

2027학년도 개포중학교 교복(동복,하복) 제조·구매 단가계약 전자입찰 공고 - 규격·가격 동시입찰 -

다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 30.
개포중학교장

< 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 >

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰견적자는 반드시 입찰(견적서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰참가자격 제한과 9월 이상 2년 6월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (콜린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 구 매 명 : 2027학년도 개포중학교 교복(동복, 하복) 제조·구매

나. 규 격 : 본교「교복 디자인 및 사양서」참조

다. 수 량 : 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 신청에 따라 확정

★ 2027학년도 신입생 수 (예상)

	여자	남자	합계	비고
1학년	244	164	408	

★ 2026학년도 신입생 전원이 학교주관구매를 통해 교복을 구매하였으나, 2027학년도 학급 수 증감 및 학교주관구매 참여율이 달라질 수 있으므로, 위의 수량은 대략적인 추정 물량임.

★ 2027학년도 신입생들의 신청 여부에 의하여 구매 물량이 확정됨.

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원에게 계약단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함.

라. 납품장소 : 학교에서 지정하는 곳

마. 납품기한 : 동복 - 2027. 2. 28.(일) / 하복 - 2027. 4. 30.(금)

바. 상한가격 : 금 344,530원

※ 입찰금액이 위 금액 초과이면 예가 초과로 간주하여 부적격 처리

사. 기초금액 : 금 313,500원

▶ 동복(4pcs) 225,750원 / 하복(2pcs) 87,750원

1. 동복(4pcs)

가. 남자 : 후드집업(기모), 후드집업(간절기용), 맨투맨, 바지

나. 여자 : 후드집업(기모), 후드집업(간절기용), 맨투맨, 바지/치마

2. 하복(2pcs)

가. 남자 : 폴로형 셔츠, 반바지

나. 여자 : 폴로형 셔츠, 반바지

기초금액						
구분	동복				하복	
품목	후드집업 (기모)	후드집업 (간절기용)	맨투맨	바지/치마	폴로형 셔츠	반바지
단가(원)	64,250	54,000	41,750	65,750	37,750	50,000
합계	225,750원				87,750원	
	금313,500원(금삼십일만삼천오백원), 부가가치세 포함					

※ 부가세 포함 가격이며, 2026년 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 가격 산출

※ 치수측정, 품질인증, 의류시험 성적서 제출, 납품 운송비 등 일체 비용 포함

아. 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 교복 1벌의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시 하여야 함 ※ 원단위 발생금지 - 계약 시 원단위 절사함.
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(이 경우 품목별 단가 보장)
- 납품 후 해당연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함

2. 입찰참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체

나. 본 입찰의 추정가격은 1억 원 이상으로 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제6조 및 같은 법 시행령에 따라 중소기업자 간 제한경쟁입찰로 실시하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제20조에 따른 제한경쟁입찰을 적용합니다. 따라서 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 입찰참가자격을 갖춘 업체만 입찰에 참가할 수 있습니다.

- ※ 제안서 접수 마감일 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 유효한 중소기업확인서를 소지하여야 합니다.
- ※ 중소기업확인서는 입찰참가등록 마감일까지 유효하여야 하며, 공공구매종합정보망(SMPP, www.smpp.go.kr)에서 확인이 가능하여야 합니다. 확인이 되지 않는 경우에는 입찰참가자격이 없는 것으로 처리합니다.
- ※ 중소기업확인서는 중소기업현황정보시스템에서 발급된 확인서만 인정합니다.
- 다. 주된 영업소가 **서울특별시**에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

3. 입찰절차

- 가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, **단가입찰**입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따른 **규격·가격 동시 입찰, 최저가 낙찰제**이며, 청렴계약서약제가 적용됩니다.
- 다. **지역제한(서울특별시) 경쟁 입찰**입니다.
- 라. 제안서는 본교(행정실)에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 조달청에 등록한 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능(입찰정보→물품)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 “전자문서함”-“보낸 문서함”에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.
- 아. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입 조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 제안서 및 견본 제출

