

2027학년도 백석고등학교 2학년 주제별 현장체험학습(수학여행) 위탁용역
입찰공고
2단계 입찰 [규격·가격 분리 동시입찰]

2027학년도 백석고등학교 2학년 주제별 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 업체
선정을 위한 입찰을 아래와 같이 공고합니다.

본 입찰과 관련하여 부패행위, 불공정행위, 계약담당공무원이 금품·향응 등을 요구한 경우 등의 이의
사항이 있으신 경우에는 경기도교육청 감사관(☎031-249-0999) 및 『홈페이지(<http://www.goe.go.kr/>)/
전자민원/ 부조리신고 및 상담』에 신고하여 주시기 바랍니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2027학년도 백석고등학교 2학년 주제별 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역		
체험학습 기간 및 장소	2027. 3. 30.[화] ~ 2027. 4. 1.[목] 2박 3일간 제주도 일원 [과업지시서 및 세부일정표 참조]		
기초금액 및 참가 예정 인원	기초금액 : 일억구천사백팔십이만오천오백원(금194,825,500원정) VAT포함 ※ 학생수 270명, 인솔교직원 16명, 총 286명(예정) (부가세 및 봉사료 등 부대경비 일체 포함)		
입찰 및 계약방법	2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰) 지역제한(경기도), 총액입찰, 예정가격 이하 최저가 낙찰		
규격 입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 접수 개시일시	2026. 7. 31.[금] 10:00	규격 입찰서(제안서) 및 가격 입찰서 접수 마감일시	2026. 8. 20.[목] 10:00
규격 입찰서(제안서) 제출장소	백석고등학교 1층 교육행정실	제안 설명회	별도 설명회 없음
가격 입찰서 제출처	나라장터(G2B) 지문인식 신원확인 입찰	개찰일시 및 장소	2026. 9. 4.[금] 11:00 백석고 교육행정실 입찰집행관 PC
기타 사항	□ 여행경비: 왕복항공료, 차량비, 숙박비, 식비, 입장료 및 관람료, 여행자보험료, 레크레이션 경비, 수수료, 제세공과금, 안전요원 경비 등 현장체험학습 제반 경비 일체(부가가치세 포함), 과업설명서 및 특수조건 상세내용 참고 □ 참가인원은 변동될 수 있으며, 정산 시 참가인원을 기준으로 정산함을 원칙으로 합니다. (교직원 참가비용은 학생과 동등한 금액으로 학교에서 부담하며, 학생 중 가정형편곤란자 등 면제대상자는 추후 학교와 협의 후 지원 가능함) □ 체험학습 일정에 의한 관광코스는 사전에 학교와 충분히 협의한 후 재조정 할 수 있으며, 여행 중 특별한 사유가 발생되어 운행 구간 및 일정을 변경할 시는 사 전에 본교 인솔 책임자의 승낙을 받아야 하며, 입장료가 있는 관광지를 관광하지 않을 경우는 입장료를 반납합니다. □ 감염병(전염병)발생, 긴급 재난 등의 사유로 학생들의 단체 활동이 우려 되는 상황이 발생할 경우 용역계약을 취소할 수 있으며, 이 경우 위약금 및 손해배상을 청구할 수 없습니다.(공정거래위원회국내여행표준약관 적용)		

	□ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰해야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 합니다.
--	--

※ 주의점

- 체험학습의 특성상 교통편, 숙박, 식사 등 제반사항을 포함하여 일괄계약하며 행사의 전반적인 관리
책임은 선정된 업체에게 있음을 유의하시기 바람.
- 계약체결 시 총액금액에 대한 산출내역서를 각 항목별(차량료, 숙박료, 관람료, 식비, 기타경비 등)로
작성하여 제출하여야 함.
- 물가변동에 따른 계약금액조정은 항공료(항공운임, 공항료, 유류할증료 포함)만 해당되고 그 외 경비는 불가
- 본교의 일정에 따른 항공권은 기예약되어 있으며, 낙찰자가 예약좌석을 승계하고 (김포←제주, 대한항공)
항공권 발권예정(가능)확인서를 제출하여야 함. ※ 비행기 배정은 항공사의 사정으로 변경될 수 있음.
- 개찰 후 낙찰 1순위자가 발권 능력이 없어 낙찰 후 10일 이내 계약이 불가능할 경우 낙찰 차순위자에게
계약자격을 주어짐.

【항공기 탑승 계획】

◎ 김포 -> 제주 (2027년 3월 30일 화요일)

조명	탑승인원(명)	항공사	좌석	김포 출발 시간
1조	105	대한항공	이코노미	12:45
2조	105	대한항공	이코노미	13:15
3조	80	대한항공	이코노미	13:35

◎ 제주 -> 김포(2027년 4월 1일 목요일)

조명	탑승인원(명)	항공사	좌석	제주 출발 시간
1조	105	대한항공	이코노미	19:35
2조	105	대한항공	이코노미	19:35
3조	80	대한항공	이코노미	20:20

2. 입찰방법

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 의거 “2단계 입찰
(규격·가격 분리 동시입찰)”로, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 규격입찰
을 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.
- 나. 규격입찰서(제안서)는 우리 학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시
G2B(<http://www.g2b.go.kr>)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 총액입찰, 최저가 낙찰방식 적용, 지역제한(경기도), 청렴계약제 시행대상 용역이며
공동도급을 허용하지 않습니다.
- 라. 전자입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서
접수기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰 참가 자격

가. 다음 각 호의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 「관광진흥법」 제4조 및 「동법 시행령」 제2조에 의한 **종합여행업 또는 국내여행업 또는 국내외여행업**을 필한 업체로서, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 중에 있지 아니하여야 한다.

※ 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

- 2) **입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지를 경기도에 둔 자이어야 한다.(여행대리점, 중간알선업체 불허)**

- 3) 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조에 따른 **중소기업자**로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체 또는 같은법 제33조 제1항에 의거 중소기업자로 간주되는 특별법인(특별법인일 경우 특별법인임을 확인할수 있는 서류를 제출하여야 함)**이어야 합니다.

※ **중·소기업·소상공인 확인서는 입찰 마감 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우, 입찰참가 자격이 없습니다.**

나. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청 전자입찰 이용자등록을 필한 업체이어야 합니다. 전자입찰 미등록 업체인 경우에는 조달청 전자입찰 시스템 가입 및 공인 인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 하며, 단, 입찰등록 마감일이 공휴일인 경우엔 그 전일 금요일 18시까지 이용자 등록을 하여야 합니다(공휴일은 업무처리 불가)

다. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조제1항의7내지9호에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

라. 법인 대표자가 동일인인 경우 1개의 법인만 참여할 수 있으며, 중복으로 참여한 경우 모두 무효처리 됩니다.

마. 본 입찰은 '지문인식 신원 확인 입찰'이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제93조 제1항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

마. 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

- 1) 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.

- 2) 수요기관은 「중대재해처벌법 시행령」제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.

- 3) 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

4. 과업 및 제안설명

별도의 과업설명은 없으며, 반드시 첨부된(과업설명서, 제안서 작성요령 및 유의사항)을 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

5. 용역업체 선정 절차

입찰공고(G2B) - 제안서(인편제출) 및 가격입찰서(G2B)제출 - **체험학습활성화위원회 제안서 평가 - 적격업체(평가점수 85점 이상업체) 선정** - 적격업체로 확정된 업체에 한하여 가격개찰(G2B)(부적격자 G2B 사전판정(정상)에서 제외) - 낙찰자 결정(예정가격 이하 최저가) - 전자 계약 체결

6. 규격입찰서(제안서) 제출

가. 규격입찰서(제안서) 제출

- 1) 기간 : 2026. 7. 31.(금) 10:00~2026. 8. 20.(목) 10:00

※ 평일: 09:00 ~ 16:00, 토·일요일, 공휴일 제출 불가.

- 2) 접수 장소: 백석고등학교 교육행정실(경기도 고양시 일산동구 강촌로 115)

- 3) 제출방법 : 직접 제출(우편 및 이메일 접수 불가, 방문 접수만 가능)

- 대리인 접수시 위임장 및 4대보험 가입증명서를 첨부하고 신분증 소지 필수, 서류미비시 접수할 수 없습니다.

- 제안서를 봉투에 밀봉 후 대표자 인장 날인하여 겉표지에 “입찰서류”표기, 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본대조필” 날인)

- 4) 제출서류

가) 입찰참가신청서 및 제안서 표지 각 1부.

나) **주제별체험학습 용역 제안서 11부.(1부-계약부서 보관용, 10부-블라인드 협의회 평가용)**

- 규격 A4 크기, 반드시 본고 서식을 상철하여 제본할 것, **바인더 형태 제출 금지**

- 『제안서 작성 요령 유의사항』을 숙지 후에 기재

- 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성

- 질병 또는 사고시 학생후송대책(병원명 등) 반드시 수립

다) 최근 5년 이내 제주도 수학여행 용역 실적증명서(**금액 반드시 명시**) 1부.

- **중·고등학교 제주도 수학여행 실적**

(100명 이상 수행실적만 해당되며, 운송·숙식 등이 1건으로 계약된 건, 인원·장소 반드시 기재)

- **입찰공고일 전일 기준 완료한 실적, 해당 기관 발급 및 조달청 실적증명서만 인정**

라) 사업자등록증 사본 및 여행업등록증 사본 각 1부.

마) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부.

바) 인감증명서 1부(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감제 포함).

사) 여행 인.허가보증보험 또는 영업배상책임보험 사본 1부.

아) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우, 위임자 신분증 사본 지참)

자) 최근년도 공인회계사 검토보고서 또는 세무서 발행 제무제표 1부.

차) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(공고일 이후 발급) 1부.

카) 인솔가이드 및 안전요원(주간 . 야간) 명단 1부.

- 안전요원은 “경기도교육청 2026 현장체험학습 안전매뉴얼”에 명시된 일정한 소지자격을 갖추고 대한적십자 현장체

험학습 안전과정을 이수한 자(**대한적십자사연수이수증 -유효기간 (발급일로부터 2년), 채용전에 성범죄 경력-아동학 대 관련 범죄조치 실시 결과 이상이 없는 자**(추후 주제별 체험학습 실시 10일 전까지 구비서류 가이드 및 안전요원의 이력, 자격증, 이수증, 재직증명서, 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 등 제출)

타) 기존 소규모테마형교육여행 안내책자 또는 업체 홍보 자료

파) 기타 숙박 및 차량관련, 각종 보험증권 사본 및 증빙서류 1부.

하) 중·소기업, 소상공인 확인서 1부.

거) 국제 및 지방세 완납증명서 각 1부(공고일 이후 발급)

너) 4대보험 완납증명서 1부(공고일 이후 발급)

더) 입찰보증금 보증서 1부.

러) 각서 및 확인서 각 1부.

머) 청렴계약 이행서약서 1부[**최종 낙찰자만 제출**]

버) 항공권 발급예정(가능) 확인서 1부[**최종 낙찰자만 제출**]

서) 기타 학교에서 요청하는 서류

※ 구비서류 제출시 번호 순서대로 철하여 제출하여 첨부되는 서류가 누락되는 일이 없도록 함, 제출되는 사본에는 '원본과 같음'을 사용인장으로 날인

※ 제안서 평가에 있어서 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없을 경우에는 제안서 내용의 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 기한을 정하여 보완을 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

※ 요구한 기한까지 보완서류가 제출되지 아니한 경우에는 당초 제출된 서류만으로 평가하고, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능한 경우는 「0」점으로 처리합니다.

※ 제출되는 사본에는 입찰참가신청서 작성시 사용한 인감으로 원본대조필 날인하고 제출하고, 제출서류 일체 반환하지 않습니다.

※ 제안서의 평가결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여는 일체 이의를 제기할 수 없습니다.

7. G2B 전자입찰서(가격입찰서) 제출

1) 기간 : 2026. 7. 31.(금) 10:00~2026. 8. 20.(목) 10:00

2) 가격입찰서는 반드시 **국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)**을 이용하여 제출하여야 하며, 한번 제출한 입찰서는 수정하거나 변경 제출할 수 없습니다.

단, 입찰서의 취소는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의합니다.

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

3) 유의사항

가) 입찰서의 제출확인은 국가종합전자조달시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

나) 전자입찰시스템 또는 전화회신의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다

다) 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

라) 가격입찰 시 공고서 및 과업설명서를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 응찰자에게 있습니다.

8. 개찰 일시 및 장소 : 2026. 9. 4.(금) 11:00 백석고등학교 입찰집행관 PC

※ 위 일정에도 불구하고 개찰일시는 제안서 평가 및 심사, 체험학습활성화위원회 일정, 사전답사 등 에 따라 변경될 수 있으며, 일련의 절차가 완료된 후 개찰할 예정입니다.

※ **가격 개찰은 제안서 적격 업체에 한하여 실시합니다.**

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의하여 입찰금액의 5/100이상 에 해당하는 입찰보증금을 보증기관(보증보험회사)를 통한 보증서로 제안서 제출 시 학교에 직접 제출하여야 합니다.

나. 입찰보증금의 교육비특별회계 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의합니다.

다. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 **낙찰통지**를 받은 후 **10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증서로** 제출하여야 하며, 계약 상대방이 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 「같은 법 시행령」 제54조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

10. 적격업체 선정 및 낙찰자 결정방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항 및 제42조 제1항 제3호에 따라 현장체험학습 제안서 평가를 통해 **기술능력 평가점수가 85점 이상인 업체를 적격자로 선정**하고, 선정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여, **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.(단, 제안서 평가점수가 85점 미만인 업체는 사전판정에서 부적격 처리하여 가격개찰을 하지 않습니다.)

※ 제안서 평가항목 및 배점기준: 붙임 배점 기준표와 같음

※ 적격자 판정 : 평가 결과 85점 이상인 자를 적격자로 판정합니다. 단, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제46조 제2항에 따라 적격자로 확정된 자가 1인일 때에도 가격입찰서를 개봉합니다.

나. 예정가격 작성은 **예정가격작성기준**에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자가 전원이 2개씩 추천한 결과에 따라 다빈도 순으로 4개를 산술평균한 금액으로 하며 **최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

다. 동일가격으로 입찰한자가 2인 이상일 경우 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 의하여 **규격(제안서) 평가 결과 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 추첨으로 낙찰자를 결정합니다(조달청 동일가격입찰 낙찰자 자동추첨프로그램에 따름)

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법률 시행규칙 제42조의 규정에 의합니다.

나. 이 용역 입찰과 관련된 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령」, 조달청 나라장터의 “국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서” 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자

- 는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정 . 보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며, 계약 체결 시 계약 조건의 일부로 간주합니다.

