

## 영도제일중학교 2027학년도 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 입찰 공고 [2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)]

### 1. 입찰에 부치는 사항

|                     |                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 입찰건명                | 영도제일중학교 2027학년도 교복(동복, 생활복) 학교주관구매                                                                                                                                                      |
| 입찰방법                | 제한(지역-부산광역시) / 단가계약 / 2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)                                                                                                                                             |
| 구매 추정 수량            | <b>동복, 생활복 각130세트[동복 130벌, 생활복 130벌]</b><br>※ 구매물량은 희망 학생 수에 따라 변동 가능(2026학년도 동복 125벌, 생활복 125벌 구매)                                                                                     |
| 제작사양                | [붙임2] 2027학년도 영도제일중학교 교복(동복, 생활복) 사양서 참고                                                                                                                                                |
| 기초금액                | <b>금344,500원(금삼십사만사천오백원)</b><br>- 동복: 금245,400원(4pcs 기준, 넥타이 포함), 생활복: 금99,100원(2pcs 기준)<br>※ 부산광역시교육청 교복 상한가격에 의하여 기초금액 산출<br>※ 부가가치세 및 부속물 포함 금액                                      |
| 제안서 및<br>가격입찰서 제출기간 | <b>2026. 7. 30. 09:00 ~ 2026. 8. 11. 15:00 (기한영수)</b><br>※ 제안서 제출: 영도제일중학교 행정실 직접 제출<br>※ 제안서 접수: 접수마감일 제외한 평일 9:00 ~ 16:00까지 접수, 토/일/공휴일 접수 불가<br>※ 가격입찰서 제출: G2B(나라장터) 전자입찰시스템을 통한 제출 |
| 제안 설명회              | <b>제안설명회 없음</b><br>※ 단, 견본 교복은 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작하여 제안서와 함께 제출                                                                                                                      |
| 제안서 평가회             | <b>2026. 8. 25. 15:30</b><br>※ 학교 사정에 따라 일정 변경 가능                                                                                                                                       |
| 개찰일시 및 장소           | <b>2026. 8. 28. 15:00 이후, 영도제일중학교 입찰집행관 PC</b><br>※ 교복선정위원회 일정에 따라 변경 가능                                                                                                                |
| 납품기한                | <b>동복: 2027. 2. 26., 생활복: 2027. 5. 14.</b><br>※ 학교 사정에 따라 납품기한 변경 가능                                                                                                                    |
| 납품장소                | 영도제일중학교가 지정하는 장소                                                                                                                                                                        |
| 기타사항                | 입찰참가자는 공고문, 사양서, 특수조건 등을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.                                                                                                  |

- ※ 상기 구매 추정 수량은 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, **2027학년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 최종 구매물량을 확정할 것이므로 계약당초 구매 추정 수량은 보장하지 않으며 추후 신청 학생수에 따라 구매물량을 최종확정하여 변경 계약합니다.**
- ※ 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 전에 교복(동복, 생활복)의 각 품목별 가격을 구분·제시하여 본교의 승인을 받아야 하며, 본교 학생(신입생 및 재학생)이 요청할 경우 품목별 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- ※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 붙임치(원단, 봉제상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 자체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담하여야 합니다.
- ※ 교복 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항은 붙임 A/S 계획서에 구체적으로 명기해야 합니다.

※ 전년도 제품을 희망하는 학생에 한해 신품 낙찰가 이하 저렴한 가격으로 판매가능하며 제안서 제출시 이월 상품 할인율을 제시하여야 하고, 교복 납품 시 교복(상, 하)에 **제조연월 라벨** 필히 부착해야 합니다.  
(학교주관구매에 따른 학생복의 제조연월 표시와 관련한 지도 감독 요청, 공정거래위원회 소비자과, '15. 2. 17.)

## 2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조제3항에 따른 「**2단계 입찰(규격·가격 분리 동시 입찰)**」로 진행하며, 규격입찰서(제안서)와 가격입찰서를 동시에 제출하며 제안서 평가결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 **본교 행정실에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출**하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 **단가입찰**이며 **예정가격 이하 최저가 적용**, **지역제한(부산광역시)경쟁 입찰**입니다.
- 라. **예정가격은 복수예비가격으로 결정**됩니다.
- 마. 청렴서약서 제출 대상입니다.
- 바. 공동도급이 허용되지 않습니다.