- 가. 접수기간 : 2026. 8. 13.(목) 9:00 ~ 26. 8. 20.(목) 14:00
 - ※ 평일 09:00~16:00까지 접수(접수마감일은 14:00까지)
 - ※ 공휴일 및 토·일요일은 접수 불가
- 나. 접수장소 : 개포중학교 행정실 (직접 제출)
 - ★ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 및 재직증명서 제시
- 다. 설명회 : 없음

7. 적격심사,낙찰자 결정방법, 가격입찰 및 개찰

- 가. 규격가격 분리 동시 입찰, 가격입찰서 제출업체 선정 : 교복납품 제안서를 제출 받아 교복 선정위원회에서 평가하여 평가점수의 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정하고, 적격업체를 대상으로 가격입찰을 실시한다.
- 나. 본 입찰은 단가(동복·하복·생활복 단가의 총액)입찰 방식이며, 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정한다.
- 다. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정(나라장터 자동추첨방식)한다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 한다.
- 마. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있다.
- 바. 입찰기간 : 2026. 7. 30(목) 10:00 ~ 8. 20(목) 14:00
- 사. 개찰일시 : 2026. 8. 24(월) 10:00
- 아. 개찰장소 : 개포중학교 행정실 입찰집행관 PC
- 자. 입찰서 제출은 반드시 나라장터 안전 입찰서비스를 이용하여 제출하여야 합니다.
(자세한 사항은 안전 입찰서비스 유의사항 안내를 참고하시기 바랍니다.)
 - ※ 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제1-1호에 따라 안전 입찰서비스를 이용하여 입찰서를 제출하여야 합니다. 다만, 안전 입찰서비스의 설치 및 작동 오류 등으로 안전 입찰서비스 사용이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제8호의 절차에 따라 예외적으로 기존 웹방식(안전 입찰서비스를 이용하지 않고 기존 웹브라우저 이용)에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 차. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

8. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.
- 나. 낙찰자는 예정가격 이하로서 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.
- 다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.
- 라. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하며, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

9. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 우리학교에서 필요시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 다. 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

10. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서[붙임5] 1부
- 2) 교복 납품 제안서[붙임6] 9부(평가위원 8부 + 계약부서 보관용 1부)
※ 평가위원용 11부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음
- 3) 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임7] 1부
- 4) 각서[붙임8] 및 청렴서약서[붙임9] 1부
- 5) 입찰 참가 신고서[붙임10] 1부
- 6) 사업자등록증 사본 1부
- 7) 사용인감계 또는 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력물) 1부
- 8) 법인 등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 9) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
- 10) 최근 3년간 매출현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
- 11) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
- 12) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트(※견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)
- 13) 품목별 단가 비율표 1부.
 - ★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인
 - ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 없어야 함
 - ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 반환·공개하지 않음
 - ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관
- 14) 사후관리 계획서(A/S계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안 등)[붙임13,14]참조 1부.
- 15) 중소기업확인서 1부.(입찰참가등록 마감일까지 유효한 것)

11. 입찰 설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰 설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 물품계약일반조건

12. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

13. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인 등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당합니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

14. 기타 참고사항

가. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PC시스템의 장애만 가능합니다.

다. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「공고 현황」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.

라. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰정보」 - 「물품」 - 「개찰결과」를 이용하시기 바랍니다.

마. 기타 상세한 것은 아래로 문의하시기 바랍니다.

