

2027학년도 분포중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관 구매 입찰 공고 [2단계(규격, 가격분리) 동시입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 분포중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 분포중학교 신입생 교복(동복, 생활복) 학교주관 구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시)/ 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량	동복, 생활복 각 220벌(동복 220벌, 생활복 220벌) ※ 추후 실제 신청 학생수에 따라 변경될 수 있음
제작사양	분포중학교 교복 사양서 참조【붙임2】
기초금액	금344,500원(금삼십사만사천오백원) ※ 동복 1벌(4pcs 기준) : 245,400원, 생활복 1벌(2pcs 기준) : 99,100원 ※ 부가세 및 부가품 포함 가격임 ※ 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의함
제안서 및 가격서 제출기간	2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 14:00 ※ 제출방법 : 제안서(본교 행정실 직접 제출), 가격입찰서(G2B)
제안설명회	생략 ※ 단, 견본 교복은 2026. 8. 14.(금) 14:00까지 제출 (객관적인 평가를 위해 교복업체명과 업체표시 문양이 기재되지 않은 제안서와 , 업체식별이 되지않은 샘플의 안감 및 단추 단색인 교복샘플 제출) ->업체 식별 표식 노출시 접수불가
제안서 평가회	2026. 8. 24.(월) 15:30 ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
개찰일시 및 장소	2026. 8. 26.(수) 14:00 이후 분포중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복 : 2027. 2. 24.(수), 하복 : 2027. 4. 28.(수) (※학교사정에 의해 변동가능)
납품장소	분포중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

※ 교복(동복, 생활복) 구매별수는 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 **계약 당초 수량은 보장하지 않으며, 구매물량은 학생들의 신청에 의하여 최종 확정하여 변경 계약**합니다.

※ 구매량 참고

- 2026학년도 동복 : 각 233벌, 하복 : 각 232벌

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별 가격을 구분·제시하여 우리학교 승인을 받아야 하며, 본교 학생(신입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

- 추가 구매: 계약상대자로 선정된 업체는 본교 학생이 교복 납품 이후부터 2027학년도 동안 개별적으로 교복을 추가 구매할 경우에는 **학교주관구매 계약으로 납품한 가격을 적용**하여 학생에게 판매하여야 한다.
- ※ 학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있으며, 신품과 재고품은 연도 표시가 명확히 구별이 가능 하여야 합니다. (제안서 제출 시 재고품 할인을 제시-붙임3-7)
- ※ 교복 납품 시 **교복(상,하)에 제조연월 라벨 필히 부착하여야 합니다.**

(학교주관구매에 따른 학생복의 제조연월 표시와 관련한 지도감독 요청, 공정거래위원회 소비자과)

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항에 따라 「2단계 입찰(규격-가격 분리)동시입찰」로 집행하며, 규격(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며 **제안서 평가결과 80점이상 적격업체 (최고,최저점수 제외한 합산점수 평균값)**로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 나라장터(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰서는 **단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한경쟁입찰(부산광역시)**입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시**에 있어야 합니다.
 - ※ 무상 A/S기간 1년 이상, **납품일로부터 A/S가 3년 이상 가능(납품일로부터 1년간 품질보증 의무)**
- 나. 「중소기업기본법」제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 '**소기업·소상공인 확인서**'를 소지하여야 합니다.
 - ※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며 중소기업 공공구매종합정보망(www.smpp.go.kr)에서 확인이 되어야 합니다.
- 다. 분포중학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·생활복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「분포중학교 교복(동복·생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 바. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 미적격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 및 가격입찰서 제출

가. 제안서 제출

1) 제출기간 : **2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 14:00**

※평일은 16:00까지 접수받으며, 토·일요일·법정공휴일은 접수불가

2) 제출방법 : **직접제출** (※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, **서류 미비시 접수하지 않음**)

3) 제출장소 : 분포중학교(부산시 남구 분포로51)

※ ① 봉투에 넣어 봉한 후 도장 날인

② 겉표지에 '입찰서류' 표시

③ 제출서류가 사본일 경우 반드시 인감 또는 사용인감으로 '원본대조필' 날인

④ 교복 견본을 제외한 제출서류는 반환하지 않으며, 공개하지 않습니다.