12. 청렴계약 이행 각서 제출

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰특별유의서와 청렴 계약 특수조건 및 이행 각서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결시 청렴계약 이행각서를 우리학교에 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

- 가. 본 공고문에 언급되지 아니한 사항은 공고일 현재 적용되는 지방자치단체 계약관계법령, 행정자치부 회계예규, 재무회계규칙, 고시 등 관계 규정에 의합니다.
- 나. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100 이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 관련규정에 의거 본교가 지정하는 보증서로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
- 다. 낙찰자는 항공권 발급확인서를 낙찰 후 10일 이내에 제출하여야 합니다.**
- 라. 낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 단가 및 총액을 표시한 산출내역서(학생과 교사구분)를 계약체결 전까지 제출하여야 하며, 본교에서 요구하는 기타증빙서류를 제출하여야 합니다.
- 마. 본 공고 내용은 국가종합전자조달시스템 홈페이지(<http://www.g2b.go.kr>)에 게재하며, 입찰 및 계약에 관한 문의사항은 본교 교육행정실(☎ 031-920-6811)로, 수학여행 일정 및 운영에 관한 문의사항은 2학년 교무실(☎ 031-920-6950)로 문의하여 주시기 바랍니다.
- 바. 입찰결과에 대한 정보는 나라장터(g2b/국가종합전자조달) 시스템 홈페이지의 『입찰정보』 → 『용역』 → 『개찰결과』를 이용합니다.

9. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부.
10. 주제별체험학습 위탁 실적증명서 1부.
11. 각서 1부.
12. 확인서 1부.
13. 청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서 1부.
14. 청렴계약이행 특수조건 1부.
15. 청렴계약 이행각서 1부
16. 입찰가격 산출기초 자료 양식 1부.
17. 항공권 발급예정(가능)확인서 양식 1부.
18. 개인정보처리위탁 계약서 1부.
19. 개인정보관리 서약서 1부.
20. 개인정보처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육 1부.
21. 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 1부.
22. 위임장 및 재직증명서 양식 1부.
23. 수학여행 출발 전 교육 및 차량안전점검표 1부.
24. 안전운전 서약서 1부.
25. 주제별 현장체험학습(수학여행) 준비완료 확인서 1부.
26. 사전답사점검항목 1부.
27. 제출서류 목록 안내 1부.

2026. 7. 29.

- 붙임
1. 주제별 현장체험학습 용역 과업 설명서 1부.
 2. 주제별 현장체험학습 용역계약 특수조건 1부.
 3. 세부일정표 예시 1부.
 4. 주제별 현장체험학습 활성화위원회 제안서 평가표 및 배점 기준 1부.
 5. 제안서 평가 증빙자료 목록표 요구서류 1부.
 6. 입찰참가신청서 1부.
 7. 제안서 표지 양식 1부.
 8. 주제별 체험학습 위탁용역 제안서 1부.

백석고등학교장

[붙임1]

2027학년도 2학년 주제별 현장체험학습(수학여행) 위탁용역 과업 설명서

1. 건 명 : 2027학년도 백석고등학교 2학년 주제별 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역
2. 예정인원 : 학생 270명, 인솔교사 16명, 총286명(참가인원은 증감할 수 있음)
3. 여행일정 : 2027. 3. 30.(화) ~ 2027. 4. 1.(목) (2박 3일)
4. 장 소 : 제주도 일원
5. 용역조건

가. 주제별 체험학습경비

- 숙박비,朝食비, 입장료 및 관람료, 여행자보험료(최대보상한도 1억원, ※ 특히, 학교안전공제회 보상에 서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병’, ‘배상책임’, ‘분실물보상’ 등에 관한 내용 포함), 의료비, 전세버스 임차료(45인승 이상 11대 주차비, 통행료, 운전기사봉사로 등 일체 비용 포함), 레크레이션 경비, 안전요원 경비, 약품비 등 기타경비를 포함한 여행경비 총액(부가가치세 포함)
- 본 용역은 공동도급을 허용하지 않음

나. 숙박시설

- 콘도나 리조트급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설로서 객실수를 충분히 확보하고 영업·생산물·화재보험에 가입되어 있어야 함
- 학생들이 편히 숙박할 수 있도록 모든 시설을 사전에 점검하며 침구용품 등이 청결하고 부족하지 않아야 함
- 숙소는 소방안전점검을 받은 시설로서 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법률 등 관계 법령에 따른 안전 및 위생시설이 설치되어 있어야 하며, 화재 및 비상사태에 대비한 안전시설이 확보되고 학생들에게 유해한 환경이 없어야 함

다. 식사 등

- 여행 중 식사는 여행자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 함
- 식사는 가능한 한 학생들의 구미에 맞는 식사를 제공하여야 하며, 학생들의 연령을 고려하여 혐오식품을 피하고 1식 4찬 이상(국물이 있어야 함)으로 하여야 함
- 식사는 총 7식(숙소식 2식, 현지식 5식)임

라. 교통편

- 주제별 체험학습 기간 중 이용하는 차량은 구급약품을 필히 비치한 45인승 이상의 고속관광버스이며 냉·난방 시설이 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않은 안전한 최신형 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 하고, 수송차량은 가급적 모두 동일색상, 동일회사의 차량이어야 함(지입차량은 절대 불가)
- 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “학생 수송 차량 보호 표지”임을

표시함(지입차량은 절대 불가)

구분	앞면 부착 표지	뒷면 부착 표지
규격	257mm×364mm(B4 이상)	257mm×364mm(B4 이상)
양식	2학년 수학여행(제 호차) 학교명 : 백석고등학교 학생수 : 명	백석고 수학여행(제 호차) 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다
위치	전면 유리창 우측 하단	후면 유리창 중앙 하단

- 계약상대자는 차량운행에 소요되는 통행료, 주차료, 유류대, 기타 일체의 경비를 부담해야 함(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- 교통안전공단으로부터 ‘전세버스 교통안전정보 조회 결과 통보서’를 발급받아 출발 7일전까지 제출하여야 함(변동사항이 있는 경우 즉시 변경자료를 학교에 제출해야 함)
- 계약상대자는 우리학교에서 제공하는 붙임 자료 「출발전 교육 및 차량안전점검표」 및 「안전운전서약서」를 작성하여 업체의 운송책임자가 서명날인 후 출발 당일 학교에 제출하여야 함
- 차량별 운전자 연락체계와 현장 총괄책임자 지정서를 제출하여야 함
- 차로이탈경고장치 설치 차량 배치를 가급적 요함
- 버스 운전자의 성범죄 경력 및 아동학대 전력조회에 적극 협조하여야 함.

마. 안전요원 배치

- 안전요원은 주제별 체험학습지 내 교원의 인솔 지원, 야간 생활지도, 유사 시 학생안전지도 및 응급처치 등 학생 안전관리를 지원하여야 함
- 안전요원의 자격 : 국내여행 안내사, 국외여행 인솔사, 청소년지도사, 간호사, 경찰·소방경력자, 응급구조사, 소방안전 교육사, 교원 자격증 소지자 등(국가 자격)으로 “경기도교육청 2026 현장체험학습 안전매뉴얼”에 명시된 일정한 소지자격을 갖추고 대한적십자 현장체험학습 안전과정을 이수한 자(대한적십자사연수이수증 -유효기간 (발급일로부터 2년), 채용전에 성범죄 경력·아동학대 관련 범죄조치 실시 결과 이상이 없는 자
- 계약시 자격증, 연수이수증, 확인서 등 안전교육 증빙서류를 제출하여야 하며, 성범죄경력조회 결과, 건강진단 등 계약시 구비서류 요구에 응해야 하고 결격사유가 없어야 함

바. 국내 여행자보험 가입

- 계약상대자는 참가인원 전원에 대하여 여행 출발 7일전까지 여행자보험에 가입한 후 보험영수증 사본과 보험증권을 백석고등학교로 제출함
- 주제별 체험학습 기간 중 발생한 제반사고 중 보험계약에 명시된 사항은 보험계약에 따르고 그 밖의 사고는 계약상대자가 보상함
- 계약상대자는 백석고등학교가 여행자보험가입을 위해 제공하는 학생개인정보가 유출되지 않도록 주의 의무를 다하여야 하며, 유출시 손해배상 등 민·형사상 모든 책임은 계약상대자에게 있음

사. 여행의 시작과 종료

- 주제별 체험학습은 학생들이 지정시간·장소에 모일 때부터 시작하여, 여행 마지막 날 공항에서 해산하는 시점에서 종료되며, 일정변경 시에는 변경된 조건에 의함.

아. 여행 일정 수행 및 변경

- 기본일정 : 여행사는 백석고등학교가 제시한 여행일정과 내용에 따라 여행 기본일정을 작성하고, 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 본교에 제출하여야 함
- 세부일정 : 여행사는 출발 7일전까지 여행지역별 숙박지 확보, 방문지 선정, 식당 및 식사메뉴 등 여행세부일정을 관계증빙자료를 첨부하여 본교에 제출하여야 함
- 여행 일정 변경
 - 1) 백석고등학교의 승인을 받은 여행 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 변경할 수 없음
 - 2) 다만, 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 변경 전 백석고등학교에 즉시 통보한 후 사후 입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료)를 제출하여야 함
 - 3) 백석고등학교의 사정에 의하여 여행 일정이 변경될 때에는 지체 없이 이에 응하여야 함
- 여행일정 수행 : 여행사는 여행이 차질 없이 진행될 수 있도록 교통, 숙박, 식사 및 기타 여행에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 함

자. 낙오자 처리

- 낙오자 처리 : 여행기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고 이탈자가 발생할 시에는 즉시 안전사고 예방을 할 수 있도록 조치하고, 인솔책임자와 협의한 후 백석고등학교에 즉시 통보하고 학교의 지시에 따라야 함

차. 입찰참가자 유의사항

- 최종 낙찰된 업체는 최우선적으로 교통편, 숙박지를 확보하여 주제별 체험학습 일정에 차질이 없도록 하여야 함
- 주제별 체험학습 용역업체로 선정된 여행사에서는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 함
- 여행단이 출발하여 도착할 때까지 여행일정에 따라 여행목적지에 대해 매일 1일전 사전 안내토록 함
- 학교 필요에 의하여 현지 답사 시(숙박업소, 부대시설, 여행 장소 확인을 통해 학생안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검 예정) 동행에 적극 협조하여야 하며 이때 필요한 경비는 각자 부담함. 또한 사전현지답사결과는 본 계약시행에 반영되며 계약상대자는 학교의 의견에 따라야 함

카. 용역대가 지급방법 및 정산

- 용역대가 지급은 주제별 체험학습 종료 후 업체의 대금청구서(주제별 체험학습정산서 첨부)에 의하여 일괄 지급함
- 기타 용역계약 체결 이후 실제 참가학생의 변동이 있는 경우와 학교측의 사정으로 여행일정의 변경이 있는 경우 및 기타 계약내용에 증감요인이 발생한 경우에는 정산함
- 본 계약은 천재지변 또는 상급기관의 지시 및 정당한 사유로 취소될 경우 자동 해지되며 이로 인한 일체의 비용을 본교에 청구할 수 없음
- 기타 사항은 학교와 협의하여 결정함

[붙임2]

2027학년도 2학년 주제별현장체험학습(수학여행) 위탁용역 계약 특수조건

백석고등학교

제1조 (총칙) 백석고등학교장(이하 “수요자” 라 한다)과 계약상대자 ○○○(이하 “공급자” 라 한다)간의 주제별 체험학습 용역계약은 이 특수조건이 정하는 바에 따라 신의성실의 원칙에 따라 이를 이행한다.

제2조 (목적) 이 계약은 “수요자”가 주제별 체험학습을 실시함에 있어 이에 필요한 주제별 체험학습 업무 및 안내를 “공급자”에게 위임하고, “공급자”는 “수요자”의 위임에 의거 모든 편의를 여행자에게 제공하며, “수요자”와 “공급자”쌍방이 주제별 체험학습을 원활하게 수행함을 목적으로 한다.

제3조 (임무) ① “공급자”는 “수요자”가 위임한 국내에서의 주제별 체험학습 실시에 필요한 예약 및 수속, 주제별 체험학습의 안내, 숙박, 식사제공과 교통 등 모든 사항을 승낙을 받은 세부일정표에 따라 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

② “공급자”는 지방자치단체계약관계법령, 행정자치부회계예규, 특수조건에 동의하여 계약내용을 성실히 수행하고 주제별 체험학습에 따른 숙박 및 교통, 관광 등을 “수요자”가 최대한 이용할 수 있도록 모든 편의제공은 물론 안전사고 예방에 최선을 다하여야 한다.

③ “공급자”는 본 용역계약 수행에 필요한 모든 조건을 완비하고 계약에 관한 일반조건 뿐만 아니라 과업지시서, 계약특수조건 등에 명시되지 않은 기타 사항일지라도 일반적으로 계약이행에 필요하다고 인정되는 사항은 본 용역계약의 일부분임을 승낙한다.

제4조 (주제별 체험학습 장소 및 일정) ① 주제별 체험학습 장소는 제주도 일원으로 한다.

② 주제별 체험학습 일정은 **2027년 3월 30일(화) - 4월 1일(목)**(2박3일)로 한다.

제5조 (여행인원) ① 여행인원은 **총286명(학생 270명, 인솔교사 16명)**으로 한다. 단, 학교 및 학생 개인별 사정으로 인하여 예정인원은 증감될 수 있다.

제6조 (주제별 체험학습 경비) ① 경비는 왕복항공권(공항세, 유류할증료 포함), 숙박비(콘도급 이상의 리조트(콘도, 호텔 포함), 2박 2식(조식 : 숙소식, 현지식(중식 2식, 석식3식), 전세버스 임차료(45인승 이상 11대), 가급적 최신 연식, 통행료, 주차비, 기사봉사료 등 포함), 입장료, 국내여행자보험, 레크레이션비, 주간인솔안전요원 및 가이드비, 야간안전요원경비 등 제반 경비에 대한 총액입찰(부가가치세 포함)

제7조 (인솔교직원 경비) 본 주제별 체험학습 인솔교직원에 대한 경비는 학생 1인당 단가와 동일한 금액으로 하되, 정산시 인솔 교직원이 무료인 항목은 제외하고, 학생경비와 별도 청구한다.