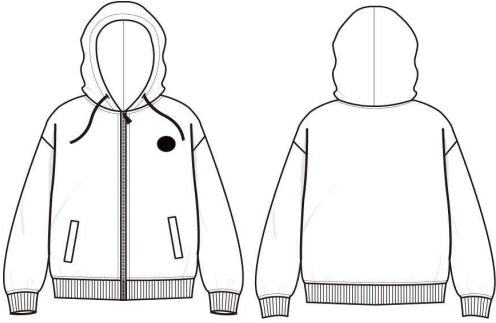
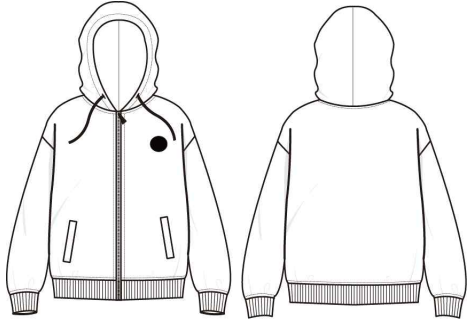
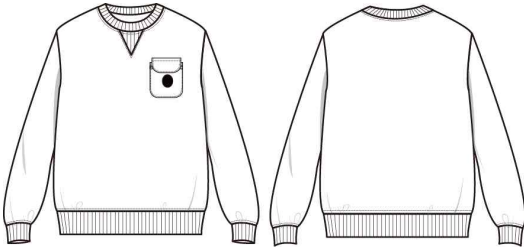
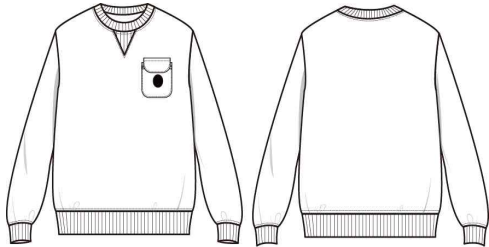
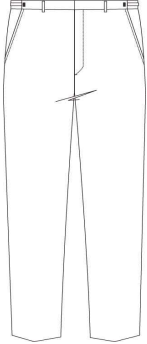
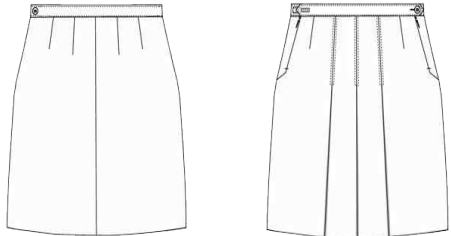
- 물품에 관한 사항 : 1학년부 부장(070-4878-2571)
- 입찰에 관한 사항 : 행정실 주무관(070-4878-2516)

- 붙임
1. 교복(편한 생활교복) 디자인 및 제조 사양서 1부
 2. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부
 3. 낙찰금액 산출서(품목별 단가표) 1부
 4. 품목별 단가 비율표 1부
 5. 입찰참가신청서 1부
 6. 교복납품제안서 1부
 7. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부
 8. 각서 1부
 9. 청렴서약서 1부
 10. 입찰 참가 신고서 1부
 11. 2027학년도 개포중학교 교복 구매 계약 특수 조건 1부
 12. 위임장 1부
 13. 교복 A/S 계획서 1부
 14. 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안 1부. 끝.

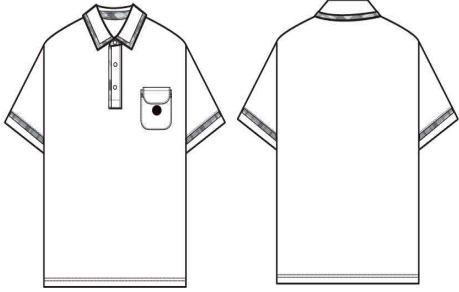
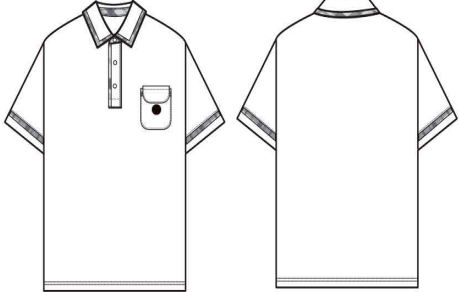
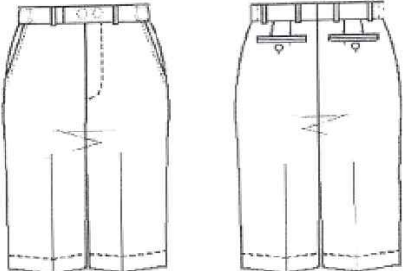
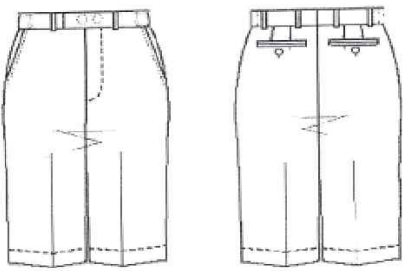
< 붙임 1 >

