

구포중학교 2027학년도 신입생 교복 학교주관구매 입찰 공고

[2단계(규격, 가격 분리 동시) 입찰]

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	구포중학교 2027학년도 신입생 교복 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 규격·가격 분리 동시입찰
구매 추정 수량	총 100세트(동복: 4pcs×100벌, 하복(생활복): 2pcs×100벌) ※ 구매물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능
제작사양	구포중학교 교복(동복·하복) 사양서 참조(붙임2)
기초금액	금344,500원 - 동복: 245,400원(4pcs 기준, 부가세 및 부속물 포함) - 하복(생활복): 99,100원(2pcs 기준, 부가세 및 부속물 포함) ※ 부산광역시교육청 교복 상한선 가격에 의함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026.08.12.(수) 09:00 ~ 2026.08.14.(금) 10:00
제안서 및 가격입찰서 제출방법	- 제안서: 본교 행정실로 직접 제출(우편 및 FAX접수 불가) ※ 접수시간: 평일 09:00~15:00, 토·일요일, 공휴일 접수 불가 ※ 견본 교복은 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작, 견본 제작비용은 참가자 부담 - 가격입찰서: G2B 전자입찰시스템 이용 제출
제안설명회	<생략>
제안서 평가회	2026.08.21.(금)(※학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026.08.27.(수) 11:00 이후 구포중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	- 동복: 2027.02.24.(수)이내 - 하복(생활복): 2027.04.23.(금)이내 ※ 학교사정에 의해 변동가능
납품장소	구포중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 구매추정 수량은 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, '2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량 확정

- 계약 당초 수량은 보장하지 않으며 추후 확정된 인원에 대하여 구매물량을 최종 확정하여 변경 계약함

※ 낙찰자로 선정된 업체는 본교와 계약 체결 전에 교복 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며 제출된 품목별 가격으로 납품하여야 함

※ 본교 학생이 해당학년도에 한하여 품목별로 추가 구매할 수 있도록 충분한 재고수량을 확보하여야 하며, 우리학교 학생이 개별적으로 교복 단품을 추가 구매할 경우에는 품목별 가격표의 가격으로 학생에게 판매하여야 함

※ 본교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 함

※ 입찰에 참가하는 업체의 제품은 본교에서 제시한 사양(섬유소재 및 혼용률 등)에 맞게 제작하여야 하며, 제출한

제품(샘플)과 동일한 제품을 납품하여야 함

- ※ 교복 입찰대상자는 본교에서 제시하는 추가 및 구매 조건 등을 숙지하고 가격입찰서를 제출하여야 하며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있음

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격 분리 동시 입찰)」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가) 결과 적격자로 선정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자 입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰, 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동도급은 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.
- ※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
- 다. 구포중학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동·하복(생활복))의 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「구포중학교 교복(동·하복(생활복)) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 납품일로부터 1년간은 품질보증을 해야 하고, 3년 동안 A/S가 가능(납품일로부터 1년간 무상A/S)한 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
- 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): 2026.08.12.(수) 09:00 ~ 2026.08.14.(금) 10:00 (직접제출)

※ 평일은 09:00 ~ 15:00 까지 접수받으며, 법정공휴일 및 토·일요일은 접수 불가

나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026.08.12.(수) 09:00 ~ 2026.08.14.(금) 10:00

5. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간: 2026.08.12.(수) 09:00 ~ 2026.08.14.(금) 10:00 <기한엄수>

※ 평일은 09:00 ~ 15:00 까지 접수받으며, 법정공휴일 및 토·일요일은 접수 불가

나. 제출방법: 직접제출

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부 하고 대리인은 신분증 소지 필수, 제출서류 사본일 경우 반드시 “원본과 같음” 을 증명하는 문구를 기입 후 인감 또는 사용인감으로 확인·날인하여 제출, 실적증명서는 원본 제출, 서류 미비 시 접수하지 않음

다. 제출장소: 구포중학교 행정실

라. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 우리학교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

마. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서(붙임3) 1부
- 2) 교복 학교주관구매 입찰참가신고서(붙임4) 1부
- 3) 교복 납품 제안서(붙임5) 11부(평가위원 10부, 계약부서 보관용 1부)
- 평가위원용 제안서에는 업체명과 표시 문양을 기재하지 않음
- 4) 교복 제조 사양서(붙임6-1,6-2) 11부
- 5) 교복 제조 및 판매시설 현황서(붙임7) 11부
- 6) 교복 A/S 및 하자보상 계획서(붙임8) 11부
- 7) 교복품목별 단가 비율표 11부(붙임9) → 비율만 작성, 금액 미기재
- ※ 3) ~ 7)까지는 평가위원용 10부는 업체명이나 브랜드 표시 불가
- 8) 최근 3년 이내(공고일 전날까지) 교복 납품(판매) 실적증명서 1부(붙임10)
- 9) 서약서(붙임11) 1부
- 10) 대리인 접수 시, 위임장 1부 및 재직증명서 1부(대리인 서류 제출시, 대리인 신분증 지참)(붙임12)
- 11) 사업자등록증 사본(원본대조필 대표자 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함) 1부
- 12) 인감증명서(사용인감일 경우 사용인감계포함) 1부 → 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략
- 13) 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부
- 14) 공장 및 판매시설 증빙자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등) → 해당업체에 한함
- 15) 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 16) Q-마크 인증서류(품질보증업체 지정서 및 그 외 필요서류) 1부
- 17) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1부(동복 1벌, 하복(생활복) 1벌)

