

2027학년도 백양중학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매 입찰 공고

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.)」 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 백양중학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 백양중학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매
입찰방법	제한(지역-부산광역시)/단가계약/2단계(규격·가격 분리) 동시 입찰
구매 추정 수량	동복: 180벌(남90, 여90), 생활복: 180벌(남90, 여90) ※구매물량은 희망 학생수에 따라 변동 가능
제작 사양	백양중학교 교복 제작 사양서 참조 【붙임2】
기초금액	금344,500원 : 동복(4pcs기준)245,400원, 생활복(2pcs기준)99,100원 ※ 부속물 및 부가세 포함
제안서 및 가격 입찰서 제출기간	2026. 8. 5.(수) 9:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 16:00 (시간엄수) < 제안서 - 본교 행정실, 가격입찰서 - G2B 전자접수 >
제안설명회	생략 (견본품 평가, 5. 제출 서류 중 [더] 참고사항 준수)
제안서평가회	2026. 8. 18.(화) 15:30 회의실 (※일정과 장소는 변경될 수 있음)
개찰일시및장소	2026. 8. 21.(금) 11:00 이후 백양중학교 입찰집행관 PC ※ 교복선정위원회 일정에 따라 일시를 조정할 수 있음
납품기한	동복: 2027. 2. 25.(목), 생활복: 2027. 5. 21.(금) ※ 학교 사정에 따라 변동 가능
납품장소	백양중학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로서 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

※ 상기 교복(동복·생활복) 구매 추 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량 확정
[<참고> 2026학년도 구매수량: 동복 182벌, 생활복 184벌]

※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에, 품목별[자켓, 후드, 와이셔츠(동복), 블라우스(동복), 바지(동복), 치마&바지(동복), 상의(생활복), 바지(생활복)] 가격을 구분·제시하여 우리학교의 승인을 받아야 하며, 우리학교 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 요청할 경우 품목별 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

(추가 구매 기간: 2027. 3. 1. ~ 2028. 2. 28.)

※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰 방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 「규격-가격 분리 동시 입찰」로 집행하며, 규격(제안)서와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<https://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁 입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 부산광역시에 있어야 합니다.
- 나. 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.
 - ※ 소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.(중소기업 공공구매 종합정보망 <https://www.smpg.go.kr> 에서 확인이 가능하여야 함)
- 다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복·생활복) 사양서」대로 제작 및 납품할 수 있고, 「2027학년도 백양중학교 교복(동복·생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 마. 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄 판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 바. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 사. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문 정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 미적격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.
 - 1) 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 2) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
 - 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름.

4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서) : 2026. 8. 5.(수) 9:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 16:00

나. 가격입찰서(전자입찰서) : 2026. 8. 5.(수) 9:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 16:00 (원단위 금지)

다. 규격입찰서(제안서) 제출 방법

1) 직접 제출

2) 접수 시간 : 평일(근무일) 09:00~16:00, 토·일요일·공휴일 접수 불가

※ 우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수,
서류 미비 시 접수하지 않음

라. 제출장소 : 백양중학교 행정실

5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부 【붙임3】

나. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임4】

다. 교복(동복·생활복)납품 제안서 10부 (평가위원 9부+계약부서 보관용 1부) 【붙임5】

- 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 모든 서식에 기재하지 않음

라. 교복 제조 및 판매시설 현황서 10부 (평가위원 9부+계약부서 보관용 1부) 【붙임6】

마. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부 (등기부등본 및 임대차계약서 등, 해당업체에 한함)

