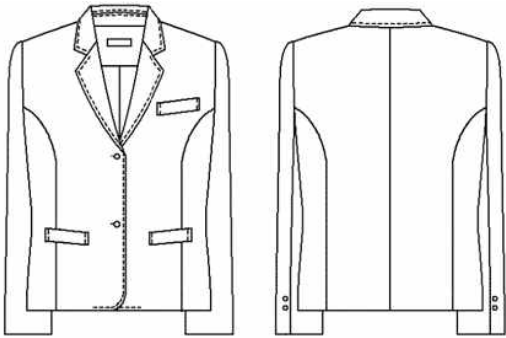
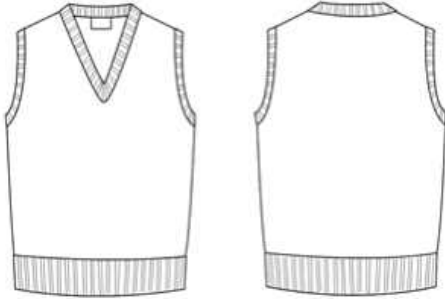
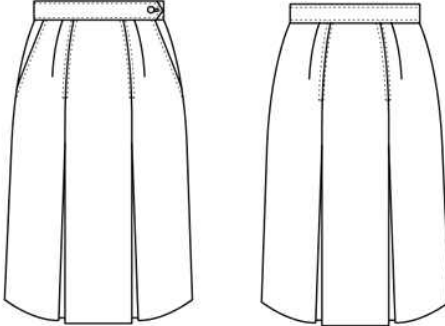
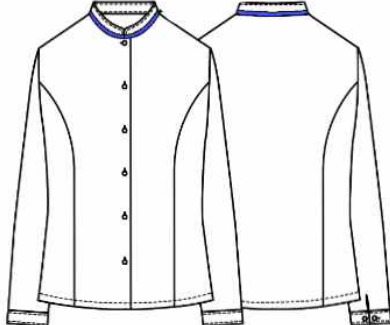
- ① 계약 체결시 ‘계약이행보증보험증권’ 또는 ‘계약이행지급각서’ 제출
- ② 계약 체결시 교복단가 중 원단위 절사
- ③ 납품 시점에 ‘하자보수보증증권’ 제출
- ④ 교복 안감에 특정 브랜드를 인식할 수 있는 특정 표식 및 문양을 지양할 것
- ⑤ 교복 제작시 수집한 학생 개인정보(반번호, 주소, 연락처, 치수 등)는 외부로 유출 금지

VII 각종 양식

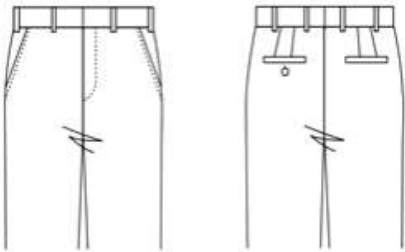
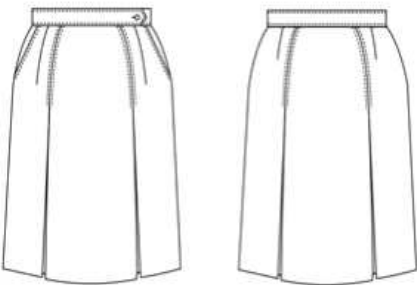
<붙임 1> 2027. 세명고등학교 교복 디자인 사양서

2027. 세명고등학교 동복디자인 사양서(남학생)		
복종	디자인	비고
자 켓		■ 디자인 : 테일러드 카라 싱글 2버튼 * 가슴 : 학교 주머니 * 아래 : 아웃 주머니 ■ 소 재 : 곤색 소모 ■ 혼용율 : 울/폴리에스터/우레탄 : 60/37/3(±5) ■ 단 추 : 앞 : 20~21mm(2개) 소매 : 15mm(4개) ■ 타 이 : 곤색 넥타이
니 트 조 끼		■ 디자인 : V네크 기본 ■ 소 재 : 곤색 니트 ■ 혼용율 : 울/아크릴 : 50/50
바 지		■ 디자인 : 기본 바지 ■ 소 재 : 곤색 소모 ■ 혼용율 : 울/폴리에스터/우레탄 : 60/37/3(±5) ■ 허리조절기 부착
셔 츠		■ 디자인 * 기본 와이셔츠 카라 * 라운드(또는 오각) 주머니 ■ 소 재 : 백색 스판 ■ 혼용율 : 레이온/폴리에스터 : 25/75(±5) ■ 단 추 : 앞 11mm(7개)