제8조 (숙박시설)

- ① 숙박시설은 여행코스과 최대한 가까운 곳에 위치한 숙소로서 교육적 환경이 양호하고, 안전시설 및 위생 시설이 잘 되어 있는 여행단 전원이 숙박이 가능한 리조트급 이상 또는 이에 준하는 숙박시설로 식당, 음향시설이 잘 되어 있는 강당 시설이 있어야 하며(자체 강당이 없을 시 자체 강당을 대체할 수 있는 장소를 반드시 확보), 영업·생산물 화재보험에 가입되어 있어야 한다.
- ② 주제별 체험학습 본교 학생 및 교직원 등 동원시절에서 숙식하여야 한다.
- ③ **학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실당 투숙인원은 ()명 등 구체적으로 기재. 1객실의 수용인원은 6명 이내로 하고, 가급적 5층 이상의 침실은 배정하지 아니하며** 숙소의 식당은 숙소 내에 위치하여 전체 또는 동시에 200명 이상 식사가 가능하여야 한다.
- ④ 정원은 해당 소재지 시·군 위생과 또는 관광과에서 허가받은 정원 이하로 최대한 쾌적한 환경의 숙박시설에 수용하되, 숙박시설 내에는 청소년 유해업소가 없어야 한다.
- ⑤ 숙소는 단일 건물내에 전체인원이 수용 가능 할수 있도록 하며, 가급적 타학교 학생 및 관광객과 혼합 투숙하지 않도록 한다. 일반여행객 또는 다른 단체 투숙 시 이들과 “수요자”가 지도하는 학생들의 접촉이 용이하지 않도록 하여 학생 안전관리에 최상의 조건을 갖추어야 한다.
- ⑥ 상기 숙소 선정은 가급적 유흥가와 직선거리 100m이상 떨어져야 하며 냉난방 시설을 완비하고 침구는 1인 1조(요, 이불), 베개는 1인 1개 이상 충분히 지급되어야 하며, 청결해야 한다.
- ⑦ 인솔교사의 숙소는 학생 지도가 용이한 위치에 자리하도록 한다.
- ⑧ “공급자”는 숙박시설에 **아간경호를 총 8명씩 2박**의 일정동안 배치하여 안전사고 예방에 최선을 다하고, 비상 상황을 대비하여 응급 차량을 항상 대기시켜야 한다.
- ⑨ 숙박업소 신축 또는 개축연도 및 건물의 노후 정도를 기재하여야 하고, 숙박업소 객실 배치도 및 편의 시설(매점, 놀이기구, 인터넷 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)을 기재하여야 한다.
- ⑩ 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태, **건물 내외부 CCTV 현황**, 화재발생 시 이동할 병원 등을 기재하여야 한다.
- ⑪ 상기 숙박 시설 상호와 전화번호, 침실 평면도를 주제별 체험학습 출발전 학교 책임자에게 제출하여야 한다.
- ⑫ 숙박지 이용을 위한 다음 각호의 서류를 “수요자”에게 제출하여야 한다. (제안서 제출시 제출한 서류는 생략 가능)
 1. “공급자”와 숙박시설 대표 간 주제별 체험학습 기간 사용에 관한 계약서 1부 (숙박시설 대표자 인감증명서 첨부)
 2. 숙소 사업자등록증 사본 1부
 3. 숙박시설을 확인할 수 있는 사진(전경, 전후좌우, 침실 내부, 식당 내부, 강당 내부 등)
 4. 영업 배상 책임보험 증권(1인당 한도액 2억원 이상, 1사고당 한도액 10억이상), 생산물배상책임보험 증권, 화재보험 증권 사본 각 1부
 5. 건물 및 객실배치도, CCTV 배치도 1부(우리학교 배치 객실 표시해 줄 것)
 6. 숙식업소 식단표 1부
 7. 집단급식소 또는 일반음식점 영업 신고증 사본 1부
 8. 영양사(조리사)자격증 사본 및 재직증명서 1부.
 9. 소방, 전기, 가스, 승강기 안전 검사필증 사본 1부.

10. 수질검사 성적서(식당, 객실 정수기 등) 1부.

11. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류

제9조 (식사) ① 여행기간 중 식사는 참가자에게 불편함이 없도록 적정 칼로리를 섭취할 수 있는 수준으로 적기에 제공하여야 하며, 학생의 연령을 고려하여 혐오식품은 피하고 **1식 4찬 이상(국·밥·제외)**으로 하여 **세부 식단을 출발 1주일 전에 “수요자”에게 제출한다.**

② 식당은 청결하여야 하며, 위생관리에 철저를 기함은 물론 부패된 음식이나 유해식품으로 인하여 식중독 등의 사고가 발생하지 않도록 하여야 하며, 식사량은 전학생이 만족할 수 있는 충분한 양을 제공하며 주요 식사 매뉴(밥, 국, 육류, 김치류, 생선류)는 학생들이 충분히 먹을 수 있도록 기본 배식분 이외에 충분하게 공급하여야 한다.

③ 식수는 반드시 수질검사에 합격하여 음용에 지장이 없거나 끓여서 제공하여야 한다.

④ **식사는 총 7식(숙박시설 2식, 제주일원 현지식 5식)**으로 하며, 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점이어야 한다.

⑤ **현지식(중·석식 5식)**은 도시락을 배제하고, 현지 식당에서 제공하는 식사로 하여야 한다. 이 경우에도 해당 음식점은 관련 법령에 따라 위생과 안전이 확보된 음식점이어야 한다.

⑥ 주제별 체험학습이동 중 일정에 차질이 없는 곳에 위치하여야 하며, 영업배상책임보험 등이 가입된 곳이어야 한다.

⑦ 여행경비 절감을 위해 식사의 질을 떨어뜨리는 일은 없어야 한다.

⑧ 위생적인 식사제공을 위한 다음 각호의 서류를 “수요자”에게 제출하여야 한다.

(제안서 제출시 제출한 서류는 생략가능, 사본은 인감으로 원본대조필 날인)

1. “공급자”와 현지식당 대표 간 주제별체험학습 기간 사용에 관한 계약서 1부.(식당대표자 인감증명서 제출)
2. 사업자등록증 사본 1부.
3. 일반음식점영업신고(허가)증 사본 1부.
(조리사 면허증 사본 첨부, 비영리기관으로 1회 상시 50명 이상 급식기관은 집단급식소 설치 신고서)
4. 조리사(영양사) 자격증 1부.
5. 영업·생산물배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입증명서 사본 1부.(유효기간 반드시 확인)
6. 식단표(조식, 중식, 석식) 각 1부.
- ⑨ **2일차 중식과 석식 메뉴의 주재료가 중복되지 않도록 한다.**

제10조 (교통편) ① “공급자”는 항공 수속에 필요한 제반사항을 “수요자”와 긴밀히 협조하여 여행에 차질이 없도록 조치하여야 한다.

② 항공편 발급 지연이나 당일 탑승시간 변경 등의 사고가 발생하지 않도록 사전확인과 준비를 철저히 하되, 만약 그러한 사고가 발생할 시에는 여행사가 전적으로 책임진다.

③ 항공편일정 : 학교에서 기 예약한 항공편을 기준으로 제안서를 작성하며, **낙찰 후 10일 이내에 항공편 발급 예정 확인서(견평, 발권확인서 등 항공편의 예약번호와 좌석수가 확인가능한 자료)를 제출하여야 한다.**

◎ 김포 -> 제주 (2027년 3월 30일 화요일)

조명	탑승인원(명)	항공사	좌석	김포 출발 시간
1조	105	대한항공	이코노미	12:45
2조	105	대한항공	이코노미	13:15
3조	80	대한항공	이코노미	13:35

◎ 제주 -> 김포(2027년 4월 1일 목요일)

조명	탑승인원(명)	항공사	좌석	제주 출발 시간
1조	105	대한항공	이코노미	19:35
2조	105	대한항공	이코노미	19:35
3조	80	대한항공	이코노미	20:20

※ 확보된 좌석보다 최종 참가인원이 증가할 경우 항공권을 추가 확보하여야 함.

※ 가격인입서 제출시 항공요금, 공항세, 유류할증료는 2026.07월 기준으로 산출하나, 추후 발원기준 당시로 가감 정산한다.

- ④ “공급자”는 여행 중 인술교사의 요구가 있을 경우에는 차량의 주정차에 적극 협조하여야 한다. (휴게소 등)
- ⑤ 주제별 체험학습 일정 중 운행되는 전세버스 임차(제주현지버스 및 공항이동버스)의 운송수단은 구급약품을 필히 비치한 가급적 동일회사 소속 동일색상 차량으로 하고 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “학생 수송 차량 보호 표지”임을 표시하도록 한다.(지입차량은 절대 불가)

구분	앞면 부착 표지	뒷면 부착 표지
규격	257mm×364mm(B4 이상)	257mm×364mm(B4 이상)
양식	2학년 수학여행(제 호차) 학교명 : 백석고등학교 학생수 : 명	백석고 수학여행(제 호차) 학생들이 탑승하고 있으므로 보호하여 주시기 바랍니다
위치	전면 유리창 우측 하단	후면 유리창 중앙 하단

- ⑥ 여행기간 중 제 차량은 냉난방 시설의 완비되고, 문화시설이 포함된 성능이 우수하고 재생타이어를 사용하지 않고 안전벨트가 장착된 가급적 최신 연식의 안전한 차량으로 반드시 보험에 가입된 차량이어야 한다.
- ⑦ 차량운행에 있어서 고장 및 사고가 발생하지 않도록 정비에 최선을 다하여야 하며, 항상 청결한 상태를 유지하고 매 출발시간 30분전까지 지정장소에 대기시켜야 한다.
- ⑧ **차량운행 7일전까지 차량운행계획서**(차량보유현황표, 차량 및 운전자 배정현황, 점검관련 증빙서류),**교통안전공단으로부터 '전세버스 교통안전정보 조회 결과 통보서'**를 발급받아 학교에 제출해야하고, 출발당일은 현장체험 차량안전점검표를 차량별 운전자가 작성하여 인술교사의 확인을 거치도록 해야 한다. (변동사항이 있는 경우 즉시 변경자료를 학교에 제출해야 함)
- ⑨ 계약상대자는 우리학교에서 제공하는 붙임 자료 **「출발전 교육 및 차량안전점검표」** 및 **「안전운전서약서」**를 작성하여 업체의 운송책임자가 서명날인 후 출발 당일 학교에 제출하여야 한다.
- ⑩ “공급자”는 버스운행 시 책임자급 안내요원을 배치하고, 항공도 책임자급 1인 이상이 동행하도록 한다.
- ⑪ “공급자”는 차량운행에 소요되는 고속도로 통행료, 주차료, 유류대, 기사봉사료, 기타 일체의 경비를 부담한다.(운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금 포함)
- ⑫ “공급자”는 차량 운행도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수가 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 여행에 지장을 초래해서는 안 된다.

- ⑬ 차량 이용을 위한 다음 각 호의 서류를 계약 체결 시 “수요자”에게 제출하여야 한다.

(제안서 제출 시 제출한 서류는 생략가능)

1. “공급자”와 차량회사 대표간 주제별 체험학습기간 동안 사용에 관한 계약서 1부
2. 차량 사업자등록증 사본 1부
3. 여객자동차운송 사업자 등록증 사본 1부
4. 차량 보험가입증서 1부
5. 차량등록증 사본 1부
6. 차량 보유 현황표 1부
7. 기타 안전관리 등 계약에 필요하다고 인정하는 “수요자”가 요청하는 서류
- ⑭ 차량은 학생 및 인술교사가 탑승하므로 안전사고에 만전을 기하여야 하며, 다음 사항을 준수한다.
 1. “수요자” 요청 시 차량 이동시 관할 경찰서에 차량보호를 요청한다.
 2. “공급자”는 반드시 교통안전공단의 협조를 받아 운전자 자격여부를 조회하도록 한다.
 3. 이동시 대열을 짓지 말고, 가급적 분산하여 운행하도록 한다.

※ 중간집결지 방식 이용
 4. 이동 시간 및 경로의 정확한 속지로 무리한 운행을 금하고 안전거리를 확보한다.
 5. 다년간의 운전경력자를 배치토록 하고, 졸음운전에 대한 대책을 수립한다.
 6. 재생타이어 사용을 금한다.
 7. 이동 중 안전벨트 착용 지도 등 안전운행에 만전을 기한다.
 8. 과속, 추월, 신호위반, 중앙선 침범 등 교통법규 위반 행위를 금한다.
- ⑮ **자연배상금** : 계약상대자의 지체에 따라 차량 운행 일정에 차질이 발생하여 계약상의 의무를 지체하였을 때는 자연에 따른 배상은 「지방계약법 시행령」 제90조 제1항 및 「지방계약법 시행규칙」 75조(자연배상금률)에서 정한 비율과 지체일수를 곱한 금액을 지급 한다.
- ⑯ 음주여부 확인 관련 내용
 1. 관련법에 따라 운송사업자가 운전자 음주여부를 확인한 기록지를 학교에 제출한 경우, 당일 출발 시 음주감지는 음주여부 확인 기록지로 대체 가능하다.
 2. 운송사업자의 음주감지 결과 확인서 미제출시 학교자체 음주감지를 실시한다.
 3. **운전자의 음주 확인 즉시 또는 음주 측정 거부 시** 학교는 112 신고 및 운전자를 교체한다.
 4. 숙박형 체험학습의 경우 당일을 포함한 체험학습 기간 동안 차량 운행 전 음주 감지를 실시한다.
- ⑰ 차로이탈경고장치 설치 차량 배치를 가급적 요함

제11조(여행자보험)

- ① 여행자 보험에 관한 사항

1. 주제별 체험학습자에 대한 여행종합보험은 “공급자”가 가입하고, 붙임 자료 **「개인정보관리 보안 서약서」**를 제출하며, 주제별 체험학습 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타사고는 “공급자”가 보상한다.
2. “공급자”는 주제별 체험학습 출발 7일전까지 보험에 가입한 후 보험료 납부영수증 사본과 보험증권을 “수요자”에게 제출한다.

(단위:천원/1인당)

구 분	상 해		질 병		배상책임	휴대품	비고
	사망/ 후유장애	의료실비	사망/ 후유장애	의료실비			
금 액 (천원)	100,000	5,000	20,000	1,000	10,000	1,000	

제12조(레크리에이션)

- ① 숙박지내 공연장을 이용하여 레크리에이션 강사를 초빙하여 진행할 수 있도록 해야 한다.
- ② 레크리에이션 일정은 계약전 “수요자”와 협의하여 정하고, 레크리에이션 프로그램은 계약 체결시 제출한다.
- ③ 레크리에이션 운영은 공급자의 주관으로 하되, 사전에 인솔교사와 협의하여 학생의 안전사고 예방에 각별히 유의하여 교육적으로 이루어져야 하며, 진행에 필요한 장소대관료, 차량운행, 소품준비 등에 소요되는 제반경비는 공급자의 부담으로 한다.

