

2027학년도 금옥여자고등학교 교복(동복·하복·생활복) 학교주관구매 입찰 공고 - 2단계(규격·가격분리 동시) 입찰 -

다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 30.

금옥여자고등학교장

〈 청렴서약제 적용 및 공익제보콜센터 안내 〉

서울특별시교육청 및 산하기관(학교)은 청렴계약제도의 철저한 이행을 통하여 맑고 깨끗한 계약문화를 조성하고, 건설 산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되므로 입찰(견적)자는 반드시 입찰(견적)서 제출 시 청렴서약서에 관한 내용을 숙지하고 동의하여야 합니다.
- ◆ 입찰·낙찰 및 계약 체결 또는 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 등의 부당한 이익을 제공하는 경우에는
 - 당해 계약의 해제·해지 조치
 - 서울특별시교육청 및 산하기관에서 시행하는 입찰에 3월 이상 2년 이하의 기간 동안 부정당 업체로 입찰 참가자격 제한과 6월 이상 2년 3월 이하의 기간 동안 수의계약 결격업체로 등록
- ◆ 계약담당 공무원이 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구할 경우에는
 - 서울특별시교육청 홈페이지 행정정보-공익제보콜센터에 신고 (클린폰 : ☎1588-0260)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명: 2027학년도 금옥여자고등학교 교복(동복·하복·생활복) 제조·구매

나. 규격: 붙임 교복 규정 및 규격서 참조

다. 예정 수량: 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 신청에 따라 확정

★ 참고: 2026학년도 교복 구매 인원은 동복 208명, 하복 206명(생활복 포함)임

★ 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 최종 확정된 인원내 계약 단가를 곱한 금액으로 최종 대가를 지급함
(2027학년도 신입생 수로 수량을 보장하지 않음)

★ 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되어도 그대로 유지되어야 함

라. 납품장소: 금옥여자고등학교에서 지정하는 장소 (학교 사정에 의해 변동 가능)

마. 납품기한: 학교 사정에 의해 변동될 수 있음

- 동복: 2027. 2. 19.(금)

- 하복 및 생활복: 2027. 4. 23.(금)

바. **상한가격(기초금액): 금344,530원(금삼십사만사천오백삼십원)**

- 동복(4pcs, 자켓, 조끼, 블라우스, 바지 또는 치마): 245,380원

- 하복(2pcs, 상의, 하의): 99,150원

※ 하복 선택사항: 하복1, 2 둘 중 하나를 **필수**로 구매하고, 추가 구매할 수 있다.

종 류	세 부 품 목
하복1	블라우스, 스커트
하복2(생활복)	생활티, 반바지

※ 입찰금액이 위 상한가격 초과이면 예가 초과로 간주하여 부적격 처리

★ 부가세 포함 금액이며, 2027학년도 서울특별시교육청 교복 학교주관구매 상한가격 및 시장조사에 의하여 가격 산출

★ 치수 측정, 품질인증, 의류시험 성적서 제출, 납품 운송비, 부속품 및 부자재 등 일체 비용 포함

★ 여름 생활복은 우리학교 **하복에 준하여 가격 편성**

사. 특기사항

- 낙찰업체는 본교와 계약 시 입찰 때 제출한 단가비율표에 의한 교복 1벌(동복, 하복, 생활복)의 낙찰금액 산출서(품목별 단가표)를 제시하여야 함
- 품목별 단가가 학교에서 조사한 가격보다 어느 일정 품목에 과도하게 치우쳤다고 판단될 경우 다시 단가표 제출을 요구할 수 있음
- 납품사는 학교에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험 검사성적서(Q-마크 검사기준)를 학교에 제출하여야 하며 검사비용은 납품사의 부담으로 함
- 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 함(이 경우 품목별 단가 보장)
- 납품 후 해당 연도에 한하여 전입생·재학생이 구매를 희망할 경우 1벌당 계약 단가 및 품목별 단가를 보장하여야 함
- 해당연도에 한하여 전년도 제품(교복)을 희망하는 학생에게 전년도 제품을 금년도 교복 낙찰금액보다 저렴한 가격(제안서에 제시한 할인율을 적용한 금액)으로 납품할 수 있음
 - 단, 금년도 제품과 전년도 제품은 연도 표시를 명확하게 하여 구별할 수 있도록 하여야 함
 - 전년도 제품(교복) 납품을 희망할 경우, 제안서 제출 시 교복 1벌의 할인율, 계약 시 전년도 제품 1벌의 품목별 가격(품목별 단가표)을 제시

2. 입찰참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」의 중소기업자 우선조달제도에 따라 **소기업** 또는 **소상공인**으로서 계약조건을 수행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- ※ 입찰서 제출 마감일 전일까지 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」 (중소벤처기업부 고시)에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인 확인서를 제출

□ 소기업 또는 소상공인 확인서는 제안서 접수 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 조항 정보망(<https://www.smpp.go.kr>)에 확인이 되어야 합니다.