□ 교복(편한 생활교복) 디자인 및 제조 사양서

● 교복(동복)

품목	남녀 공통 (밍크 기모)	남녀 공통 (간절기용, 쥘리 노 기모)
후드 집업 (부드 럽고 따뜻한 소재)	 혼용율 : 면 37% 폴리에스터 59% 폴리우레탄 4% 색상 : 감색 원단 왼쪽 가슴에 교표 자수 모자왼쪽 : GAEPO MIDDLE SCHOOL (필기체) 주머니 : 구찌 스타일 소매&밑단 : 시보리처리	 혼용율 : 면 60% 폴리에스터40% 색상 : 감색 원단 왼쪽 가슴에 교표 자수 모자왼쪽 : GAEPO MIDDLE SCHOOL (필기체) 주머니 : 구찌 스타일 소매&밑단 : 시보리처리
	남녀 공통 (회색)	남녀 공통 (감색)
맨투맨 (부드 러운 소재)	 혼용율 : 면 80% 폴리에스터20% 색상 : 회색 8% 메란지 왼쪽 가슴에 교표 자수 목선& 소매&밑단 시보리 처리	 혼용율 : 면 80% 폴리에스터20% 색상 : 감색 8% 메란지 왼쪽 가슴에 교표 자수 목선& 소매&밑단 시보리 처리
	남녀 공통 바지 (진회색)	여자 치마 (진회색)
바지 (신축 성 있고, 튼튼한 소재)		
	혼용율 : 겉감 (모 30% 모달 30% 폴리에스터35% 폴리우레탄 5%) 안감(폴리에스터 100%) 양쪽 허리 조절기 부착	혼용율 : 겉감 (모 30% 모달 30% 폴리에스터35% 폴리우레탄 5%) 안감(폴리에스터 100%) 오른쪽 허리 조절기 부착 주름 3개 맞추름

● 교복(하복)

품목	남학생 생활 교복	여학생 생활 교복
상의 폴로형 티셔츠 (땀 흡수 잘되는 소재)		
	혼용율 : 폴리에스터100% 주머니 명찰 후다 부착 주머니 가운데 교표 부착 카라 소매 앞단 주머니 고유 체크 배색 처리	혼용율 : 폴리에스터100% 주머니 명찰 후다 부착 주머니 가운데 교표 부착 카라 소매 앞단 주머니 고유 체크 배색 처리
품목	남학생 반바지	여학생 반바지
하의 반바지 (시원한 소재)		
	혼용율 : 울 25% 폴리에스터70% 폴리우레탄 5% 양쪽 허리 조절기 부착	혼용율 : 울 25% 폴리에스터70% 폴리우레탄 5% 양쪽 허리 조절기 부착

교표

	
위치: 하복 교복 상의 방법: 자수 크기: 가로 5cm, 세로 3cm 글씨: 인쇄체	위치: 동복 교복 상의 (후드집업) 방법: 자수 크기: 가로 6m, 세로 3.5cm 글씨: 인쇄체
	
위치: 동복 상의 (맨투맨) 방법: 자수 원지름: 5cm 글씨: 필기체 (교표는 원 안에 사이즈 맞게)	위치: 동복 상의(후드) 모자 왼쪽 끝단 방법: 자수 글씨: 필기체

□ 제작시 유의사항

1. 원단, 부자재는 국산 섬유 인증된 제품으로 제작할 것

- 한국의류시험연구원, FITI 시험연구원 Q(품질인증) 마크 인정서 제출
(단, 인정서 제출 못할 시 KOLAS 기관의 시험성적서 (Q-마크 검사) 기준
유해성 시험 1.hp 2.폼알데하이드 함유량 3. 섬유혼용율
4. 인장강도 5. 인열강도 6. 필링 7. 마모강도 8. 세탁견뢰도
9. 마찰견뢰. 10. 땀 견뢰도 /Q-마크 검사기준 16개 항목 중
10개 항목 교복 품목별 모두 제안서에 첨부 제출할 것.)