## 3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지를 말한다)가 **부산광역시**에 있어야 하며, 교복 제작 경험과 능력을 갖춘 업체이어야 합니다.
- 나. 납품일로부터 1년간 무상으로 품질 보증을 해야 하고, **3년 동안 A/S가 가능한 업체**이어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘소기업·소상공인 확인서’를 소지하여야 합니다.
  - ※ ‘소기업·소상공인 확인서’는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpg.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.
- 라. 본교에서 제시한 「2027학년도 영도제일중학교 교복(동복, 생활복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 영도제일중학교 교복(동복, 생활복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체이어야 합니다.
- 바. 「지방계약법」 제31조의5(조세포탈 등을 한 자의 입찰 참가자격 제한)에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 사. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰특별유의서에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 아. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.

자. 미적격자가 참가한 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있으며 다음의 경우는 입찰자격을 배제합니다.

- 1) 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 2) 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- 3) 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

#### 4. 입찰등록 및 가격입찰서 제출

가. 규격입찰서(제안서): 2026. 7. 30. 09:00 ~ 2026. 8. 11. 15:00

※ 접수 마감일 제외한 평일 9:00~16:00까지 접수, 토·일요일·공휴일 접수 불가, 제출 기간 및 시간 엄수

나. 가격입찰서(전자입찰서): 2026. 7. 30. 09:00 ~ 2026. 8. 11. 15:00

다. 규격입찰서(제안서) 제출방법: 직접 제출

※ 우편 및 FAX, 이메일 등 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 및 재직증명서 원본 제출, 서류 미비 시 접수하지 않음

라. 제출장소: 영도제일중학교 행정실

#### 5. 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부 [붙임4-1]

나. 위임장 1부 [붙임4-2]

다. 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부 [붙임4-3]

라. 서약서 1부 [붙임4-4]

##### <마.~자. 제출서류는 A4사이즈로 편철하여 제출>

마. 교복(동복, 생활복) 납품 제안서 2부 [붙임4-5]

※ 평가위원용 제안서에는 업체명과 업체 표시 문양 등을 기재하지 않음(블라인드 평가 진행)

바. 교복 제조 사양서(동복, 생활복) 2부 [붙임4-6]

사. 교복 제조 및 판매시설 현황서 2부 [붙임4-7]

아. 교복 A/S 계획서 2부 [붙임4-8]

자. 교복품목별 단가비율표 2부(비율만 작성, 금액 미기재) [붙임4-9]

차. 교복 납품실적 증명 내역서 및 실적증명서 1부 [붙임4-10]

※ 공고일 전일까지 최근 3년간 납품 완료된 실적에 한하며, 발주기관 및 조달청에서 발급된 실적증명서만 인정함(계약서 사본 등 기타 서류 불인정)

카. 본교가 제시하는 사양과 동일한 교복(동복, 생활복) 견본 각 1벌

※ 견본품 소요비용은 업체 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음

※ 견본 교복(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 **업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함**  
**(업체 표시가 있을 경우 접수하지 않음)**

※ 낙찰업체의 견본품은 납품 검사 완료 시까지 본교에 보관하며 사후 서비스, 품질보증의 근거로 활용

타. 사업자등록증 사본 1부(법인인 경우 법인등기부등본 포함)

파. 인감증명서 1부(사용인감일 경우 사용인감계 포함)

- ※ 조달시스템에 인감 등록된 업체는 제출 생략
- 하. 공장 및 판매시설 증빙 자료 1부(등기부등본 및 임대차계약서 등, 해당 업체에 한함)
- 거. 소기업 확인서 또는 소상공인 확인서 1부
- 너. 사업장 위치를 표시한 약도 1부
- 더. Q-마크 인증서류(품질보증업체지정서 및 그 외 필요 서류) 1부
- ※ 각종 증빙자료는 별도 첨부 서류가 누락되는 일이 없도록 하며, 제출서류가 사본일 경우 반드시 “원본과 같음”을 증명하는 문구를 기입한 후 인감 또는 사용인감으로 확인·날인하여 제출