바. 교복 제조 사양서 10부 (평가위원 9부+계약부서 보관용 1부) 【붙임7】

사. 교복 품목별 단가 비율표 10부 → 비율만 작성, 금액 미기재 (평가위원 9부+계약부서
보관용 1부) 【붙임8】

아. 교복 A/S 및 하자보상 계획서 10부 (평가위원 9부+계약부서 보관용 1부) 【붙임9】

자. 교복 납품실적 증명서(최근 3년 이내 납품 완료 건) 1부 【붙임10】

차. 서약서 1부 【붙임11】

카. 위임장 1부 (대리인 서류 제출 시) 【붙임12】

타. 사업자등록증 사본 1부 (원본대조필, 대표자(사용) 인감 날인, 법인인 경우 법인등기부등본 포함)

파. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함 1부)

(※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략)

하. 사업장 위치를 표시한 약도 1부

거. 국산섬유제품 인증 서류 및 Q-마크 인증 서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류)
해당 시 각 1부

너. 소기업 및 소상공인 확인서 1부

더. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복·생활복) 견본 각 1벌

※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가 시 감점 처리함)

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

※ 그 외의 업체에서 제출한 견본품은 개찰 종료 후 직접 찾아가야 하며, 개찰 종료 후
3개월 이내에 찾아가지 않을 경우 자체 폐기하는 데 동의한 것으로 간주함

6. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것(원본지참)

※ 제출된 서류(제안서 및 입찰관련 자료)는 일체 반환·공개하지 않음

나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는, 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.

다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

7. 제안서 평가

가. 제안서평가일: 2026. 8. 18.(화) 15:30~ (※학교 사정에 의해 일정을 조정할 수 있음)

나. 평가대상: 우리학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

다. 평가방법

1) 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시

2) 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

3) 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 시교육청에서 취합한 계약 이행 성실도 확인서 자료를 활용하여 납품지연, 잦은 민원, 개별 추가 구매 시 계약 금액 불이행, 혼용률 위반, 만족도 평가의 경우 본교 감점기준에 따라 감점함

8. 가격입찰서 제출 (품목별 단가 원단위 발생 금지)

가. 제출기간 : 2026. 8. 5.(수) 9:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 16:00 (기한엄수)

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

9. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026. 8. 21.(금) 11:00 이후

나. 개찰장소 : 우리학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

10. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 규정에 따라

입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조 규정의 입찰 무효 사유와 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』의 입찰 무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.
- 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
 - 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
 - 3) 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행: 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제42조 제1항 제3호의 규정에 의거 예정가격이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 마. 본 물품구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다. (품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시, 원단위 발생 금지)
- 사. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 청렴서약서를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따른 계약이행보증증권을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 품목별 단가표 또는 견적서를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단 검사는 계약 후 원단 구입 전 1회, 원단 구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 시험성적서를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 하자이행보증보험증권 제출하여야 합니다.

14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약 일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란 할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜 센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소 하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다. 또한 개인정보 보호와 관련하여 학교에서 요청하는 서류(개인정보 처리 위탁 계약서, 실태점검표, 교육 실시 증빙자료, 개인정보 파기 확인서 등)를 제출하여야 합니다.**
- 바. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) 정보공개 ⇒ 입찰/계약정보 정보에 게재됩니다.
- 자. 우리학교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위

- 낙찰된 사업자 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 교복덤핑 판매행위, 부가 서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 계약에 관한 사항은 우리학교 행정실(☎051-330-2883), 교복사양에 관한 사항은 교무실(☎051-336-9655)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 백양중학교 교복(동복·생활복) 구매 계약 특수조건
 2. 2027학년도 백양중학교 교복(동복·생활복) 제작사양서
 3. 입찰참가 신청서
 4. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서
 5. 교복(동복·생활복) 납품 제안서
 6. 교복제조 및 판매시설 현황서
 7. 교복 제조 사양서
 8. 교복 품목별 단가 비율표
 9. 교복 A/S 및 하자보상 계획서
 10. 교복 납품 실적 증명서
 11. 서약서
 12. 위임장
 13. 청렴서약서(낙찰자만 제출)
 14. 교복 제안서 평가 항목 및 배점
 15. 품목별 단가표(낙찰자만 제출)
 16. 개인정보처리 위탁계약서 1부(낙찰자만 제출)
 17. 개인정보관리 보안서약서 1부(낙찰자만 제출)
 18. 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육(낙찰자만 제출)
 19. 개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서(낙찰자만 제출)
 20. 개인정보 이용 및 개인정보 제3자 제공 동의서(낙찰자만 제출)
 21. 품질기준 참고자료

2026. 7. 29.