제13조(주제별 체험학습의 시작과 종료) ① 주제별 체험학습은 학생들이 지정시간·장소에 모일 때부터 시작하고,

여행 마지막날 공항에서 해산하는 시점에서 종료되며, 일정 변경시에는 변경된 조건에 의한다.

- ② 주제별 체험학습단 출발 시에는 학교 인솔책임자의 인원점검을 받은 후 이동한다.
- ③ 본 계약내용 중 일정은 우리 학교의 사정으로 변경될 수 있다.

제14조(주제별 체험학습 일정 수행 및 변경)

- ① 기본일정 : “공급자”는 “수요자”가 제시한 주제별 체험학습 일정과 내용에 따라 주제별 체험학습 기본 일정 작성 관계 증빙서류를 첨부하여 계약 체결 시 “수요자”에게 제출한다.
- ② 주제별 체험학습 일정은 학교에서 제시한 여행지가 포함되도록 여행 일정을 기획하여 제출한다.
- ③ 세부일정 : “공급자”는 계약 체결 시 주제별 체험학습단의 숙소확보, 항공권 확보, 방문기관 선정, 식당 및 식사메뉴 등 주제별 체험학습 세부일정을 관계증빙자료를 첨부하여 “수요자”의 주제별 체험학습 담당부서로 제출한다.
- ④ 주제별 체험학습 일정 변경
 1. “수요자”의 승인을 받은 주제별 체험학습 일정과 내용은 천재지변이나 이에 준하는 부득이한 사유에 의하지 않고는 “공급자”는 변경할 수 없다.
 2. 다만, 주제별 체험학습 일정이 부득이한 사유로 변경이 불가피한 경우에는 “공급자”는 사전에 “수요자”의 허가를 받아야 하며, 사후입증자료(방문지의 기상자료 및 인솔책임자의 의견서 또는 기타 객관적으로 천재지변을 입증할 만한 자료 등)를 제출하여야 한다.
 3. “수요자”의 사정에 의하여 여행일정이 변경될 때에는 지체없이 이에 응하여야 한다.
- ⑤ 주제별 체험학습 일정 수행 : “공급자”는 주제별 체험학습이 차질 없이 진행될 수 있도록 항공권 구입, 현지교통, 숙박, 식사 및 기타 주제별 체험학습에 필요한 제반사항을 성실히 이행하여야 한다.

제15조(수행안내원 및 현지가이드, 안전요원)

- ① 수행안내원(가이드)
 1. 여행 출발 시부터 완료 시까지 계약사항 이행을 위한 여행사측 수행원 조별 1명 이상이 동행하되, 수행원은 해당 도시로 체험학습단 인솔경험이 있는 자로서, 본인의 책임 하에 여행의 모든 사태에

즉각 대처할 수 있는 책임적 지위에 있는 자를 지정하여야 한다.

2. 수행안내원 1인은 하루 일정이 끝난 뒤라도 만일의 사태를 대비하여 주제별 체험학습단과 동일숙박 시설에 상주하여야 한다.
 3. “공급자”는 수행안내원으로 동행할 안내원의 이력서 및 명단을 출발 10일전까지 “수요자”에게 제출하여야 한다.
 4. 안내원경비 : 수행안내원에 대한 경비는 “공급자”가 전액 부담한다.
- ② 안전요원은 **주간인솔 11명 3일, 야간지도 8명 2일**을 주제별 체험학습단에 배치한다.
1. 주제별 체험학습 조별로 안전요원을 동행하되, 체험학습의 안내 경험이 있고 주제별 체험학습 지역의 지리에 밝아야 하며, 문화관광부에서 인정하는 유자격자로서 소양과 자질을 갖춘 자로 하여야 한다.
 2. “공급자”는 주제별 체험학습에 동행할 안전요원의 명단, 자격증 또는 교육이수증 등 안전교육 증빙서류, 범죄조회결과 회신서를 **출발 10일전까지 “수요자”에게 제출**하여야 한다.
- (※ 관할경찰서 회신 공문도 함께 제출)

구분	주간	야간
역할	제주 주간안전요원(가이드 겸직)	숙소 야간안전요원(경비 겸직)
1일 인원	버스 11대*1명 = 11명, 3일 운영	8명, 2일 운영
근무시간	07:00~ 22:00	22:00~ 익일 07:00
인솔자	인솔교사(16명 이상)+안전요원(11)=27명 이상	인솔교사(16명 이상)+안전요원(8)=24명 이상

제16조(낙오자 처리) ① 주제별 체험학습기간 중 불의의 사고나 고의를 막론하고, 이탈자가 발생할 시에는 “수요자”에게 즉시 통보하고 지시에 따라야 한다.

- ② 수시로 수학 여행단에 대한 인원점검을 실시하여 낙오자가 발생하지 않도록 조치를 취하여야 한다.

제17조(사고)

- ① 교통사고 등
 1. 주제별 체험학습 중 교통사고 등의 사고가 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 병원에 입원 조치하는 등 응급조치를 취하고 “수요자”에게 이 사실을 즉시 통보해야 한다.
 2. 사고로 인한 치료는 여행 중은 물론 도착 후 완치될 때까지 치료비 및 이에 수반되는 모든 비용을 “공급자”가 부담 한다.
 3. “공급자”는 차량 운행 도중 고장으로 인하여 계속 수송할 수 없을 시는 즉시 응급 대체 차량을 이용하여 학생들의 교육활동에 지장을 초래해서는 안 된다.
- ② 식중독 사고 등 : 주제별 체험학습 중 식중독 등 음식과 관련한 사고가 발생하였을 때에는 “공급자”는 즉시 입원 치료 조치하고, 단장 또는 인솔자와 협의하여 필요한 조치를 취한 후 “수요자”에게 즉시 통보하여야 하며, 치료에 필요한 준비는 모든 비용을 “공급자”가 부담한다.
- ③ 기물 파손 등 : 주제별 체험학습 중 주제별 체험학습단원의 고의가 아닌 사유로 여행지의 기물이 파손되었을 경우에는 “공급자”가 모든 책임을 진다.
- ④ “공급자”는 상기 사고 등이 주제별 체험학습 중 발생하지 않도록 미리 현지조사를 하는 등 사전대비를 철저히 하여야 한다.

제18조(주제별 체험학습경비의 정산 및 지급) ①본 여행경비는 참가인원의 증감시에는 아래 기준에 의하여 증액 또는 감액하여 청구한다.

1. 증감인원에 따른 증액 또는 감액 = 1인당계약금액 × 실제참여학생수로 정산

2. 주제별 체험학습 종료 후 제출서류 : 정산서 및 청구서, 세금계산서, 지방세 및 국세완납 증명서, 선박 및 항공권 발권 확인증

② 용역에 대한 대금은 본 계약의 목적을 성실히 수행한 후 "공급자"의 세금계산서 청구에 의해 지급한다.

③ “공급자”는 여행경비 청구 시 “공급자”와 협약된 숙소 및 차량업체로부터 “공급자”를 공급받는 자로 하여 숙박료 및 차량 임차료로 청구된 세금계산서의 사본을 첨부하여 청구하여야 하며, 중식은 일반과 세자인 경우 세금계산서 제출, 항공권과 현지 비용은 영수증으로 대체한다.

④ “수요자”는 용역대가를 “공급자”가 제출한 입금지정계좌에 입금 조치하며(청구일로부터 7일 이내), 입금 후에 발생한 일체의 사고에 대한 민.형사상의 책임을 지지 아니한다.

제19조(구급약품 휴대) “공급자”는 여행자의 안전과 질병치료를 위하여 간단한 구급약품(멸미약, 청심환, 일회용 밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 지사제 등)을 휴대하여 환자 발생 시 즉시 응급조치를 취할 수 있도록 사전 대비하여야 한다.

제20조(책임) ① 주제별 체험학습을 이행함에 있어 “공급자”의 부주의, 무성의, 태만, 계약조건에 명시된 유의사항 위반 등으로 일어나는 각종사고 및 사건으로 인하여 문제가 발생하였을 때에는 “공급자”는 관계법령과 일반관례에 의해 책임의 정도에 따라 응분의 민.형사상의 책임은 물론, 손해배상 책임을 져야한다.

② “공급자”는 여행이 원활하게 이행될 수 있도록 모든 수단과 노력을 강구하여야 하며, 이를 태만히 하여 발생한 사고에 따라 부담된 경비는 “공급자”가 부담한다.

③ “공급자”는 본 계약특수조건에 명시된 내용을 제대로 이행하지 않거나 또는 주제별 체험학습 도중이나 주제별 체험학습 후에 증빙서류제출 내용 등 계약내용이 허위임이 판명될 경우에는 계약위반에 따르는 계약보증금 국고귀속 등 법적 조치는 물론 이로 인한 손해배상 등 민.형사상 모든 책임을 진다.

제21조(하도급 및 채권양도 금지) “공급자”는 하도급받은 계약의 일부 또는 전부를 타인에게 양도할 수 없으며, 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금청구권)을 제3자에게 양도할 수 없다.

제22조(계약의 해지) “수요자”는 “공급자”가 다음 각 호에 해당될 경우에는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

① “수요자”의 사정에 의하여 주제별 체험학습 계획이 변경 또는 취소될 경우

② “공급자”가 계약조건을 이행치 아니했거나, 태만히 하여 “수요자”에게 부당한 손해를 끼쳤을 때

③ 본 계약은 수익자부담경비에 따라 참가학생들이 부담하는 비용으로 상급기관의 지시 및 “수요자”의 사정에 의하여(전염병, 긴급재난 등의 사유 및 기타 부득이한 사정 등)으로 학생들의 단체활동이 우려되는 상황이 발생하는 경우 주제별 체험학습을 취소할 수 있으며 이 경우 본계약은 자동해지되며, 이로 인한 일체의 비용을 “수요자”에게 청구할 수 없다.

제23조(기타) ① “공급자”는 주제별 체험학습자에 대한 소양 교육을 출발 전에 반드시 실시하여야 한다.

② 본 조건에 규정하지 아니한 문제가 제기되었을 때에는 상호 협의하에 결정하되, 이견이 있을 때에는 “수요자”의 의견에 따른다.

③ “공급자”는 여행에 필요한 예약, 방문지 확보, 여행의 안내 및 알선, 숙박, 식사제공 및 현지교통 등 전반적인 사항을 본교 인솔교원과 긴밀히 협조하여야 하며, 확정된 세부일정에 의거 차질이 없도록 성실히 수행하여야 한다.

④ “공급자”는 주제별 체험학습단이 출발하여 도착할 때까지 여행일정에 따라 여행목적지의 지도 및 안내서 등을 매일 1일 전에는 배부하여야 한다.

⑤ “공급자”는 학교 필요에 의하여 현지답사 시(숙박업소, 부대시설, 여행 장소 확인을 통해 학생 안전, 교육성, 편리성 등을 사전 점검예정) 동행에 적극 협조하여야 하며, 모든 비용은 각자 부담한다.

제24조(소송관할) 본 계약과 관련한 분쟁사항은 “수요자”가 지정하는 관할 법원을 소송관할 법원으로 한다.

제주도 예상 주요 코스 (항공권 시간과 기상 상태에 따라 변경될 수 있음)

A조 [1,2,3,4반]			
날짜	시간	일 정	비 고
1일차 3/30 (화)	1100-1130	공항집결 / 인원파악	
	1130-1230	김포공항 / 티켓수령/ 탑승수속	공항 내에서 개별 점심식사 완료
	1230-1245	항공기탑승 [12:45]	
	1400-1430	제주공항 / 인원확인 / 버스탑승	
	1520-1620	제주다크투어리즘(알뜨르비행장 및 첫알오름)	
	1650-1740	송악산 둘레길 /송악산 진지동굴	
	1800-1900	저녁식사	프리미엄뷔페
	1930-2000	숙소도착 / 객실배정 / 숙소생활 안내	
	2000-2130	반별활동 / 자유활동시간	
	2130-2200	환자파악 / 취침점호 / 취침	
2일차 3/31 (수)	0700-0730	기상 / 세면	
	0730-0930	아침식사 [상설뷔페]/ 숙소출발	
	1000-1130	오설록[녹차밭]	
	1150-1220	점심식사	
	1300-1430	수월봉 지질트레일	
	1500-1650	곶자왓도립공원	
	1720~1810	저녁식사 []	삼겹살 구이
	1930-2100	레크리에이션 및 장기자랑	
	2100-2200	반별활동 / 자유활동시간	
3일차 4/01 (목)	2200-2230	환자파악 / 취침점호 / 취침	
	0700-0730	기상 / 세면 / 짐정리	
	0730-0900	아침식사 [상설뷔페]/ 숙소출발	
	0950-1030	카트체험	
	1050-1200	한림공원	
	1210-1310	점심식사 []	뷔페식 ×
	1340-1450	한담해변(협재해변)	
	1520-1700	시장 탐방 및 저녁식사 [동문시장]	탐라전 1.5만 지급
	1730-1910	제주공항 / 탑승수속	
	1910-1935	항공기탑승 [19:35]	
	2050-2130	김포공항 / 인원확인 / 집으로	

B조 [5,6,7,8반]			
날짜	시간	일 정	비 고
1일차 3/30 (화)	1130-1200	공항집결 / 인원파악	
	1200-1300	김포공항 / 티켓수령/ 탑승수속	공항 내에서 개별 점심식사 완료
	1300-1315	항공기탑승 [13:15]	
	1430-1500	제주공항 / 인원확인 / 버스탑승	
	1550-1640	제주다크투어리즘(알뜨르비행장 및 첫알오름)	
	1710-1750	송악산 둘레길 /송악산 진지동굴	
	1810-1910	저녁식사	프리미엄뷔페
	1940-2010	숙소도착 / 객실배정 / 숙소생활 안내	
2일차 3/31 (수)	2010-2130	반별활동 / 자유활동시간	
	2130-2200	환자파악 / 취침점호 / 취침	
	0700-0730	기상 / 세면	
	0730-0930	아침식사 [상설뷔페]/ 숙소출발	
	1000-1120	수월봉 지질트레일	
	1140-1300	오설록 [녹차밭]	
	1320-1400	점심식사	
	1420-1700	곶자왓도립공원	
3일차 4/01 (목)	1720~1810	저녁식사 []	삼겹살 구이
	1930-2100	레크리에이션 및 장기자랑	
	2100-2200	반별활동 / 자유활동시간	
	2200-2230	환자파악 / 취침점호 / 취침	
	0700-0730	기상 / 세면 / 짐정리	
	0730-0920	아침식사 [상설뷔페]/ 숙소출발	
	1010-1050	한림공원	
	1110-1220	카트체험	
	1230-1330	점심식사 []	뷔페식 ×
	1400-1510	한담해변(협재해변)	
	1540-1720	시장 탐방 및 저녁식사 [동문시장]	탐라전 1.5만 지급
	1750-1930	제주공항 / 탑승수속	
	1930-1955	항공기탑승 [19:55]	
	2110-2150	김포공항 / 인원확인 / 집으로	

