

본 건 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서(제안요청서 포함) 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

【(재)한국보건의료정보원 입찰공고 제2026-025호】

용역입찰공고

<전자입찰>

< 본 입찰은 청렴계약제가 적용됩니다 >

1. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상입니다.
2. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
3. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 서명 또는 날인하여 청렴계약 이행서약서를 별도 제출하여야 합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건명	수량	입찰방법	전자입찰서 제출기간	입찰(개찰)일시 및 장소
2026년 의료데이터 중심병원 지원사업 성과교류회 운영 용 역	1식	제한(총액)에 의한 계약	2026.7.30. 10:00 ~ 2026.8.11. 10:00	2026.8.11. (국가전자조달시스템 (나라장터))
○ 사업금액 : 금 65,000,000원(부가가치세포함)			○ 계약기간 : 계약 후 26.12.11.	

◆ 입찰자가 숙지할 사항

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 다음의 내용을 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
 - 가. (기획재정부 계약예규)용역입찰유의서
 - 나. (기획재정부 계약예규)협상에 의한 계약 체결기준
 - 다. (기획재정부 계약예규)정부 입찰·계약 집행기준
 - 라. (기획재정부 계약예규)공동계약운용요령
 - 마. (조달청 고시)국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
 - 바. (조달청 고시)국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
 - 사. (기획재정부 계약예규)용역계약일반조건
 - 아. (조달청 지침)일반용역계약특수조건
 - 자. (조달청 훈령)조달청 내자구매업무 처리규정
- 본 입찰공고서와 제안요청서의 내용이 상이할 경우, 본 입찰공고서를 우선하여 적용합니다.
- 본 사업의 사업금액은 사업기간을 기준으로 산출되었으며, 가격입찰은 반드시 사업기간에 해당하는 금액으로 입찰하여 주시기 바랍니다.
- ※ 입찰공고일 이전의 최신규정을 적용하며, 최신규정은 국가법령정보센터 홈페이지(www.law.go.kr)에서 참고하시기 바랍니다.

2. 입찰 및 계약방식

○ 제한(총액)경쟁

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조 및 「협상에 의한 계약 체결기준」에 의거 **협상에 의한 계약** 체결 방식 적용

○ 국가종합전자조달시스템 전자입찰 대상입니다.

- ※ 입찰보증금의 납부와 관련하여 입찰참가자는 반드시 본 건 입찰공고의 입찰보증금 내용을 숙지하시기 바랍니다.

○ 청렴계약제가 적용되는 건 입니다.

○ **공동수급(공동이행) 및 하도급 가능**

○ 분할납품 불가

○ 제안서 제출방식은 온라인 제출입니다.

※ “제안요청서”를 숙지하여 입찰참가 하여 주시기 바랍니다.

3. 입찰참가자격

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조의 자격 요건을 갖추고, 입찰마감일 전일까지 동법 시행규칙 제76조의 규정에 따른 부정당업자로 등록되어 있지 않은 자

○ 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 입찰마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템에 **기타자유업[행사대행업, 업종코드 9901]**로 입찰참가자격을 등록한 자

○ 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서【기타행사기획 및 대행서비스(8014199001)】를 소지한 업체

○ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서(용도 : 공공기관 입찰용)**를 소지한 자

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 같은 법 시행령 제12조 제3항에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여 할 수 없음.

※ 입찰자는 같은 법 시행령 제12조 제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰 시 제출하여야 합니다. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다. (서약서 제출은 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 서약서 제출을 대신합니다.)

※ 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

○ 계약자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.

○ 발주기관은 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 계약자는 발주기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.

○ 발주기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

4. 공동계약(공동수급체를 구성하여 참여하는 업체에 해당)

가. 공동이행 방식이 가능하며, 공동이행방식인 경우에는 공동수급체 구성원 모두가 본 입찰에서 요구하는 입찰참가자격을 갖추어야 합니다.

나. 공동수급체 구성원은 대표사 포함 5인 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 10%이상으로 하여야 합니다.

다. 공동수급체를 중복 결성하여 입찰에 참여할 수 없습니다.

라. 제출서류 : 공동수급협정서(공동이행방식)

마. 제출기한 : **2026.08.10.(월) 18:00까지**

바. 제출방법 : 나라장터를 이용하여 전자문서로 제출

① 대표사 협정서 작성 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행/참가 → 해당 공고 번호입력 후 검색 → “공동수급” 열의 “협정” 버튼 클릭 → “공동수급 협정서작성” 화면을 통해 협정서 작성

② 구성사 협정서 승인 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급협정서 목록조회 → 대상 협정서 선택 후 승인처리

③ 대표사 협정서 전자제출 : 나라장터 → 입찰 → 입찰진행 → 공동수급 협정서목록조회 → 대상 협정서 선택 후 제출

- 대표사는 구성사 협정서 승인(②) 후 협정서 제출(③) 처리하여야 최종적으로 제출이 완료되는 점을 유의하여 공동수급협정서를 제출하여 주시기 바랍니다.