## 6. 제안서 효력

- 가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고, 반환하지 않으며 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 나. 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에는 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

## 7. 제안서 평가

- 가. **제안서평가일: 2026. 8. 25. 15:30** (※학교 사정에 따라 일정을 조정할 수 있음)
- 나. 평가대상: 본교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체
- 다. 평가방법
  - 제출된 제안서의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시 (제안 설명회는 별도로 하지 않습니다.)
  - 제안서 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰
  - 업체가 제출한 납품실적증명서 확인 후 최근 1년간 계약한 학교에 계약이행 성실도 확인을 의뢰하여 납품 지연, 잦은 민원 발생, 개별 추가 구매 시 계약금액 불이행, 혼용물 위반의 경우 각 항목별 기준에 따라 1~3점씩 감점함

## 8. 가격입찰서 제출

- 가. **제출기간: 2026. 7. 30. 09:00 ~ 2026. 8. 11. 15:00**
- ※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 송신함에서 하시기 바랍니다.
- 다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이 전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

## 9. 가격개찰

- 가. **개찰일시: 2026. 8. 28. 15:00 이후**
- 나. 개찰장소: 영도제일중학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

## 10. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

## 11. 입찰의 무효 및 유의사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조의 규정의 입찰무효 사유와 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」의 입찰무효 범위에 해당되는 입찰은 무효입니다.
- 나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 평가 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.
  - 1) 부산광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 초과일 경우
  - 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

## 12. 낙찰자 결정방법

- 가. **2단계 입찰 진행**: 교복(동복, 생활복) 납품 제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 제안서 심사 후 **적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)**하며, **선정된 업체를 적격자로 하고, 확정된 적격자에 한하여 가격개찰을 실시하여 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조 제1항제3호의 규정에 의거 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.
- 다. 낙찰이 될 수 있는 동일가격으로 입찰한 자가 2인 이상일 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 **추첨(국가종합전자조달시스템에서 자동 추첨)**에 의하여 낙찰자로 결정합니다.
- 라. 본 물품 구매는 업체에서 제출한 제안서를 토대로 본교 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하오니 사전 열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.
- 마. 최종낙찰자는 **낙찰금액에 대한 교복 품목별 계약단가 산출근거를 제시하여야 합니다.**  
(품목별 계약단가는 합리적인 가격으로 제시)
- 바. 낙찰자로 결정된 자는 **낙찰일로부터 10일 이내** 제반서류를 갖추어 **계약을 체결**하여야 합니다.
- 사. 계약 이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결

이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

### 13. 계약이행 시 제출서류

- 가. 본 입찰은 청렴서약서 제출 대상으로 입찰에 참여하는 자는 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 낙찰자로 선정된 자는 계약 체결 시 **[붙임5]청렴서약서**를 제출하여야 합니다.
- 나. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계 규정에 따른 **계약이행보증증권**을 제출하여야 합니다.
- 다. 계약 시 합리적인 가격의 **품목별 단가표 또는 견적서**를 제출하여야 합니다.
- 라. 원단 검사는 계약 후 원단 구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시 **시험성적서**를 제출하여야 합니다.
- 마. 납품 시점에서 **하자이행보증보증증권**을 제출하여야 합니다.

### 14. 기타사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 같은 법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품 계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰 대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 사. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.
- 아. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰』 ⇒ 『입찰개찰/낙찰』 또는 부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>) ⇒ 『정보공개』 ⇒ 『입찰/계약 정보』 ⇒ 『학교입찰정보』에 게재됩니다.
- 자. 본교가 진행하는 교복공동구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 본교 교복공동구매 입찰자격에서 배제합니다.
  - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위

- 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
  - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
  - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스 제공 등 교복공동구매 행위를 방해한 불건전 상행위
  - 교복공동구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 차. 기타 교복 사양에 관한 사항은 영도제일중학교 안전생활부(☎ 070-4016-5621), 계약에 관한 사항은 영도제일중학교 행정실(☎ 051-404-5490)로 문의 바랍니다.