※ **업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 함(※ 견본 제작 비용은 입찰참가자 부담)**

나. 가격입찰서 제출

1) 제출기간 : **2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 14.(금) 14:00**

※가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

2) 제출방법 : **G2B 전자입찰시스템 제출**

3) 제출확인 : 전자입찰시스템 보낸문서함

4) 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

5. 제출서류

(1) 입찰참가신청서(붙임3-1) 1부

(2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서(붙임3-2) 1부

(3) 교복 납품 제안서(붙임3-3) 9부

- **규격은 A4(세로), 바인더형태 제출 금지, 평가위원용 8부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음**

(4) 교복 제조 사양서(붙임3-4) 9부

(5) 교복 제조 및 판매시설 현황서(붙임3-5) 9부

(6) 교복 A/S 및 하자보상 계획서(붙임3-6) 9부

※**제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안 포함**

(7) 품목별 가격비율표(붙임3-7) 9부

※**비율만 작성, 금액 미기재**

(8) 서약서(붙임3-8) 1부

(9) 위임장(대리인 서류 제출시 붙임3-9) 및 재직증명서 1부(대리인 서류 제출시),신분증

(10) 사업자 등록증 사본(원본대조필, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부

(11) 소기업확인서 및 소상공인 확인서 1부.

(12) 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함)

(13) 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함)

(14) 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서 1부

※ 공고일 기준 최근 3년간 납품 완료된 실적에 한하며, 발주기관 및 조달청에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)

(15) 사업장 위치를 표시한 약도 1부.

(16) Q-마크 인증서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요서류) 1부

(17) 청렴서약서(붙임6) 1부.

(18) 국세 및 지방세 완납증명서 1부.

(19) **본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(동,하복) 1벌(견본에 업체명이나 브랜드 표시 제거)**

※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며, 최종낙찰자의 견본품은 계약이후 판매제품과의 비교를 위해 반환하지 않음을 이해하여 주시기 바랍니다.

※ 제출된 서류는 반환·공개하지 않음(견본품 제외)

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가시 감점처리함)

※ 교복선정위원회 평가 후 교복 견본품은 해당 업체에서 반출하여야 하며, 낙찰업체의 견본품은 우리학교에 보관하며 사후 서비스, 품질보증, 납품된 제품과 검사검수 완료시까지 학교에서 보관

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 **계약조건의 일부로 간주**합니다.

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 제안서평가일 : **2026. 8. 24.(월) 15:30** (※학교 사정에 의해 변동될 수 있음)

나. 평가장소 : 우리학교 1층 회의실

다. 평가대상 : 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

라. 평가방법

1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다.)

2) **제안서 평가결과 80점이상 적격업체**(최고점,최저점수 제외한 합산점수 평균값) 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 해당 학교에 계약이행 성실도 확인 의뢰하여 납품지연, 잦은 민원 발생, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용을 위반의 경우 항목당 각각 2점씩 감점

8. 가격개찰

가. 개찰 일시 : **2026. 8. 26.(수) 14:00 이후**

나. 개찰 장소 : 분포중학교 입찰집행관 PC

본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제37조의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교 회계에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

11. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 **적격업체 선정 평가표를 기준으로 평가점수 80점 이상인 업체를 적격자로 선정(최고점.최저점수 제외한 합산점수 평균값),** **확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제42조 제1항제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제48조에 따라 **제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨**에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출 근거를 제시해야 합니다.
(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 사. 계약이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상이며 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약체결 시 **청렴서약서 제출**
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계 규정에 따라 **납품 이행보증보험증권 또는 계약이행보증보험증권을 제출**
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 **품목별 단가표 제출**
- 라. 원단 검사는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차) **총 2회로 하며**
업체에서 구입한 원단 검사 시 의류시험성적서를 제출(제안서류와 같이 제출한 견본 교복의 원단과 같