C조 [9,10,11반]			
날짜	시간	일 정	비 고
1일차 3/30 (화)	1150-1220	공항집결 / 인원파악	
	1220-1320	김포공항 / 티켓수령/ 탑승수속	공항 내에서 개별 점심식사 완료
	1320-1335	항공기탑승 [13:15]	
	1450-1520	제주공항 / 인원확인 / 버스탑승	
	1610-1700	제주다크투어리조트(알뜨르비행장 및 섯알오름)	
	1730-1810	송악산 둘레길 /송악산 진지동굴	
	1830-1930	저녁식사	프리미엄뷔페
	1940-2010	숙소도착 / 객실배정 / 숙소생활 안내	
	2010-2130	반별활동 / 자유활동시간	
	2130-2200	환자파악 / 취침점호 / 취침	
2일차 3/31 (수)	0700-0730	기상 / 세면	
	0730-1000	아침식사 [상설뷔페]/ 숙소출발	
	1010-1200	꽃자왈도립공원	
	1220-1310	점심식사	
	1330-1500	오설록 [녹차밭]	
	1530-1700	수월봉 지질트레일	
	1720~1810	저녁식사 []	삼겹살 구이
	1930-2100	레크리에이션 및 장기자랑	
	2100-2200	반별활동 / 자유활동시간	
	2200-2230	환자파악 / 취침점호 / 취침	
3일차 4/01 (목)	0700-0730	기상 / 세면 / 짐정리	
	0730-0945	아침식사 [상설뷔페]/ 숙소출발	
	1035-1115	카트체험	
	1135-1245	한림공원	
	1255-1355	점심식사 []	뷔페식 ×
	1425-1535	한담해변(협재해변)	
	1405-1745	시장 탐방 및 저녁식사 [동문시장]	탐라전 1.5만 지급
	1815-1955	제주공항 / 탑승수속	
	1955-2020	항공기탑승 [20:20]	
	2135-2215	김포공항 / 인원확인 / 집으로	

아. 주제별 체험학습 경비 (학생 270명, 교사 16명 기준)

업체명 :							
구분		평가항목	등급 및 배점 기준			배점	점수
기술 적 능 력 평 가 (100)	정 량 적 평 가 (30)	1. 체험학습 수행실적(10점) 1.1 입찰공고일 전일 기준 최근 5년간 학교를 대상으로 한 제주도 체험학습 수행 실적	A. 12회 이상 B. 10회 이상 ~12회 미만 C. 8회 이상 ~10회 미만 D. 6회 이상 ~ 8회 미만 E. 6회 미만			10 8 6 4 2	
		2. 제안업체 인력 보유상태 (10점) 2.1 국내 여행안내사의 자격소지여부	A. 6명 이상 B. 4~5명 C. 3명 이하			10 8 6	
		3. 제안 업체 경영상태 (10점) 3.1 최근 년도 자기자본 비율(10점) (자기자본/총자산)	A. 기준비율의 100% 이상 B. 기준비율의 75% ~100%미만 C. 기준비율의 75% ~ 50%미만 D. 기준비율의 25% ~ 50%미만 E. 기준비율의 25%미만			10 8 6 4 2	
	정 성 적 평 가 (70)	4. 제안사의 부문별 수행능력 (20점) - 타업체와 차별화된 제안 업체의 장점 - 현장체험학습 안내 및 자료집 충실도 - 구성의 독창성 및 적정성	A.매우중음	B.중음	C.보통	20	
			8	6	4		
			7	5	3		
			5	3	1		
		5. 숙박시설(부대시설 포함)수행능력(25점) - 소망 및 안전 설비의 적정 배치 (스프링 쿨러 등) - 숙소 시설 단독 사용 여부 - 객실당 배정 인원의 적정성 - 객실 등급 및 위치 - 숙박업체의 식단표	A.매우중음	B.중음	C.보통	25	
			3	2	1		
			5	3	1		
			5	3	1		
			6	4	2		
			6	4	2		
	주 관 적 평 가	6. 교통 및 식사 제공 능력(15점) - 차량의 연식 및 동일회사 여부 - 현지교통계획의 적정성 -체험학습 중 식사제공능력 (메뉴, 좌석수, 위치, 위생 안전,가격)	A.매우중음	B.중음	C.보통	15	
			5	3	1		
			3	2	1		
		7. 행사진행의 안정성 및 질적 수준(10점) -행사지별 안전계획(보험가입현황포함) -제시 여부 및 우천시 대처방안 -학생 인솔 관리 요원 및 야간 안전 관리 요원 배치 유무	A.매우중음	B.중음	C.보통	10	
			5	3	2		
합계			100				

평가위원 : (인)

- ① 재현학습 수행실적 : 발급기관에서 직접 발급받은 실적증명서 또는 지정정보처리장치 발급 증명서에 한함.
- 입학실적과 전일 기준 **최근 5년간 100명 이상 중·고등학교** 재주도 주재발재현학습(수학여형) **완료된** 교육 실적과 해당명(운송, 숙식등이 한도로 계약된 전, 입원, 장소 반드시 기재) ※정형 중 제의
- ② 인력보유현황 : 공고일 이후 발급한 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 기준, (미제출시 최하점수)
- ③ 재무제표 경영상태 : 결산이 확정된 최근 회계년도 재무제표에 의하며 국제형 홀텍스, 세무사에서 발급한 표준 재무제표 증명서

※ **적격자 선정기준** : 기술능력평가점수가 85점 이상 업체 선정

제안서 평가 증빙자료 목록표 요구서류

연번	내 용	비 고
1	○ 용역 제안서 ○ 일반현황 및 연혁 - 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우) - 사업자등록증 사본 1부 - 종합여행업 또는 국내여행업 등록증 사본 1부 - 여행 인 · 허가보증보험 또는 영업배상책임보험증권 사본 1부 - 인감증명서 1부 - 사용인감계(사용인감 사용 시 제출) 1부 - 법인등기부등본(법인에 한하며, 개인의 경우 주민등록등본 제출) 1부 - 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서(공고일 이후 발행분) 1부 - 입찰보증금 보증서	
2	○ 체험학습 수행 실적 - 공고일 전일 기준 최근 5년간 체험학습 수행실적증명서 (100명이상 중고등학교 제주도실적만 인정) - 발주처 발행 실적증명서	붙임 서식참조
3	○ 제안업체 인력 보유상태(수행조직) - 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 (공고일 이후 발급, 해당서류 제출자만 평가) - 본고 현장체험학습 수행자의 국내여행안내사 자격증 사본 (해당서류 제출시만 평가)	
4	○ 제안업체 경영상태(제안사의 자기자본비율) - 국세청 발행 최근년도 재무제표	
5	○ 숙박시설 업체(1곳) - 사업자등록증 및 영업신고증, 법인등기부등본 (법인에 한함) 사본 각1부 - 각종보험(영업배상·생산물·가스및화재 등) 가입증권 사본 각1부 - 전기, 소방, 가스, 승강기 등 안전점검결과 및 수질검사 성적서 사본 각1부 - 집단급식소 또는 일반음식점 영업신고증 사본 각1부. - 영양사 및 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각1부 - 식단표 및 객실배치도 각1부, CCTV 보유 현황	전경·내부 사진첨부
6	○ 전세버스 업체 - 사업자등록증 및 여객자동차운송업등록증 사본 - 차량등록증 및 보험가입증명서 사본, 운전기사 경력증명서 - 교통안전정보 조회결과 통보서 1부 (미제출시 차량보유현황표, 운전기사현황표, 자동차등록증사본, 자동차종합보험증권 사본 제출) - 운행기록분석 종합진단표 1부	
7	○ 현지식 제공 업체 - 식당별 사업자등록증 및 일반음식점 영업신고증 사본 각1부 - 각종보험(영업배상, 생산물, 가스 및 화재 등) 가입증권 사본 각1부 - 식당의 영양사 또는 조리사 면허증(해당자 재직증명서 첨부) 사본 각1부 - 식당별 식단표 각1부 - 식당 테이블 배치도(좌석수)	
8	○ 행사진행의 안전성 및 질적 수준 - 각종 사고발생시 안전계획, 보험가입 여부 - 레크레이션 진행계획서(진행자 섭외 관련 포함), 레크레이션 자격증 사본 - 주간 및 야간 안전관리요원 명단 및 연수이수증 사본 각 1부	

※ 제출되는 사본에는 “원본과 같음”을 인감 또는 사용인감으로 날인하여야 함.

※ 제안서 평가 시 제안업체 인력보유상태는 반드시 증빙서류가 첨부된 경우만 인정함.

입찰참가 신청서				처리기간
※아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고번호 (지명번호)	백석고등학교 공고 제 2026- 호	입찰일자	
	입찰건명	2027학년도 백석고등학교 2학년 주제별 체험학습(수학여행) 위탁용역		
입찰보증금		·보증금율 : 5 %(입찰금액의 5%) ·보증금납부방법 : 입찰보증서		
대리인·사용인감		본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : ㉠	
본인은 위의 번호로 공고한 귀 백석고등학교의 2단계 경쟁등의 입찰에 참가하고자 일반 용역입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에서 정한 서류 각 1부. 2026. 신청인 ㉠ 백석고등학교장 귀하				

문서
접수번호

『 2027학년도 백석고등학교 2학년
주제별 현장체험학습(수학여행) 위탁 용역 』

제안서

위와 같이 제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

주관사업자: (인)

*제안서 11부 중 1부는 계약부서용/ 10부는 제안서 평가용. 블라인드 처리

주제별 현장체험학습 용역 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 최근년도 경영상태

구 분	자기자본비율(%) (자기자본 / 총자산)	유동비율(%) (유동자산 / 유동부채)	비고
비율	0000 / 000 = 000%	0000 / 000 = 000%	비율 산출근거 명시

- (주) 1. 기존업체는 연말결산서, 또는 최근 정기결산서에 대한 공인회계사의 검토보고서, 법인세 및 소득세 신고시 관할 세무서에 제출하는 세무사 확인 재무제표(원본만 인정)
2. 신규 업체는 최초 결산서 및 기업진단 보고서
3. 입찰참가신청마감일 이후 낙찰자 선정이전에 부도·파산·해산·영업정지 등(이하 부도 등이라 한다)의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외.

3. 현장체험학습(수학여행) 용역 수행실적(최근 5년, 2021. 7. 30.~2026. 7. 29.)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고 (인원)

- (주) 1. 공고일 현재 수행 완료된 건으로 최근 연도순으로 기재(제주도 주제별 체험학습 수행실적)
2. 용역실적은 입찰공고일 전일 기준 최근 5년간 현장체험학습 위탁용역 실적(제주지역 수

학여행 100명 이상 중·고등학교 실적)만 해당됨

2. 반드시 발주기관에서 발급받은 실적증명서 또는 지정정보처리장치 발급증명서를 첨부해야 하며,
현재 수행중인 사업은 제외임(※발급받은 실적증명서에 인원, 장소 반드시 기재)

4. 현장체험학습(수학여행) 수행조직

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자								
부문별 수행 책임자	()부문							
	()부문							
	()부문							
	()부문							
협 력 회 사	구 분	업 체 명		대 표 자		부 문 별 협 력 내 용		책임자
	차 량	○○관광		○○○		학생수송(제주일원 3월30일~4월1일)		
	숙 박 (각 필별 다른 숙소)	○○리조트		○○○		숙박(2박 2식)		
		○○리조트		○○○		숙박(2박 2식)		
		○○리조트		○○○		숙박(2박 2식)		
	중 식 및 석식 (각 필별 다른 식당)	○○○식당		○○○		제주현지 중식		
		○○○식당		○○○		제주현지 중식		
		○○○식당		○○○		제주현지 석식		
	주야간 안전요 원	○○○		○○○		일자별 주야간 안전요원 명단 (안전교육이수증 첨부)		

※ 재직증명서와 관련 자격증 사본, 안전요원 연수 이수증 사본 첨부

※ 제안업체 인력보유 상태를 확인할 수 있는 최근 3개월 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 제출
(해당서류 제출자만 평가)

5. 주제별현장체험학습(수학여행) 실행계획

가. 일자별 주요 일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재([붙임] 체험학습 일정표 참조)

- 본 제안요청서에서 제시한 주제별현장체험학습 기본일정표를 기준으로 하여 주제별현장체
험학습 일정 수행에 대한 제안
- 제안서의 기본 일정표를 바탕으로 하여 업체가 수행할 수 있는 차별적인 제안 가능
- 구체적인 이동 시정표 작성
- 코스 이동시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재

나. 항공기 이용(예약) 계획 및 운행차량(버스)운행 계획

1) 항공권 이용 계획

※ 확보한 왕복 항공권(제주행 ↔ 김포행) 내역 기재

- 항공사명, 확보된 좌석수, 비행기 출발시각, 도착시각 등 기재
- 김포 ↔ 제주 간 항공기 운행계획 및 탑승인원 배치 등 구체적 명기

가) 김포 -> 제주 (2027년 3월 30일 화요일)

조명	탑승인원(명)	항공사	좌석	김포 출발 시간
1조	105	대한항공	이코노미	12:45
2조	105	대한항공	이코노미	13:15
3조	80	대한항공	이코노미	13:35

나) 제주 -> 김포(2027년 4월 1일 목요일)

조명	탑승인원(명)	항공사	좌석	제주 출발 시간
1조	105	대한항공	이코노미	19:35
2조	105	대한항공	이코노미	19:35
3조	80	대한항공	이코노미	20:20

2) 차량 확보 및 차량운행 계획

가) 협력회사의 보유차량 총 대수: ()대 (제주 대)

(보유대수에는 불법개조차량 및 개인소유 지입차량은 포함하지 말 것)

나) 차량운행계획

운행 구간	운행 일 자	운행 차량등록번호	차량 연 식	운전 기사명	버스운전 경력	탑승 인원	차량내 편의시설	차량 색상	차량 회사명	상비약품 구비여부