- 붙임 1. 2027학년도 영도제일중학교 교복(동복, 생활복) 구매 계약 특수조건 1부.
2. 2027학년도 영도제일중학교 교복(동복, 생활복) 사양서 1부.
3. 제안서 평가항목별 등급 및 배점기준 1부.
4. 입찰 관련 제출 서류
- 4-1. [서식] 입찰참가신청서 1부.
- 4-2. [서식] 위임장(대리인 서류 제출 시) 1부.
- 4-3. [서식] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서 1부.
- 4-4. [서식] 서약서 1부.
- 4-5. [서식] 교복(동복, 생활복) 납품 제안서 1부.
- 4-6. [서식] 교복 제조 사양서(동복, 생활복) 1부.
- 4-7. [서식] 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
- 4-8. [서식] 교복 A/S 계획서 1부.
- 4-9. [서식] 교복 품목별 단가 비율표 1부.
- 4-10. [서식] 교복 납품실적 증명 내역서 1부.
5. [서식-낙찰자 제출용] 청렴서약서 1부.
6. [서식-낙찰자 제출용] 교복 품목별 단가표 1부.
7. [서식-낙찰자 제출용] 개인정보처리 위탁 계약서 1부.
8. [서식-낙찰자 제출용] 개인정보관리 보안 서약서 1부.
9. [서식-낙찰자 제출용] 개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육 1부.
10. [서식-낙찰자 제출용] 수탁업체 개인정보처리 실태점검표 1부.
11. [서식-낙찰자 제출용] 개인정보 수집, 이용 및 제3자 제공 동의서 1부.

2026. 7. 29.

## 영 도 제 일 중 학 교 장

우리교육청은 소속 교직원의 부패행위에 대한 신고가 가능한 “부산광역시교육청 공익제보센터”를 홈페이지에 운영하고 있습니다. 입찰 및 계약 운영 과정에서 부패행위 등이 발생했을 경우 아래 홈페이지를 이용하여 신고하시기 바랍니다.  
[부산광역시교육청 홈페이지(<http://www.pen.go.kr>)→신고하기→공익제보센터]

## **2027학년도 영도제일중학교 교복(동복, 생활복) 구매 계약 특수조건**

2027학년도 영도제일중학교 교복(동복, 생활복) 구매 계약을 체결함에 있어 영도제일중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “계약상대자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수조건을 정한다.

**제1조(납품)** ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 동복은 2027. 2. 26.까지, 생활복은 2027. 5. 14.까지 납품하여야 한다.(납품 일자는 학교 사정에 따라 변동 가능)  
② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

**제2조(단가 및 추가구매 등)** ① 교복구매 단가는 계약상대자가 계약 체결 시 제출한 **품목별 단가표**에 의하고, 품목별 단가표는 계약상대자가 제출한 품목별 단가 비율표에 따라 작성하여야 한다.  
② 계약상대자는 신입생이 추가로 단품을 구매하기 원하거나, 재학생 등이 교복을 구매하고자 하는 경우에도 제1항에 따른 단가로 판매하여야 하며 추가구매가 원활히 이루어질수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 한다.

**제3조(구매물량)** 교복은 희망 학생에 한하여 구매하며, 교복 구매 수량은 **학생들의 신청에 따라 확정**한다.

**제4조(검사·검수)** “계약상대자”은 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”이 실시하는 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

**제5조(신체측정)** ① “계약상대자”은 “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.**(동복, 생활복 각각 1회씩 총 2회 별도 측정(동복 치수로 생활복 치수 같음할 수 없음))**  
② “계약상대자”은 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 측정하고, 맞벌이 학부모를 고려하여 반드시 주말을 포함하여 방문기간은 5일 이상 설정한다. 또한 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.  
③ “학교”은 “계약상대자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “계약상대자”은 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.