아야 함)

- 마. 개인정보관리 보안 서약서 제출
- 바. 개인정보처리 위탁계약서 제출
- 사. 개인정보 제3자 제공동의서 제출
- 아. 납품시점에 **하자이행보증보험증권 및 4대보험 완납증명서를 제출**

13. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 [지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률], 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수 조건 등 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 업체는 전산 장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생 되는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원 확인제도가 적용됨에 따라 개인 인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리 인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복 제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물품 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의 없이 임의로 교복(부착물, 디자인)을 변경해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 우리학교와 협의 후 변경될 수 있으며 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>) 입찰정보 ⇒ 물품 ⇒ 개찰결과, 또는 부산광역시교육청홈페이지(<https://www.pen.go.kr>) 사용자별정보 ⇒ 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 ⇒ 나라장터(G2B)에 게재됩니다.
- 자. 분포중학교가 진행하는 교복 공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복 공동구매 입찰 자격에서 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자 간 입찰 가격을 담합 하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품 판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복 공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복 공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 분포중학교 행정실(☎ 051-624-4378), 교복 사양에 관한 사항은 생활안전부(☎ 051-624-4326)로 문의 바랍니다.

- 붙임
1. 2027학년도 분포중학교 교복 구매 계약특수조건 1부
 2. 분포중학교 교복 사양서 1부
 3. 입찰참가 신청서 관련 서식
 - 3-1. 입찰 참가 신청서 1부
 - 3-2. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부
 - 3-3. 교복(동복, 생활복) 납품제안서 1부
 - 3-4. 교복 제조 사양서 1부
 - 3-5. 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부
 - 3-6. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부.
 - 3-7. 품목별 가격비율표 1부
 - 3-8. 서약서 1부
 - 3-9. 위임장 1부
 4. 분포중학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표 1부
 5. 한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준 1부
 6. 청렴서약서 1부(낙찰자만 제출)
 7. 개인정보관리보안 서약서 1부(낙찰자만 제출)
 8. 개인정보처리 위탁계약서 1부(낙찰자만 제출)
 9. 개인정보처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 위탁교육서(낙찰자만 제출)
 10. 개인정보수집 이용 및 제3자 제공 동의서(낙찰자만 제출)

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터 (핫라인)”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

○ 부산광역시교육청 홈페이지(<https://www.pen.go.kr/>) → 민원마당 → 신고하기 → 공익제보센터

2026. 7. .

분포중학교장

2027학년도 분포중학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 분포중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 분포중학교장(이하 "학교"이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 "업체"이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(단가 및 수량) ① 교복의 금액은 동복()원, 생활복()원으로 한다.

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며, 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(납품기간 및 장소) ①계약물품을 우리학교가 지정하는 장소에 동복과 생활복으로 나누어 해당 납품 기한까지 일괄 납품하여야 한다.(동복·생활복 구분 외 분할납품 금지)

➢**동복 : 2027. 2. 24.(수), >생활복 : 2027. 4. 28.(수)**

② 납품 교복의 생산연월은 신입생 입학연도 기준이며, 이월상품은 납품하여서는 아니된다.

(교복 상,하 제조 연월 라벨 필히 부착하여야 함)

제3조(추가구매) 신입생 추가 구매, 전학생 및 재학생 구입 등 개별구매 시에도 단가, 사양, A/S 등 동일한 조건을 적용하여야 한다.

재고품은 신품 낙찰가 이하로 판매한다(학생 구입 희망시)

제4조(검사·검수) "업체"는 "학교"가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, 갑의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제5조(신체측정) ① "학교"의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② "업체"는 "학교"의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ "학교"는 "업체"의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, "업체"는 "학교"의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제6조(납품 전 확인) ① "업체"는 계약 후 원단구입 전 샘플검사 1회, 원단 구입 후 1회, 총 2회 "학교"에게 교복제작 원단검사를 받아야 하며, 구입 원단 검사시에는 해당 원단에 대한 시험성적서를 제출하여야 한다.