2027. 세명고등학교 동복디자인 사양서(여학생)

복 종	디자인	비고
자 켓		■ 디자인 : 테일러드 카라 싱글 2버튼 * 가슴 : 학교 주머니 * 아래 : 학교 주머니 ■ 소 재 : 곤색 소모 ■ 혼용율 : 울/폴리에스터/우레탄 : 60/37/3(±5) ■ 단 추 : 앞 : 18~20mm(2개) 소매 : 15mm(4개) ■ 타 이 : 없음(기본 각카라 블라우스 선택 시 곤색 넥타이 추가)
니 트 조 끼		■ 디자인 : V네크 기본 ■ 소 재 : 곤색 니트 ■ 혼용율 : 울/아크릴 : 50/50(±5)
스 커 트		■ 디자인 : 앞, 뒤 양쪽 맞주름 2개 ■ 소 재 : 곤색 소모 ■ 혼용율 : 울/폴리에스터/우레탄 : 60/37/3(±5) ■ 허리조절기 부착
블 라 우 스		■ 디자인 : 차이나 카라, 주머니 없음 ■ 소 재 * 백색 스판 * 곤색 소모 배색(카라부분 0.7~0.8cm) ■ 혼용율 : 레이온/폴리에스터 : 25/75(±5) ■ 단 추 : 앞 11mm(6개)

2027. 세명고등학교 하복디자인 사양서(남 · 여학생)

복종	디자인	비고
셔츠		■ 디자인 * 오픈 카라 * 양쪽 단추형 후다 주머니 * 옆트임 없음(또는 옆트임 3cm) ■ 소 재 * 백색 스판 * 곤색 소모 배색<카라, 소매부분(1.8~2.5cm)> ■ 혼용율 : 레이온/폴리에스터 : 25/75(±5) ■ 단 추 : 앞 11mm(5개)
바지		■ 디자인 : 기본 바지 ■ 소 재 : 곤색 폴리스판 ■ 혼용율 : 폴리에스터/우레탄 : 93/7(±5) ■ 허리조절기 부착
블라우스		■ 디자인 : 기본 둥근카라, 가슴 후다 주머니 ■ 소 재 * 백색 스판 * 곤색 소모 배색<카라, 소매부분(2cm)> ■ 혼용율 : 레이온/폴리에스터 : 25/75(±5) ■ 단 추 : 앞 11mm(5개)
스커트		■ 디자인 : 앞, 뒤 양쪽 맞주름 2개 ■ 소 재 : 곤색 소모 ■ 혼용율 : 울/폴리에스터 : 60/40(±10) ■ 허리조절기 부착

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 충청북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 세명고등학교(주소지 충북 제천시 세명로88)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 00.00.00일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

20**.00.00

위 신고인 사업자 대표 성명 ○ ○ ○

사업자 직인

세명고등학교장 귀하

<붙임 4> 교복 품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표 (양식)					
동 복	품 목		수 량	단가비율	비 고
	상의	자켓	1	35	
		블라우스/셔츠	1	18	
		조끼	1	18	
	하의	치마/바지	1	29	
	기타 부속품	예시: 넥 타이 등	1	0	
	소계		1	100	100%
하 복	상의	블라우스/셔츠	1	40	
	하의	치마/바지	1	60	
	기타 부속품	예시: 넥 타이 등	1	0	
	소계		1	100	100%
202*년 월 일					
업체명 :			대표자	(인)	
세명고등학교장 귀하					

<붙임 5> 품질기준 참고 자료(※자료제공 : 한국의류시험연구원, FTI 시험연구원)

1) Q마크

☐ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

☐ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재 인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품 인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

☐ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

※ 혼용률 표시 기준은 학교별 교복 원단마다 다를 수 있음(위 표에 들어있는 표시기준 내용 및 비율은 예시임)

3) 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 조성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