백 양 중 학 교 장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 교육비리고발센터(하라인)”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.

부산광역시교육청 홈페이지(<https://www.pen.go.kr/>) → 민원·신고 → 신고하기 → 공익제보센터

[붙임1]

2027학년도 백양중학교 교복(동복·생활복)구매 계약 특수조건

2027학년도 백양중학교 교복(동복·생활복) 구매 계약을 체결함에 있어 백양중학교장(이하 “학교 “라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 ” 업체 “라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 동복: 2027. 2. 25.(목), 생활복: 2027. 5. 21.(금) 까지 납품하여야 한다.(※ 납품일자는 학교사정에 따라 변경될 수 있음)
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정하며, 희망 학생 수는 동복, 생활복을 분리하여 조사한 후 별개로 수량을 정한다.
- ③ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복, 생활복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여야 한다.

제2조(추가구매 및 단품 구매) 본교 학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매시, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당 학년도(2027. 3. 1. ~ 2028. 2. 28.)에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매하여야 하고, 추가구매가 원활히 이루어 질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.

제3조(검사·검수)

- ① “업체” 는 “학교” 가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교” 의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.
- ② “업체” 는 교복(동복, 생활복)의 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체” 의 연락처, 제조년월일을 라벨에 반드시 표기하여 부착한다.
※ 교육부 「교복구매 운영요령」에 의거 교복(학생복)의 경우 제조연월일은 반드시 제품 라벨에 표시하도록 규정되어 있음.

제4조(신체측정)

- ① “학교” 의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “업체” 는 “학교” 의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교” 는 “업체” 의 교복제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체” 는 “학교” 의 학교 교복구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제5조(납품 전 확인)

- ① “업체”는 “학교”에게 낙찰 후 원단 구입 전 교복의 원단(동복, 생활복)에 대하여 1회, 대금 청구 시 납품한 교복의 원단(동복, 생활복)에 대하여 1회 총 2회, “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단 시험성적서를 “학교”에게 제출해야 한다.
- ② 시험성적서 제출기한: 원단 구입 전 교복의 원단(동복, 생활복)에 대한 시험성적서는 결과 확인 즉시, 납품한 교복의 원단(동복, 생활복)에 대한 시험성적서는 대금청구 시 제출한다.

제6조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “업체”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제8조(납품 후 수선)

- ① “업체”는 “학교”에 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증(A/S) 1년간 무상보증(A/S) 해야 한다.
- ② “업체”의 교복 납품 후 “학교” 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.
- ③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제9조(지연배상금) “업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “업체”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구) “학교”는 “업체”가 납품완료 하였을 때에는 “업체”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 대금청구 3일 이내에 송금 지불한다.

제11조(변경) 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제12조(손실책임) “업체” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약단가 변경을 요구할 수 없다.

제13조(계약불이행 등) “업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(재고품의 판매) 신품과 재고품은 연도 표시가 명확하여 구별이 가능해야 한다.

제15조(견본품 처리) “업체”가 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제17조(개인정보 보호) 교복제작자는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제18조(하도급) 본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제19조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제20조(기타)

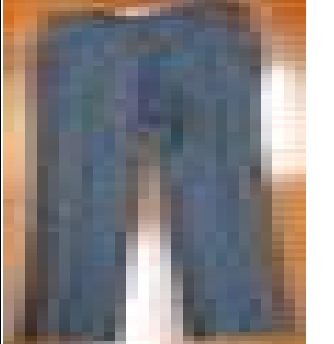
- ① “업체”는 계약 체결 시 계약이행보증보험증권, 납품 시점에 하자이행보증보험증권을 “학교”에게 제출하여야 한다.
- ② “업체”는 그 밖에 “학교”가 계약에 필요하다고 판단하여 서류 제출을 요청할 경우 계약체결 전에 제출하여야 한다.
- ③ 계약서, 특수조건 외 공고문에 명시된 내용 및 입찰 당시 업체의 제안서 내용도 계약의 일부가 되므로 반드시 준수 하여야 한다.