② "업체"는 "학교"에게 납품할 교복 샘플(완제품)에 대하여 "학교"가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 "학교"에게 제출해야 한다.

제7조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 "업체"의 연락처가 표시된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 "학교"에 의하여 확인될 경우 "업체"는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 하며 이 경우 모든 비용은 "업체"의 부담으로 한다.

제9조(납품 후 수선) ① "업체"는 "업체"가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 1년간 품질보증을

해야 하며, 3년간 A/S(납품일로부터 1년간 무상 A/S)하여야 한다.

② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생 귀책사유로 교복이 손상되어 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.(최소 3년 A/S)

③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하고, 지역내 수선(판매) 가능 매장을 확보해야 한다.

제10조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(대금청구) 학교는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제12조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량, 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제13조(손실책임) “업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌 당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제14조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행·납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제15조(하도급) 본 계약은 “업체”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(견본품 처리) “업체”이 제출했던 견본은 계약기간 내에는 반환하지 않는다.

제17조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제18조(개인정보 보호) “업체”는 교복 제작 과정에 수집하게 되는 학생 개인정보에 대해 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보 보호 관련법령에 따라 처리하고, 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기해야 하며, 유출 시 모든 책임을 진다.

제19조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하되, 학교의 해석이 우선하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원을 소송관할 법원으로 한다

제20조(기타) ① “업체”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 “학교”에 제출하여야 한다.

② “업체”는 그 밖에 “학교”이 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청 할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.

③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수하여야 한다.

2027학년도 신입생 교복 사양서

1. 섬유 혼용률

가. 동복

구분 \ 성별	남 학 생	여 학 생
자켓	겉감: 울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 안감: 폴리에스테르 100%	겉감: 울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 안감: 폴리에스테르 100%
셔츠/블라우스	폴리에스테르 75%, 레이온 25%	폴리에스테르 75%, 레이온 25%
니트조끼	울 50%, 아크릴 50%	울 50%, 아크릴 50%
바지/스커트	겉감: 울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 안감: 폴리에스테르 100%	겉감: 울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% 안감: 폴리에스테르 100%

나. 하복

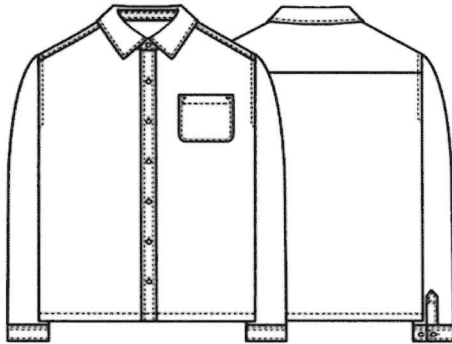
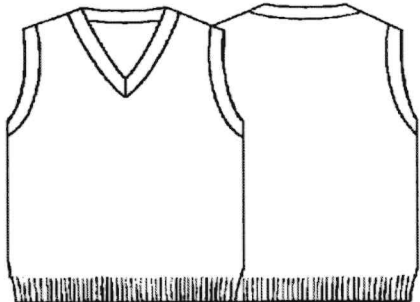
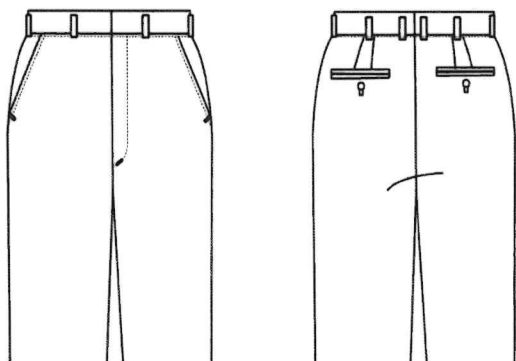
구분 \ 성별	남 학 생	여 학 생
상의(생활티)	폴리에스테르 100%(쿨맥스)	폴리에스테르 100%(쿨맥스)
반바지	폴리에스테르 93%, 폴리우레탄 7%	폴리에스테르 93%, 폴리우레탄 7%