**제6조(납품 전 확인)** ① 교복(동복, 생활복) 원단은 규격서와 공인기관의 시험성과와 재질이 일치하여야 한다.

② “계약상대자”는 “학교”에게 제안서류와 같이 제출한 견본 교복의 원단검사 시험성적서를 계약이행서류 제출 시, 납품할 교복 제품 [교복(동복, 생활복) 남,여 교복 각각 1벌]에 대하여 공인원단 시험기관에서 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일 이전까지 “학교”에게 각각 제출해야 한다.(총 2회)

**제7조(교복의 상태)** ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추 크기에 맞게 알맞게 뚫어야 하며, 단추는 튼튼히 달아야 하고 반드시 종류별 여분 단추가 1개 이상 있어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 지퍼, 허리 사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.

⑦ 다림질이 잘되어 있어야 한다.

⑧ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해서 눈에 띄지 않아야 하며, 마감처리가 잘 되어 있어야 한다.

**제8조(납품 및 교환)** ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.  
(단, 학교 사정에 의해 변동이 가능하다.)

② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 제조년월일, 치수, 원단의 재질[섬유의 조정 또는 혼용율(겉감, 안감)], 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 수 있는 “계약상대자”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복(동복, 생활복)이 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우 “계약상대자”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “계약상대자”의 부담으로 한다.

⑤ 교복(동복, 생활복) 바지 밑단 및 통줄임과 치마 밑단은 무상으로 하여야 하며, 교표는 지정하는 곳에 부착한다.

⑥ 전년도 제품 납품 시에는 정사가 대비 제품가격을 인하하여 원하는 소비자에게만 납품하도록 해야 한다.

**제9조(납품 후 수선)** ① “계약상대자”는 “계약상대자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품 일로부터 3년간 품질보증(A/S)계약상대자 해야 하고, **1년간 무상(A/S)**으로 한다.

② “계약상대자”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책 사유로 교복이 손상되고 “계약상대자”에게 수선을 요구하면 “계약상대자”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주

어야 한다.

③ “계약상대자”은 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

**제10조(지연배상금)** “계약상대자”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”이 납품 대금에서 공제한 후 “계약상대자”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

**제11조 (추가구매 및 단품구매)** ① “계약상대자”은 “학교”의 학생들이 계약기간 동안 언제든지 계약(단가)가격과 동일한 금액으로 품목별 추가 구매를 할 수 있도록 하여야 하며, 이때에는 개별 주문을 받아 제작·납품해 주어야 한다.

② 교복구입을 희망하는 재학생과 전입생에게도 계약(단가)가격으로 판매하여야 한다.

**제12조 (개인정보보호)** “계약상대자”은 개인정보보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정부터 납품 후에도 관련 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민·형사상 책임을 진다.

**제13조(대금청구)** ① “학교”은 “계약상대자”이 납품 완료하였을 때에는 “계약상대자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

② 대금지급은 동복, 생활복으로 나누어 각각 납품이 완료된 때에 분할지급한다.

**제14조(변경)** 본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”과 “계약상대자”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

**제15조(손실책임)** “계약상대자”은 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

**제16조(계약불이행 등)** “계약상대자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “계약상대자”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

**제17조(해석)** 본 계약서 및 교복 구매 계약 특수조건의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

**제18조(하도급)** 본 계약은 “계약상대자”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

**제19조(디자인소유)** 디자인 제작 과정에 관계없이 교복 디자인 소유권은 학교 귀속으로 한다.

**제20조(견본품 반환 금지)** “계약상대자” 이 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

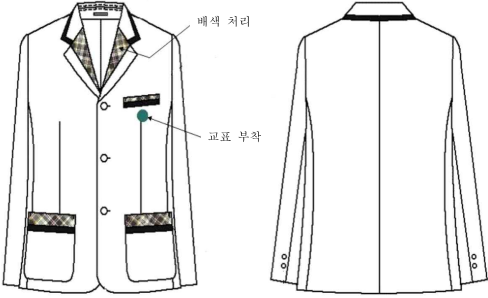
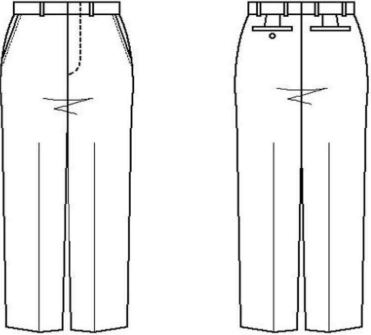
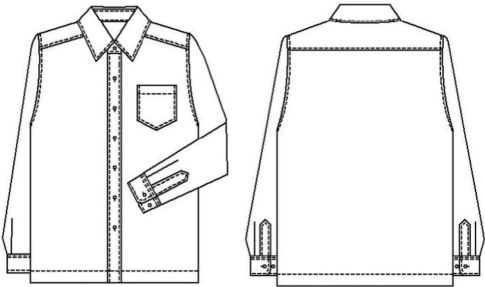
영도제일중학교 동복 디자인사양서