2. 교복 제작시 품질 기준 및 유의사항

※ 개포중학교의 교복 디자인 저작권은 ‘개포중학교’에 있습니다. 따라서, 개포중학교 교복 디자인의 모방, 복제를 불허합니다.

개포중학교 교복 품질 기준 및 유의사항				
원단 기준	모든 품목 원단은 국산 섬유 제품을 사용하여야 한다.			
	모든 품목 혼용률은 사양서 기준대로 하여야 한다.			
	동복 하의 (바지, 치마)	겉감	기준 원단(단, 기모 원단은 불가)	
			보온성	모 30%
			부드러운 촉감	모달 30%
			견고성	폴리에스터 35%
			신축성	폴리우레탄 5%
			단, 부득이 위 원단을 구매 못할시 모 50%, 폴리에스터 50%를 대체하여 제출할 수 있다.	
		안감	폴리에스터 100%	
	하복 하의 (바지) 겉감	겉감	기준 원단	
			바람이 잘 통하는 기능성 원단 (사이로필 가공된 원단)	울 25%
				폴리에스터 70%
폴리우레탄 5%				
단, 부득이 위 원단을 구매 못할 시 울 50%, 폴리에스터 50%를 대체하여 제출할 수 있다.				
안감	폴리에스터 100%			
디자인 색상	디자인 규격, 색상은 반드시 준수하여야 한다.			
	동복	후드 집업 (밍크기모/ 간절기용)	감색	
		맨투맨 (2가지 색상)	회색(8% 메란지)	
	감색			
	하복	상의 (폴로형 티셔츠)	감색	
		하의 (반바지)	감색	
유의 사항	▶ 여학생들은 동복 하의로 치마 혹은 바지로 혼용이 가능하다. ▶ 후드집업(겨울용, 밍크기모)는 품과 길이는 안쪽에 니트웨어를 입을 수 있도록 여유 있게 해야 한다.(꼬리뼈를 덮음) ▶ <u>견본품 제출 시 라벨, 안감, 단추 등에 업체명 및 업체 표시 문양 제거</u> (견본품의 라벨, 안감, 단추 등에 표시된 문양을 스티커나 접착테이프 등으로 가리고, 견본품과 함께 제출되는 마네킹 등에 업체명을 표시하지 않도록 유의)			

제안서 평가항목 및 배점기준

구 분			평 가 항 목	등급 및 배점기준	배점	비고
수행능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)		1. 수행경험(20점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매교복 납품실적(해당학교 실적증명서 첨부)	7건 이상	20	주1) 참조
				5건 이상	18.5	
				3건 이상	17	
				1건 이상	15.5	
				실적 없음	14	
			1. 공인인증(시험)기관의 품질 인증 여부 (5점) [한국의류시험연구원, FFI 시험연구원의 Q마크 또는 KOLAS]기관의 시험성적서 검사기준 권장)	1) 제출	5	
				2) 미제출	2	
			1. A/S의 용이성 (5점) 납품 후 A/S의 거리적 접근성	본교까지의 이동거리 5km 미만	5	
				본교까지의 이동거리 5km 이상 ~ 10km 미만	3	
				본교까지의 이동거리 10km 이상	1	
	정량적평가 점수 소계(A)					
	정성적 평가 (70)	시설보유 (10)	1. 교복 제조장(공장) 보유여부	우수	10	
			2. 교복 제조장비 보유대수	보통	8	
			3. 교복 판매장 보유여부	미흡	6	
		재질(15)	1. 옷감의 촉감과 질감의 상태	우수	15	
			2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움	보통	12	
				미흡	9	
		완성도 (15)	1. 바느질의 꼼꼼함	우수	15	
			2. 단추, 지퍼의 견고함	보통	12	
			3. 마감처리의 완성도			
		A/S(15)	1. 무상 A/S 의무기간	우수	15	
			2. 출장 AS 가능여부	보통	12	
			3. A/S내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항	미흡	9	
		하자보상 (10)	1. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성	우수	10	
				보통	8	
				미흡	6	
		가격 적정성(5)	1. 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	우수	5	
				보통	3	
				미흡	1	
정성적 평가 점수 소계(B)						
합 계((A)+(B)100점 만점 기준)						