※ 혼용률 인정 범위 : 혼용률 $\pm 5\%$ 범위내에서 혼용률 변동은 일치로 인정

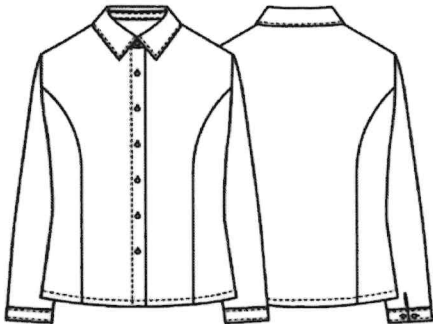
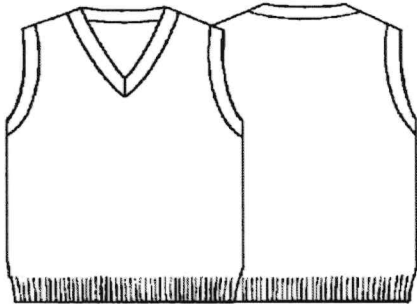
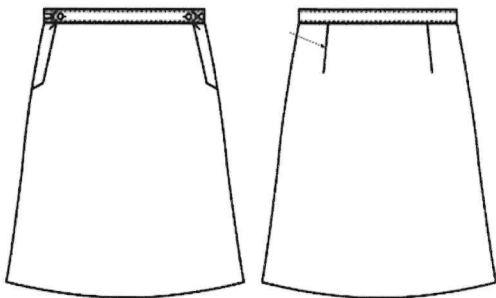
2. 제작시 유의 사항

- 1) 자켓(동복)
 - 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지로 한다.(단분 시접 3cm이상)
 - 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 한다.(옆선 시접 양쪽 2cm 이상)
 - 동복 자켓 속주머니 윗부분에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- 2) 셔츠/블라우스(동복)
 - 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지 길이 중 2/3선보다 길어야한다.(단분 시접 3cm이상)
 - 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록 한다.(옆선 시접 양쪽 2cm 이상)
 - 목 칼라와 소매 카우스 안쪽에 때가 잘 타지 않고 세탁이 용이한 천을 쓴다.
- 3) 니트조끼(동복)
 - 허리둘레선에서 5cm 정도 아래로 한다.
- 4) 스커트(동복)
 - 무릎 위 오금 이하로 한다.(단분 시접 5cm 이상)
 - 주름 박음질은 엉덩이 둘레선을 내려오지 않게 한다.(엉덩이 둘레선 위로 약 1~2cm)
 - 스커트 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- 5) 바지(동복)
 - 길이는 복사뼈 아래로(단분 시접 5cm 이상), 바지통은 7.5~8인치 정도로(통 시접 3cm 이상) 한다.
 - 바지 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- 8) 티셔츠(하복)(2024년부터 디자인 변경)
 - 바지 벨트 선에서 5cm 이상 길게 하고(단분 시접 5cm 이상), 소매 통을 조이지 않게 한다.
 - 신축성 있는 소재를 사용하고, 활동하기 편하도록 여유 있게 제작한다.
 - 티셔츠 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- 9) 반바지(하복)(2024년부터 디자인 변경)
 - 길이는 무릎선 또는 무릎 위 2cm로(단분 시접 5cm 이상), 바지통은 9~9.5인치로(통 시접 3cm 이상) 한다.
 - 반바지 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것

