

입찰 공고문

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 안동과학대학교 차세대통합정보시스템 구축 감리 용역
- 나. 입찰방법 : 제한경쟁입찰, 협상에의한계약, 총액(부가세포함)
- 다. 기초금액 : 금 83,000,000원(부가세 포함)
- 라. 입찰일정
 - 1) 제안요청서 설명회 : 제안설명회는 제안요청서로 같음함.
 - 2) 입찰참가등록 마감(제안서 제출) : 2026.08.13.(목) 14:00까지, 본대학 총무팀
 - 3) 제안서평가 : 서면평가
 - 4) 가격개찰 : 제안서에 대한 기술평가 후
 - 5) 협상개시 : 1순위 협상대상자 선정 후
 - 6) 계약체결 : 협상성립 후 7일 이내

2. 입찰참가자격

- 가. 입찰공고일 현재 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조, 동 법 시행규칙 제14조 및 제16조에 의거 자격요건을 갖추고 동 법 시행령 제76조에 의거 입찰참가 제한을 받지 아니한 업체로, 입찰참가등록을 필한 업체
- 나. 「전자정부법」에 따른 행정안전부에 정보시스템 감리법인으로 등록된 감리법인이면서 다음 각 호 중 어느 하나에도 해당하지 않는 업체
- 다. 「정보시스템 감리기준」(행정안전부 고시 제2024-53호, 2024. 6. 27.)에 따른 감리법인 요건을 갖춘 자로서, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 정보시스템 감리법인(업종코드: 6146) 및 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드: 1468)로 입찰 참가 자격을 등록한 자
- 라. 행정안전부에 정보시스템 감리법인으로 등록된 감리법인으로서 다음 각 호에 해당하지 않는 업체
 - 1) 감리사업자와 감리법인이 같거나 독점규제 및 공정거래에 관한 법률 제2조 제1호에 의한 지주회사, 자회사, 손자회사의 경우 또는 동법 제2조 제2호에 의한 동일 기업집단에 속한 경우
 - 2) 사업자와 감리시행자가 임·직원의 관계에 있는 경우
 - 3) 사업자 및 감리법인의 대표자 또는 투입 감리원이 민법 제777조의 규정에 의한 친족관계인 경우
 - 4) 기타 감리의 독립성을 침해할 수 있는 특수관계에 있는 경우(감리기준 고시 제6조제4항)
 - 5) 입찰 당시 행정안전부로부터 등록취소 또는 업무정지명령을 받아 업무 정지 기간 중에 있는 감리법인
 - 6) 국가계약법상 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받고 있는 업체
- 마. 대기업인 소프트웨어 사업자의 참여 제한: 본 사업은 사업금액이 20억 원 이상 40억 원 미만인 사업으로서, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 및 과학기술정보통신부 고시에 따라 대기

- 기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여가 제한됨 (단, 중견기업은 참여 가능)
- 바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의 2(중소기업자와의 우선조달계약) 1호 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소기업/소상공인으로서는 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 중소벤처기업부에서 발급된 ‘소기업/소상공인확인서’를 소지한 자 (입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

- 사. 공동수급 금지
- 아. 사업수행사가 전체적인 시스템의 구축 현황을 종합적으로 검사하여 적정한 시스템 구축현황을 감리하는 사업이므로 하도급은 불가함
- 자. 본 공고문 및 제안요청서의 해석에 이견이 있을 경우, 발주처(본대학)의 해석에 따름니다.

3. 입찰보증

- 가. 입찰자는 반드시 입찰보증보험 증권(입찰금액의 100분의 5 이상)(현금불가)으로 제출하여야 합니다.
- 나. 낙찰자가 소정의 기한(낙찰일로부터 7일)내에 계약을 체결하지 아니하여 입찰보증금의 본대학 귀속사유 발생시에는 낙찰금액의 5/100 이상의 금액을 안동과학대학교 회계계좌에 납부하여야 합니다.