[붙임2]

2027학년도 백양중학교 교복(동복·생활복) 제작 사양서

가. 동복

1) 남학생 동복 형태

		상의(자켓) ◆색상: 회색 ◆옷감소재: 모 (혼용률 겉감 모/폴리에스터=60:40 안감 폴리에스터 100) ◆왼쪽 가슴(위 주머니)에 교표 부착 ◆단추: 싱글 2버튼 -교표가 새겨진 것 -색상: 금색 지름: 2cm, 2.5cm ◆위 주머니: 명찰 부착한 상태에서 주머니에 넣을 수 있게 제작 (명찰크기: 가로 약 6cm, 세로 2.5cm) ◆포켓: 아웃 포켓 2개 ◆자켓길이: 허리 시작부터 14cm 내려올 것
		후드집업 ◆색상: 회색 ◆옷감소재: 면 폴리 혼방(건조기 사용시 줄어들지 않는 소재) ◆6각형 주머니 ◆후드와 같은색 지퍼와 모자끈 ◆왼쪽가슴 교표 ◆소매, 허리 시보리 ◆안감 기모 미적용
		상의(와이셔츠) ◆색상: 흰색 ◆옷감소재: 혼용률 폴리에스터/레이온 =65:35 ◆와이셔츠 카라 모양의 스타일 ◆단추: 7개 (색상: 흰색), 와이셔츠 단추 크기 ◆와이셔츠 길이: 허리 시작부터 15cm 내려올 것
		하의(바지) ◆색상: 회색 ◆옷감소재: 모 (혼용률 모/폴리에스터=60:40) ◆모양 : 신사용 일자형 바지

2) 여학생 동복 형태

		상의(자켓) ◆색상: 회색 ◆옷감소재: 모 (혼용률 겉감 모/폴리에스터=60:40 안감 폴리에스터 100) ◆왼쪽 가슴(위 주머니)에 교표 부착 ◆단추: 더블 4버튼 -교표가 새겨진 것 ◆위 주머니: 명찰 부착한 상태에서 주머니에 넣을 수 있게 제작 (명찰크기: 가로 약 6cm, 세로 2.5cm) ◆포켓: 아웃 포켓 2개 ◆자켓길이: 허리 시작부터 14cm 내려올 것
		후드집업 ◆색상: 회색 ◆옷감소재: 면 폴리 혼방(건조기 사용시 줄어 들지 않는 소재) ◆6각형 주머니 ◆후드와 같은색 지퍼와 모자끈 ◆왼쪽가슴 교표 ◆소매, 허리 시보리 ◆안감 기모 미적용
		상의(블라우스) ◆색상: 흰색 ◆옷감소재: 혼용률 폴리에스터/레이온 =65:35 ◆단추: 7개 (색상: 흰색), 와이셔츠 단추 크기 ◆블라우스 길이: 허리 시작부터 15cm 내려올 것

3) 교표 및 넥타이(교복 가격에 포함, 별도가격 책정 금지)

		넥타이 ◆ 색상: 청색 ◆ 옷감소재: 혼용률 모/폴리에스터=50:50
---	---	---

4) 제작 시 기타 유의사항

▷ 상의
① 급속한 성장을 고려하여 <u>길이나 품을 넉넉하게 할 것</u>
▷ 치마
① 길이나 폭을 줄이는 등 디자인 변형 금지
② 급속한 성장을 고려하여 <u>길이나 품을 넉넉하게 할 것</u>
▷ 바지
① 길이나 폭을 줄이는 등 디자인 변형 금지
② 바지통- 7½ ~ 8인치정도
③ 바지 내부가 꺾고럽지 않도록 처리(허벅지 쪽 마감 부분 등)
▷ 동복 셔츠
① 손목 패, 땀 방지 배색 천 부착

