

일광중학교 공고 제2026-34호

일광중학교 2027학년도 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	일광중학교 2027학년도 교복(동복, 하복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시)/ 단가계약/ 규격·가격 동시입찰
구매예정수량	총 330세트(동복: 5pcsX330벌, 하복: 2pcsX330벌) ※ 구매물량은 내년도 신입생 수와 희망 학생 수에 따라 변동 가능
제작사양	일광중학교 교복(동복, 하복) 제작사양서 참조
기초금액	금344,500원 ※ 동복(5pcs): 245,400원, 하복(2pcs): 99,100원 ※ 부가세 포함
제안서 및 가격입찰서 제출기간	2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 10:00
제안설명회	생 략
제안서 평가회	2026. 8. 27.(목) (※ 학교 사정에 따라 일정이 조정될 수 있음)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 31.(월) 10:00 이후 일광중학교 입찰집행관 PC ※ 학교 사정에 따라 일정이 조정될 수 있음
납품기한	동복: 2027. 2. 26. / 하복: 2027. 5. 14. ※ 학교 사정에 따라 변동 가능
납품장소	일광중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- ※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정.
- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생이 요청할 경우 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함.
- ※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담하여야 함.

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항에 따른 「**규격-가격 동시입찰**」로 **규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며, 제안서 평가결과 적격 업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰**합니다.
- 나. 제안서는 우리학교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며 **예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰**입니다.
- 라. **예정가격은 복수예비가격으로 결정**됩니다.
- 마. 청렴계약서 제출 대상입니다.
- 바. 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 **입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지** 법인등기부상 본점소재지(개인 사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시에** 있어야 합니다.

※ **납품일로부터 1년간 무상 A/S 및 3년간 A/S가 가능해야** 합니다.

- 나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서를** 소지하여야 합니다.

※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.

- 다. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·하복) 규격서」와 「일광중학교 2027학년도 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건」으로 과업을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가 자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날로부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미자격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제한다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰참가 자격 제한) 및 동법시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름.

4. 입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): 2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 10:00

나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026. 8. 3.(월) 10:00 ~ 2026. 8. 24.(월) 10:00

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: 직접제출

※ 우편 및 팩스 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음

※ 접수가능시간: 평일 09:00~16:00/ 토요일, 공휴일 접수 불가

라. 제출장소: 일광중학교 행정실(부산광역시 기장군 일광읍 해빛3로 99)

5. 제출서류(* 사본은 사용인감으로 원본대조필)

가. 입찰참가신청서 1부【붙임 3】(대리인 서류 제출시 위임장 및 신분증 지참)

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신청서 1부【붙임 4】

다. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 9부【붙임 5】

라. 교복 제조 사양서 9부【붙임 6】

마. 교복 제조 및 판매시설 현황서 9부【붙임 7】

바. 교복 A/S 계획서 9부【붙임 8】(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항 처리방안 포함)

사. 품목별 단가 비율표 9부【붙임 9】

※ 다)~사) 제출서류 10부 중 9부는 업체명이나 브랜드 기재 불가

아. 납품실적증명서 1부【붙임11】

자. 서약서 1부【붙임12】

위임장 1부(대리인 서류 제출시)【붙임13】

차. 사업자등록증 사본

카. 소기업 또는 소상공인 확인서 1부

인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함)

타. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등)(해당업체에 한함)

사업장 위치를 표시한 약도 1부

파. 품질보증 인증서 및 그 외 필요 서류 각 1부

(의류시험성적서, Q-마크 인증서류, 국산섬유제품인증마크 증빙서류 등)

하. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복,하복) 견본 각 1벌

- 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환.공개하지 않음
- 견본품(라벨,안감,단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일절 없어야 함
- 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

※ 스프링을 이용한 바인더 형식 또는 접착제를 이용한 제본형식 등의 편철을 금합니다.
(가급적 집계나 클립을 이용한 서류 편철)

5. 제안서 평가

가. 제안서평가일: 2026. 8. 27.(목) (* 학교 사정에 의해 일정이 조정될 수 있음)

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

- 1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시
(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다)
- 2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
- 3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 해당 학교에 계약이행 성실도 확인 의뢰하여 납품지연, 잦은 민원발생, 개별/추가 구매 시 계약 금액 불이행, 구매결과 만족도 평가, 혼용률 위반의 경우 항목당 각각 최대2점씩 감점함.

6. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 8. 31.(월) 10:00 이후 (*제안서 평가 날짜 변동 등에 의해 변경 가능)

나. 개찰장소 : 일광중학교 입찰집행관PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금은 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

8. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.
 - 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
 - 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

9. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정 된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로써 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 예정가격은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규)」에 의거 기초금액 $\pm 3\%$ 범위내의 복수예비가격 15개를 작성하여 입찰참가자가 2개씩 추천한 예비가격 중 가장 많이 선택된 4개를 산술 평균한 금액으로 결정합니다.
- 라. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하

는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 상위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.

마. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 하고, 동복자켓 단가는 동복1벌 전체 금액의 30%이상이어야 하고, 품목별 단가는 제안서에 제출한 단가 비율표를 준수하여야 합니다.

사. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

10. 계약이행 시 제출서류

가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보험증권을 제출하여야 합니다.

다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.

라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.

마. 개인정보제3자제공동의서, 개인정보관리 보안서약서를 제출하여야 합니다.

바. 납품시점에 하자이행보증보험증권을 제출하여야 합니다

사. 대금청구 시 국민연금 및 국민건강보험료 완납(납부)증명서를 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 , 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터 (☎1588-0800)로 문의 하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

바. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.

아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 또는 부산광역시교육청 홈페이지 (<http://www.pen.go.kr>)에 게재됩니다.

자. 일광중학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전 행위를 하는 자(업체)는 향후 1년간 우리학교교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
- 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
- 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
- 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위

차. 기타 계약에 관한 사항은 일광중학교 행정실(☎051-750-3912), 교복사양에 관한 사항은 담당부서 안전생활부(☎051-750-3950)로 문의 바랍니다.

붙임 1. 일광중학교 2027학년도 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건

2. 2027학년도 일광중학교 교복(동복·하복) 규격서

3. 입찰참가신청서

4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

5. 교복(동복·하복) 납품 제안서

6. 교복제조사양서

7. 교복제조 및 판매시설 현황서

8. 교복 A/S 계획서

9. 교복 품목별 단가 비율표

10. 품목별 단가표

11. 교복 납품 실적증명서

12. 서약서

13. 위임장

14. 청렴서약서

15. Q-마크 인증기준(일부 발췌)

16. 일광중학교 교복구매 적격업체 선정 평가표

17. 개인정보처리 위탁계약서

18. 개인정보제공동의서

19. 하자보수 및 보상계획서

20. 개인정보관리보안서약서

2026년 8월 3일

일 광 중 학 교 장

[붙임1]

일광중학교 2027학년도 교복(동복·하복) 구매 계약 특수조건

2027학년도 일광중학교 교복(동복·하복) 구매 계약을 체결함에 있어 일광중학교장(이하 “갑”이라 한다)과 계약상대자 000 대표 000(이하 “을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약상대자는 교복을 일광중학교장이 요구하는 납품일까지, 지정하는 장소에 납품한다.

② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조 (추가구매 및 단품구매) 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며 신입생 외에 구입을 희망하는 재학생(전학생)에게도 계약가격으로 판매해야 한다.

제3조 (재고품 구매) ① 학생의 희망에 의하여 신품 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있다.

② 신품과 재고품은 연도표시가 명확하여 구별이 가능하도록 하여야 한다.

③ 제안서 제출 시 할인율을 제시하여야 한다.

④ 계약서 작성 시 정상가 대비 제품 가격 인하 폭, 원하는 소비자에게만 납품하도록 명시하여야 한다.

제4조(검사.검수) “을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제5조(신체측정) ① “갑”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제6조(납품 전 확인) “을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플(동복·하복)에 대하여 원단 구입 전 1회, 원단 구입 후 1회 총 2회, “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단 시험성적서를 “갑”에게 제출해야 한다.

제7조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제8조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 동복·하복별 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

- ② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년, 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처, **제조 연월일 표시** 등이 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.

제9조(납품 후 수선) ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 **3년간 품질보증(1년동안 무상 A/S)**을 해야 하며, A/S 요청이 있을 경우 즉시 교정 또는 교환하도록 한다.

- ② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제10조(지연배상금) “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제11조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제12조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 청구일로부터 5일(공휴일과 토요일 제외) 이내에 대금을 지불한다.

제13조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제14조(손실책임) “을”은 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

제15조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제16조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제17조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제18조(디자인소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

계약자

559-83-00053

일광중학교장 (인)

부산시 기장군 일광읍 해빛3로 99

계약상대자

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

주 소

일광중학교 교복(동복,하복) 제작사양서

구분		디자인	상세 내용
하복	PK 상의		◆ 색상은 검정색 ◆ 재질은 오염에 강하고 통풍이 잘되어 시원하며 질겨야 함 ◆ 깃: y형, 전체로 두름 -적색0.7mm, 백색0.7mm (간격0.3mm) ◆ 교표: 주머니 2색라인 밑 앞쪽 교표 크기 최소화, 명찰 고리(견고하게) ◆ 주머니: 주머니 상단부분 2색라인, 주머니 안쪽 명찰고리 ◆ 소매끝: 소매 바깥 전체 2색 라인 (적-흰 각 0.7mm) 간격 0.3mm ◆ 앞: 여밈단추 3개 ◆ 밑단 옆(앞쪽) 5cm 트임 ◆ 섬유혼용율: 폴리에스테르 100% ◆ 안쪽에 세탁방법, 섬유, A/S연락처 등을 기록한 라벨부착 ◆ 등, 거드랑이: 매시천 ◆ 앞: 여밈단추 3개 ◆ 안쪽에 학생의 이름 표기를 할 수 있는 네임택 부착
	바지		◆ 색상은 검정색 ◆ 재질은 신축성 있는 스판 ◆ 길이: 무릎 위 5cm 반바지 또는 긴바지 (학생선택) ◆ 섬유혼용율: 폴리에스테르 90%, 폴리우레탄 10% ◆ 안쪽 세탁라벨 부착 ◆ 뒷주머니 좌우 각 1개 ◆ 각 뒷주머니 단추 ◆ 안쪽에 학생의 이름 표기를 할 수 있는 네임택 부착 ◆ 주머니 지퍼(뽁뽁하지 않게) ◆ 벨트 고리와 후크, 앞 지퍼 없애고 앞쪽 밴드는 평평하고 뒤쪽 밴드는 모두 주름 고무줄 ◆ 지퍼가 있는 것처럼 보이게 앞 트임은 동일
동복	맨투맨		◆ 색상: 검정 1장(남여공용) ◆ 옷감 소재 및 혼용율: 면 60%, 폴리에스터 40 ◆ 왼쪽 가슴에 영문 교표 자수로 새김. 아래 MIDDLE SCHOOL이 들어감. (가로-8cm, 세로 7.5cm) ◆ 목 라운드 형태 시보리 삼각존 세탁 시 변형 없도록(폭 2cm) ◆ 허리, 소매는 밑단 조리개 형태(시보리)로 처리(조리개 폭은 7cm) ◆ 안쪽에 학생의 이름 표기를 할 수 있는 네임택 부착