<붙임 6> 교복구매 계약 특수조건 고려 사항

포함 사항(예시)	비고
납품일자 및 장소	동복, 하복 각각에 대한 납품일자 및 납품장소
단가	동복, 하복 각각에 대한 단가
구매물량	구매물량은 신입생 신청에 의해 추후 확정됨을 반드시 명시
추가구매 가능여부	신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 구입시 계약금액 적용여부 및 적용 기한
검사·검수	수요자의 검사·검수에 합격 등 납품 완료 인정 시기
신체측정	측정 시기 및 장소, 측정자의 성별 지정 등
납품 전 확인	샘플검사, 원단 검사 등 제작 상황 확인, 품질 인증서 등
교복의 상태	재단, 바느질, 단추 등 교복 상태 및 이름 표기 등
납품 및 교환	분할납품 가능 여부, 개별 포장 여부, 제품 하자에 대한 배상 및 교환 등
납품 후 수선	품질보증 기간, A/S기간, 교복수선업체 지정 등
납기	최종 물량 확정 이후 납품 시기, 납기 준수 의무 등
지연배상금	지연배상금액, 지연배상금 부과 예외 사유 등
대금청구	대금청구 및 지급 방법, 대금지급 기한 등
손실책임	원단의 시장가격 변동 등 사유로 인한 단가 변경 요구 가능 여부 등
계약불이행	계약 이행과정 불법행위, 계약 불이행, 물품의 중대하자 발생에 대한 책임
해석	해석상 이의에 대한 협의 방식
하도급	제3자 하도급 금지 명시 등
디자인 소유권	디자인 소유권의 학교 귀속 등
기타	지역 내 수선(판매) 가능 매장 확보, 계약이행보증증권, 하자보수보증증권 제출 조항 등

<붙임 7> 제안서 평가항목 및 배점기준

(※ 평가항목은 학교별 상황에 따라 자율적으로 변경 적용 가능함)

□ [1단계] 정량적 평가(25점): 사업담당 또는 계약부서에서 평가

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	평가 점수
정량적 평가 (25점)	◎ 수행경험(10점) · 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적 (해당학교 실적증명서 첨부) · 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 · 동복, 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	7건 이상	10	
		5건 이상	9	
		3건 이상	8	
		1건 이상	7	
		실적 없음	6	
	◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) · 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크, KOLA/S기관의 시험성적서 검사기준 권장	제출	10	
		미제출	2	
	◎ 거리적 접근성(A/S 용이성)(5점) · 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다.”	5km 이내	5	
		10km 이내	4	
		15km 이내	3	
		그 외	2	
계(A)		25점 만점		
※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 학교주관 교복구매 납품실적만 인정				
본 평가표는 2027학년도 세명고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제 시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다.				
년 월 일				
세명고등학교 사업담당자(계약담당자)			(인 또는 서명)	

□ [2단계] 정성적 평가(40점): 교복선정위원회에서 평가

구분	평가항목	등급					평가 점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (40점)	◎ 교복의 완성도(20점) · 바느질의 꼼꼼함 · 단추, 지퍼의 견고함 · 마감처리의 완성도 · 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	◎ 옷감의 재질(20점) · 옷감의 촉감과 질감의 상태 · 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
계(B)		40점 만점						

본 평가표는 2027학년도 세명고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 세명고등학교 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

년 월 일

세명고등학교 교복선정위원회 평가위원
(인 또는 서명)

□ [3단계] 정성적 평가(35점): 교복선정위원회에서 평가

구분	평가항목	등급					평가 점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (35점)	◎ A/S 계획(15점) · A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) · 무상 A/S 의무기간 등	15	13	11	9	7		
	◎ 하자보상(10점) · 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성, 교환방법 등	10	8	6	4	2		
	◎ 가격 적정성(10점) · 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(C)		35점 만점						
※ 1단계 정량평가 + 2단계 정성적 평가 + 3단계 정성적 평가 점수 합산 80점(※학교에서 정함) 이상인 업체를 대상으로 가격개찰 실시								
본 평가표는 2027학년도 세명고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제 시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 세명고등학교 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확 인합니다.								
년 월 일								
세명고등학교 교복선정위원회 평가위원					(인 또는 서명)			

<붙임 8> 교복 구매 사전 안내문

중3(예비 고1) 교복 구매 사전 안내

안녕하십니까? 졸업과 함께 상급학교로 진학을 축하드립니다.
2027학년도 고등학교 신입생 배정을 앞두고 교복 구매에 대한 사항을 다음과 같이 안내해드립니다.

정부의 「교복 가격 안정화 방안」(2013.7.9)에 따라, 학교는 ‘학교주관구매’를 실시하고 있으며, 우리교육청의 2027학년도 중·고신입생 교복지원 사업에 따라, 교복을 착용하는 관내 모든 국·공립 및 사립 중·고등학교는 ‘교복 학교주관 구매제도’를 실시하고 있으며, 교복은 ‘학교주관구매’의 권고 상한가인 동복 245,400원, 하복 99,170원 이하로 지원하게 됩니다. 학교별 자체 구매계획에 따라 업체를 선정하며, 학생들은 진학하는 고등학교에서 교복을 현물로 지원받습니다.

기타 교복 착용 여부와 구매 일정, 착용 시기 등 세부사항은 신입생 배정 발표 이후에 해당 학교의 안내를 통해 반드시 확인하시고, 학교의 안내 없이 교복을 개별적으로 구매하여 착오가 생기는 일이 없도록 유의하시기 바랍니다.