3. 분포중학교(남) 동복 사양서

복종	그림(전,후면)	특징(제작요령)
상의 (자켓)		- 디자인 - 싱글 3버튼 남자켓 - 교표: 왼쪽 가슴 위치 - 품: 여유있게(3년 착용가능하도록) - 가슴주머니 적용(이름표용 주머니 덮개 있음) - 아래쪽 덮개 있는 흡입술 주머니 있음 - 방열안감 적용 - 원단 - 색상: 진회색 - 걸감: 울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% - 안감: 폴리에스테르 100% - 겉으로 상표가 드러나지 않아야 함
셔츠		- 디자인 - 앞단추: 백색 7개(12mm), 소매단추: 백색 2개(12mm) - 여분 단추 필수 - 품 여유있게(3년 착용가능하도록) - 왼쪽 주머니 1개 - 원단 - 폴리에스테르 75%, 레이온 25% - 겉으로 상표가 드러나지 않아야 함
니트 조끼		- 디자인 - 브이넥 기본 디자인 - 소매, 목, 밑부분 밴드 변형 없어야 함 - 원단 - 색상: 진회색 - 울 50%, 아크릴 50% - 겉으로 상표가 드러나지 않아야 함
바지		- 디자인 - 노턱(주름없음), 바지통 7.5~8인치(시접 3cm 이상) - 허리 조절기 부착 - 길이: 복사뼈 아래(시접 5cm 이상) - 뒷주머니 2개 - 원단 - 색상: 진회색 - 걸감: 울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% - 안감: 폴리에스테르 100% - 겉으로 상표가 드러나지 않아야 함

4. 분포중학교(여) 동복 사양서

복종	그림(전, 후면)	특징(제작요령)
상의 (자켓)		- 디자인 - 싱글 2버튼 여자켓 - 교표: 왼쪽 가슴 위치 - 품: 여유있게(3년 착용가능하도록) - 가슴주머니 적용(이름표용 주머니 덮개 있음) - 아래쪽 덮개 있는 출입술 주머니 있음 - 방열안감 적용 - 원단 - 색상: 진회색 - 겉감: 울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% - 안감: 폴리에스테르 100% - 겉으로 상표가 드러나지 않아야 함
셔츠		- 디자인 - 앞단추: 백색 7개(12mm), 소매단추: 백색 2개(12mm) - 여분 단추 필수 - 사이바 라인 - 품 여유있게(3년 착용가능하도록) - 원단 - 폴리에스테르 75%, 레이온 25% - 겉으로 상표가 드러나지 않아야 함
니트 조끼		- 디자인 - 브이넥 기본 디자인 - 소매, 목, 밀부분 밴드 변형 없어야 함 - 원단 - 색상: 진회색 - 울 50%, 아크릴 50% - 겉으로 상표가 드러나지 않아야 함
스커트		- 디자인 - 길이: 무릎 뒤 오금 이하로 한다.(시절 5cm 이상) - 허리 조절기 부착 - 옆선 주머니, 콘솔지퍼 - 원단 - 색상: 진회색 - 겉감: 울 60%, 폴리에스테르 37%, 폴리우레탄 3% - 안감: 폴리에스테르 100% - 겉으로 상표가 드러나지 않아야 함

5. 분포중학교(남·여 공통) 하복(생활복) 사양서

복종	그림(전, 후면)	특징(제작요령)
상의 (티셔츠)	상단: *5mm 폭 배색(파란색) : 우아마이 앞, *8mm 폭 배색(파란색) *3mm 바이킹 배색(파란색) *뽕잡후디 *배색(파란색) : 우아마이 뒤, 시디마이 앞뒤 *3mm 바이킹 배색(파란색) *옆드임	- 디자인 - 몸판 감청색(navy) 반팔 생활복 - 카라골 배색(0.8cm 폭 파란색 바이어스) - 소매, 등판 가로줄, 주머니 배색(0.3cm 폭 파란색 바이어스) - 목 칼라와 소매 카우스 안쪽에 때가 잘 타지 않고 세탁이 용이한 천을 쓴다 - 이름표용 주머니 있음 - 교표: 왼쪽 가슴 위치 - 품: 여유있게(3년 착용가능하도록) - 하단 옆트임 - 여분 단추 필수 - 원단 - 폴리에스테르 100%(쿨맥스) - 겉으로 상표가 드러나지 않아야 함
하의 (반바지)		- 디자인 - 노턱(주름없음), 바지통 9~9.5인치 - 허리 조절기 부착 - 길이: 무릎선 또는 무릎 위 2cm(시점 5cm 이상) - 뒷주머니 2개 - 원단 - 색상: 회색(단색, 체크무늬 없음) - 폴리에스테르 93%, 폴리우레탄 7% - 겉으로 상표가 드러나지 않아야 함

