

2027학년도 청구고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정 입찰공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 청구고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다 >

청구고등학교는 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하고자 노력하고 있습니다.

◆ 본 계약은 **지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용**되며, 입찰(견적 제출)자는 입찰(견적)서 제출 시 아래의 **청렴서약제에 관한 내용을 숙지**하고 **동의**하여야 합니다.

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(준공·납품 이후를 포함), 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(射禮), 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않습니다.
- 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.

◆ **청렴서약제의 내용을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.**

- ⇒ 낙찰자 결정을 취소하거나 계약의 해제 또는 해지
- ⇒ 3개월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당업자 입찰 참가자격 제한
- ⇒ 부정당업자 입찰 참가자격 제재 후 6개월 간 대구광역시교육청 및 산하기관과의 수의계약 추가 제한

◆ **계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우**에는 아래로 **신고**하여 주시기 바랍니다(신고자의 신고내용에 대한 비밀을 보장하고 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함)

- 홈페이지: <http://www.dge.go.kr> > 참여마당 > 신고센터 > 부패신고센터
- 스마트폰 활용 신고: 스마트폰으로 QR코드 인식 > 부패신고센터
- 전화: 대구광역시교육청 감사관실(053-231-0102~0108)

QR코드



※ 상기 내용은 『대구광역시교육청 홈페이지(<http://www.dge.go.kr>) ⇒ 알림광장 ⇒ 입찰정보 ⇒ 자료실』에서 열람하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 청구고등학교 교복(동·하복) 학교주관구매 업체 선정
구매 예정 수량	2027학년도 신입생 수 및 신청 희망 학생 수에 따른 구매 물량 확정 (약 250명 예상) ※ 구매예정수량은 보장하지 않으며, 추후 신청 학생수에 따라 구매수량을 최종 확정 ※ 계약체결 시 교복에 1벌당 계약단가, 세부품목별 단가 산출내역 제시
제작사양	2027학년도 청구고등학교 교복(동·하복) 규격서 참조 (붙임) ※ 교복디자인의 소유권은 학교에 있음
기초금액	금342,950원(금삼십사만이천구백오십원정) ☞ 동복 242,320원, 하복 100,630원 ※부가세포함이며 동복 1벌(4pcs 기준), 하복 1벌(2pcs 기준) 가격임 ※세부항목별 단품 가격의 합은 세트가격을 넘을 수 없음 ※ 기초금액은 대구광역시교육청 교복제안기준이며, 부가가치세·부속물 포함 가격임
규격 제안서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 16:00 ※ 평일 09:00~16:00, 토·일요일, 공휴일 접수 불가 제출장소: 청구고등학교 A1동 1층 행정실 제출방법: 직접 제출(우편 제출 불가)
가격 입찰서 제출기간 및 방법	제출기간: 2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 16:00 제출장소: 국가종합전자조달시스템 (http://www.g2b.go.kr) 제출방법: 전자제출 ※ 단가구매계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서를 제출하셔야 합니다.
제안 설명회	2026. 8. 19.(수) 17:00 A1동 1층 음악실(대기실: 소극장) (학교사정에 따라 변경 될 수 있으며, 변경 시 당일 안내)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 25.(화) 11:00 이후 청구고등학교 입찰집행관 PC (학교 사정에 따라 다소 지연될 수 있음)
납품기한	동복: 2027. 3. 2.(화) / 하복: 2027. 5. 10.(월) ※ 납품기한은 학교 사정(학사일정 등)에 의해 변경될 수 있음
납품장소	청구고등학교에서 지정하는 장소
납품업체선정절차	입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(대구청구고등학교 행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 교복선정위원회 평가 및 선정(평가점수 80점 이상을 받은 업체) ⇒ 적격업체(80점 이상 받은 업체)로 선정된 업체에 한하여 가격개찰(G2B) ⇒ 개찰(부적격자 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자결정 ⇒ 계약
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다. 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임서류를 반드시 확인 후 제출하시고, 미제출시에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

※ 교복(동·하복) 구매 수량은 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사 결과에 따라 구매 물량을 확정할 예정입니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목에 금액의 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복, 하복) 1벌의 품목별 가격을 구분하여 제시하여야 하며, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하고, 재학생 및 전입생 등 개인별 추가 단품 구매 및 재구매 시 품목별 단가는 공급 및 납품 후에도 계약 시 품목별 단가와 동일하여야 합니다.