※ 주제별 현장체험학습단 차량(버스) 운행 계획 기재

- 운행 버스별 운전기사 성명 및 대형버스 운전경력 기재
- 운행 버스별 차량 연식 기재 및 탑승인원 기재
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 기재
- 각 차량 보험증권 사본, 차량보유현황 기재
- 운행일자별로 운행차량이 다를 경우 일자별로 운행차량 등록번호와 운전기사 성명 별도 기재
- 체험학습 당일 운행할 차량의 차량등록증 및 종합·책임보험증권(공제가입 증명서) 사본,
운전기사별 면허증 사본을 제안 설명서와 함께 제출
- 현장체험학습 당일 차량 운전기사의 친절교육 및 안전운전 교육실시 계획 명시
- 수송불가시 응급 대체 차량 제공 계획 기재

다. 숙박시설 여건

1) 일반현황

숙박업소 일반현황											총 투숙인원	비상시 대피시설
업체명	대표자	등급	신축 (개축) 년도	숙박 정원	소재지	전화 번호	전체 층수	각종 보험가입 사항	소방 검사 일시	전기 안전도 검사	총 별 투숙 인원	
◇◇ 콘도 니조트	김○○	1등급	2007	600명	제주**읍 □▷동 88번지	(064) 423 - 5555	5층	화재보험 영업배상 생상물	2021. 11.26	2021. 11.26	1층 200명 2층 200명 3층 200명	

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 전화번호, 대표자(전 학생 및 교직원 동일 숙소 사용)

- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진(식당 및 조리실 포함)을 제안서에 반드시 첨부

- 층별, 객실별 투숙인원 기재

- 객실 내부 비품현황

- 객실 배치도 및 편의시설 현황(매점, 정수기 등)

- 전용강당현황(음향, 조명시설 등) 및 수용인원 기재

- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 정기 안전점검 상태

- 최근 1년 이내 개별 법령에 따른 위생·소방·전기·승강기·가스 안전점검 (중빙 관련 점검필증 또는 점검확인서 사본 반드시 첨부)

- 각종 보험가입 사항 기재(화재보험, 영업배상책임보험, 음식점배상책임보험 등)

- 숙박시설 식사 메뉴, 좌석수, 위생안전 등 기재

- 주변 청소년 유해시설 유무 현황

- 숙박지의 등급, 1실 당 면적 및 배정인원 명시(1실 당 6인 이내)

- 숙박업소 신축 또는 개축연도 등 건물의 노후 정도

- 대형버스 주차 가능 대수

2) 세부사항

- 가) 편의시설 현황:
- 나) 전용강당 현황:
- 다) 객실 내부 비품 현황:
- 라) 대형버스 주차대수:
- 마) 면적 및 1실 당 배치인원:

3) 숙박업소 전경 및 내부사진 : 사진규격은 변경하여 제출 가능

- 가) 전경(전면, 후면, 측면)

(전면1)

(전면2)

(측면)

(후면)

나) 내부

(로비 또는 복도)

(식당 내부 및 조리실)

(객실)

(화장실)

라. 식사 여건(2박 3일 식단 구성)

일자	구분	업체명	소재지	대표자	보험가입 사항	전화 번호	좌석수	식단표	가격	비고
	중식									현지
	석식									현지
	조식									숙소
	중식									현지
	석식									현지
	조식									숙소
	중식									현지

- 일자별 조식, 중식, 석식 식단표 기재 (1식 4찬이상, 국·밥 제외, 육류 또는 생선류 포함)

- 식사 제공능력(메뉴, 좌석, 위치, 위생안전 등) 기재

- 집단급식소 설치 신고증 및 일반음식업 영업신고증 사본 제출

- 보험가입증명서(영업배상책임보험, 화재보험 등) 사본 제출

- 영양사, 조리사 자격증 사본 별도 첨부

마. 레크레이션 계획

※ 일시, 시간, 강사, 레크레이션 프로그램, 소요경비 등을 구체적으로 기술

※ 레크레이션 실시가능 여부 및 장소, 수준기재

※ 레크레이션 유자격자가 진행하여야 하고 실시 계획 기재

- 레크레이션 자격증 사본 제출

6. 긴급 사태 발생 시 대처방안 등

- 가. 차량이동 중 발생할 수 있는 교통사고 또는 기타 안전사고 발생 시 대처방안, 차량 고장 시 대처방안

- 구체적으로 기술
- 나. 숙박업소에 화재발생시 대처방안 기술
- 다. 식중독·도난·분실 및 시설물 하자 등으로 인한 제반안전사고 발생시 대처방안 기술
- 라. 우천 시 일정조정 및 대처방안 기술
- 마. 학생후송대책(병원명, 전화, 담당자 등) 기술
- 바. 코로나 유증상자 및 확진자에 대한 대처방안 기술

※ 여행자보험 가입 계획서

*여행자보험 담보 내역기준 (단위 : 천원/1인당)							
구 분	상 해		질병		배상책임	휴대품	비고
	사망/후유장애	의료실비	사망/후유장애	의료실비			
금 액 (천원)	100,000	5,000	20,000	1,000	10,000	1,000	

7. 기타

- 가. 행선지별 학생안전 계획, 경기도 현장교육 학생안전관리 규칙 준수 계획 제시
※규칙 제8조(준비 및 차량점검), 제10조(사고처리)참조
- 나. 주제별 현장체험학습 **현지 주간 안전요원(안내도우미 겸직) 및 야간안전요원(경비) 배치계획** 제출
- 다. 기타 업체고유의 특징 및 장점
- 라. 레크리에이션계획 및 일정제출: 지도자 배치 유무 및 자격증

붙임 : 증빙관련 서류 각 1부. 끝.

귀 교의 주제별현장체험학습 용역 위탁 입찰공고와 관련하여 상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 작성된 사실이 확인될 경우에는 귀교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 만·형사상의 책임이나 이익을 제기하지 않을 것을 약속합니다.

2026. . .

제안업체 상호 : 대표자 성명 : (인)

백석고등학교장 귀하

【붙임 9】

【제안서 작성 요령 및 유의 사항】

1. 제안서 작성 일반 사항

- 가. 규격 : A4 크기, 본교 서식 상철 편집, 바인더형태 제출 금지
- 나. 제안서의 표지와 목차를 제외한 각 면에 쪽번호를 부여한다.
- 다. 제안요청서에서 제시된 양식은 임의로 변경하여 기재할 수 없으며, 별도로 제출되는 자료에는 증빙자료가 제시되어야 한다.
- 라. 제안서 내용이 인식 곤란하거나 제시된 근거가 정확하지 않을 경우 해당항목을 감점처리 할 수 있다.
- 마. 제안서 내용이 제안요청서의 내용과 부합하거나 제안요청서의 내용을 이행하지 않거나 부분 이행하는 것으로 작성하면 불합격 또는 감점처리 할 수 있다.
- 바. 제안서 내용은 “~를 한다, ~하겠다” 등의 명확한 용어로 작성하여야 하며, 기재항목이 누락 또는 추상적 표현일 경우 제안 미수용으로 간주하여 감점 처리할 수 있다.

2. 주제별현장체험학습 교통편 및 코스(테마) 안내

- 가. 교통편(항공/버스) : (김포공항 ↔ 제주도) 비행기([대한항공](#))
(백석고 ↔ 김포공항) 개별이동
(제주 현지버스) 버스 11대(45인승)

나. 항공권에 관한 사항

- 1) 항공권은 업체가 선정되면 기 좌석 확보된 대한항공 항공권 발권할 예정

※ 확보된 좌석보다 최종 참가인원이 증가할 경우 항공권을 추가 확보하여야 함.

※ 가격입찰서 제출시 항공요금, 공항세, 유류할증료는 2026.07월 기준으로 산출하나, 추후 발권기준 당시로 가감 정산한다.

- 2) 항공 예약(290석)

2027년 3월 30일(화) 김포→제주: 14:00~16:05(290석)

2027년 4월 01일(목) 제주→김포: 20:40~22:00(290석)

- 3) 주제별 현장체험학습단 수송을 위한 항공기 이용계획 및 탑승인원 배치 계획

다. 주제별 현장체험학습 코스(테마) 안내

- 1) 주제별로 3개 팀을 구성하여 주제별 현장체험학습으로 운영한다.
- 2) 팀별로 교통 및 체험학습 프로그램을 분리하여 체험학습 진행 중 서로 마주치는 경우가 없도록 운영하며 팀별 책임자를 1명씩 지정한다.
- 3) **팀별로 프로그램을 분리하여 진행하며, 숙소는 전체 동일 숙박시설에서 수용하도록 한다.**
- 4) 체험학습일정표는 학교에서 제시한 코스가 포함되도록 구체적인 이동시정(경유지별로 출발, 도착시간)이 포함된 여행일정을 기획하여 제출한다.(일정표 참고하여 작성)
- 5) 현장체험학습 코스 이동시간과 휴식 시간의 간격을 구체적으로 기재한다.
- 6) 각 주제별 코스는 최종 낙찰 이후에 학생, 학교와의 협의 과정에서 변경될 수 있다.
- 7) 체험학습 진행 중 현지편에 적합하게 인솔책임자와 상의하여 조정할 수 있으며, 특별한 사유가 발생되어 운행구간 및 코스일정을 변경할 시는 사전에 인솔책임자의 승낙을 받아야 하고 **입장료가**

있는 관광지를 관광하지 않을 경우에는 입장료를 반납해야 한다.

3. 제안서 효력

- 가. 제안서에 제시된 내용과 발주자 요구에 의해 수정, 보완, 변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 갖는다.
- 나. 발주자는 필요시 제안업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖는다.
- 다. 제출된 제안서의 기재내용을 발주자의 동의 없이 수정·삭제·추가할 수 없으며, 제출된 서류의 기재사항의 잘못으로 발생한 불이익은 제안업체가 감수하여야 한다.

4. 차량운행에 관한 사항

- 가. 주제별 체험학습단 수송 차량사의 사업자등록증, 차량보험가입증명서 등 제안서류를 제안설명서와 함께 제출
- **향후 인원 변동에 따라 차량 대수 조정 가능**
 - **가급적 5년 이내의 최신 연식의 45인승으로 11대 모두가 정비 상태가 양호한 차량 (뒀 좌석 중 원탁이 배치된 차량 금지)**
 - **차량 관련 서류는 자동차등록증 원본 또는 원본대조필로 해야 한다.**
 - 종합·책임보험증권의 경우, 임의(종합)와 책임유효기간을 반드시 확인
 - 차량번호와 배치된 차량번호 확인
- 나. 학생수송차량은 가급적 동일 회사소속 **동일색상 차량**이어야 하며, 여객자동차운송사업시행령 제3조 규정에 의하여 전세버스운송사업에 등록된 차량이고, 냉·난방 시설이 완비된 성능이 우수하고, 정비 상태가 양호하여 안전한 차량으로서 종합보험에 가입된 차량이어야 한다.
- ※ 위 사항 위반 시 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 못한다.
- 다. 안전운행을 위하여 **운전기사는 대형버스운전 경력 5년 이상인 우수한 자**여야 한다.
- 라. 출발 전 차량을 철저히 정비하고, **출발시간 30분전까지 지정장소에 대기**시켜야 한다.
- 마. 학생의 안전을 최우선으로 하며, 교통법규를 준수하고 관할청의 이상운송 운행허가를 받아 친절과 봉사로써 운행함은 물론 운행 중 사고가 발생할 경우 민·형사상 모든 책임을 계약업체가 진다.
- 바. 운행 중 고장, 교통법규위반, 운전부주의 등으로 인하여 계속 학생 수송을 할 수 없을 시는 빠른 시간 내 동종의 응급대체 버스(보험가입 차량)로 대체하여 학생 수송이 지연되지 않도록 하고, 주제별체험학습의 진행에 차질이 생길 경우 계약업체가 배상하여야 한다.
- 사. 차량 내에 멀미약, 청심환, 비상약품(일화용밴드, 붕대, 외상치료용 구급약, 소화제, 진통제, 해열제, 지사제 등) 등 각 차량에 구비되어 있는 상비약품을 구체적으로 기재한다.
- 아. 각 차량의 편의시설 내용 기재(마이크, 무전기 등)
- 자. 차량 운행에 소요되는 유류대, 주차료, 통행료 등 기타 일체의 경비를 부담하며, 운행과 관련된 모든 과태료 및 범칙금도 부담한다.
- 차. 차량별 운전기사 및 연식 기재한다.
- 카. 차량에 관한 장점이 있는 경우 서술적으로 기재한다.
- 타. 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙 하단에 “학생 수송 차량 보호 표지”를 부착하여야 한다.

5. 운전기사의 사내 근무규정

체험학습 당일 운행 차량 운전기사의 사내 근무규정 및 친절도를 위해 어떻게 실천하고 있으며, 그 결과 등을 구체적으로 제안 설명서에 명시하여야 한다.

6. 숙박시설 및 식사 여건 (서류 제출 시 숙소사진 반드시 첨부)

- 가. 구체적인 숙박지 여건 기재
- 숙소는 전체 팀이 **동일한 숙박시설에 숙박**하고, 학생안전관리 지도상에 불편함이 없는 위치 및 구조여야 한다.
 - 여행코스와 최대한 가까운 곳에 위치한 숙소로서 교육적 환경이 양호하며, 숙소의 등급은 콘도급 이상의 리조트(콘도, 호텔 포함)의 숙박시설이어야 하며 학생지도에 지장이 없고, 숙소 위치는 유흥가와 직선거리 100m 이상 떨어져 있어야 한다.
 - 1 객실의 수용인원은 6명 이내로 하며, 관할기관에서 허가받은 정원을 준수하여야 한다.
 - 전체 인원 이상을 수용할 수 있는 강당 등 레크레이션 및 교육활동이 가능한 시설을 보유하여야 한다. 자체 강당이 없을 시 강당을 대체할 수 있는 시설을 확보하여야 한다.
 - 숙소의 식당은 숙소 내에 위치하여 **전체 또는 동시에 200명 이상 식사 가능**하여야 한다.
 - 숙박업소명, 숙박업소 전화번호 기재, **숙박업소 전경 사진과 숙소 내부 사진을 첨부**하여야 한다.
 - 학생이 숙박할 장소의 전체 ()층 중 ()층에 숙박하고, 객실은 ()실, 객실 당 투숙 인원은 ()명 등으로 구체적으로 기재하여야 한다.
 - 숙박업소 신축 또는 개축연도 및 건물의 노후 정도를 기재하여야 한다.
 - 숙박업소 객실 배치도 및 편의시설(매점, 놀이기구, 인터넷 이용 가능 대수, 헬스장, 볼링장 등)을 기재하여야 한다.
 - 학생 숙박 객실별 실내의 방 개수, 응접실, 욕실, 화장실, 에어컨, TV 등 설비사항을 기재하여야 한다.
 - 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등), 전기안전 점검 상태, 화재발생시 이동할 병원 등을 기재하여야 한다.
 - 숙소는 반드시 영업보상책임보험 및 화재보험 등 각종 보험에 가입(화재 시 재난에 대비한 안전시설 비치)되어 있어야 한다.
 - 단일 건물 내에 전체 인원 수용이 가능하고 답사지 이동이 편한 곳이어야 한다.
 - 음향시설이 잘 되어있는 강당을 보유하고, 주변에 유해업소가 없는 곳이어야 한다.(단, 자체강당이 없을 시 자체 강당을 대체할 수 있는 장소를 반드시 확보)
 - 침구는 1명당 1조씩(요, 이불)을 바닥 또는 침대에 깔고 덮는데 부족함이 없도록 지급하며 청결한 상태여야 한다.
 - 숙박지의 1실 당 면적 및 배정 인원(1실 당 6명 이내)을 명시하여야 한다.