나. 생활복 (남, 녀 동일)

구 분	사 진		특 징
	앞	뒤	
상의			◆색상: 짙은 카키색, 옷깃과 소매 짙은 카키색과 조화를 이룰 수 있는 색 ◆형태: 옷깃 끝이 뽀족한 일반형, 옷깃과 소매 가운데 부분에 포인트 무늬 ◆왼쪽 주머니 안에 학교로고 부착 ◆상의 아래 부분 단 넣고 양쪽 트임 ◆옆구리 부분 통으로 함 ◆옷감소재: 폴리에스터 혼방 소재로 흡습성이 좋은 소재 ◆위 주머니: 명찰 부착한 상태에서 주머니에 넣을 수 있게 제작 (명찰크기: 가로 약 6cm, 세로 2.5cm)
하의			◆색상 : 네이비색 ◆형태 - 허리 : 밴드 - 양쪽 주머니, 주머니 지퍼 있음. - 반바지는 활동성을 위해 통이 있는 신축성이 있는 스판으로 함. ◆반바지 길이는 무릎까지 (5부, 학생의 신체에 맞게 측정) ◆옷감소재: 폴리에스터 혼방 소재로 흡습성이 좋은 소재

※ 기능성 원단이나 기존의 원단보다 우수한 원단이 출시되면 섬유 혼용률이 변경될 수 있으며, 이와 관련하여 교복 제작사의 제작에 관해 일부의 오차를 허용함.

[붙임3]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	백양중학교 공고 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 백양중학교 교복(동복·생활복) 구매 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :	(사용인감 날인)		
본인은 위의 번호로 공고한 백양중학교의 2단계 경쟁 등의 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 백양중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한
‘교복학교주관구매’ 실시에 따라, 백양중학교(주소지 부산)가
시행하는 ‘교복학교주관구매’가 원만히 추진될 수 있도록
2026. 7. 29.자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘교복학교주관 구매’를 저해
하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을
받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 : (사업자 직인)

백양중학교장 귀하

[붙임5]

교복(동복·생활복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명	미기재	대 표 자	미기재
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복·생활복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

2026. . .

백양중학교장 귀하

[붙임6]

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 : **미기재**

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
단접기(수쿠이)		
프레스		
자동사절미싱		
오버로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

백양중학교장 귀하

[붙임7]

교복 제조 사양서

1. 동복(남학생-넥타이 포함)

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)
상의	자켓		하의	바지	
	셔츠			안감	
	후드집업			부자재	
	안감				
	부자재				
특성과 장점 :			특성과 장점 :		
기타 :			기타 :		

2. 동복(여학생-넥타이 포함)

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)
상의	자켓		하의	치마& 바지	
	블라우스			안감	
	후드집업			부자재	
	안감				
	부자재				
특성과 장점 :			특성과 장점 :		
기타 :			기타 :		

3. 생활복

견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)	견본 품목		재 질 (원단 혼용률 및 기타 자재)
상의	티셔츠		하의	바지	
특성과 장점 :			특성과 장점 :		
기타 :			기타 :		

※ 국산섬유원단 사용 여부, 품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준) 등 상세히 기재

[붙임8]

교복 품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	단가비율	비고
	상의	자켓	1		
		후드 집업	1		
		셔츠/블라우스	1		
	하의	바지/스커트	1		
	기타 부가품	넥타이	1	별도가격 책정금지	별도가격 책정금지
	소계		1벌		
생활복	상의		1		
	하의		1		
	소계		1벌		
동복 및 생활복 소계			1벌		100%

※ 교복(동복) 자켓 가격은 고가이므로 전체 품목(동복 + 생활복) 대비 30% 이상 확보할 것
 품목별 단가비율의 합리성은 제안서 평가(10점)에 반영함.