※ 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S 계획(제품하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등) 등이 평가항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 3항에 따라 “2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)”로 규격제안서와 가격입찰서를 동시에 각각 제출하고, 규격제안서를 평가한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰하며, 규격적격자 중 예정가격이하 최저가 투찰업체를 낙찰자로 선정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가계약 및 지역제한 경쟁(대구광역시 동구, 수성구, 북구(반경 10km이내)에 소재한 업체)입찰이며, 청렴계약제 시행대상입니다.
- 다. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「청렴계약입찰 특별유의서」 제2조 제1항에 의하여 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 봅니다.
- 라. 규격입찰서(제안서)는 본교에 직접 제출(우편, FAX제출 불가)하여야 하고, 가격입찰서(전자입찰서)는 반드시 G2B(www.g2b.go.kr)를 통한 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 하며, 둘 중에 하나라도 제출하지 않으면 입찰서를 제출하지 않은 것으로 간주하여 규격입찰 평가 시 사전판정에서 부적격 처리합니다.
- 마. 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 가격입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 예정가격은 지정정보처리장치를 통하여 추천된 복수예비가격에 따라 결정됩니다.
- 사. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날, 또는 견적 제출하는 날)까지 **주된 영업소가 대구광역시 동구, 수성구, 북구(반경 10km이내)에 소재한 업체이어야 하며**, 낙찰자는 계약체결일까지 당해 자격이 계속 유지되어야 합니다. **나라장터 물품분류번호 교복(53102705)공급 또는 교복(53102705)제조 업체로 등록된 자**로서 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법시행규칙 제14조에 따른 자격요건 증명서류(사업자등록증 등)를 교부받은 자이어야 합니다.
 - ※ 조달청의 입찰참가자격 등록은 수시로 가능하며, 입찰서 마감일 전일까지 등록하여야 입찰에 참가할 수 있습니다.(등록 절차 및 G2B(나라장터) 이용문의: 1588-0800)
 - ※ 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제4조 및 같은 법 시행령 제2조의 2에 따라 **소상공인 또는 소기업 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다.
 - ※ 소상공인 또는 소기업 여부는 중소기업 공공구매 종합정보망에서 직접 확인하므로 입찰서 제출 마감일 전일까지 등록하여야 합니다.

다. 본교에서 제시한 「2027학년도 교복 디자인 및 규격서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 교복 구매계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 하며, **본교 교복 제작·판매 후 3년 이상(1년 무상) A/S가 가능한 업체이어야 합니다.**(단, 사용자 귀책사유로 인한 파손 등의 경우 유상 A/S 처리가 원칙이며, 업체와 협의하여 A/S 진행)

라. 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위, 입찰참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위(교복입찰과 무관한 사은품·부가서비스 제공, 덤핑 판매행위 등)에 해당될 경우 입찰 참가자격에서 배제되며, 미자격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

마. 전자입찰은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다.(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내 참고)

※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

바. 교복 학교주관구매 제도 저해 업체에 대하여 본교 입찰자격을 배제할 수 있습니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- * 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 제출 및 효력

규격입찰서(제안서)

가. 제안서 제출기간: **2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 16:00**

※ 평일은 09:00~16:00 접수받으며, 토·일요일·법정공휴일은 접수 불가

나. 제출방법: **직접제출**(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 대리인은 신분증 소지하고 위임장을 제출하여야 하며 서류 미비 시 접수 불가)

다. 제출장소: **청구고등학교 A1동 1층 행정실**

라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 **계약조건의 일부**로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 4) 제안서 제출 사항을 반드시 숙지하여야 함은 물론, 특히, 품질인증, 납품실적, 견본제작, A/S계획(제품 하자에 대한 교환·보상·불친절 영업행위 등 불만사항 처리방안 등)