나. 식사 여건

- 1) 제1일부터 제3일까지 총 7식을 제공하며 2식은 **숙박지**에서 이용하고, 체험학습 진행 기간 중 5식(중식-2식,석식-3식)은 현지 식당을 이용한다.
- 2) 식중독 사고를 우려하여 도시락 제공은 불허한다.
- 3) 조·중·석식 식단표는 반드시 기재하되, 현장체험학습 당일 현지 사정에 의해 메뉴는 당초 계약한 메뉴 이상의 수준으로 변경할 수 있으나, 기본사항인 매끼 국과 반찬 종류를 달리하며 신선한 물이 있어야 하고, 반찬은 국과 밥을 제외하고 육류와 생선을 포함한 4찬 이상으로 제공한다.

- 4) 식사는 당초 입찰자가 계약한 일정별 식단표에 준하며, 낙찰 후 학교장이 필요하다고 인정하는 경우에는 상호 협의하여 이를 조정 할 수 있다.
- 5) 조중식식 및 숙박 제공업체의 영업 신고증(비영리기관으로 1회 상시 50명이상 급식기관은 집단급식소 설치 신고서), 조리사(영양사) 자격증, 영업배상책임보험, 화재보험 등 기타 보험가입 증명서 사본을 제안 설명서와 함께 첨부하여 제출해야 한다.
 - ※ 식중독, 도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위하여 영업배상책임보험증권, 화재보험, 음식물배상책임보험 사본(유효기간을 반드시 확인)을 제출 받음
- 6) 급식사고가 발생하지 않도록 제반 모든 규정을 준수하여야 하며, 만일 급식사고가 발생할 경우 그에 관한 모든 책임은 업체 측에 있다.

7. 체험학습 가이드경 안전요원에 관한 사항

- 가. 체험학습단에 동행하는 안전요원은 주제별현장체험학습의 안내경험이 있어야 하며 교원을 보조하여 학생 인솔 지원, 야간 생활지도, 유사시 학생안전지도 및 응급구조 등의 학생안전관리 업무를 지원한다.
- 나. 안전요원은 주간인솔(가이드겸) 1일당 버스 대당 1명씩(총 11명, 07:00~22:00근무), 야간 1박당 8명(당일 22:00~익일 07:00 근무)으로 배치한다. 학생 인솔 안전요원(주간 생활지도 안전요원)은 차량 이동시 학생의 안전 관리 점검 및 지리적 안내(답사지 가이드 역할)에 대한 업무를 담당한다.
- 다. 학생 인솔 안전요원은 체험학습 용역업체에서 제주 지역의 지리에 밝고 소양과 자질을 갖춘 안전 요원으로 배치 계획을 제출한다.
- 라. 안전요원은 대한적십자사에서 운영하는 현장체험학습 안전과정(15시간)을 이수한 자로 계약 체결시 체험학습안전요원자격증 또는 체험학습안전요원 연수이수증(확인서) 등 안전요원 증빙서류를 제출하여야 하며 성범죄전력이 없어야 한다.
- 마. 체험학습시행 과정에 인솔교사와 안전요원 간의 역할에 따른 혼선을 방지하기 위하여 인솔책임자는 안전요원이 인솔책임자의 지시를 받도록 안내하고 안전요원을 대상으로 사전 협의회를 갖는다.
- 바. 안전요원은 식별이 가능하도록 유색조끼 등 유니폼을 착용한다.

구분	주간	야간
역할	제주 주간안전요원(가이드 겸직)	숙소 야간안전요원(경비 겸직)
1일 인원	11대 버스*1명 = 11명, 3일 운영	8명, 2일 운영
근무시간	07:00~22:00	22:00~ 익일 07:00
인솔자	인솔교사(16명 이상)+안전요원(11)=27명 이상	인솔교사(16명 이상)+안전요원(8) = 24명 이상

8. 긴급 사태 발생시 구체적인 대처 방안

- 가. 제안 설명서 중 “긴급 사태 발생 시 구체적인 대처방안” 작성 시 반드시 포함하여야 할 내용
 - 차량이동 중 발생할 수 있는 고장 사고 시 조치사항
 - 차량이동 중 각 차량 내의 상황 및 차량 대열의 원활한 유지를 위한 방안
 - 우천 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
 - 학생안전사고 발생시 대처 방안 등

9. 천재지변이나 우천 시 대책

천재지변이나 우천 등으로 주제별체험학습을 시행하지 못할 경우와 여행도중 계약이행에 차질이 발생할 경우는 학교 측과 긴밀한 협의를 거쳐 조치하여야 한다.

10. 안전사고 대책 방안

- 가. 여행기간 중 운전기사의 음주운전이 발생하지 않도록 사전 지도, 감독을 철저히 한다.
- 나. 안전운행을 위하여 운전기사는 취침을 충분히(8시간 이상)할 수 있도록 하며 음주나 레크리에이션을 이유로 취침하지 못하는 사태가 있어서는 안 된다.
- 다. 모든 차량의 앞 유리창 우측 상단 및 뒤 유리창 중앙하단에 “2027학년도 백석고등학교 주제별현장체험학습 차량(○호)”을 부착하여야 한다.

11. 여행자보험 가입

- 가. 여행자에 대한 여행종합보험은 “공급자”가 가입하고 여행 중 발생한 제반사고 중 계약에 명시된 사항은 계약에 따르고 기타 “공급자”의 귀책사유로 인한 사고는 “공급자”가 이를 보상한다.
- 나. 학교안전공제회 보상에서 제외되는 항목인 ‘여행 중 발생한 질병, 배상책임, 분실물보상’ 등에 관한 내용을 포함하여 가입 하여야한다.
- 다. 여행자보험은 학생, 교직원, 교육활동 참여자(안전요원 등)를 포함하여 가입하여야 한다.
- 라. 여행자보험은 보험보상금액 1억원을 기준으로 치료 실비 등 아래의 부가조건에 준하여 보험을 가입한다.

(단위: 천원/1인당)

구 분	상 해		질병		배상책임	휴대품	비고
	사망/후유장애	의료실비	사망/후유장애	의료실비			
금 액 (천원)	100,000	5,000	20,000	1,000	10,000	1,000	

- 마. 체험학습단 출발 7일 전까지 보험에 가입한 후 보험료납부영수증과 보험증권을 “수요자”에게 제출한다.

12. 업체별 수학여행에 대한 장점 및 특기 사항

- 가. 현장체험학습활성화위원회에 알리고 싶은 업체의 장점 및 특기사항 기재
- 나. 각 업체에서는 타 업체와 비교할 수 있는 특기사항(장점)에 대해 구체적인 서술식으로 기재

주제별현장체험학습(수학여행)용역 위탁 실적증명서

증명서 번호 : 제 호					
수행업체명	업 체 명				
	대 표 자 명		전화번호		
	사업자등록번호				
	사업장 주소지				
수행내역	일 시	장 소	기 간	참여인원	계약금액
위와 같이 제주도 주제별 체험학습을 위탁 실시한 바 있음을 확인합니다.					
2026. . .					
발 급 기 관 명			(직인)		
백석고등학교장 귀하					

주) 1. 최근 5년간 연도순으로 기재[주제별 체험학습(수학여행) 수행실적]
2. 2021년 공고일 ~ 2026년 공고일 전일 주제별 체험학습(수학여행) 수행실적만 해당함

각 서

업 체 명		소 재 지	
대 표 자		주민등록번호	

본사(인)는 2027학년도 백석고등학교 2학년 주제별체험학습 용역 입찰에 참여하면서,

○ 귀 교에서 제시한 심사기준과 현장체험학습 활성화위원회에서 결정한 모든 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민.형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

○ 아울러 계약이행을 귀교에 적용되는 회계 관계 법령 및 이에 근거한 계약 일반조건, 특수조건, 과업지시 등에 따라 용역이 완료될 때까지 신의와 성실의 원칙에 입각하여 그 임무를 수행 하겠으며, 주제별현장체험학습 기간 중 일어나는 모든 학생 안전사고에 대하여 전적으로 책임을 지겠습니다.

○ 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일
주 소 :
상 호 명 :
대표자 성 명 : (인)

백석고등학교장 귀하

확 인 서

(입찰 참가 자격 제한 및 징계 사항)

본 여행사는 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 여행사에 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

기 관 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

백석고등학교장 귀하

청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 **백석고등학교**에서 집행하는 공사·물품·용역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 청렴 계약 이행각서를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체 대표자가 서명하여 제출하고 계약체결 시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 **백석고등학교** 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결 시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴 계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장·계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 **백석고등학교**에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

- 경쟁 입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
- 경쟁 입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 **백석고등학교**에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

- 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가

하지 못한다.

2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 **백석고등학교** 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 **백석고등학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 **백석고등학교**의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2022년 3월 1일 이후 입찰공고일부터 시행한다.

[붙임 14]

청렴계약이행 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 **백석고등학교** 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수의무) 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약이행각서를 제출하고 계약체결 하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 **백석고등학교**에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일절 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 **백석고등학교**에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 **백석고등학교**의 처분을 받은 자는 **백석고등학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 **백석고등학교**의 처리에 대하여 민·형사상 일절 이익을 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계직원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2022년 3월 1일 이후 입찰공고일부터 시행한다.

[붙임 15] ※낙찰자만 제출

청렴계약 이행각서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 **백석고등학교**에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 **백석고등학교**에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 백석고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 **백석고등학교**가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 **백석고등학교**가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 **백석고등학교**가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원(배우자 포함)에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수할 것이며, 부정당업자로 제재조치(2년 이내)하여 산하 전기관(교육청, 직속기관, 각급 공사립학교)이 발주하는 입찰에 참가할 수 없도록 하여도 이에 따른 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 **백석고등학교**의 조치와 관련하여 당사가 **백석고등학교**를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026 . . .

서약자(회사명) :
대 표 자 : (인)

백석고등학교장 귀하

입찰가격 산출 내역서(※낙찰자만 제출함.)

1. 건 명 : 2027학년도 백석고등학교 2학년 제주도 주제별현장체험학습 위탁용역
2. 예정인원 : 총 000명(학생 000명, 인솔자 00명) (참가 인원은 증감이 있을 수 있음)
3. 여행일정 : 2027. 3. 30.(화) ~ 2027. 4. 1.(목) 2박 3일
4. 여행코스 : 제주도 일대
5. 산출내역 :

연번	구분	구격	산출근거 (가급적 구체적으로 기재)		소요액	1인 단가	비고
1	항공료 (왕복)	김포 ↔ 제주(왕복)	☐	원 × 명			대한항공 기계약
		공항세	☐	원 × 명			
		유류할증료	☐	원 × 명			
2	버스 임차료	대형버스 기준, (도로통행료, 주차 료, 봉사료 등 일 체 경비 포함)	(제주 현지): × 11대				
3	숙식비 (2박2식)	국물이 있어야 하며, 반찬은 밥, 국 제외, 4 찬 이상(육류, 생선 포 함)	☐ 숙박료 :	원× 명× 박			전체인원 수용
			☐ 식비 :	원× 명× 식			
4	현지 식비	중 · 석식(5식)	☐ 3/30 석식 (○○식당) 원× 명=			팀별 분산 수용	
			☐ 3/31 중식 (○○식당) 원× 명=				
			☐ 3/31 석식 (○○식당) 원× 명=				
			☐ 4/1 중식 (○○식당) 원× 명=				
			☐ 4/1 석식 (○○식당) 원× 명=				
5	관람료	코스 내에 있는 유료 관람 또는 체험장소	관람지 또는 체험지	체험료 원 × 명			일정표 참조, 교사제외, 동일코스를 3개팀으로 분리진행
			관람지 또는 체험지	체험료 원 × 명			
			관람지 또는 체험지	체험료 원 × 명			
			관람지 또는 체험지	체험료 원 × 명			
6	보험료	사망, 휴유장애, 질병, 상해, 분실, 배상책임 등 포함	☐ 보험료 - 원× 명				
7	기타	안전요원경비, 알 선수수료, 기타경 비 등	☐ 주간가이드(안전요원)경비 - 원 × 3일 × 11명				
			☐ 야간안전요원경비 - 원 × 2일 × 8명				
			☐ 기타경비(여행사수수료, 약품비 등) - 원× 명				
총 소요액							
학생 총금액(VAT 포함)			☐ 학생1인 단가 원 × 명 =				원단위절사
교사 총금액(VAT 포함)			☐ 교사1인 단가 원 × 명 =				교사인원 변동가능

항공권 발급 예정(가능)확인서

증명서 번호 : 제 호

확인서 발급요청자	업 체 명										
	대 표 자 명		전화번호								
	사업자등록번호										
	사업장 주소지										
발권 예정 (가능)	출발	도착	일자	시간	좌석수						
위와 같이 2027학년도 백석고등학교 2학년 주제별 체험학습을 위한 항공권 발 급 예정(가능)임을 확인합니다. 2026. . . ○○항공사 대표(또는 발권 책임부서장) ○ ○ ○ (인) 담당자 확인 <table><tr><td>직</td><td></td></tr><tr><td>성 명</td><td></td></tr><tr><td>연락처</td><td></td></tr></table> 백석고등학교장 귀하						직		성 명		연락처	
직											
성 명											
연락처											

※ 항공사의 임의 서식으로 제출 가능하나, 요청업체 및 학교에 대한 항공사 일시와 좌석수 기재

표준 개인정보처리위탁 계약서

백석고등학교(이하 “학교” 라 한다.)와 "공급자"는 학교의 개인정보 처리업무를 "공급자"에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적)

이 계약은 학교가 개인정보처리업무를 "공급자"에게 위탁하고, "공급자"는 이를 승낙하여 "공급자"의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보 보호법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2011-45호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

"공급자"는 계약이 정하는 바에 따라 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

- 목적: 백석고등학교 2학년 주체별 체험학습 실시에 따른 항공 발권, 여행차 보험
- 범위: 이름 및 주민등록번호 수집

제4조 (재위탁 제한)

- "공급자"는 학교의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 학교와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.
- 본 사업을 시행함에 있어 재위탁 받을 수탁회사를 선임한 경우 "공급자"는 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 학교에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)

"공급자"는 개인정보 보호법 제24조 제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한)

- "공급자"는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.
- "공급자"는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에 반납하여야 한다.
- 제2항에 따라 "공급자"가 개인정보를 파기한 경우 지체 없이 학교에 그 결과를 통보하여야

한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

- 학교는 "공급자"에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.
 - 가. 개인정보의 처리 현황
 - 나. 개인정보의 접근 또는 접속현황
 - 다. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
 - 라. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
 - 마. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
 - 바. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- 학교는 "공급자"에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, "공급자"는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- 학교는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 "공급자"를 교육할 수 있으며, "공급자"는 이에 응하여야 한다.
- 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 학교는 계약상대와 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상)

- "공급자" 또는 "공급자"의 임직원, 기타 "공급자"의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 "공급자" 또는 "공급자"의 임직원 기타 "공급자"의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 학교 또는 개인정보주체, 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 "공급자"는 그 손해를 배상하여야 한다.
- 제1항과 관련하여 개인정보주체, 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 학교가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 학교는 이를 "공급자"에게 구상할 수 있다.