※동복, 하복, 생활복을 종합적으로 평가함

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않음

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

2026년 월 일

평가위원 :

(서명)

낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

○ 총액 : 동복 000원 + 하복 000원 = 0000원

○ 동복 :

품목(남학생)	단가(원)	품목(여학생)	단가(원)
후드집업 (기모)	000,000	후드집업 (기모)	000,000
후드집업 (간절기용)		후드집업 (간절기용)	
맨투맨		맨투맨	
바 지		치마	
		바 지	
합 계		합 계	

○ 하복 :

품목(남학생)	단가(원)	품목(여학생)	단가(원)
폴로형 셔츠		폴로형 셔츠	
반바지		반바지	
합 계		합 계	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

개포중학교장 귀하

※ 제안서 제출 시 첨부하지 않음 (낙찰 후 계약 시 제출)

품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	후드집업 (기모)	1		
		후드집업 (간절기용)	1		
		맨투맨	1		
	하의	바지/치마	1		
소계			1	100%	
하복	상의	폴로형 티셔츠	1		
	하의	반바지	1		
소계			1	100%	

2026. . .

업체명 : 대표자 (인)

개포중학교장 귀하

< 붙임 5 >

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	개포중학교 공고 제 2026-002호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 개포중학교 교복 제조·구매		
입찰보증금				
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 개포중학교의 2단계입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 업체명 : 대표자 : (인) 개포중학교장 귀하			

< 붙임 6 >

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사업 분야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사 설립 년도	년	월	
직원 현황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월(년 개월)
<주요 연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년 이내)

연 번	사업명	사업개요	사업 기간	계약 일자	발주처	비 고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 실적을 최근 연도순으로 기재

★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당, 계약하고 수행 중인 건은 불인정

★ 실적 증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정

3. 교복 납품 실행 계획(별지 작성)

--

4. 교복 납품에 있어 업체 특·장점(별지 작성)

--

5. 교복 A/S 계획(붙임13 서식 작성)

--

6. 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안(붙임14 서식 작성)

--

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

개포중학교장 귀하

교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복 판매장 보유 현황

☐ 현재 현황 : 있다(), 없다()

☐ 확보 계획 : 있다(), 없다()

2. 제조 시설 보유 현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미단뜨기 미싱 (수쿠이)	대	오버로크	대
프레스	대	인터로크	대
자동사절미싱	대	재단기	대
아이롱	대	단추달이	대
다리미판	대	기타	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

☐
☐

4. 교복 납품 실적(구체적으로 기재)

☐
☐
☐

5. 교복 판매장소 A/S 가능 여부

☐ 가능(), 불가능()

※ 위 내용은 낙찰업체가 확정된 후 학부모(보호자)가 생산(제조)공장 방문에 따른 실사 확인 사항이므로 정확하게 기재 바람

2026년 월 일

제안자 성 명

(서명 또는 날인)

개포중학교장 귀하

각 서

본인은 2027학년도 개포중학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사 기준과 평가 위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 업체로 선정되어 계약 체결 시부터 납품이 완료될 때까지 계약조건에 따르는 의무를 성실히 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 위반할 경우에는 법적 보상뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소:

업체명:

사업자등록번호:

대표자 성명: (인)

개포중학교장 귀하

청 럽 서 약 서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 역시 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제·해지하여도 감수하겠습니다.

5. 개인정보 이용·수집 동의

이용(제공받는)기관	수집 항목	수집 목적	보유 기간
■ 개포중학교	■ 사업자 정보내용 (사업자등록번호, 대표자명, 전화번호, 개인 이메일 등)	■ 청렴도 향상 및 업체 (개인) 정보 이용	■ 계약기간으로부터 1년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의 ☐ 예 ☐ 아니오 ※ 해당란에 ✓ 표시

서약자 업체명 :

대표자 :

(인)

2026. . .