등이 평가항목임을 유념하시고, 허위 및 미제출 항목 제안서가 제출되어 본 입찰 및 계약에 불이익을 받지 않도록 제안서 제출에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

마. 제출서류

- 1) 입찰 참가 신청서 1부 【붙임1】
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임2】
- 3) 교복(동복, 하복)납품 제안서 9부 【붙임3】
- 4) 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서 9부 【붙임3-1】
 - ※ 납품실적증명서만 인정, 납품계약서는 인정하지 않음, 계약 종이거나 수행 중인 건도 인정하지 않음
- 5) 교복 납품(제조) 규격서 9부 【붙임3-2】
- 6) 교복제조 및 판매시설 현황서 9부 【붙임3-3】
- 7) 교복 A/S계획서 9부 【붙임3-4】
- 8) 소비자 불만사항에 대한 처리계획 9부 【붙임3-5】
- 9) 품목별 단가비율표 9부 【붙임3-6】
- 10) 본교가 제시한 교복 견본(동복, 하복) 각 1벌(제안 설명회 시 지참)
 - ※ 교복 견본품에 업체명, 업체표시 문양 등을 제거하여 제출
(단추, 후크, 허리조절기, 안감 등에 테이핑 처리 등)
 - ※ 견본품 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며 견본 제작비용은 입찰참가자 부담
 - ※ 제출된 교복 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에 보관하며 최종 낙찰된 업체의 견본품은 최종 납품 시까지 학교에 보관함(추후 교복 납품, 검사·검수 시 활용)
- 11) 교복 견본에 사용된 원단의 KOLAS기관의 시험성적서(Q마크 검사 기준 권장) 9부
- 12) 품질인증서(Q마크) 9부- 소지업체에 한함
- 13) 공인의류시험기관 품질인증마크 증명 사본 1부. - 소지업체에 한함
- 14) 국산 섬유제품 인증마크 사용계약서(한국섬유산업연합회 등) 9부. - 소지업체에 한함
- 15) 원단 원산지 증빙서(발급처: 원단 제작 공장 및 총판) 1부 - 소지업체에 한함
- 16) 공정거래위원회 법위반사실확인서(위반유형: 공정거래법(입찰담합), 조회기간: 최근 1년) 1부
 - ※ (발급방법) 공정거래위원회/온라인사건처리시스템/사건처리안내/법위반사실확인서 신청
(당일 처리가 불가능할 수 있으므로 2~3영업일 이상 여유를 갖고 신청할 것)
- 17) 사업자등록증 사본 1부
- 18) 인감증명서 및 사용인감계 【붙임5-2】 각1부
- 19) 소상공인 또는 소기업확인서 1부
- 20) 국세, 지방세 납세증명서 1부
- 21) 신분증(제안서 제출자) 지참
- 22) 서약서 및 각서, 청렴이행서약서 각1부 【붙임4-1, 4-2, 4-3】
- 23) 위임장, 개인정보제공 동의서 각1부 【붙임5-1, 9】
 - ※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것
 - ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

가격입찰서

가. 제출기간 : **2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 16:00**

나. 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터, G2B) (<http://www.g2b.go.kr>)

다. 제출방법 : 전자제출 (제출기간내 24시간 가능)

1) 가격 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

2) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

6. 제안 설명회

가. 설명회 일시 : **2026. 8. 19.(수) 17:00**

나. 설명회 장소 : **청구고등학교 A1동 1층 음악실(대기실: 소극장)**

다. 설명회 방법 : 업체에서 제작한 견본 교복(동·하복)을 전시 및 설명
(설명 시간과 질의응답 시간은 각 10분 이내입니다.)

라. 순서는 제안서 접수순이며 불참 시 입찰포기로 간주하며, 설명회 일시 및 장소는 학교사정에 따라 변동가능. 또한 현재 청구고등학교의 교복보다 품질이 떨어지거나 제안설명회(품평회)시 현재 제품보다 더 양질의 제품이 있는 경우, 그 중 최하위 제품은 탈락됨.