4. 입찰참가등록 서류 및 제안서 제출

- 가. 마감일시 및 방법 : 2026.08.13.(목) 14:00, 직접제출(우편접수불가, 마감시한내 도착분에 한함)
- 나. 제출장소 : 본대학 총무팀
- 다. 제출서류
 - 1) 입찰참가신청서 1부 [붙임 1]
 - 2) 입찰관련 제출서류 심사신청 및 서약서 1부 [붙임 2]
 - 3) 입찰보증보험증권 1부
 - 4) 사업자등록증, 법인등기부등본(말소사항 포함, 3개월이내 발급분) 각 1부
※개인은 주민등록등본
 - 5) 소프트웨어사업자(감리) 등록증 사본 1부
 - 6) 기업 분류 확인 자료(소기업, 소상공인 확인서 등) 1부
 - 7) 국세완납증명서, 지방세완납증명서 각 1부(증명서 유효기간 이내분)
 - 8) 인감증명서(3개월이내 발급분), 사용인감계(필요시) 각 1부
 - 9) 실적증명서 [붙임 3]
 - 10) 기업신용평가등급확인서 1부
 - 11) 제안서 7부 * <원본1부, 사본 7부, USB 1매(제안서 원본,사본)> (원본 날인 및 사본 미날인) * 사본(7부)에는 업체명 기재 불가하며, 기재시 평가 제한 함(원본에만 기재)
 - 12) 위임장 [붙임 4]
 - 13) 개인정보제공동의서 [붙임 5]

5. 제안서의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은, 계약체결시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 본 대학에서 필요시 제안업체에 대하여 추가제안이나 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.
- 다. 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계서류를 첨부해야 하며, 허위로 작성한 사실이 판명나는 경우 평가대상에서 제외됨은 물론 계약후에도 계약해지를 할 수 있다.
- 라. 제출된 제안서의 내용은 수정, 삭제 또는 대체할 수 없다.
- 마. 제안업체는 동사업과 관련하여 취급 또는 습득한 정보에 대하여 용역수행기간은 물론 그 이후라도 정보유출 등에 관한 보안사항을 준수하여야 하며, 보안사고에 대한 모든 책임을 진다.
- 바. 제안과 관련되어 영문과 국문의 해석상 차이점이 발생시는 국문을 우선하여 적용하며, 쟁송사유가 발생시는 재판 관한 권한을 국내법에 의거 대한민국에서 실시한다.
- 사. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 한다.
- 아. 제안서 원본에는 인감이나 사용인감(사용인감계 제출시)이 날인되어 있어야 함

6. 제안서 평가항목 및 배점 : 제안요청서 참조

- 가. 아래사항에 해당되는 경우 해당 평가항목의 점수는 “0” 점 처리함
 - 1) 평가에 필요한 자료 미제출
 - 2) 제안서의 내용이 실제와 불일치
 - 3) 입증자료(실적증명서 등) 미첨부

7. 개찰 : 가격개찰은, 제안서에 대한 기술평가 후에 실시

8. 협상대상자 선정 및 협상

- 가. 협상은 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 함
- 나. 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 배정한도의 85% 미만은 협상대상에서 제외함
- 다. 기타 사항은 기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」에 의함
- 라. 동점시 처리방침
 - 1) 종합평가 점수가 동일한 경우, 기술평가 점수가 높은 업체를 선정함
 - 2) 기술평가 점수가 동일한 경우, 기술평가 항목 중에서 배점이 높은 평가항목에서 점수가 높은 업체를 선정함
 - 3) 평가점수에서 소숫점 이하가 있는 경우, 소숫점 5자리에서 반올림
- 마. 협상범위는 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 내용을 토대로 평가위원회에서 권유한 사항 등을 협상대상으로 하며, 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

9. 입찰무효

국가를당사자로서하는계약에관한법률시행령 제39조 및 같은법시행규칙 제44조 규정에 의함

10. 청렴계약 이행준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 입찰특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에

응하여야 하며 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행에 동의한 것으로 간주합니다.

11. 입찰 유의사항

- 가. 본 입찰에 참가하는 자는 입찰유의서, 계약일반조건, 제안요청서 등 기타 입찰에 관한 모든 사항을 숙지하고 사전에 제안요청서에 대한 관리책임자 확인 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 응찰자에게 있으며, 입찰등록을 필한 자는 위 조건을 숙지하고 수락한 것으로 봅니다.
- 나. 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 다. 심사결과 부적격업체는 어떠한 경우에도 이의를 제기할 수 없으며, 어떠한 경우에도 서면으로 답변하지 않음을 알려드립니다.

12. 보충정보제공처

- 가. 입찰공고·집행 : 총무팀 조효민 ☎ 054-851-3718
- 나. 제안요청서 : 전산정보센터 황보진 ☎ 054-851-3655

13. 기타

- 가. 제안요청서는 공고되는 제안요청서를 참고하시기 바랍니다.
- 나. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본대조필”을 날인하여 제출하여 주시기 바라며 입찰참가자격 등을 확인하기 위한 서류는 개찰 후에 낙찰예정자 결정 과정에서 확인할 수 있습니다.

2026. 7.