- 다. 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **서울특별시**에 소재하여야 하며 입찰자는 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 해당 자격을 계속 유지하여야 합니다.
- 라. 「지방계약법」제31조의5에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 마. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 마친 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 바. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

3. 입찰절차

- 가. 제안서 접수(학교) 및 가격입찰(G2B) 마감 → 설명회 및 제안서 평가 → 적격업체 확정(80점 이상) → 부적격업체는 사전판정 시 제외하고 적격업체만 대상으로 가격 개찰 실시(G2B) → 낙찰자 결정(최저가 낙찰제) → 계약 체결

4. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되며, **단가계약**입니다.
- 나. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제18조 제3항에 따른 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰, **최저가낙찰제**)이며, 같은 법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다.
- 다. **지역제한(서울특별시) 경쟁입찰**입니다.
- 라. **제안서는 본교(행정실)에 직접 제출**하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의

전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

- 마. 본 입찰은 조달청에 등록된 업체만 입찰에 참여할 수 있으며, 입찰서는 반드시 국가종합전자조달시스템 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 전자입찰 입찰서 제출기능 (입찰→입찰진행/참가)을 이용하여 제출하여야 하며, 입찰서 제출 기간 중에는 24시간 제출할 수 있고, 입찰서 제출여부는 나라장터시스템의 ‘공통-전자문서함관리-전자문서함 목록-전자문서함-보낸문서-보낸입찰서보기’에서 확인하여 주시기 바랍니다.
- 바. 이 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.
- 사. 이미 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.
- 아. 전자입찰서의 제출 마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

5. **과업설명:** 별도의 과업설명은 없으며, 반드시 **입찰에 필요한 모든 사항 및 붙임 서류**를 숙지하고 입찰에 응해주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따르되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명시된 조달청의 전자입찰서 납부이행각서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제38조에 의해 본교에 세입 조치되며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

7. 제안서(규격입찰서) 제출

- 가. 제안서 접수기간: 2026. 8. 4.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 16:00
- 나. 제안서 접수장소: **금옥여자고등학교 행정실** (서울특별시 양천구 신정로 213)
- 다. 제출방법: 행정실로 **직접 제출**
 - ※ 우편접수 불가, 토·일요일, 공휴일 접수 불가
 - ※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 제시
 - ※ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 인감 또는 사용인감으로 날인
- 라. 제출서류
 - 1) 입찰참가신청서(붙임 2) 1부
 - 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서(붙임 3) 1부
 - 3) 교복 납품 제안서(붙임 4) 10부(평가위원용 9부 + 계약부서 보관용 1부)
 - ※ **평가위원용 9부에는 업체명과 업체표시 문양을 기재하지 않음**

- 4) 교복 제조 및 판매시설 현황서(붙임 5) 1부
- 5) 각서(붙임 6) 1부
- 6) 품목별 단가 비율표(붙임7) 1부
- 7) 청렴서약서(붙임8)
- 8) 소기업 또는 소상공인 확인서 1부
- 9) 사업자등록증 사본 1부
- 10) 인감증명서(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함) 또는 경쟁입찰참가자격 등록증(나라장터 출력물) 1부
- 11) 법인등기부등본(법인) 1부 또는 주민등록등본(개인) 1부
- 12) 최근 3년간 매출 현황 증빙자료(납품실적증명서 등) 1부
- 13) 공인인증기관의 품질인증서 1부(보유하고 있을 경우 제출)
- 14) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 1세트-제안설명회까지 제출
(※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며, 견본품 미제출 시 적격업체 평가대상에서 제외될 수 있음)
- 15) 위임장과 재직증명서 1부(대표자가 아닌 경우)
 - ★ 제출되는 사본에는 “원본대조필”을 사용인감으로 날인
 - ★ 제안서 및 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음
 - ★ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
 - ★ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 학교에서 보관

8. 제안설명회

가. 제안설명회 일시 및 장소: 2026. 8. 19.(수) 15:30 본관 2층 교과교실2(예정)

나. 설명회 방법: 업체에서 제작한 교복 견본품과 제안서 평가

다. 제출자료: 제안서(10부)와 교복 샘플(동복·하복·생활복 각 1벌)

※ 설명회 일시는 변동될 수 있으며, 변동될 경우 전화로 알려드립니다.