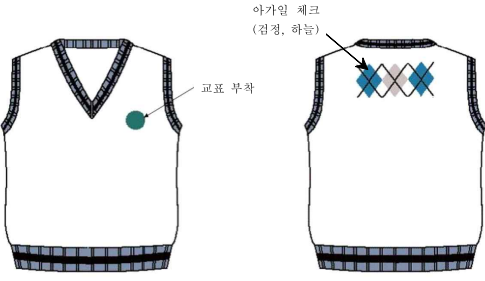
1. 섬유 혼용률

| 구분 |     | 섬유 혼용률                        |
|----|-----|-------------------------------|
| 동복 | 자켓  | 울 80%, 나일론 20 %               |
|    | 상의  | 폴리에스터 75%, 레이온 25%            |
|    | 하의  | 바지 울 60%, 폴리에스터 37%, 폴리우레탄 3% |
|    |     | 치마 울 60%, 폴리에스터 40%           |
|    | 조끼  | 울 50%, 아크릴 50%                |
|    | 넥타이 | 울 60%, 폴리에스터 40%              |

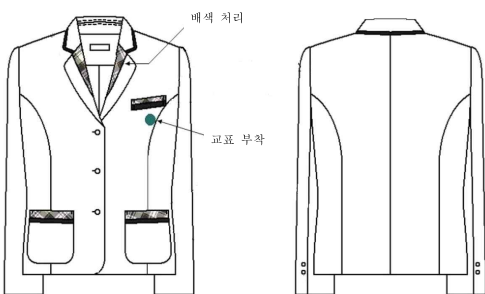
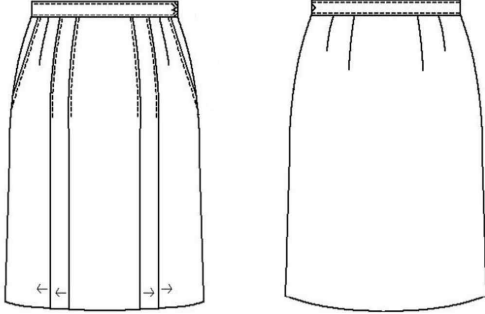
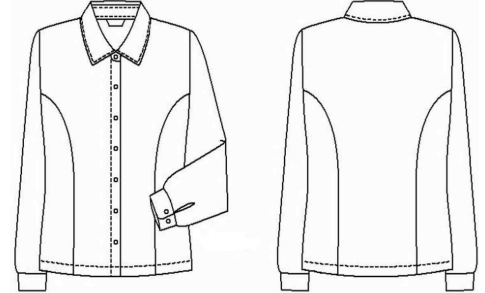
2. 디자인 및 유의사항

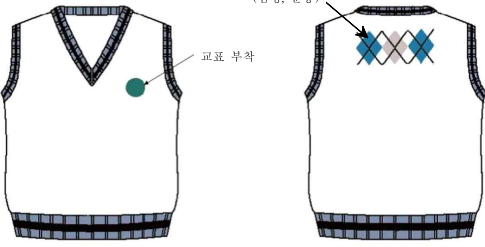
가. 동복(남학생)