안동과학대학교 산학협력단장

[붙임1]

입찰참가신청서										
※ 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.										
신청인	상호(법인명)				법인등록번호					
	주소				전화번호					
	대표자				주민등록번호					
입찰개요	입찰광고번호				입찰일자					
	입찰건명	안동과학대학교 차세대통합정보시스템 구축 감리 용역								
입찰보증금	납부	보증금율	5%							
		보증금액	금 원정 (₩)							
		보증금납부방법	입찰보증보험증권							
	납부면제 및 지급확약	사유								
		본인은 낙찰후 계약 미체결시 귀 대학에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰 보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.								
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임 합니다.					본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다.				
	성명		주민등록번호		사용인감	인				
본인은 위의 번호로 공고한 귀 대학교의 (총액)협상예의한계약 입찰에 참가하고자 대학교에서 정한 용역 입찰공고 및 과업 및 제안요청서 공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.										
붙임서류 : 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 각 1통. 2. 기타 입찰공고서에서 정한 서류 각 1통.										
2026. . .										
업체명(대표자명) : 인(인감날인)										
안동과학대학교 산학협력단장 귀하										

[붙임2]

입찰관련 제출서류 심사신청 및 서약서

입찰명 : 안동과학대학교 차세대통합정보시스템 구축 감리 용역

- 1. 위 건 입찰과 관련하여 각종 제출서류를 신의와 성실의 원칙에 입각하여 별첨과 같이 작성 제출하며 귀 대학에 심사를 신청합니다.
- 2. 차후 제출서류 및 입찰시 작성한 제안서 내용에 대한 허위 또는 부정의 사실이 확인될 경우, 본 입찰 사업에 낙찰업체로 결정되었더라도 낙찰 및 계약을 무효로 하며 입찰보증금은 귀 대학에 귀속하고, 귀 대학에서 정한 어떠한 위약 조치와 입찰결과에 대하여 아무런 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.
- 3. 본 입찰 제안서 작성과 관련하여 안동과학대학교를 방문하거나 관계서류의 제출, 작성을 위한 회사의 노력에 대하여 대가를 요구하거나 이의를 제기하지 않습니다.
- 4. 귀 대학의 업체 선정방법에 의하여 확정된 업체 선정결과에 대하여 승복하며 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026. . .

입찰자

소속 :
직위 :
성명 : (인)

안동과학대학교 산학협력단장 귀하

[붙임3]

실적증명원

신청인	업체명(상호)			대표자				
	업체소재지			전화번호				
	사업자등록번호			법인등록번호				
	증명서 용도			제출처				
	용역 범위 및 기준							
용역 이행 실적 내용	용역명			용역 금액 (천원)				
	용역 개요							
	계약번호	계약일자	용역기간	규모	이행실적		발주처	비고
					비율	실적		
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함							
					2026년	월	일	
	기관명:		(인)	(전화번호:		)		
	주소:		(팩스번호:)					
	발급부서:		담당자:					

- 민간기업 수행실적은 계약서사본(원본대조필), 세금계산서 등 증빙자료를 첨부하여야 함
- 용역이행실적은 입찰공고시 제시한 용역범위에 부합되는 조건에 한하며, 공동계약으로 이행하였을 경우 비율과 이행실적을 기재하여야 함
- 타 기관에서 발행하는 전산용(실적증명원) 서식도 가능

[붙임4]

위 임 장

대표자	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연락처	
대리인	성 명		주민등록번호	
	주 소			
	업체명		연락처	

본 대학교에서 시행하는 **안동과학대학교 차세대통합정보시스템 구축 감리 용역 입찰**에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026. . .

대표자 : (인)

대리인 : (인)

안동과학대학교 산학협력단장 귀하

※ 지참서류 : 신분증, 재직증명서

※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

개인정보 제공 동의서			
성명		주민번호	

본인은 **안동과학대학교 차세대통합정보시스템 구축 감리 용역** 선정 사업신청서 제출과 관련하여, 개인정보 보호법 제15조에 따라 본인 확인을 위한 개인정보 제공에 동의합니다.

2026년 월 일

동의인 : (서명 또는 인)

안동과학대학교 산학협력단장 귀하

【 수집하는 개인정보의 항목 】

○ 입찰 관련 서류의 접수 및 처리를 위해 서류접수 시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 필수 항목 : 성명, 생년월일(주민번호), 주소, 전화번호, 학력 및 경력사항, 인적사항 증명서 등

【 개인정보 수집 목적 】

○ 사업수행기관 선정 절차 이행

【 개인정보 보유 기간 】

○ 정보 주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

가. 신청 관련 정보

- 보존기간 : 5년

- 보존사유 : 공공기록물관리법 보유기간 책정 기준표 의거, 각종 증명서 발급과 관련된 개인정보파일

나. 관련 법령에 의한 정보보유 사유

- 보존기간 : 영구

- 보존사유 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령에서 정한 소관 업무 수행에 필요

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음