※ 입찰참가서 제출자는 제안설명회에 참석하여야 하며, 제안설명회에 참가하지 않는 업체는 평가에서 제외, 가격입찰서 제출기간 내에 나라장터(G2B)로 가격입찰서(전자입찰서)를 제출하지 않은 업체는 제안서 평가 시 제외

마. 제안서 평가방법 : 우리학교 규격·기술평가위원회에서 각 업체의 교복 견본 품질 및 제안내용에 대하여 교복 적격업체 선정 평가표에 따라 심사(평가)합니다.

1) 제안서 평가결과는 공개하지 않으며, 제안업체는 평가내용 및 결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.

2) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 모두 부담합니다.

7. 가격입찰서개찰 일시 및 장소

가. 개찰일시 : **2026. 8. 25.(화) 11:00 이후**

나. 개찰장소 : 청구고등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 38조에 따라 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 입찰참가자는 공고 내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사 결과 부적격 여부와 상관없이 아래의 조건에 해당하는 업체는 낙찰될 수 없습니다.

< 탈락 조건 >

- 청구고등학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우
- 지역제한(대구광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등
- 기타 계약 관련 법령에서 정한 탈락 기준에 해당하는 경우 등

10. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 납품제안서 및 견본품을 제출받아 본교 교복선정위원회에서 적격업체 선정 평가결과 80점 이상 점수를 받은 업체를 적격업체로 선정하며, 적격업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」에 따라 기초금액의 ± 3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 입찰참가자 전원이 복수예비가격을 2개씩 추천하여 추천 빈도가 높은 순으로 선택된 4개의 복수예비가격을 산술 평균한 금액으로 하며, 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 낙찰대상자 중 동점자가 있는 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수가 높은 자를 낙찰자로 결정하고, 제안서 평가 점수도 같은 경우에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 7일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.
- 사. 낙찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

11. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제5조의2에 따라 청렴서약서를 제출하여야 하며, 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 품목별 단가표 및 청렴계약이행각서를 서명 날인하여 우리학교에 제출하여야 합니다.
- 다. 교복 착용일에 맞추어 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일을 설정하여야 하고, 계약체

결 시에 관계 규정에 따른 계약이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

라. 교복 제작을 위하여 원단을 구입한 때에는 ‘시험성적서’를 제출하여야 합니다.

마. 교복 납품 시에는 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다.

바. 계약상대자로 결정된 자는 본 제품 제작 전 견본품을 제작해야 하며, 견본품에 대해 학교장의 승인을 받은 후 본 제품 제작에 착수해야 합니다.

12. 기타사항

가. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복의 단가는 기초 단가율을 적용하고 **품목별 산출내역서를 반드시 제시**하여야 하며, 학생의 필요에 따라 **품목별로 추가 구매 시 제시한 품목별 교복 단가로 납품**하여야 합니다.

나. 본교 교복 구매 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰참가자에게 있습니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

바. 계약 체결 업체는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 만전을 기하여야 합니다.

사. 제출된 서류는 일절 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

아. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과에 개재됩니다.

자. 기타 의문 사항은 교복 제작 관련 규격은 학생안전부(☎ 053-235-4970), 입찰 및 계약 관련 사항은 행정실(☎ 053-235-5006)로 문의하시기 바랍니다.

차. 기타 교복제작(납품)과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.

별첨 1. 2027학년도 교복 구매계약 특수조건 1부

2. 2027학년도 교복 디자인 및 규격서 1부

붙임 1. 입찰참가신청서 서식 1부

2. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 서식 1부

3. 교복(동복, 하복)납품 제안서 서식 1부

- 3-1. 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서 서식 1부
- 3-2. 교복 납품(제조) 규격서 서식 1부
- 3-3. 교복제조 및 판매시설 현황서 서식 1부
- 3-4. A/S계획서 서식 1부
- 3-5. 소비자 불만사항에 대한 처리계획 1부.
- 3-6. 품목별 단가비율표 서식 1부
- 4. 서약서 및 각서, 청렴서약서 서식 각1부
- 5. 위임장 및 사용인감계 서식 각1부
- 6. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가기준표 1부
- 7. 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준 1부
- 8. 품목별 단가표(낙찰자만 제출) 서식 1부
- 9. 개인정보제공 동의서 1부.