※ 교복 샘플은 브랜드명(브랜드표시 상징물 포함)을 제거

※ 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안도 제안

※ 제안서 제본 및 견본품 제출과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담

9. 가격입찰서 제출 및 개찰

가. 입찰기간: 2026. 8. 4.(화) 10:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 11:00

나. 개찰일시: 2025. 8. 25.(화) 10:00

다. 개찰장소: 금옥여자고등학교 입찰집행관 PC

라. 가격입찰서 제출은 반드시 나라장터시스템을 이용하여 전자적으로 제출하여야 합니다.

마. 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

- 가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가 종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.
- 나. 제안서 적격업체 선정은 교복선정위원회에서 제안서를 평가하여 총점 80점 이상인 업체를 적격업체로 선정한 후, 2단계로 적격업체 중에서 기제출한 가격입찰의 개찰을 통해 낙찰자를 최종결정합니다. (총점 80점 미달 업체는 가격 개찰 사전판정 시 부 적격으로 처리함)
- 다. 낙찰자는 예정가격 이하로써 최저가로 입찰한 자로 결정합니다.
- 라. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않는 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.
- 마. 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 평가 결과도 같으면 추첨으로 낙찰자를 결정합니다.

11. 제안서 제출의 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 우리학교에서 필요 시 제안 업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 다. 우리학교에서 요구한 기한까지 보완·추가서류를 제출하지 않으면 당초 제출된 서류만으로 평가를 하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 아래의 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 계약을 체결하지 아니하거나 계약을 체결한 이후 계약을 불이행할 때에는 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.
 - 품목별 단가표 1부【붙임9】(*입찰금액에 맞춰 기재)
 - 납품이행보증보험증권 (교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
 - 의류시험성적서(업체에서 구입한 원단 검사 시)
 - 하자이행보증보험증권(납품 시)
 - 기타 본교에서 요구하는 서류 등
- 나. 낙찰자가 정당한 이유 없이 계약을 체결하지 않은 경우, 계약을 체결한 이후 계약을 불이행하는 경우, 계약서에 정한 조건을 위반하는 경우 등 각각의 내용에 해당되면 입찰참가자격 제한을 받습니다.

13. 입찰설명서 숙지

- 가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를

숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

- 전자입찰 공고문
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 물품계약일반조건
- 물품구매입찰유의서
- 교복 학교주관구매계약 특수조건
- 교복 구격 및 제작사양서
- 기타 입찰에 필요한 사항

14. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

15. 교복 입찰 담합 사후적 제재조치

- 가. 교복 입찰 담합에 따라 적발될 경우 입찰참가자격 제한으로 인한 영업 불가 및 부정당업자제재 처분을 받을 수 있습니다.
- 나. 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 의거 최대 3배까지 손해배상 청구에 대상이 될 수 있습니다.
- 다. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법령 등에 의한 계약해제 사유가 될 수 있습니다.

16. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.
- 나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등]이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당됩니다.
- 다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.
- 라. 본 계약으로 인하여 분쟁이 발생하였을 경우 본 계약에 규정된 것을 제외하고는 계약자와 계약상대자 쌍방의 합의에 의하여 해결하되, 합의가 이루어지지 않아 본 계약으로 인한 법적분쟁 발생 시 소송관할 법원 계약자의 소재지를 관할하는 법원으로 합니다.

17. 기타 참고사항

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」제9장 계약일반조건 제3절에 따라 원칙적으로 채권양도를 제한합니다.
- 나. 본 입찰은 하도급 또는 일괄 재하도급을 원칙적으로 제한합니다.
- 다. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달 시스템 콜센터 (☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 라. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.
- 마. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 [입찰→입찰공고→입찰공고 목록]에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 아. 예비가격 기초금액 및 입찰 결과는 국가종합전자조달시스템의 [입찰→입찰개찰/낙찰→낙찰자선정 목록]에 게재됩니다.
- 자. 기타 상세한 내용은 아래로 문의하시기 바랍니다.
 - 교복 등에 관한 사항: 생활교육부 (02-2086-7555)
 - 입찰에 관한 사항: 행정실 (02-2086-7505)
 - G2B시스템에 관한 조달시스템 콜센터(☎1588-0800)

2027학년도 금옥여자고등학교 교복 학교주관구매계약 특수조건

2027학년도 금옥여자고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 금옥여자고등학교(이하 “학교”라 한다)와 계약 상대방자○○사(이하 “납품사”라고 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약 특수조건을 둔다.