감사합니다.

202* 년 월 일

세명고등학교장

<붙임 9> 교복 구매 안내문(수요조사)

세명고등학교 교복 구매 안내문

안녕하십니까? 세명고등학교 입학 을 진심으로 축하드립니다.

우리 학교는 정부의 교복 가격 안정화 방안과 우리교육청의 교복구매비 지원 사업에 따라 교복에 대한 ‘학교주관구매’를 통한 교복지원을 하고 있습니다.

우리 학교에서는 202*년 0월 0일부터 교복을 착용하며, 000(연락처: 000-000-000)을 202*학년도 신입생 교복(동복) 사업자로 선정하였고 치수측정기간은 202*0월 0일~0월 0일이며 ‘교복 학교주관구매’로 구입하는 교복의 단가는 000,000원(동복 000원, 하복 000원)입니다.

※ 참고: 2027년도 충북교육청 교복 학교주관구매 권고 상한가는 동복(4pcs 기준) 245,400원, 하복(2pcs 기준) 99,170원임

정확한 교복 물량 파악을 위하여 신입생들은 아래의 <교복 구매 신청서>와 <교복 신청 수량>을 작성하여 202*년 0월 0일까지 학교로 반드시 제출하여 주시기 바랍니다.

아울러, 추가 구매를 희망하는 경우(신품 또는 할인된 이월품 선택 가능) 학교에 사전 신청하여 주시기 바랍니다.(교복 물려입기를 할 경우 서식 변경해서 안내)

202* 년 월 일

세명고등학교장

----- 절 취 선 -----

< 202*학년도 신입생 교복 구매 신청서 >

202* 년 월 일

(※ 신입생 배정 번호 또는 학년 반을 기재) 이름 ()

보호자 성명() 전화번호()

교복 신청 수량(품목별)

품목: 교복(동복)

품목(남학생)	단가(원)	신청 수량	구매가격(원)	품목(여학생)	단가(원)	신청 수량	구매가격(원)
자켓				자켓			
셔츠				블라우스			
바지				스커트			
조끼				바지			
넥타이	- 교복 세트당 1개 기본제공 - 추가구매시 원			리본	- 교복 세트당 1개 기본제공 - 추가구매시 원		
합계				합계			

세명고등학교장 귀하

<붙임 10> 교복 만족도 조사 설문지

설문지 (동복/하복)

교복 품질 향상을 위하여 20**년 ‘학교주관교복구매’ 운영에 참고하고자 설문조사를 실시하오니 성심껏 응답하여 주시기 바랍니다.

설문 조사 내용은 ‘학교주관교복구매’ 운영에 따른 분석 자료로만 활용하고 그 외에 일체 다른 목적으로 사용하지 않을 것을 약속드립니다.

세명고등학교 교복선정위원회

※ 해당란에 “O”표로 기재해주시기 바랍니다.

영역 구분	내용	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
		10점	8점	6점	4점	2점
가격	1) 교복 가격에 만족한다.					
품질 (바느질, 재질 등)	2) 상의(재킷, 셔츠/블라우스, 조끼/가디건)의 재질에 만족한다.					
	3) 상의(재킷, 셔츠/블라우스, 조끼/가디건)의 바느질 및 마감처리 등에 만족한다.					
	4) 하의(바지/스커트)의 재질에 만족한다.					
	5) 하의(바지/스커트)의 바느질 및 마감처리 등에 만족한다.					
치수	6) 교복의 치수에 만족한다.					
구매절 차 및 사후관 리	7) 교복 구매 안내 방식에 만족한다.					
	8) 교복 수령 방식(구매 장소 등)에 만족한다..					
	9) 교복 수령 시기에 만족한다.					
	10) 치수 및 불량 교환 방식, A/S 절차 및 방식에 만족한다.					
소계						
-총점(10문항×10점=100점만점 중 조사자의 점수) -전체조사자의 점수합계/조사자수 = 만족도		합계 ()점				

[기타 의견]

※ 구체적인 불만사항 및 개선사항, 또는 교복에 대한 의견을 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 동/하복 별로 실시하며, 항목별 평균 점수(가격/품질/치수/구매절차 및 사후관리)와 전체 평균 점수를 산출