2026. . .

백양중학교장 귀하

[붙임9]

교복 A/S 및 하자보상 계획서

1. A/S 편의성

가. 거리접근성 주소지 기재

나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

나. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. 제품 하자에 따른 교환 등 소비자 물만사항에 대한 처리 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026. . .

백양중학교장 귀하

[붙임 10]

교복 납품실적 증명서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

백양중학교장 귀하

- ※ 교복납품 실적증명서를 제출한 건에 대하여 작성
(입찰공고일 전일 기준 최근 3년간 교복 납품 실적 중 완료된 실적만 인정)
- ※ 품목 : 납품한 교복의 종류(동복, 생활복)를 기재
- ※ 계약일자 : 최초계약일자, 최종납품일자 : 동복과 생활복을 모두 납품한 일자
(납품시기가 다른 경우 납품이 늦은 품목의 최종 납품일자를 기재)

서 약 서

1. 본사는 『백양중학교 교복(동복·생활복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합하는 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 백양중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 백양중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.
9. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

주 소 :

상 호 명 :

주민(사업자)등록번호 :

대 표 자 :

(인)

백양중학교장 귀하

[붙임12]

위 임 장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2027학년도 백양중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

2026. . .

위임자 : (인)

백양중학교장 귀하

청 럽 서 약 서

당사는 백양중학교와 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가 자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청럼서약서를 제출합니다.

- | |
|--|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|--|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

백양중학교장 귀하

[붙임 14]

교복 제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준	비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E												
수행평가 (100)	정량적 평가 (30)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만													
		10	8	6	4	2													
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리) <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과														
	10	8	6	4	2														
	품질기준 (10점)	5				2	- 국산 섬유제품 인증마크 여부 · 한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국내산 소재로 국내에서 생산(봉제)된 제품 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0						
		전품목	50%이상	50%미만															
	5	2	0																
	5				2	- Q마크 품질인증서 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td><td>0</td></tr></table>	전품목	50%이상	50%미만	5	2	0							
전품목	50%이상	50%미만																	
5	2	0																	
정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20점)	10	8	6	4	2	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태												
		10	8	6	4	2	착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성												
	교복의 완성도 (25점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도												
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도												
		5	4	3	2	1	단추, 지퍼의 견고함												
	제품하자 처리방안 (A/S 계획) (10점)	10		6		2	무상 A/S의무기간, 출장 A/S 가능여부, A/S세 부계획, 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만사항 처리 방안(계획서 제출)												
	품목별 단가비율의 합리성 (10점)	10		6		2	- 교복(동복) 자켓은 고가이므로 전체 품목(동복+하복) 대비 30%이상 확보 권장 - 재구매율이 높은 셔츠·블라우스, 바지·치마의 가격이 자켓 가격과 같거나 높아서는 안됨 - 권장 비율(정장형 교복 5PCS 기준)												
품목별 구매방법 (5점)	5				2	품목별 구매 방법 편의성 (업체 직접 제공, 학생이 업체방문 구매 등)													
합계	100점 만점																		
감점	계약이행 성실도						계약이행 성실도 확인서를 활용하여 감점 처리												
	블라인드 심사 위반 여부						위반시 점수 불가 처리 및 2점 감점												
※ 평가점수가 (80)점 이상인 경우 적격자로 선정																			

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 하였음을 확인하고 서명합니다.

2026년 0원 0원

백양중학교 평가위원 : (인)

[붙임15] (낙찰자만 제출)

품목별 단가표

본사는 2027학년도 백양중학교 교복(동복·생활복) 납품과 관련하여 교복 품목별 가격을 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품시 본사가 제출한 품목별 가격으로 납품하겠음.
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목별 가격으로 판매하겠음.
- 동복 상의(자켓)의 단가는 전체품목단가 30% 이상으로 제시하였음.