제1조(목적) 이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량) ① 계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생 구매 예상 인원수로, 실제 구매량은 학생들의 신청에 의해 확정한다. **계약수량은 보장되지 않으며 최종 신청 학생 수에 따라 구매 물량 및 총 계약금액이 확정된다.**

※ 구매 신청은 동복과 하복 각기 따로 받으며 하복의 구매 신청은 동복 납품일 이후로 함

② 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 교복 구매 및 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매한다.

③ “납품사”는 “학교”의 학생(신입생, 재학생, 전입생 포함)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.

④ “납품사”는 학생, 보호자가 특정 사이즈를 원할 시 요구하는 사이즈로 판매해야 한다.

⑤ “납품사”는 전입생 등 추가 수량을 대비하여 충분한 수량을 확보, 판매해야 한다.

제3조(납품 기한 및 장소) ① “납품사”는 완성된 교복을 동복은 2027년 2월 19일까지, 하복은 2027년 4월 23일까지 “학교”에서 지정하는 장소로 전량 납품한다.

② 물품 납품이 지연될 수 있다는 개연성을 이유로 단가가 비싼 타업체에서 구매하도록 유도하지 않는다.

③ 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약이행보증보험증권을 제출한다.

제4조(대금 정산 및 지급) ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 품목별 계약 단가에 각 품목의 실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품 대금은 본 계약의 내용이 동복은 2027년 2월 19일까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약상대자 청구일 5일 이내(토공휴일 제외)에 대금 지급하고, 하복은 2027년 4월 23일까지 납품된 물품을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 계약 상대방자 청구일 5일 이내(토공휴일 제외)에 대금 지급하도록 한다. (일정은 학교 사정에 따라 변동 가능)

제5조(교복 사이즈) ① “납품사”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 사이즈의 제품을 제조·납품하되 고등학생 신체 성장 속도를 고려하여 피복 사이즈를 결정한다.

② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 결정하여 “학교”와

협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다. (치수 측정 비용은 업체 부담)

③ 여학생의 계측은 반드시 “납품사”의 직원에 의해 이루어져야 하며 학생 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시한다.

④ “학교는 ”납품사“의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.

⑤ 제품 납품 완료 후, 사이즈가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있을 경우 “납품사”는 이를 즉시 적정한 사이즈의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

제6조(원단 검사) ① “납품사”는 계약체결 후 원단구입 전 샘플 검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차)를 통하여 “학교”의 확인을 받아야 한다.

② “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

③ “납품사”는 교복 납품 시 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사기준)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 드는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제7조(완제품 검사 기준) ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 “납품사”가 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.

② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.

③ 마크 인증 제품, 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “납품사”는 Q마크와 한국섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유제품 인증마크’를 교복에 부착하여 납품한다. ※비용은 “공급자” 부담

④ “공급자”는 “학교”에 최종 납품 확인서를 제출하고 검사·검수에 합격해야 납품이 완료된다.

제8조(납품 및 교환) ① 납품기한까지 계약 수량을 납품하여야 하며, 포장 및 납품방법(납품장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.

② 교복 안감 및 단추 등에 특정 업체를 인식할 수 있는 표식 및 문양이 표시되어서는 안된다.

③ 각 제품 안감에는 품질 표시 사항(품명, 치수, 섬유혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 수선을 받을 수 있는 “납품사”의 연락처, 세탁 및 보관 시 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.

④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제9조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.

- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일한 간격으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.

제10조(포장 및 표시 등) ① 제품은 학생별로 개별 포장하고 외부에 해당 학생의 학년, 반 및 성명을 기재(표지 부착 등)하며 학생별로 포장된 제품은 다시 반별로 구분하여 포장·납품한다. 이 때 반별 포장 외부에 해당 학년과 반을 기재하고 학생들의 명단을 함께 부착한다.