2026년 월 일

사업자등록번호	
업 체 명	
주 소	
대 표 자	(인)

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 백석고등학교 2학년 주제별현장체험학습(수학여행) 여행자보험 가입

☐ 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호

□ 정보 이용기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의한다.

100

서약자 : 업체명 대표자 (인)

백석고등학교장 귀하

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁자 교육

관련근거	개인정보보호법 제26조 4항 개인정보보호법 시행령 제28조 6항		
교육내용	교육여부 (O,X)		
◇ 백석고등학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행한다. ◇ 위탁 업무와 관련하여 처리하고 있는 개인정보 관리 현황 점검한다. ◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다. ◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다. ◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업담당자에게 보안서약서 및 개인정보취급자 서약서를 제출한다. ◇ 위탁받은 업무와 관련하여 개인정보를 처리하는 과정에서 이 법을 위반하여 발생한 손해배상책임에 대하여는 수탁자를 백석고등학교의 소속 직원으로 보며, 수탁자가 발생시킨 손해에 대하여 민법상의 사용자 책임을 부담한다. ◇ 수탁자는 개인정보보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.			
교육일시	2026. . .		
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)

[붙임 21] [※낙찰자만 제출]

아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명			
	주민등록번호 (외국인의 경 우 생년월일)	-	외국인등록번호(외국인인의 경우만 기입)	
	연락처 (휴대폰 등)			

본인은 백석고등학교(시설)(예: 유치원, 어린이집, 아동복지시설, 청소년쉼터, 청소년활동시설, 의료기관 등) 취
업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시
행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에
따른 아동학대 범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026 년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(제활용품)]

[붙임 22]

위 임 장

- 소 속 :
○ 주 소 :
○ 주민등록번호 :
○ 대리인 성명 :

위 사람을 본인의 대리인으로 정하여 백석고등학교에서 시행하는 『2027학년도 2학년 주제별
체험학습 위탁용역 업체선정』 입찰건에 관련된 모든 권한을 위임합니다.

2026. . .

- 업 체 명 :
◦ 주 소 :
◦ 대 표 자 : (인)

백석고등학교장 귀하

재 직 증 명 서

성 명		주민등록번호	
부서/직위		소 속	
주 소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2026. . .

- 업 체 명 :
◦ 주 소 :
◦ 대 표 자 : (인)

백석고등학교장 귀하

[붙임 23][※낙찰자만 제출]

[별지 제4호]

교통안전점검표

점 검 일	년 월 일	(학교) 점검자	(서명)
학 교 명		(업체) 운전자	(서명)
목적지(장소)		차량번호	

구 분		점검(교육)내용	점검결과 (적합여부 / 실시여부)	비고
운전자	정보 확인	운전자 정보 확인(운전자명, 자격유무, 차량번호)	적합/부적합	
	음주 확인	운전자 음주여부 확인 (운송사업자가 제출한 음주여부 확인기록지 또는 직접 측정)	적합/부적합	
	일정 협의	운행일정 협의(경유지, 목적지, 휴게소 등)	실시/미실시	
	준수 사항	－출발 및 재출발 시 반드시 안전벨트 착용토록 안내 방송 실시 －급출발, 급제동 및 대열운행 금지 －안전거리, 제한속도, 신호 및 정지선 준수 －운전 중 휴대전화나 내비게이션 조작 금지	실시/미실시	
차량 점검	기재사항표(회사명, 연락처 등) 비치 여부		적합/부적합	
	학생 탑승차량 표지(앞, 뒤) 부착 여부		적합/부적합	
	소화기, 비상탈출용 망치 비치 여부 및 위치 확인		적합/부적합	
	좌석 및 안전벨트 정상 작동 여부		적합/부적합	
기타				

[붙임 24][※낙찰자만 제출]

안전운전 서약서

일시		장소	
차량번호		운전자명	(서명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 현장체험학습기간 내내 탑승학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확약사항	확인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운전 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함

[붙임 25][※낙찰자만 제출]

주제별현장체험학습(수학여행) 준비완료 확인서 (※ 계약체결 후 주제별현장체험학습(수학여행) 실시 7일전 제출)											
건 명	2027년도 백석고등학교 2학년도 주제별 현장체험학습(수학여행) 위탁용역					주제별 체험학습 기간					
주제별현장 체험학습지						주제별 체험학습 인원		명			
주제별현장 체험학습 대행 여행사	주소										
	상호		대표자			Tel :					
수행안내원	소속		직위		성명		연령				
확인사항	구 분	이행	확 인 방 법						비고		
	차량확보		계약서, 사업자등록(허가)증 징구, 차량등록증사본, 보험가입증사본, 운전자 현황, 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 징구, 안전운전서약서								
	숙박시설		계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구								
	중식식당		계약서, 사업자 등록(허가)증 등 제반서류 징구								
	여행자 보험		보험증권 및 영수증 징구								
	세부일정		세부일정표 징구								
붙 임											
위와 같이 계약조건에 따라 2027학년도 백석고등학교 2학년 주제별현장체험학습(수학여행)에 필요한 제 준비가 완료되었음을 확인합니다. 2027년 월 일 제출자 : (회사명) (직) 대표 (성명) (인) 확인자 : 백석고등학교 (직) 학교장 (성명) (인)											

[붙임 26][※낙찰자 결정 후 답사]

현장체험학습 사전답사 점검항목



건물

점검 항목	확인
① 계획한 학생 단체를 받을 수 있는 규모인가?	
② 학생 단체 활동을 할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	
③ 식당의 규모나 위치가 학생이 사용하기에 적절한가?	
④ 숙소 주위가 위험에 노출되어 있지는 않은가?	
⑤ 학생들에게 방송 등 안내할 수 있는 시설을 갖추고 있는가?	



내부 시설

점검 항목	확인
① 학생들을 여러 개의 층으로 분산 배치 가능한가?	
② 학생들이 안전한 휴식을 위하여 방별 적정 인원을 배정하였는가?	
③ 시설물들은 안전한가?(가구, 유리 창문, 세면대 등)	
④ 외부의 소음이 차단되는가?	
⑤ 학생 안전을 위한 숙소의 문단속 장치가 제대로 작동되는가?	



안전

점검 항목	확인
① 관할 소방서 또는 지자체에서 해당 시설에 대한 화재 예방 점검을 실시하였습니까? (필요 시 관할 소방서에 화재 예방 점검 요청)	
② 학생들의 이동 통로나 비상구는 확보되어 있는가?	
③ 유리 창문의 안전 잠금장치가 작동하고 있는가?	
④ 계단이나 난간에 미끄럼방지 테이프나 안전장치가 되어 있는가?	
⑤ 방 사이의 베란다가 학생들이 넘어 다닐 정도로 설게 되어 위험하지는 않은가?	
⑥ 화재 위험시설의 통제(전기레인지, 가스레인지, 취사도구 등)가 가능한가?	

생활지도

점검 항목	확인
① 숙소 내 또는 인근에 청소년 유해업소가 있지는 않은가?	
② 방안에 TV가 있는 경우 청소년 유해프로그램을 통제할 수 있는가?	
③ 일반객실과 학생의 구분 통제가 가능한가?(층별 통제 가능 여부)	
④ 일정 종료 후 학생 및 외부인의 출입을 파악할 시설이 갖추어졌는가?	
⑤ 숙소 내 편의시설의 사용 시간을 통제할 수 있는가?	

위생

점검 항목	확인
① 식당의 위생상태가 청결한가?	
② 방안 침구의 보관 및 위생 상태는 청결한가?	
③ 욕실이나 공동세면장의 청소 상태는 깨끗한가?	
④ 화장실의 청결 상태 및 환기 시설은 정상적인가?	
⑤ 식수대 및 물 위생 상태는 양호한가?	

식당

점검 항목	확인
① 학생 단체를 받을 수 있는 규모와 경험을 가지고 있는가?	
② 식단 구성이 학생들의 선호에 적합한가?	
③ 조리실의 청결 상태가 양호한가?	
④ 조리사들은 위생복과 위생모를 착용하고 있는가?	
⑤ 식당은 이동시간을 최적화 할 수 있는 곳에 위치해 있는가?	

일정 및 코스

점검 항목	확인
① 학생의 발달 단계에 맞는 일정인가?	
② 코스 선정이 교육과정과 연계해 교육적 효과가 있는가?	
③ 안전교육 등 자체 교육활동을 계획하고 있는가?	
④ 이동 동선을 고려해 효율적인 코스 선정이 이루어졌는가?	
⑤ 쇼핑이나 오락시설 등에 학생들이 방치되어 있지는 않은가?	

[붙임27]

제출서류 목록 안내

[1] 제안서 제출 시

- 입찰참가신청서 1부
- 주제별 현장체험학습 용역 제안서 11부
 - ※ 여행일정, 교통, 숙박, 식사 등에 대한 평가가 용이하게 작성
 - ※ 작성 유의서를 필히 숙지하며, A4 사이즈, 바인더 형태 제출 불가, 상철제본
- 숙박, 현지식당, 전세버스임차 관련서류 1부

※ 숙박업체 관련	
-사업자등록증 사본 1부	
-법인등기부등본 1부	
-집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부	
-영양사(조리사) 자격증 사본 및 재직증명서 1부	
-각종 보험증권(영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험, 가스사고배상책임보험 등) 사본 1부	
-최근연도 개별법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스, 승강기 안전점검결과 및 수질검사성적서 사본 1부	
-숙박업체 현황(객실면적, 숙박정원 등) 및 배치도(객실, 식당, 강당 등) 1부	
-숙박시설 사진(전후좌우, 객실, 식당, 강당 등) 1부	
-조 · 석식 식단표 및 식당좌석 배치도 1부	
※ 현지식당 관련	
-사업자등록증 사본 1부	
-집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 1부	
-영양사(조리사) 자격증 및 재직증명서 1부	
-각종 보험증권(영업배상책임보험, 생산물배상책임보험, 화재보험, 가스사고배상책임보험 등) 사본 1부	
-최근연도 개별법령에 따른 위생, 소방, 전기, 가스, 승강기 안전점검결과 및 수질검사성적서 사본 1부	
-현지식당 현황(수용정원) 및 식당좌석 배치도 1부	
-현지식당 사진(전후좌우, 식당 내부 등) 1부	
-중식 식단표 1부	
※ 전세버스업체 관련	
-사업자등록증 사본 1부	
-전세버스 운송사업 등록증 사본 1부	
-법인등기부등본 1부	
-교통안전정보 조회결과 통보서 1부	
(미제출시 차량보유현황표, 운전기사현황표, 자동차등록증사본, 자동차종합보험증권 사본 제출)	
-운행기록분석 종합진단표 1부	
-재생타이어 사용여부 확인서, 직영차량운행각서 1부	

- 주제별 체험학습 용역 실적증명서 1부

※ 입찰공고일 전일 기준 5년 이내 100명이상 중고등학교 제주도 주제별 체험학습 실적만 해당됨

※ 금액 및 수행인원 반드시 명시

5. 확인서 및 각서 각 1부
6. 수행인력의 재직증명서 및 관련자격증 사본, 안전요원 관련서류 1부
7. 사업자등록증 사본 1부
8. 중소기업 또는 소상공인 확인서 1부
9. 여행업등록증 및 국내여행업 등록증 사본 1부
10. 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
11. 여행 인·허가보증보험 및 영업배상책임보험 사본 1부
12. 인감증명서(사용인감 시 사용인감계 포함) 1부
13. 최근연도 재무제표 및 신용등급 확인서 1부
14. 위임장(대표자가 아닌 대리인 접수 시, 신분증 지참) 1부
15. 국세, 지방세 및 4대보험 완납증명서(공고일 이후 발행분) 각 1부
16. 입찰보증금 보증서 1부

※ 사본은 입찰참가신청 시 사용한 인감으로 “원본대조필” 날인하여 제출하고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 공개하지 않음.

[Ⅱ] 계약 체결 시

1. 공급자(계약상대자)와 전세버스, 숙박, 현지식당 업체 간 계약서 각 1부
2. 계약이행보증보험증권 1부.
3. 청렴계약 이행각서 1부
4. 항공권 발급 예정(가능) 확인서 1부
5. 개인정보 처리 업무 위탁계약서, 보안 서약서, 업무위탁에 따른 수탁자교육 1부
6. 입찰가격 산출기초자료 1부
7. 출발전 교육 및 차량안전점검표 1부
8. 안전운전 서약서 1부

[Ⅲ] 수학여행 실시 7일 전까지

1. 주제별 현장체험학습(수학여행) 준비완료 확인서 1부
2. 여행자보험증권 및 영수증 1부.
3. 안전요원 명단, 성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 결과 1부
4. 전세버스 관련서류
 - 가. 차량 및 운전기사 배정현황 1부
 - 나. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부
5. 기타 계약 시 제출한 서류에서 갱신되거나 변경된 서류 일체