6. 분포중학교(남,여) 교복 사진

동복	춘추복	하복(생활복)

7. 학교 마크



8. 기타 사항

- 디자인에 대한 모든 권리는 분포중학교가 소유합니다.
- 분포중학교: 교무실 051-624-4441 / 행정실 051-624-4222

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관 구매' 실시에 따라, 분포중학교(주소지 부산광역시 남구 분포로 51번길)가 시행하는 교복 '학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 20 . . . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관 구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

20 . . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

분포중학교장 귀하

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰 공고 (지명) 번 호	분포중학교 공고 제 2026- 호		입찰 일 자 . . .
	입찰 건 명	2027학년도 분포중학교 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 입찰공고(2단계 입찰)		
입찰보증금	면제(조달청 전자입찰서 지급각서 제출로 같음함)			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성 명 : 주민등록번호 : .		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 분포중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 20 . . . 신청인 (인) 분포중학교장 귀하				

교복(동복, 생활복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(공고일 기준 최근 3년 이내)

연번	기관(학교)명	계약일자	납품완료일	계약금액	납품수량	비 고

주) 실적증명서(계약일자, 납품일자, 최종계약금액, 납품수량 등 표시)를 첨부하여야 실적으로 인증받을 수 있으며, 계약만 이루어진 사업은 인정하지 않음

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본품의 특,장점을 상세히 기술(붙임 서식3-4)

5. 업체의 특,장점을 상세히 기술

※ 교복제조 및 판매 시설 현황서(붙임 서식3-5)를 포함하여 상세히 기술.

20 . . .
제안자 성 명 (인)

분포중학교장 귀하

교복 제조 사양서

【 동복 】

구분	견본 품목		재 질	특성과 장점
남학생	상의	자켓		
		조끼		
		셔츠		
	하의	바지		
여학생	상의	자켓		
		조끼		
		셔츠		
	하의	바지 또는 스커트		
부자재				
기타 :				

- ※ 국산섬유원단 사용 여부 - 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOL 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재
- ※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증 마크, 의류시험성적서 등 사본 첨부)

교복 제조 사양서

【 생활복 】

구분	견본 품목		재 질	특성과 장점
생활복	상의	티셔츠		
	하의	바지		
부자재				
기타 :				

- ※ 국산섬유원단 사용 여부 - 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재
- ※ 공인인증기관의 품질인증여부(품질인증 마크, 의류시험성적서 등 사본 첨부)

교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
단점기(수쿠이)		
프레스		
자동사절 미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
다리미		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장의 보유 현황

현 재: 있다() 없다()

4. 교복 제조 경험 (구체적으로 기술) - 총 ()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능 여부 : 가능() 불가능()

※ 위의 사항은 선정업체가 확정된 이후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

제안자 성 명 (인)

분포중학교장 귀하

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 3년 무상 A/S 가능 항목
- 라. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안 제시

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 확약합니다.

20 . . .