② 각 제품에는 『품질경영 및 공산품안전관리법』에 따른 품질 표시 사항(품명, 섬유 혼용률, 제조 년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 소비자상담실 연락처, 취급상 주의사항 등)이 기재된 라벨과 학번·성명 기재용 라벨을 부착한다.

제11조(하자 보증) ① 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 동복, 하복 납품 시점에 맞추어 하자이행보증보험 증권을 제출한다.

② A/S 지정점이 중도에 폐업할 경우 계약업체가 1주일 이내에 재지정 하도록 한다.

제12조(사후 관리) ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.

② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.

③ “납품사”는 납품 후 교복 구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선하여야 한다.

④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 서울 특별시 양천구 내에 소재하여야 한다.

제13조(하도급 금지) 교복의 제조와 납품 등 계약 사항은 “납품사”가 직접 이행한다.

제14조(지연배상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연 배상금을 “학교”가 납품 대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제15조(금액 변경) “납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다. (재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용)

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인 소유권은 학교에 귀속된다.

제17조(계약의 불이행 등) “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “납품사”는 민형사상의 모든 책임을 진다.

제18조(계약의 해지) “납품사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 업무처리를 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제19조(계약 내용 해석 등) ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사” 간에 이견이 있으면 계약 법령, 계약서, 계약 특수 조건 등을 근거로 하여 본래의 계약 체결 취지와 목적에 부합하는 방향으로 종합적이고 합리적으로 해석한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제20조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”가 지정하는 법원을 소송 관할 법원으로 한다.

【붙임 2】입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	금옥여자고등학교 공고 제2026-11호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 금옥여자고등학교 교복 제조·구매		
입찰보증금	납부 면제 및 지급 약속			
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 :		(사용인감 날인)	
주민등록번호 :				
본인은 2027학년도 금옥여자고등학교 규격가격 동시입찰에 참가하고자 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규) 제8장 입찰 유의서, 제9장 계약 일반조건 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026. . . 업체명 : 대표자 : (인) 금옥여자고등학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

해당 사업자는 금옥여자고등학교(주소지 서울특별시 양천구 신정로213)가 시행하는 교복 구매에 따른 업무가 원만하게 추진될 수 있도록 2026. 7. 30.(목)자로 공고한 입찰에 참가함을 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○ ○ ○

사업자 직인

금옥여자고등학교장 귀하

교복 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약일자	발주처	비고

주) 입찰공고일 기준 최근 3년 간 실적을 최근 연도 순으로 기재
★ 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당되며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 않습니다.
★ 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정합니다.

- 3. 교복 납품 실행 계획
- 4. 교복 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)
- 5. A/S 계획(별지로 첨부할 것, 붙임 4-1서식 참조)
- 6. 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안(별지로 첨부할 것, 붙임 4-2서식 참조)
- 7. 기타 제안서 평가를 위한 자료 일체

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

금옥여자고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리 접근성: (주소지 기재)
- 나. 신속성: (A/S 완료까지 소요되는 기간 기재)

2. 출장 A/S 가능여부(가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재)

3. A/S 내용

- 가. 시설 현황, A/S 관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. 무상 A/S 가능 항목(무상 A/S 기간 등 수선 항목 기재)

이상의 기재 내용은 사실과 같으며 다를 경우
어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

금옥여자고등학교장 귀하

【붙임 4-2】 하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

하자 보상(교환) 및 소비자 불만 해결 방안

업체(상호)명: _____

사업자등록번호: _____

업체 대표자: _____

본 업체가 금옥여자고등학교 교복 계약 대상자로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 금옥여자고등학교 교복에 대한 소비자 불만 사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

※ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

금옥여자고등학교장 귀하

교복 제조 및 판매 시설 현황서

1. 교복 판매장 보유현황

- 현재 : 있다 (), 없다 ()
○ 확보계획 : 있다 (), 없다 ()

2. 교복제조 시설 보유현황

시 설 명	수 량	시 설 명	수 량
미싱(재봉틀)	대	오버로크	대
단추달이	대	큐	대
재 단 기	대	기 타	대

3. 교복 제조 경험(구체적으로 기재)

- ○
○

4. 학교주관구매 납품 실적(구체적으로 기재)

- ○
○

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

- 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 이후 학부모가 공장을 방문하여 실사 확인할 사항이므로 정확하게 기재하여 주시기 바랍니다

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

금옥여자고등학교장 귀하

각 서

본사(인)는 2027학년도 금옥여자고등학교 교복 제조·구매 입찰에 참여하면서 귀 학교에서 제시한 심사기준과 평가위원회에서 결정한 사항에 승복하고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.