동복	품목		가격(원)
	상의	자켓	
		후드 집업	
		셔츠/블라우스	
	하의	바지/스커트	
	기타 부가품	넥타이	별도가격 책정금지
소계			
생활복	상의	셔츠	
	하의	바지	
소계			

2026. . .

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

백양중학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서

백양중학교장(이하 “위탁자” 이라 한다)과 계약 상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하 “수탁자” 이라 한다)는 “위탁자”의 2027학년도 교복(동복·생활복) 학교주관구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “수탁자”의 2027학년도 백양중학교 교복(동복·생활복) 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “수탁자”에게 위탁하고, “수탁자”는 이를 승낙하여 “수탁자”의 책임 아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “수탁자”는 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 백양중학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (위탁업무 기간) 이 계약서에 의한 개인정보 처리업무를의 기간은 다음과 같다.
계약기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일

제5조 (재위탁 제한) ① “수탁자”는 “수탁자”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “수탁자”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제6조 (개인정보의 안전성 확보조치) “수탁자”는 「개인정보 보호법」 제23조제2항 및 제24조제3항 및 제29조, 같은 법 시행령 제21조 및 제30조, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제7조 (개인정보의 처리제한) ① “수탁자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “수탁자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 즉시 파기하거나 “위탁자”에 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “수탁자”는 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “위탁자”에 그 결과를 통보하여야 한다.

제8조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “위탁자”는 “수탁자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “수탁자”는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “위탁자”는 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 (1)회 “수탁자”를 교육할 수 있으며, “수탁자”는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “위탁자”는 “수탁자”와 협의하여 시행한다.

제9조 (정보주체 권리보장) ① “수탁자”는 정보주체의 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요청 등에 대응하기 위한 연락처 등 민원 창구를 마련해야 한다.

제10조 (개인정보의 파기) ① “수탁자”는 제4항의 위탁업무기간이 종료되면 특별한 사유가 없는 한 지체 없이 개인정보를 파기하고 이를 “위탁자”에게 확인받아야 하며, 개인정보 파기확인서를 제출하여야 한다.

제11조 (손해배상) ① “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “수탁자” 또는 “수탁자”의 임직원 기타 “수탁자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “위탁자” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “수탁자”는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “위탁자”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “위탁자”는 이를 “수탁자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “위탁자”와 “수탁자”가 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년 월 일

위탁자

수탁자

606-83-02513

사업자등록번호

백양중학교장

(인)

회사명

대표자

(인)

부산광역시 북구 상리로 70

주 소

[붙임 17] (낙찰자만 제출)

개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 2027학년도 백양중학교 교복(동복·생활복) 학교주관구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명 등

☐ 정보 이용기간 : . . . ~ . . .

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 만·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 개인정보보호법에 의한다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

백양중학교장 귀하

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

관련근거	「개인정보 보호법」 제26조 4항 및 같은 법 시행령 제28조 6항					교육실시 여부(O,X)
교육내용						
◇ 백양중학교에서 위탁받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니한다.						
◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.						
◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.						
◇ 개인정보 처리 업무의 재위탁은 금지한다.						
◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.						
◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업담당자에게 보안서약을 제출한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다.						
◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 처리 시 「개인정보 보호법」의 위탁과 관련한 조항을 준용한다.						
교육일시	20 . . .					
피교육자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)
교 육 자	(소속)	(성명)	(서명)	(소속)	(성명)	(서명)

[붙임19] (낙찰자만 제출, 계약 종료 시)

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보	학생 성명, 학반번호, 신체 치수		
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유	납품 및 계약 종료		
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체)파기 처리자	
		(업체)입회자	
파기 방법	파일 삭제 및 문서 세절		
백업 조치 유무	X		
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게
개인정보 미파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

20 년 월 일

	업체명 :	
확 인 자	직 위 :	
(업체대표)	성 명 :	(서명)

백양중학교장 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

[「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조]

■ 개인정보의 수집·이용 동의

수 집 항 목	수집이용목적	이용 보유기간
성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함) 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	2026. . . ~ 2027. . . .