개포중학교장 귀하

입찰 참가 신고서

업체(상호)명 :

사업자등록번호 :

대표자 성명 :

해당 사업자는 개포중학교(주소지 서울특별시 강남구 선릉로 9)가 시행하는 교
북 구매에 따른 업무가 원만하게 추진될 수 있도록 2026. 7. 6일자로 공고한 입찰
에 참가함을 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 교북 구매에 따른 업무를 저해하는 행위를 하는 경
우, 향후 입찰에서 제외될 수 있는 등 불이익을 받을 수 있음을 인정합니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

직인

개포중학교장 귀하

2027학년도 개포중학교 교복 구매 계약 특수조건

2027학년도 서울 개포중학교 교복 구매 계약을 체결하면서 개포중학교(이하 “학교”라 한다)와 계약 상대방 사(이하 “납품사”라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약특수조건을 둔다.

제1조(목적) 이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량 및 판매) ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.

② 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 **전입생**이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.

제3조(납품 기한 및 장소) ① “납품사”는 완성된 교복을 동복은 2027년 2월 28일까지, 하복은 2027년 4월 30일까지 “학교”에서 지정하는 장소로 전량 납품한다.

② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약(이행)보증보험증권을 제출한다.

제4조(대금 정산 및 지급) ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품 대금은 본 계약의 내용이 동복은 2027년 2월 28일까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금 지급하고, 하복은 2027년 4월 30일까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 5일 이내(토·공휴일 제외)에 대금 지급하도록 한다.

제5조(교복 치수) ① “납품사”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품한다.

② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생과 학부모가 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.

③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.

④ 학생 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시한다.

⑤ 여학생의 계측은 반드시 “납품사”의 여직원에게 의해 이루어져야 한다.

⑥ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있으면 “납품사”는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제6조(원단 검사 등) ① “납품사”는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.

② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남녀 각각 1벌)을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

③ “납품사”는 “학교”에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사기준)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 드는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

④ 의류시험 검사 항목과 항목별 품질(성능) 충족 기준은 다음과 같으며 “학교”는 필요 시 “납품사”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

제7조(완제품 검사 기준) ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 “납품사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.

② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.

제8조(납품 및 교환) ① 납품기한까지 계약 수량을 납품하여야 하며, 포장 및 납품방법(납품장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.

② 교복 안감 및 단추 등에 특정 업체를 인식할 수 있는 표식 및 문양이 표시되어서는 안된다.

③ 각 제품 안감에는 「품질경영 및 공산품안전관리법」에 따른 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 “납품사”의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.

④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제9조(하자 보증) 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 납품 시 ‘하자이행보증보험증권’을 제출한다.

제10조(사후 관리) ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.

② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.

③ “납품사”는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선하여야 한다.

④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 강남구 또는 서초구 내에 소재하여야 한다.

제11조(하도급 금지) 교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 “제조사”가 직접 이행한다.

제12조(지연배상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품 대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제13조(금액 변경) “납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.(재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용)

제14조(계약의 불이행 등) “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “납품사”는 민형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(계약의 해지) “납품사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제16조(계약 내용 해석 등) ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사” 간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제17조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 「2027학년도 개포학교 교복(동·하복) 구매」에
따라 제안서를 제출함에 있어 일체 권한을 다음의 사람에게
위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

붙임 대리인 재직증명서 1부.

위임자: (인)

개포중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

가. 거리 접근성 : (주소지 기재)

나. 신속성 : (A/S 완료까지 소요되는 기간 기재)

2. 출장 A/S 가능여부 (가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

가. 시설 현황, A/S 관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등...)

나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선 항목 기재)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제안자 성명 (서명 또는 날인)

개포중학교장 귀하

하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

업체(상호)명 :

사업자등록번호 :

업체 대표자 :

본 업체가 개포중학교 교복(동•하복) 계약 대상자로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 개포중학교 교복(동•하복)에 대한 소비자 불만 사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시

2026. . .

제안자 성명

(서명 또는 날인)

개포중학교장 귀하