아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 납품이 완료될 때까지 계약조건에 따르는 의무를 성실히 수행하겠습니다.

만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업자등록번호:

대 표 자 성 명 : (인)

금옥여자고등학교장 귀하

【붙임 7】 품목별 단가 비율표(예시)

교복 품목별 단가 비율표					
	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1	△ △ %	
		블라우스	1	△ △ %	
		조끼	1	△ △ %	
	하의	치마/바지	1	△ △ %	
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1	△ △ %	
	소계		1	100%	
하복	상의	블라우스	1	△ △ %	
	하의	치마	1	△ △ %	
	기타 부속품	예시: 넥타이 등	1	△ △ %	
소계		1	100%		
생활복	상의	생활티	1	△ △ %	
	하의	반바지	1	△ △ %	
소계		1	100%		

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

금옥여자고등학교장 귀하

청렴서약서

본 계약에 참여한 당사 대리인과 임직원은 「지방계약법」 제6조의2에 따라 입찰(견적), 낙찰, 계약체결, 계약이행 과정에서 아래 각 호의 청렴서약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등 모든 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

1. 관계 공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조 제1항 제7호 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰(견적)의 자유 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 역시 「지방계약법」 제31조 제1항 제2호 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰(견적) 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제·해지하여도 감수하겠습니다.

5. 개인정보 이용·수집 동의

이용(제공받는)기관	수집 항목	수집 목적	보유 기간
■ ○○○학교	■ 사업자 정보내용 (사업자등록번호, 대표자명, 전화번호, 개인 이메일 등)	■ 청렴도 향상 및 업체 (개인) 정보 이용	■ 계약기간으로부터 1년

※ 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약에 제한을 받을 수 있습니다.

개인정보 수집 · 이용 동의	☐ 예	☐ 아니오	※ 해당란에 ✓ 표시
-----------------	----------------------------	------------------------------	-------------

서약자 업체명 :

대표자 :

(인)

202○. . .

○○○학교장 귀하

낙찰금액 산출서(품목별 단가표)

○ 총액 : 동복 000원 + 하복 000원 + 생활복 000원 = 0000원

○ 동복 : 필수

품목 (동복)	단가(원)
자켓	
블라우스	
조끼	
바지/스커트	
넥 타 이	- 교복 세트당 1개 기본제공 - 추가구매시는 1,000원
합 계	

○ 하복 및 생활복 : 선택

품목 (하복)	단가(원)	품목 (생활복)	단가(원)
블라우스		생활티	
스커트		반바지	
합 계		합 계	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

금옥여자고등학교장 귀하

【별첨 1】제안서 평가항목 및 배점기준

제안서 평가항목 및 배점기준

구 분			평 가 항 목	등급 및 배점기준	배점	비고
수행능력평가 (100)	정량적 평가 (30)		1. 수행경험(20점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매교복 납품실적(해당학교 실적증명서 첨부)	7건 이상	20	주1) 참조
				5건 이상	18.5	
				3건 이상	17	
				1건 이상	15.5	
				실적 없음	14	
			1. A/S의 용이성 (10점) 납품 후 A/S의 거리적 접근성	본교까지의 이동거리 5km 미만	10	
				본교까지의 이동거리 5km 이상 ~ 10km 미만	7	
				본교까지의 이동거리 10km 이상	5	
	정성적 평가 (70)	옷감의 재질 (20)	1. 옷감의 촉감과 질감의 상태 2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움	매우 우수	20	
				우수	17	
				보통	15	
				미흡	12	
				매우 미흡	10	
		착용감 및 활동성 (10점)	1. 교복 착용 시 활동성 보장 여부	우수	10	
				보통	7	
				미흡	5	
		완성도 (20)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감처리의 완성도 4. 여유단의 정도	매우 우수	20	
				우수	17	
				보통	15	
				미흡	12	
				매우 미흡	10	
		가격의 적정성 (10)	품목별 비율표의 적정성 여부	우수	10	
				보통	7	
				미흡	5	
		기타 (10)	제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성	우수	10	
				보통	7	
				미흡	5	
합 계					100	