〈붙임 11〉 교복 학교주관구매 업무 체크리스트

단계	점 검 사 항	확인
교복 선정 위원회 구성	교사 대표, 학부모 대표, 학생 대표로 교복선정위원회를 구성하였는가?	
	교복선정위원회 위원으로 이해관계자 위촉불가 사항을 준수하였는가? ※ 이해관계자: 교복업계 종사 관련 교사 및 학부모 등	
	교복선정위원회 위원에게 확인서를 징구하였는가?	
교복 구매 계획 수립	전년도 교복구매 만족도 조사 결과 사항을 반영하였는가?	
	구매 교복의 품질기준, 디자인, 기초금액, 가격비율표, 구매절차 및 입찰방법, 구매 추진 일정 및 비용 납부, A/S 방안, 검수검사, 대금지급, 계약 특수조건, 납품장소 학교로 지정 , 사안 발생 시 대응 매뉴얼 등에 관한 사항을 포함하였는가?	
	교복 사양서에 섬유혼용률, 디자인, 부속품 부착 등을 현행화하여 명문화하였는가?	
학교 운영 위원회 심의	입찰관련 기초가격 산출 시 교육청 상한 권고 가격을 참고하되 거래실례가격을 조사하여 산출하였는가?	
	학교운영위원회에서 교복구매계획에 관한 사항을 심의하였는가?	
	교복낙찰가격에 따라 수익자부담이 일부 발생할 수 있다는 점을 심의하였는가? ※ 1인당 교복 지원단가 초과 시 학교회계 지원 권장	
입찰 공고	학교 여건을 고려하여 입찰 및 계약 관련 세부 사항을 반영하였는가? ※ 교복 계약 특수조건 내용 반드시 확인	
	입찰공고 필수 포함사항을 공고서 등에 명시하였는가?	
교복 선정 위원회 개최	납품지연 등 계약사항 위반 사항이 있는 업체에게 1차 품질평가 시 감점 등 불이익을 부여할 수 있다는 점을 명시하였는가?	
평가 종합	품질평가 기준 결정 시 의무 배점사항을 준수하였는가? - 정량평가: 업체 신뢰도, A/S의 용이성(거리) - 정성평가: Q마크 인증, 의류시험성적 등을 고려한 옷감 재질평가, 하자보상 및 A/S 계획, 품목별 가격 비율표	
	원단에 대한 의류기초검사서와 원산지 확인 증빙서류를 접수 및 검토하였는가? -	
	평가 후 입찰자격 배제조항에 해당되는 지 여부 검토하였는가? ※ 현재 부정당업자로 입찰 제한인 경우, 감점요인만으로 학교가 정한 절대평가 점수 이하인 경우	
	계약 특수조건을 계약서에 첨부하였는가?	
납품	계약 특수조건에 교복 납품장소 및 납품기한, 이에 관한 불이행에 관한 조치 사항	

사업자 선정	을 명시하였는가?	
	신입생 대상 안내문을 공지하였는가? ※ 학생 및 학부모가 교복지원에 관한 사항을 충분히 인지하도록 안내	
신입생 대상 희망 조사 및 안내	학교로 납품장소를 지정하고 납품교복 검수검사단을 구성 및 운영하였는가?	
	납품 된 교복이 입찰 참가 시 제출 된 샘플과 원단 및 디자인이 동일한 지 확인하였는가? ※ 납품 교복에 관한 의류시험성적서 2차 확인	
	납품 된 교복의 제조라벨(제조연월 등)을 확인하였는가?	
납품 교복 검수 및 검사	개별 학생의 신체 치수에 적합한 교복이 납품되었는가?	
	바느질 상태 및 바지 밑단 수선, 교복사양서에 적합한 제작 여부를 확인하였는가?	
	사이즈 교환 시기와 방법, A/S에 관한 사항을 학생 및 학부모에게 상세하게 안내하였는가?	
사후 평가	교복 사이즈 교환 및 제품 하자 등에 관한 사항을 조사하여 업체에 개선을 요구하였는가?	
	제품하자에 따라 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리가 계약서에 정한 바에 따라 이행되었는가?	
	학생 및 학부모 요구 및 문제점을 해결하였는가?	
	납품 완료 직후(3주 이내) 만족도 조사를 실시하여 학교홈페이지에 게시하였는가?	
교복 디자인 (변경) 공개	교복 변경(디자인, 재질 등)에 관한 학생, 학부모, 교직원의 의견을 수렴하였는가?	
	학교운영위원회에서 교복 변경에 관한 사항을 심의하였는가?	
	교복 변경(재질, 디자인, 편한 교복 등)에 관한 사항은 홈페이지에 공개하였는가? ※ 교복 납품연도 기준 전년 4월까지 공개하여야 함. (예시, 납품연도가 2021년이면 2020년 4월말까지 완료)	