

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항 : (혁신)2026학년도 환경개선사업 - 컴퓨터 외 1종 납품 및 설치
2. 입찰방법 : 일반경쟁입찰, 총액입찰
3. 사업예산 : 금이억팔천칠백사만원(₩287,040,000) - VAT포함
4. 입찰일정
 - 가. 입찰신청 마감 : 2026. 8. 11.(화) 10:30 대학본부동 506호(경리팀)
 - 나. 입찰일시 및 장소 : 2026. 8. 11.(화) 11:00 대학본부동 201호(대회의실)
5. 납품 및 설치 기한 : 계약일로부터 10일 이내
6. 입찰 참가자격
 - 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격)에 의한 자격구비자로서 동법 시행령 제76조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의 제한을 받지 않는 업체
 - 나. 제조사의 정품공급확약서 및 기술지원확약서를 제출할 수 있는 업체
 - 다. 하도급 및 공동수급 불가함
7. 낙찰자 결정
 - 가. 예정가격 이하 유효한 입찰로 최저가 입찰자를 낙찰자로 결정
 - 나. 유효한 동가의 최저가 입찰자가 2인 이상인 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정함
8. 입찰의 무효
 - 가. 우리대학교 물품구매 및 공사계약에 관한 규정 제26조(입찰무효)에 해당하는 경우
 - 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제44조의 사유에 해당하는 경우
9. 입찰보증금
 - 가. 입찰금액의 5/100 이상의 공제조합 발행 보증서 또는 이행(입찰)보증보험증권(보증기간은 입찰서 제출마감일 이전부터 입찰서 제출마감일 30일 이후까지) 제출
 - 나. 낙찰자가 정해진 기일내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제38조에 의해 우리 학교회계에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됨
9. 입찰참가자 구비서류
 - 가. 입찰참가신청서 1부(본교 소정양식)
 - 나. 청렴계약 이행서약서 및 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부(본교 소정양식)
 - 다. 사업자등록증 사본 1부
 - 라. 법인등기부등본(법인의 경우) 및 국세·지방세·관세·4대보험 완납증명서 각 1부
 - 마. (법인)인감증명서 및 사용인감계(본교 소정양식) 각 1부
 - 바. 위임장 및 재직증명서 각 1부(대리인 참석시)
 - 사. 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5/100 이상) 1부

아. 제조사 정품공급 및 기술지원확약서 각 1부

자. 제품사양(규격) 검토확인서 1부(※검토자 확인후 제출가능, 세부내용 공고문 참조)

※ 붙임파일 “입찰유의서 및 입찰참가업체 출서식” 「5. 제품사양(규격) 검토확인서 사전 제출」 사항을 반드시 확인요

※ 입찰 등록 시 입찰참가자 신분증 및 (법인)인감도장(사용인감) 지참

※ 제출서류가 사본인 경우에는 “원본대조필” 명기 후 인감 날인

10. 기타사항

가. 입찰참가자는 입찰공고, 입찰유의서, 규격서 및 입찰에 필요한 제반 사항을 완전히 숙지한 후에 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰참가 전 납품 현장 확인, 규격서에 관한 사항을 물품 담당자와 협의 후 입찰에 참가해야 합니다.

다. 본 입찰과 관련된 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령을 준용하여 처리됩니다.

라. 문의처

- 입찰관련 : 경 리 팀 황현철(051-999-5419)

- 물품 사양 및 규격 : 대학혁신지원사업단 장석수(051-999-5353)

신라대학교 재무처장