※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며, 견본 교복은 제안서 제출 기한내 행정실에 직접 제출

※ 제안서류와 교복견본에 업체명과 브랜드, 브랜드를 알 수 있는 표식(단추, 안감 등) 노출되지 않도록 제작

※ 모든 제출 서류 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 ‘원본대조필’ 날인 할 것, 제출된 서류는 반환 및 공개하지 않으나, 견본품의 경우 계약체결 업체를 제외하고 반환

6. 제안서 평가

※ 제안서 설명회는 생략

가. 제안서평가일: 2026.08.21.(금) (※ 학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다: 제안설명회 생략가능)
- 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 성실도 확인서 자료 활용하여 납품지연, 업체불만족도, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 혼용률 위반의 경우 항목별로 감점(붙임 13 참조)

8. 가격입찰서 제출

※ 품목별 단가 원단위 발생 금지

가. 제출기간: 2026.08.12.(수) 09:00 ~ 2026.08.14.(금) 10:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고, 적격업체로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 생긴 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시: 2026.08.27.(목) 11:00 이후

나. 개찰장소: 우리학교 입찰집행관 PC

※ 교복선정위원회의 제안서 평가 결과 적격업체에 한해 가격 입찰서를 개찰합니다.

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가결과가 완료되지 않았을 시에는 평가결과가 완료된 후에 개찰합니다.

10. 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격 업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격 개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수가 우위인 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

라. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하

오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)

바. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

11. 계약의 체결

가. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결**하여야 하며, 계약체결 전 교복선정위원회가 직접 업체를 방문하여 제품공정을 확인하고자 할 경우 적극 협조하여야 합니다.

나. 계약이행 시 제출서류

1) **납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증증권 1부**

(교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)

2) **의류시험성적서 각 1부(계약시 1차 검사 성적서, 납품시 2차 성적서 제출)**

☞ **원단 검사는 원단 구입전 샘플검사(1차), 원단 구입 후 구입한 원단 검사(2차) 실시하며, 업체에서 구입한 원단 검사시 시험성적서 제출**

3) **품목별 단가표 및 견적서(붙임18) 1부**

4) **청렴서약서(붙임15) 1부**

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2 및 같은 법 시행령 제5조의 2에 따라 본 입찰에 참여하는 자는 「청렴서약서」를 제출한 것으로 간주하며, **최종 낙찰자로 선정된 자는 「청렴서약서」에 대표자 날인을 하여 계약 체결 시 제출하여야 합니다.**

5) **개인정보관리 보안서약서 1부(계약 시)**

6) **개인정보처리 위탁 계약서 및 관련 서류 1부(계약 시)**

7) **개인정보 이용 제공 동의서, 개인정보 제3자 제공동의서 (계약 시)**

8) **개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서 (계약 종료 후)**

9) 기타 공고문 및 특수조건에서 규정한 서류

다. 납품 및 대금지급시 제출서류

1) **하자이행보증보험증권 1부**

2) **국세 및 지방세 완납증명서 각 1부**

3) **4대보험 완납증명서 1부**

4) **의류시험성적서 각 1부**

☞ **업체에서 구입한 원단 검사(2차) 확인용**

12. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제 하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

13. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조의 규정

의 입찰 무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.

나. 이 물품 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

14. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 공고 내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 본교의 해석에 따라야 합니다.

다. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

라. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

마. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

바. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

사. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

아. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.

자. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지 행정마당 ⇒ 입찰정보 ⇒ 학교입찰정보에 게재됩니다.

차. 구포중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 1년간 우리 학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복 공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위

- 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

카. 기타 계약에 관한 사항은 행정실(☎ 051-715-3671), 교복사양에 관한 문의사항은 교무실(학생생활교육부 ☎051-715-3759)로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 구포중학교 교복 구매 계약특수조건 1부.
2. 구포중학교 교복(동복·하복(생활복)) 사양서 1부.
3. 입찰참가신청서 1부.
4. 교복 학교주관구매 입찰참가신고서 1부.
5. 교복(동복·하복(생활복)) 납품제안서 1부.
6. 교복 제조 사양서 1부.
7. 교복 제조 및 판매 시설 현황서 1부.
8. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 1부.
9. 품목별 단가 비율표 1부.
10. 교복 납품(판매)실적 증명서 1부.
11. 서약서 1부.
12. 위임장 1부(대리인 서류 제출시).
13. 구포중학교 교복 구매 적격 업체 선정 평가 기준 1부(참고용).
14. 품질기준 참고자료 인증기준 1부(참고용).
15. 계약이행 성실도 확인서 1부.
16. 청렴서약서 1부(계약 시 제출).
17. 개인정보 이용 제공 동의서, 개인정보 제3자 제공동의서 1부 (계약 시 제출).
18. 품목별 납품 단가표(계약 시 제출).
19. 개인정보처리 위탁계약서 및 관련서류 1부(계약 시 제출). 끝.

2026. 7. 29.

구 포 중 학 교 장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터 (하라인)”을 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

[부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr/>) → 전자민원창구 → 교육비리고발센터]