- 공동수급협정서를 입찰공고에 명시한 제출방법 및 제출기한을 준수하여 제출하지 않은 경우 용역입찰유의서 제12조제8호에 의거 무효 입찰로 처리 하오니 유의하시기 바랍니다.

- 공동수급협정서 제출마감 후에는 협정서를 제출하거나 변경할 수 없으며, 또한 공동수급협정서 제출마감 이전이더라도 전자입찰서를 제출한 후에는 공동수급협정서를 제출하거나 동 협정서의 내용을 변경할 수 없습니다.

사. 기타 입찰공고문에 명시되지 않은 사항은 공동계약운용요령(계약예규, 입찰공고일 현재용)에 따르며, 관련 규정을 숙지하시기 바랍니다.

5. 입찰 및 개찰

- 본 입찰은 전자입찰로만 집행하며, 전자입찰서는 반드시 국가전자조달시스템(나라장터)을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 전자입찰서 제출확인은 국가전자조달시스템(나라장터)의 “전자문서함” - “보낸문서함” 에서 하시기 바랍니다.
- 가격 입찰서 제출기한 : 2026. 7. 30.(10:00) ~ 2026. 8. 11.(10:00)
- 본 입찰의 예정가격은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제 7조의2 제2항에 의거 작성하지 않습니다.
- 개찰 일시 및 장소 : 제안서 기술평가 후 개찰/국가전자조달시스템(나라장터)

* 가격입찰서와 제안서는 나라장터에 의해 전자적으로만 제출하여야 하며, 가격입찰서와 제안서를 모두 제출하여야만 유효합니다. 따라서 입찰자는 가격입찰서와 제안서가 이상 없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다.

* 제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의 바라며, 입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>“나의투찰내역”(가격입찰서)과 ‘제안서/공모안 제출내역’(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

* 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

6. 제안서 제출 및 접수

- 제출기한 : 가격입찰서 제출 기간과 동일
- 제출서류(다음과 같이 파일명 지정하여 제출)
 - ① 정성적 제안서 1식
 - ② 제안요약서(발표자료) 1식
 - ③ 기타서류 (**※ 스캔 후 하나의 전자파일로 작성**) => **미제출시 입찰 무효**
 - 나라장터에서 출력한 “경쟁입찰참가자격등록증”
 - 법인 등기사항증명서(개인사업자인 경우 사업자등록증)

*** 입찰무효사항인 ‘상호 또는 법인의 명칭’ 및 ‘대표자(수인의 대표자가 있는 경우에는 대표자 전원)의 성명’ 확인용**

- 제안서 제출에 대한 최종입찰 여부 확인은 발주기관에 있으며, 제안서 및 입찰 참가신청 서류 등은 “**제안서 제출 매뉴얼**” 을 참고하여 나라장터(e-발주시스템)를 통해 온라인으로 제출하여 주시기 바라며, 이에 대한 자세한 사항은 조달청 e-발주시스템 유지·운영팀 (070-4056-6414, 6134, 6467)으로 문의하시기 바랍니다. **※ e-발주시스템(<http://rfp.g2b.go.kr>) => 공지사항 => “제안서 제출 매뉴얼”**
- 제안서 제출 후 반드시 **조달업체업무 => (물품, 용역)투찰관리 => 기술평가제안서** 메뉴에서 제안서 제출사항 다음의 제안서 제출 유의사항 확인하시기 바랍니다.

< 제안서 제출 관련 유의 사항>

- * 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.
- * 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리합니다.

7. 입찰보증금의 납부 및 귀속

○ 입찰보증금의 납부

가. 입찰자가 아래에 해당하는 경우에는 입찰금액의 100분의 5이상(「국가계약법 시행령」 제37조 제1항 단서조항에 따른 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25이상)의 입찰보증금을 납부 하여야 합니다.

- 1) 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자
- 2) 입찰공고일 이전 1년 이내에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 제2항 제2호 가목의 사유로 입찰참가자격 제한을 받은 자(입찰참가자격 제한 기간 중인 경우를 포함한다.)

나. 상기 '가'에서 규정한 입찰보증금은 반드시 입찰일 전일(공휴일인 경우 그 전일) 18:00까지 (재)한국보건의료정보원에 납부하여야 합니다.

○ 납부면제 : 위 사항을 제외하고는 이 입찰에서 입찰보증금의 납부는 면제

하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 합니다.