구분	디자인	상세 내용
		◆ 색상: 그레이 1장(남여공용) ◆ 옷감 소재 및 혼용률: 면 60%, 폴리에스터 40% ◆ 왼쪽 가슴에 영문 교표 자수로 새김. 아래 MIDDLE SCHOOL이 들어감. (가로-8cm, 세로 7.5cm) ◆ 목 라운드 형태 시보리 삼각존 세탁 시 변형 없도록(폭 2cm) ◆ 허리, 소매는 밀단 조리개 형태(시보리)로 처리 (조리개 폭은 7cm) ◆ 안쪽에 학생의 이름 표기를 할 수 있는 네임택 부착
바지		◆ 색상: 검정색 ◆ 옷감 소재 및 혼용률 -사방스트레치 -폴리에스터 90% -폴리우레탄 10% -스판은 현재와 동일 ◆ 주머니: 의복 섬유와 동일 ◆ 양쪽 주머니 안쪽에 지퍼 부착 - 지퍼가 밖에서 보이지 않도록 처리 ◆ 허리선: 벨트 고리와 후크, 앞 지퍼 없애고 앞쪽 밴드는 평평하고 뒤쪽 밴드는 모두 주름 고무줄 ◆ 안쪽에 학생의 이름 표기를 할 수 있는 네임택 부착 ◆ 지퍼가 있는 것처럼 보이게 앞 트임은 동일
간절기 점퍼		◆ 색상: 네이비(진곤색), 그레이 ◆ 왼쪽 가슴에 영문 교표 자수로 새김. 아래 MIDDLE SCHOOL이 들어감. (가로-8cm, 세로 7.5cm) ◆ 옷감 소재 및 혼용률 - 겉감: 곤색(폴리50%, 면50%) - 깃, 소매, 밀단 시보리 3줄 회색 배색 적용 ◆ 깃: 곤색1cm/흰색0.5cm/회색1.8cm~2cm/흰색0.5cm ◆ 소매: 회색 배색 적용 - 시보리: 곤색:1cm/흰색0.5cm/회색1.8cm~2cm/흰색0.5cm ◆ 주머니: 의복 섬유와 동일 ◆ 양쪽 주머니 안쪽에 지퍼 부착 - 지퍼가 밖에서 보이지 않도록 처리 - 겉감과 동일 색상 지퍼 사용 ◆ 밀단 시보리: 안정감 있게 몸을 감싸고, 접었을 때 흘러내리지 않도록 탄탄하게 제작 - 시보리를 접었을 때 골반선에 위치하도록 제작 - 곤색1cm/흰색0.5cm/회색1.8cm~2cm/흰색0.5cm ◆ 전체 실루엣은 넉넉한 품과 짧은 기장으로 조정

구분	디자인	상세 내용
동복 외투 (양면)	 	◆ 색상: 겉감은 검은색, 안감은 베이지색 ◆ 옷감 소재 및 혼용률 -겉감은 패딩 소재(검은색) -폴리에스터 100% -충전재 가볍고 따뜻하며 세탁이 가능한 -안감은 인조 양털 후리스 소재 (털이 빠지지 않는 부드러운 재질)로 제작 베이지색 -어깨 라인이 자연스럽게 떨어지도록 제작 ◆ 왼쪽 가슴에 영문 교표 자수로 새김. 아래 MIDDLE SCHOOL이 들어감. (가로-8cm, 세로 7.5cm) -주머니 지퍼, 명찰 고리(견고하게) ◆ 지퍼 색상: 검정색 ◆ 허리는 밀단 조리개 형태(스판해리)로 처리 1cm ◆ 소매는 밀단 조리개 형태(시보리)로 처리 5cm ◆ 지퍼 안쪽에 학생의 이름 표기를 할 수 있는 네임 택 부착 ◆ 가슴 및 옆 주머니 더 깊게
교복 로고		◆ 자수 위치 상의 왼쪽 가슴에 영문 교표 자수로 새김. 아래 MIDDLE SCHOOL이 들어감. (가로-8cm, 세로 7.5cm) ◆ 선 색상: 금색(노란색) 아웃라인 ◆ 안쪽 색상: 크림색 or 아이보리 ◆ 글씨체: IG - 블랙레터(Frakur 계열) MIDDLE SCHOOL - 대문자, 꼬리장식 X

[붙임3]

입찰참가신청서 ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				처리기간 즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	일광중학교 공고 제2026 - 34호		입찰일자 . . .
	입찰건명	일광중학교 2027학년도 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명: 주민등록번호:		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 일광중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 구비서류를 첨부하여 입찰참가를 신청합니다. 구비서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 일광중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 일광중학교가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. .자 공고한 입찰에 참가 하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양 지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산광역시교육감 귀하

[붙임5]

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복,하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

일광중학교장 귀하

[붙임6]

교복 제작 사양서(동복)

일광중학교

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	특성과 장점
상의	자켓		
	맨투맨		
	점퍼		
하의	바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

교복 제작 사양서(하복)

일광중학교

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	셔츠		
하의	바지		
부자재			
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(한국섬유산업연합회 인증마크 획득) 등 상세히 기재

[붙임7]

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명:

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

일광중학교장 귀하

[붙임8]

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

일광중학교장 귀하

[붙임9]