2026. 8. 3.

청 구 고 등 학 교 장

【붙임1】

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호		입찰일자	. . .
	입찰건명			
입찰보증금	g2b 전자 지급각서로 대체			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :	(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 청구고등학교의 2단계 입찰(규격-가격분리 동시입찰)에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 20 . . . 신청인 (인) 청구고등학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 대구광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 청구고등학교(동구 국채보상로 827)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

20 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

청구고등학교장 귀하

【붙임3】

교 복 (동 복 , 하 복) 납 품 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

업 체 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

연번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처	비고

주) 실적증명서는 입찰 공고일 기준 최근 3년간 납품 및 대금 지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정됨
[계약 이행 중인 실적은 미인정, 반드시 실적증명서 원본 첨부(발주기관 직접발급 또는 G2B 전자발급)]

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동복, 하복) 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

5. 이월 제품 판매 시 신제품대비 할인율 제시(이월 제품 판매 시에만 해당)

20 . . .

제안자 성 명 :

(서명 또는 날인)

청구고등학교장 귀하

【붙임3-1】

제 호

납품실적증명서

- 주 소 :
 ◦ 상 호 : ◦ 사업자등록번호 :
 ◦ 대표자 : ◦ 주민 등록 번 호 :
 ◦ 내 역 :
 ◦ 용 도 :
 ◦ 통 수 :

계 약 명	품 명	단 가 (단위:원)	수 량 (단위:벌)	금 액 (단위:원)	계 약 년월일	납 품 년월일	비고
00학교 교복 학교주관구매	동복						※ 부속물 제외 /포함
합계							

위 실적이 있음을 증명해 주시기 바랍니다.

20 년 월 일

신청인 (인)

청구고등학교장 귀하

위 실적이 있음을 증명합니다.

20 년 월 일

담당부서	
책 임 자	
담 당 자	
연 락 처	

○ ○ ○ ○ 학 교 장

인

교복제조 또는 판매시설 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

(업체명 :)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복 제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 여부

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 선정업체가 확정된 이후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

제안자 성 명 (인)

청구고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성: 사업장 소재지 기재
- 나. 신속성: A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황: A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용: 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. A/S 가능 항목:
- 라. A/S 기간(무상기간 명시):

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

20 . . .

제안자 성 명 (인)

청구고등학교장 귀하

소비자 불만사항에 대한 처리계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

본 업체가 청구고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 청구고등학교 교복(동복, 하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

20 . . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

청구고등학교장 귀하

품목별 단가 비율표

교복 품목별 단가 비율표 (양식)

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	재킷	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
소계					100%
하복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1		
소계					100%

20 년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

청구고등학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『2027학년도 청구고등학교 교복(동복, 하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

20 . . .

주 소 :
상 호 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

청구고등학교장 귀하

각 서

업 체 명	
대 표 자	
소 재 지	
업종(등록)	

상기 본인(법인)은 청구고등학교의 교복 학교주관구매 업체 선정을 위한 제안서 제출 공고에 참여하면서 귀교에서 제시한 심사기준과 학교 심사위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다. 또한 본사(인)가 업체로 선정되어 계약을 체결함에 있어서 붙임 결격사유 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다.

붙임 : <별표1> 계약 결격사유 1부.

20 . . .

업체명 :

대표자 : (인)