- 입찰보증금 지급각서 제출방법 : 전자입찰시 정해진 서식에 따라 **송신한 입찰서로 같습니다.**
- 입찰보증금 귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

8. 제안서 기술평가

- 평가주체 : (재)한국보건의료정보원 발주부서
- 평가일시 : 발주부서 별도 통보
- 제안서의 공정한 평가를 위해 전문가로 구성된 평가위원회를 구성하여 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 우수사업자를 선정합니다.
- 기타 평가 상세내용은 제안서 접수 후 발주부서에서 별도 안내합니다. 다만, 별도 안내 없이 서면 평가 할 수도 있으니 평가관련 사항은 반드시 발주부서에 문의하시기 바랍니다.
- 기타 세부사항은 발주부서 제안요청서 등에 의합니다.

9. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 협상은 제안서 **기술평가(90%)**와 **가격평가(10%)**를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다. 다만, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
- 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 사업금액(추정가격에 부가가치세를 더한 금액)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외합니다.
- 기타 평가 관련 사항은 기획재정부 계약예규「협상에 의한 계약 체결기준」에 의합니다.

10. 낙찰자 선정방법 : 협상에 의한 낙찰자 결정

- 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 「제안서 평가위원회」의 심사기준에 의하여 평가한 후 우선 협상대상자를 선정하고, 협상절차를 통하여 결정

11. 입찰의 무효

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 「같은 법 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(대표자가 다수인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상(개인인 경우 사업자등록증)의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경 등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효 입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.(공동수급 구성원 전원 해당)
다만, 등기관청에 상호 또는 대표자 변경신고 후 변경사항이 확정되지 않아 입찰자에게 책임이 없는 사유로 입찰참가자격 등록을 할 수 없어 변경 전 상호 또는 대표자 명의로 한 입찰은 유효한 입찰로 간주합니다.
- 입찰참가자격의 판단기준일은 입찰참가자격등록 마감일(기준일이 정해져 있는 경우에는 해당일)이며 마감일(일시가 정해져 있는 경우에는 해당일시)까지 참가자격을 갖추지 않은 경우 무효입찰임을 알려드리오니 주의하시기 바랍니다.
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 「(계약예규) 용역입찰유의서」 제12조에 정한 입찰무효 해당여부 확인을 위하여 등록정보 확인을 위한 서류(법인등기부등본, 사업자등록증, 입찰대리인임을 확인할 수 있는 서류, 관련되는 면허 등을 증명하는 서류 등)를 요청하는 경우, 낙찰대상자는 관계서류를 발주기관으로 제출하여야 합니다.

12. 하도급에 관한 사항

- 본 용역 입찰 계약의 하도급에 관한 사항(하도급 승인절차 등)은 본 용역이 적용되는 과업지시서 또는 제안요청서, 다른 법령에서 정하고 있는 경우에는 관련법령(「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」)에 따릅니다.
- 본 용역 입찰 계약에서 하도급에 관한 사항이 과업지시서 또는 제안요청서, 관련법령에서 정하고 있지 않은 경우에는 계약체결 후 계약자와 발주기관 간 협의에 의해 정해진 바에 따릅니다.

- 본 용역 입찰 계약에서 하도급을 실시하려는 경우 과업지시서 또는 제안 요청서, 관련법령 등에서 정한 하도급 승인절차 등의 관련 규정을 준수하여야 합니다.
- 만약, 발주기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계법령(「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등)에 따라 입찰참가자격제한을 받을 수 있습니다.

13. 청렴계약 이행서약서 제출

- 이 용역은 청렴계약 이행 대상 용역입니다.
- 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주자와 입찰참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행서약서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체는 별도로 업체대표자가 서명 또는 날인하여 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 본 용역심사는 제출된 서류에 한하여 평가하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 입찰참가자는 입찰공고 내용 입찰유의서, 계약 일반조건, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한법률」 및 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 대하여 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하거나 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.
- 낙찰자의 제안서는 평가입찰 후 계약서의 일부로 간주됩니다.
- 제안서 및 기타 제출서류에 허위사실이 발견될 때에는 입찰참가제한 및 낙찰 취소 또는 계약을 해지할 수 있습니다.
- 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위 없음"을 날인하여

제출하여 주시기 바랍니다.

- 본 입찰공고에 대한 계약보증금 및 하자보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 기획재정부 계약예규의 적용을 받습니다.
- 입찰 및 계약에 관한 문의는
 - 계 약 : (재)한국보건의료정보원 운영지원팀(☎02-6263-8301)
 - 제안요청 : (재)한국보건의료정보원 데이터활용운영팀(☎02-6263-8488)

이상과 같이 공고합니다.

2026. 07. 29.

(재)한 국 보 건 의 료 정 보 원

【 붙임 1 】

청렴계약 이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제5조의2에 따라 본 입찰·계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반했을 경우 입찰·낙찰이 취소되거나 계약이 해제 또는 해지 될 수 있으며, 이와 관련하여 민·형사상 소송이나 그 밖의 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

서 약 내 용

1. 관계담당자에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

2026년 1월 1일

서약자

대표

(인)

(재)한국보건의료정보원장 귀하