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

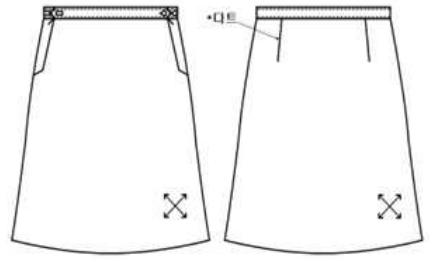
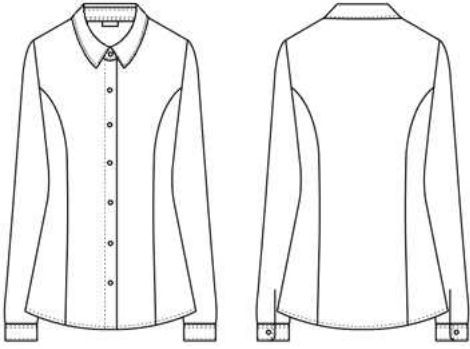
- ① 교복 학교주관구매 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함
- ② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

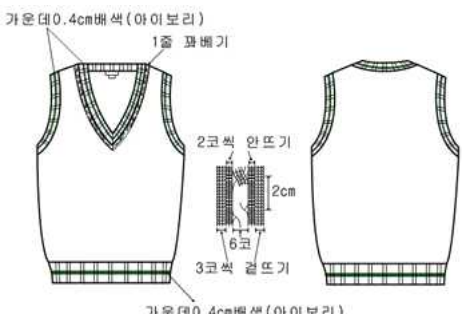
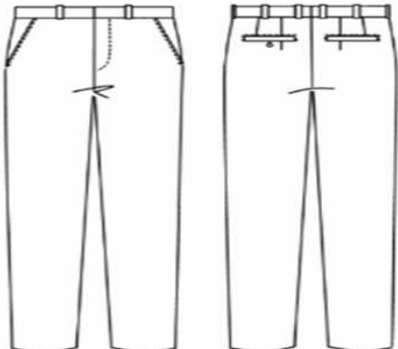
주2) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지
위원의 합계점수를 산술평균하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

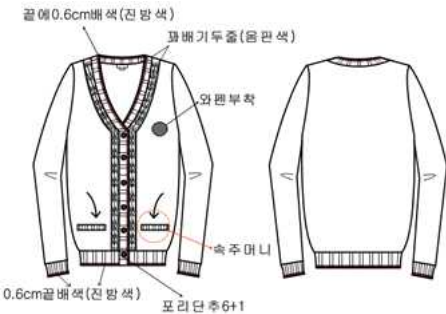
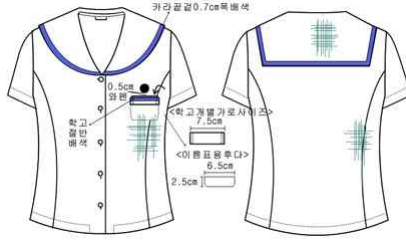
주3) 낙찰자 결정 이전에 부도·파산·해산·영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 부적격 처리함

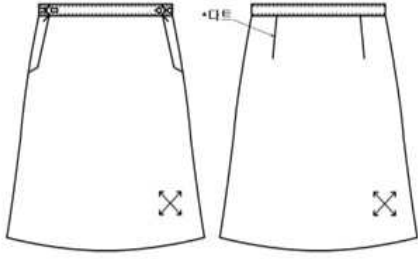
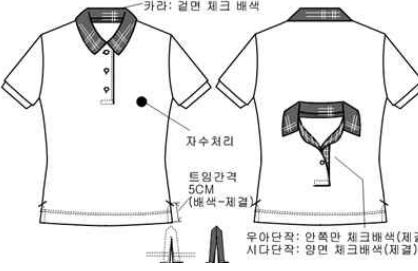
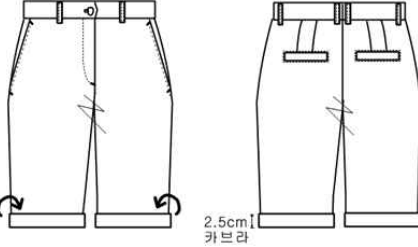
【붙임】