교복 품목별 단가 비율표

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1		
		맨투맨	2		
		점퍼	1		
	하의	바지	1		
	기타 부가품	(예시) 넥타이 등			
소계			1벌		100%
하복	상의	셔츠	1		
	하의	바지	1		
	기타 부가품	(예시) 넥타이 등			
소계			1벌		100%

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

일광중학교장 귀하

※ 전년도 제품 구매시 할인율: % (전년도 제품 납품 시에는 정상가 대비 할인율 적용하여 원하는 소비자에게만 납품)

- 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출시 반드시 제출하기 바라며, 평가에 반영됨.
- 낙찰 후 계약 단가 산출 내역서 제출 시 기제출한 본 비율표를 준수해야하며 학교의 승인없이 비율변경 불가.
- 교복(동복) 자켓 단가는 고가이므로 동복 단가의 30% 이상 확보할 것.

품목별 단가표

(최종 낙찰자 제출)

○ 품목: 교복(신제품)

품목 (동복)		가격(원)
		2026년 월 일 현재
동복	재킷(상의)	
	바지(하의)	
	맨투맨	
	점퍼	
하복	셔츠(상의)	
	바지(하의)	
합 계		

○부대조건: 교복(재고품)

품목 (동복)		가격(원)
		2026년 월 일 현재
동복	재킷(상의)	
	바지(하의)	
	맨투맨	
	점퍼	
하복	셔츠(상의)	
	바지(하의)	
합 계		

※ 동복 상의(자켓)의 단가는 동복 단가의 30% 이상으로 제시하였음.

2026년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

일광중학교장 귀하

[붙임11]

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	납품일자	계약금액	납품수량	비고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

- ※ 입찰공고일 전일기준 최근 3년간 납품을 완료한 사업에 대하여 최근 연도순으로 기재하며, 목록 연번과 납품실적증명서 순서 일치시켜 제출
- ※ 납품실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 실적증명서에 계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량 이 명시되어야 함
- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인하여 제출

일광중학교장 귀하

서 약 서

1. 본사는 『일광중학교 2027학년도 교복(동복,하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

2026. . .

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

일광중학교장 귀하

[붙임13]

위 임 장

○ 상 호 :

○ 사업자등록번호 :

○ 대 표 자 :

○ 주 소 :

○ 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 일광중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
생 년 월 일		전화번호 (휴대전화)	
주 소			

위임자 : (인)

붙임 신분증 사본 1부. 끝.

일광중학교장 귀하

청렴서약서

(최종 낙찰자 제출)

당사는「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함)과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고

- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 4. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
- 5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 부산광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 부산광역시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 :

일광중학교장 귀하

[붙임15]

Q-MARK 인증기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스	
		겉감	안감	겉감	안감	겉감	
혼용률(%)	표시 기준	(소모)모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%	
		(방모)모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%	
	표시 기준비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내	
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상	
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상	
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.	
	습	3 이상	.	.	.	.	
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.	
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.	
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.	
물건뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.	
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.	
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내	
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내	
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.	
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.	
인장강도 (N)	경사 방 향	178 이상	—	178 이상 (취)1	—	156 이상	
	위사 방 향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상	
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (취)2	—	4 이상	
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.	
	위사		11 이상	.	.	.	
내드라이클 리닝성 (%외관)	치수변화 율	±2 % 이내		.	.	.	
	외관	변화없음		.	.	.	

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 조성하는 섬유의 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험

일광중학교 교복구매 적격업체 선정 평가표

구매업체명 : 일광중학교

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (30)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (10점)	5				2	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 - 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0						
		전품목	50%이상	50%미만															
	5	2	0																
	5				2	- Q마크 품질인증서 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0							
전품목	50%이상	50%미만																	
5	2	0																	
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태												
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (25점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도												
		5	4	3	2	1	단추, 지퍼의 견고함												
	제품하자 처리방안 (A/S 계획) (10점)	10		6		2	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세 부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안(계획서 제출)												
	품목별 단가비율의 합리성 (10점)	10	8	6	4	2	- 교복(동복) 자켓은 고가이므로 전체 품목(동복+하복) 대비 30%이상 확보 권장(정장형 기준) - 재구매율이 높은 셔츠, 점퍼, 바지의 가격이 자켓 가격과 같거나 높아서는 안됨 ※ 학교자체 단가 비율 조사 후 기준 마련하여 평가 학교실정에 맞게 내용 수정 권장												
품목별 구매방법 (5점)	5				2	품목별 구매 방법 편의성(업체 직접 제공, 학생 이 업체방문 구매 등)													
합계		100점 만점																	
감점	계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서 등을 활용하여 가점·감점 세부기준 학교 자체 설정												
	블라인드 심사 위반 여부						세부기준은 학교 실정에 맞게 설정 (위반시 점수 불가 처리 또는 최대 감점 적용 권장)												
※ 평가점수가 80점 이상인 경우 적격자로 선정																			