제안자 : (인)

분포중학교장 귀하

품목별 가격 비율표

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
소계			1벌		100%
생활복	상의	블라우스/셔츠	1		
	하의	치마/바지	1		
소계			1벌		100%

20 년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

분포중학교장 귀하

- ※ 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 30~40%이상 확보할 것.
- ※ 각 단품가격의 합은 동복(4pcs)와 생활복(2pcs)가격을 초과할 수 없다.
- ※ 신품과 전년도 제품은 연도 표시가 명확하게 구별할수 있어야 하며
재고품 판매시 할인율을 제시할 것

서 약 서

상기 본인은 분포중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위등
 - 교복 학교주관구매 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고, 확보하여 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 분포중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 성실히 이행할 것을 서약합니다.

20 . . .

상 호 명 :
주민(사업자)등록번호 :
대 표 자 : (인)
주 소 :
전화번호 :

분포중학교장 귀하

위 임 장

- 상 호 :
 ○ 대 표 자 :
 ○ 주 소 : (전화:)
 ○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 분포중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

분포중학교장 귀하

상기 평가는 본의의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

분포중학교장 귀중

한국의류시험연구원 Q-MARK 검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주1)	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주2)	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% ,외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며, 이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴서약서를 제출합니다.

- ① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지

② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항

③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항

20 . . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

분포중학교장 귀하

개인정보관리 보안 서약서

□ 정보이용 목적 : 2027학년도 분포중학교 교복(동복·생활복) 학교주관 구매

□ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

□ 정보 이용기간 : 20 . . . ~ 20

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

20

서약자 : 업체명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

분포중학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

분포중학교장(이하 “계약자”이라 한다)와 계약 상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “계약 상대자”이라 한다)은 “계약자”의 2027학년도 분포중학교 교복[동복·생활복] 구매와 관련한 개인정보 처리 업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자”이 개인정보처리업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 (2027학년도 분포중학교 교복[동복·생활복] 구매) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.¹⁾

1. 학생 반번호, 성명, 신체 측정치수 등 교복제작·납품관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무의 기간은 다음과 같다.

계약 기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “계약상대자”는 “계약자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “계약상대자”가 다른 제3의 회사와 수탁계약을 할 경우에는 “계약상대자”는 해당 사실을 계약 체결 7일 이전에 “계약자”에게 통보하고 협의하여야 한다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약상대자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시 제2017-1호)에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”은 “계약상대자에 대하여 다음 각 호의 사항을 감독할 수 있으며, “계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속기록
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “계약자”은 “계약상대자에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “계약자”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “계약상대자를 교육할 수 있으며, “계약상대자는 이에 응하여야 한다²⁾

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”은 “계약상대자와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “계약상대자는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리 정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “계약상대자는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “계약자”에게 확인받아야 한다.

제11조 (손해배상) ① “계약상대자 또는 “계약상대자의 임직원 기타 “계약상대자의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁 받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자 또는 “계약상대자의 임직원 기타 “계약상대자의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”은 이를 “계약상대자에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “계약자”과 “계약상대자”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

계약자

617-83-02605

분포중학교장 (인)

부산광역시 남구 분포로 51번길

계약상대자

사업자등록번호 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇〇

회사명 〇〇〇 대표자 〇〇〇 (인)

주 소

2) 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정안전부 고시) 및 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 개인정보처리자 및 취급자는 개인정보보호에 관한 교육을 의무적으로 시행하여야 한다.

<낙찰업체 제출용>

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육서

관련근거	개인정보 보호법 제26조 4항 및 동법 시행령제28조 6항					교육실시 여부(O,X)
교육내용						
	◇ 분포중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.					
	◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호 조치를 수행하여야 한다.					
	◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.					
	◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.					
	◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.					
	◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업담당자에게 보안서약서를 제출한다.					
	◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.					
	◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.					
교육일시	20 . . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(서식)

(「개인정보 보호법」 제 15조 및 제17조)

개인정보 수집·이용 동의

1. 수집이용목적: 청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
2. 수집항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함)
3. 이용 보유기간:
4. 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

◆ 개인정보의 제3자 제공

1. 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적: 청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등
3. 제공하는 개인정보 항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함)
4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간:
5. 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)