청구고등학교 교복선정위원회 귀중

계약 결격사유

- ① 제안서 제출 마감일 현재 부도 · 파산 · 해산 · 영업정지 등이 확정된 경우
- ② 입찰참가자격 제한기간 중에 있는 자
- ③ 제안서 제출 마감일을 기준으로 시행령 제92조 또는 다른 법령에 따라 부실이행, 담합행위, 입찰·계약 서류의 허위·위조 제출, 입찰 · 낙찰 · 계약이행 관련 뇌물 제공으로 부정당업자 제재 처분을 받고 그 종료일로부터 6개월이 지나지 아니한 자
- ④ 공사 또는 기술용역의 경우 제안서 제출 마감일 현재 기술자 보유현황이 관련 법령에 따른 업종등록 기준에 미달하는 자
※ 기술자 보유현황의 심사는 「낙찰자결정기준」 제2장 시설공사 적격심사 세부기준 <별지 2>의 그밖에 해당공사 수행능력상 결격여부, 제3장 기술용역 적격심사 세부기준 <별표>의 기술인력 평가방법을 준용한다. 이때 ‘입찰공고일’은 ‘안내공고일’로 ‘적격심사서류 제출마감일’은 ‘견적서 제출마감일’로 본다.
- ⑤ 제안서 제출 마감일 기준 최근 6개월 이내에 해당 지방자치단체의 입찰·계약 및 그 이행과 관련하여 10일 이상 지연배상금 부과, 정당한 이행명령 거부, 불법하도급, 5회 이상 하자보수 또는 물의를 일으키는 등 신용이 떨어져 계약 체결이 곤란하다고 판단되는 자
- ⑥ 제안서 제출 마감일 기준 최근 6개월 이내에 해당 지방자치단체와의 계약 및 그 이행과 관련하여 정당한 이유 없이 계약에 응하지 아니하거나 포기서를 제출한 사실이 있는 자
※ 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 아니하는 경우는 시행령 제92조 제1항 제6호에 따른 입찰참가자격 제한에는 해당되지 아니하나 수의계약 결격사유에 해당됨.
- ⑦ 계약 체결일 현재 법 제33조에 해당하는 자
- ⑧ 발주기관이 제한한 자격요건 등을 충족하지 아니한 자
- ⑨ 그밖에 계약담당자가 계약이행능력이 없다고 판단되는 명백한 증거가 있는 자
- ⑩ 재난복구공사의 경우 결격여부 심사일 현재 진행 중인 계약금액 5천만 원 이상 해당 업종 관급공사 또는 계약금액 2천만 원 이상 관급용역이 3건 이상인 자
(단, 제3절의 “2”에 따른 2인 이상 견적서 제출 수의계약에 한한다)



청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 청구고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 청구고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 청구고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년동안 참여하지 않고

○ 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과하도록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 청구고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가 하지 않겠으며

○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 청구고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

○ 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 청구고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에

는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 이를 감수할 것이며, 부정당업자로 제재조치(2년 이내)하여 산하 전 기관(교육청, 직속기관, 각급 공·사립학교)이 발주하는 입찰에 참가할 수 없도록 하여도 이에 따른 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

5. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 청구고등학교의 조치와 관련하여 당사가 청구고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

서약자 :

회사명 :

대표자 :

(인)

나라장터(G2B) 전자계약으로 계약을 체결하는 경우엔 위 서명 날인 여부를 불구하고 계약 상대방 상호간 전자계약 체결에 따라 수용한 것으로 보며 이를 계약서의 일부로 본다.

청구고등학교장 귀하

<부패신고 보상금 지급 안내>

■ 부패신고

● 부패행위

- 직무와 관련하여 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공받는 행위
- 직위 또는 권한을 이용하여 부당 이득을 얻거나, 의무불이행에 따라 교육청 재정에 손실을 끼친 행위
- 자기 또는 타인의 부당한 이득을 위하여 다른 공무원의 공정한 직무수행을 저해하는 알선·청탁 행위
- 그 밖에 교육청의 청렴도를 훼손한 행위

● 신고기한 : 부패행위일로부터 3년 이내

※ 지방공무원법 제69조의2제1항 각 호에 해당할 경우 5년 이내

● 신고자 보호 : 신고자의 신고내용에 대하여 비밀을 보장하고 신고자가 신고에 따른 불이익을 받지 않도록 보호함

● 신고방법

- <http://www.dge.go.kr/> 참여마당 / 신고센터 / 부패신고센터



- 전화 : 053) 231-0102 ~ 0108
- 팩스 : 053) 757-8209
- 우편 : 대구 수성구 수성로 76길 11
<대구광역시교육청 감사관실>

※ **보상금** : 누구든지 대구광역시교육청 소속 공무원(사립, 계약직 포함)의 부패행위를 신고할 수 있으며, 부패행위를 신고한 자에게는 「대구광역시교육청 부패신고 보상금 지급 조례」에 의거 **최대 5천만원의 보상금**을 지급합니다.