※ 상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 자필 서명합니다.

2026년 월 일

일광중학교 교복선정위원 : (서명)

개인정보처리 위탁계약서

(최종 낙찰자 제출)

일광중학교장(이하 “계약자”이라 한다)와 계약 상대방 ○○○ 대표 ○○○(이하 “계약 상대방”이라 한다)은 “계약자”의 2027학년도 일광중학교 교복 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “계약 상대방”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “계약자”의 2027학년도 일광중학교 교복구매(동복·하복)과 관련한 개인정보처리업무를 “계약 상대방”에게 위탁하고, “계약 상대방”은 이를 승낙하여 “계약 상대방”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시 제2025-4호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “계약 상대방”은 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 교복(동복·하복) 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “계약 상대방”은 “계약자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “계약자”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “계약 상대방”은 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(개인정보보호위원회 고시 제2026-9호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “계약 상대방”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약 상대방”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “계약자”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약 상대방”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “계약자”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “계약자”는 “계약 상대방”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “계약자”은 “계약 상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “계약 상대자”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “계약자”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간 중 1회 이상 “계약 상대자”을 교육할 수 있으며, “계약 상대자”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “계약자”은 “계약 상대자”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “계약 상대자” 또는 “계약 상대자”의 임직원 기타 “계약 상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약 상대자” 또는 “계약 상대자”의 임직원 기타 “계약 상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “계약자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약 상대자”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “계약자”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “계약자”은 이를 “계약 상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고,
“계약자”과 “계약 상대자”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

계약자

559-83-00053

일광중학교장 (인)

부산시 기장군 일광읍 해빛3로 99

계약상대자

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○○

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

주 소

개인정보 제3자 제공 동의서

(최종 낙찰자 제출)

- 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청
- 제공 목적: 청렴·교육정책 안내(서한문 포함) 및 홍보, 청렴모니터링 등
- 제공 항목
 - 업체명:
 - 성 명:
 - 전화번호(핸드폰):
 - 이메일 주소:
- 개인정보 보유 및 이용 기간 :
- 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴관련 모니터 참여 등이 불가함

☐ 동의

☐ 동의 안함

년 월 일

성명 :

(인 또는 서명)

하자보수 및 보상 계획서

(최종 낙찰자 제출)

○ 하자 유형 및 세부항목

유 형	세부 항목	보수 계획	보상 계획
재질 결함	- 섬유 혼용율		
	- 섬유 기능성(정전기 방지 등)		
	- 섬유 직조방식		
	- 섬유 품질 및 물빠짐		
디자인 결함	- 외부 디자인		
	- 안감 디자인		
	- 배색 처리		
	- 기능성 디자인 (후레시 메쉬 등)		
구조 결함	- 주머니 및 교표 위치		
	- 마감 처리		
	- 착용 시의 편안함		
	- 여웃단의 정도		
기타 결함	- 단추		
	- 지퍼		
	- 바느질		
	- 부속품(벡타이, 리본, 교표)		

※ 하자 여부는 본교 규정의 만족 여부로 판단함.

※ 보수 계획에는 보수 기한, 보수 방법 등에 대한 상세 내용이 명기되어야 함.

※ 보상 계획은 보수 계획이 지연되거나 보수가 불가능할 경우에 대비한 보상금액을 제시함.

[붙임20]

개인정보관리 보안 서약서

(최종 낙찰자 제출)

- ☐ 정보이용 목적 : 일광중학교 2027학년도 교복(동복,하복) 학교주관 구매
- ☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등
- ☐ 정보 이용기간 : 2026. . . ~ 2027. . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민.형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자 (인)

일광중학교장 귀하