금옥여자고등학교 교복 사양서

금옥여자고등학교 교복(동복) 사양서			
복종	디자인	원단	부자재
자켓		○ 원단: 밤색헤링본방모 *겉감: 밤색헤링본방모(모80%,나일론20%) *배색: 밤색벨벳(면100%) *안감: 폴리에스터100% ○ 디자인 *싱글 3버튼 테일러드 카라 *상 입술+후다(5mm폭 배색)/하 아웃트 주머니 *고유와펜 부착 *고유단추 부착(앞18mm,소매15mm 각 3개) *주머니 결방향 몸판과 동일 *몸판 원단으로 쌍입술 안에 이름표용후다 처리 (학교안으로 들어갈 수 있도록) *자켓 길이 치마 충분히 덮을 것. 10cm가량 *자켓 속주머니 두 개	 
스커트		○ 원단: 갈색 개버딘스판(사방스트레치) *겉감: 모50%, 폴리47%, 우레탄3% *안감: 폴리에스터100% ○ 디자인 *기본 플레어 *몸에 딱 맞는, 조이는 디자인 '절대금지' *샤넬라인 유지 (무릎선) *68호 기준 59cm (학교규정) *왼쪽 하단 지름 2cm 천과 같은 색상의 자수 학교로고 *허리조절기 부착	
블라우스		○ 원단 *아이보리스판: 폴리에스터75%, 레이온25% ○ 디자인 *기본 Y카라 *앞 단추 7개 *아시밴드 안쪽 공용배색 *커프스 안쪽 공용배색 *사선무늬 타이 포함 ○ 블라우스 단추 11mm - 앞단추 7개(가슴부분 보로단추)	

니 트 조 끼		○ 원단: 배색+아이보리배색 *편사: 모50%, 아크릴50% ○ 디자인 *기본 V넥 *아이보리 배색: 넥, 암홀, 밑단 시보리 * 넥 시보리 아래 짜배기 1줄 *이중조직	
바 지		○ 원단: 갈색 개버딘스판(사방스트레치) *겉감: 모50%, 폴리47%, 우레탄3% *안감: 폴리에스터100% ○ 디자인 -기본 교복 바지 -뒷 입술주머니 (2개) -바지폭은 일자로 한다. -허리조절밴드 필수 ※ 바지의 폭과 길이는 변형 하지 않도록 한다.	

금옥여자고등학교 교복(하복, 생활복, 가디건) 사양서			
복종	디자인	원단	부자재
가디건		○ 원단: 베이지+밤색배색 *편사: 모50%, 아크릴50% ○ 디자인 *기본 V넥+사용주머니 *밤색배색: 넥, 소매, 밑단 시보리 끝 *여밈 끝 파매기 2줄 *고유 와펜 부착 *폴리단추 부착(15mm) *이중조직 *마크에 '금옥'이라는 글자 넣을 것	
블라우스		○ 원단 *겉감: 검정체크스판 (폴리에스터50%, 레이온46%, 폴리우레탄4%) *배색: 검정(모50%, 폴리에스터50%) ○ 디자인 *세일러카라+카라끝 검정배색 *주머니: 학교+이름표용 후다 *고유 와펜부착 *13mm블라우스단추 *학교 1/2 윗부분 검정 배색 *이름표용 후다(학교 위로 0.5cm만 나오도록) *카라 아래 리본용 단추 *몸에 딱 맞는, 조이는 디자인 '절대금지' *블라우스 길이 치마 충분히 덮을 것. 10cm가량 *단추 5개, 가슴부분 가시도트 보조단추, 여분단추 필수 *가슴부분 천을 덧대어서 속옷이 안보이도록 할 것	

스커트		○ 원단 *겉감: 검정색(모50%, 폴리에스터50%) *안감: 폴리에스터100% ○ 디자인 *기본 플래어 *몸에 딱 맞는, 조이는 디자인 '절대금지' *왼쪽 하단 지름 2cm 천과 같은 색상의 자수 학교로고 *허리조절기 부착	
생활티		○ 원단 *겉감: 연회색(기능성 폴리에스터100%) *배색: 검정체크스판 (폴리에스터76%, 면21%, 폴리우레탄3%) ○ 디자인 *3버튼 스텐카라(아시밴드 없는 스타일) *카라 전체 체크배색 *카라 안쪽 체크배색 해리작업 *고유와펜부착 *흰색 11mm서즈단추 *허리부분 1.5cm 위 상봉처리 *소매 끝 바깥쪽 1.5cm 배색 *소매 1.5cm 소매 끼워박기 *비치지 않는 천	
반바지		○ 원단 *겉감: 검정(폴리에스터93%, 우레탄7%) ○ 디자인 *기본 카브라(3cm) 반바지 *뒤 모양 외입술 *벨트고리 있음 *허리조절기 부착	