위 임 장

위임하는 사람	이름	생년월일
	주소	전화번호
위임받는 사람	이름 (서명 또는 인)	생년월일
	위임하는 사람과의 관계	전화번호
	주소	
위임내용		

위 위임하는 사람은 위 위임받는 사람에게 위 민원내용의 신청 및 교부에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

년 월 일

위임하는 사람

(서명 또는 인)

유의사항

1. 위임받는 사람의 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 등)을 제시해야 합니다.
2. 민원사항(출입국사실증명, 외국인등록사실증명, 국내거소신고 사실증명, 납세증명, 지방세 납세증명 등)에 따라서는 위임하는 사람과 위임받는 사람의 신분증 사본을 구비서류로 제출해야 합니다.
3. 다른 사람의 인장 도용 등 허위로 위임장을 작성하여 신청할 경우에는 「형법」 제231조와 제232조에 따라 사문서 위조·변조죄로 5년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 됩니다.

사 용 인 감 계

사용인감

위 인장은 본사가 사용하는 인장으로써 귀 기관에서 집행하는 「2027학년도 청구고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매」 입찰에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 사용인감계를 제출하오며, 본 인장을 고의 또는 과실로 위법부당하게 사용함으로써 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인(본사)이 질 것을 서약합니다.

20 년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대표이사 : (등록인감 인)

청구고등학교장 귀하

교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가기준표

■ 평가 기준

평가항목		등급별점수					등급심사기준	점수	비고
		A	B	C	D	E			
정량평가	1. 납품실적 (20점)	20	18	16	14	12	· 최근 3년간 교복 납품 건수 - 20건 이상 20점, 15건 이상 18점, 10건 이상 16점, 5건 이상 14점, 5건 미만 12점		
정성평가	2. 디자인 적합성 (15점)	15	13	11	9	7	· 학교에서 제시한 교복사양서 준수 여부		
	3. 옷감의 재질 (15점)	15	13	11	9	7	· Q-Mark 검사기준 내에 있느냐 여부 · 옷감의 촉감과 질감의 상태 · 섬유조직의 세밀함과 부드러움		
	4. 바느질 상태 (15점)	15	13	11	9	7	· 바느질의 꼼꼼함 · 단추, 지퍼의 견고함 · 마감처리의 완성도 · 여유단의 정도		
	5. A/S 계획 (15점)	15	13	11	9	7	· 무상A/S 의무기간 · A/S의 편의성 - 거리적 접근성, 신속성 · 출장 AS 가능여부 · A/S 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항		
	6. 하자발생시 교체 보수 이행 의지 (10점)	10	8	6	4	2	· 납품 후 하자 발생 시 신속성, 접근성, 출장 가능 여부		
	7. 품목별 금액 비율의 적정성 (10점)	10	8	6	4	2	· 품목별(재킷, 치마 등) 가격의 합리성 · 품목별 구매방법의 명시		
합계									

※ 비교

- 정성평가: 교복구매위원회에서 평가
- 정량평가: 입찰참가 등록 시 제출된 자료에 의하여 평가(납품실적: 실적증명서에 의한 평가)

【붙임7】

▣ Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방 향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방 향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변화 율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화 없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

【붙임8】

교복 품목별 단가표 (최종낙찰자 제출용)

동복	가격(원)	하복	가격(원)
상의 (재킷)		상의 (셔츠/블라우스)	
하의 (바지/치마)			
셔츠/블라우스		하의 (치마/바지)	
조끼			
기타 부속품 (넥타이 등)		기타 부속품 (넥타이 등)	
합 계		합 계	

※ 원단위 절사

20 년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

청구고등학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 청구고등학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

20 . . .

업 체 명 :

사업자등록번호 :

대 표 자 :

(인)

청구고등학교장 귀하