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집·이용 동의	☐ 예	☐ 아니요
---------------	----------------------------	------------------------------

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

■ 개인정보의 제3자 제공 동의

제공받는 기관	수 집 항 목	제공받는 자의 개인정보 이용 목적	이용 보유기간
부산광역시교육청 및 5개 교육지원청	성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화포함), 이메일	청렴모니터링 등 부패방지 활동, 청렴·교육정책 안내(서한문 포함) 카카오톡·SMS·이메일 발송 등	2026. . . ~ 2027. . . .

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의	☐ 예	☐ 아니요
----------------	----------------------------	------------------------------

년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

[붙임21]

품질기준 참고 자료 (※ 자료제공 : KATRI시험연구원, FITI 시험연구원)

1) Q마크

□ Q마크는?

의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

□ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.

⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재 인증

⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.

⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.

⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

□ 품질관리

○ ISO 국제수준의 검사기준을 적용

○ 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정

○ 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증

○ 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지

○ 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발취)

시험항목			품목								비고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지,스커트		블라우스제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
재료	혼용률		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기 타 : ±4								
염색건뢰도	세탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	()안료사용시한함 <u>동색* 건조 3-4급,</u> <u>습윤 2-3급 이상</u>
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	<u>파스텔색*</u> 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-	
물리 및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	()드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필링		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
			KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회, 단, 방모(모 80% 이상 제품은 KS K ISO 12945-1)								
	스백성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내수도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	발수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	()비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 134 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	-	-	경사 11 N 이상 위사 9 N 이상	
	실미끄럼저 항도	직물	-	-	-	220 g/㎡초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/㎡이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-	
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-		

3) 시험*항목별 설명

시 험 항 목		시험항목 설명
재 료	혼 용 료	▶ 원단을 구성하는 섬유 종류와 그 함유량을 알아보는 시험
염색 견뢰도	세 탁	▶ 세탁에 의한 변색, 이염을 알아보는 시험
	마 찰	▶ 염색물이 마찰에 의해 표면에서 다른 천으로 이염되는 정도를 알아보는 시험
	땀	▶ 인공 땀에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	일 광	▶ 원단이 일광에 의해 변색되는 정도를 알아보는 시험
	물	▶ 물에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	드라이 클리닝	▶ 드라이클리닝에 의해 염색물이 변색 또는 이염되는 정도를 알아보는 시험
	승 화	▶ 염색물이 보관 중에 염료가 승화되어 이염되는 정도를 알아보는 시험
물리 및 형태 안정성	치수 변화율	▶ 원단이 세탁, 드라이클리닝에 의해 줄거나 늘어나는 정도를 알아보는 시험
	필 링	▶ 원단이 마찰에 의해 섬유가 빠져나와 보풀이 생기는 정도를 측정하는 시험
	발 수 도	▶ 원단의 표면에 물을 뿌려 물이 묻는 정도를 알아보는 시험
	내 수 도	▶ 물의 누수 또는 침수에 대한 직물의 저항성을 알아보는 시험
	파열 강도	▶ 원단의 면에 수직으로 압력을 가해서 파괴될 때의 강도를 알아보는 시험
	인장 강도	▶ 잡아당기는 힘을 견디는 능력으로 원단이 절단될 때의 힘을 알아보는 시험
	인열 강도	▶ 원단을 찢을 때 필요한 힘을 알아보는 시험
	실미끄럼 저항도	▶ 봉제품의 봉제부위에 외부압력을 가할 경우에 원단의 미어짐을 알아보는 시험

* 원단 이화학 및 물성 성능시험