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"><li>*색상: 회색</li><li>*혼용률: 울 80%, 나일론 20 %</li><li>*디자인: 테일러드 카라, 3버튼</li><li>카라/주머니 검정 배색, 카라/주머니 체크 배색</li><li>왼쪽 가슴 학교 교표 부착</li><li>*캐시미어가공으로 부드러운 촉감, 광택</li><li>임체패턴 사용하여 슬림핏 연출</li><li>재킷 안쪽 주머니는 분실을 방지하도록 제작</li></ul> |
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>*색상: 검정 무지</li><li>*혼용률: 울 60%, 폴리에스터 37%, 폴리우레탄 3%</li><li>*디자인: 기본형 바지</li><li>*국내산 원단(부드러운 촉감), 4방향 신축 원단</li><li>허리 사이즈 조절을 위한 허리 조절기 부착</li></ul>                                                                      |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>*색상: 백색 무지</li><li>*혼용률: 폴리에스터 75%, 레이온 25%</li><li>*디자인: 기본형 백색 셔츠</li><li>*목뒤 배색으로 늘어남 방지 및 원단 오염 방지</li></ul>                                                                                                            |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>*색상: 진회색 바탕</p> <p>*혼용률: 울 50%, 아크릴 50%</p> <p>*디자인: V넥 니트 조끼</p> <p>진동, 목, 허리선에 2컬라의 라인이 들어감(검정색과 하늘색)</p> <p>뒤판 아가일 체크(검정색과 하늘색)</p> <p>왼쪽 가슴 학교 교표 부착</p> <p>*세탁 후 수축되지 않는 소재 사용</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 나. 동복(여학생)

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>*색상: 회색</p> <p>*혼용률: 울 80%, 나일론 20 %</p> <p>*디자인: 테일러드 카라, 3버튼</p> <p>카라/주머니 검정 배색, 카라/주머니 체크 배색</p> <p>왼쪽 가슴 학교 교표 부착</p> <p>*캐시미어가공으로 부드러운 촉감, 광택</p> <p>입체패턴 사용하여 슬림핏 연출</p> <p>재킷 안쪽 주머니는 분실을 방지하도록 제작</p>                                                                                             |
|   | <p>*색상: 검정 바탕의 체크무늬</p> <p>*혼용률: 울 60%, 폴리에스터 40%</p> <p>*디자인: 양쪽 외주름 2개씩(20cm 이내로)</p> <p>길이 - 무릎 뒤 오금 이하로(단분 시접 분량-10cm 이상)</p> <p>*국내산 원단(부드러운 촉감), 신축원단</p> <p>허리 사이즈 조절을 위한 허리 조절기 부착</p> <p>양쪽 콘솔지퍼로 주머니 벌어짐 방지 효과</p> <p>*여학생은 치마 또는 바지를 선택할 수 있음.</p> <p>바지를 선택할 시, 기본 남학생 바지를 여학생에 맞추어 구매할 수 있음.</p> |
|  | <p>*색상: 백색 무지</p> <p>*혼용률: 폴리에스터 75%, 레이온 25%</p> <p>*디자인: 각카라 기본형</p> <p>*목뒤 배색으로 늘어남 방지 및 원단 오염 방지</p>                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>*색상: 진회색 바탕</p> <p>*혼용률: 울 50%, 아크릴 50%</p> <p>*디자인: V넥 니트 조끼</p> <p>진동, 목, 허리선에 2컬라의 라인이 들어감(검정색과 분홍색)</p> <p>뒤판 아가일 체크(검정색과 분홍색)</p> <p>왼쪽 가슴 학교 교표 부착</p> <p>*세탁 후 수축되지 않는 소재 사용</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>*앞 단추 지름: 20mm, 소매부리 단추 지름: 15mm</p> <p>*재질: 플라스틱 코팅</p> <p>*바탕색: 검은색(테두리 황금색), 단추 표면에 황금색으로 yeongdojeil</p> |
|  | <p>*영도제일중학교 교표</p>                                                                                              |

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                     |  |                                                                                      |
| 동복 자켓                                                                               |                                                                                     | 동복 하의(바지, 치마)                                                                       |                                                                                      |
|  |  |  |  |
| 동복 상의, 조끼, 넥타이(남학생)                                                                 |                                                                                     | 동복 상의, 조끼, 넥타이(여학생)                                                                 |                                                                                      |

영도제일중학교 생활복(하복) 디자인사양서

1. 섬유 혼용률

| 구분          |             | 섬유 혼용률               |
|-------------|-------------|----------------------|
| 생활복<br>(하복) | 상의(공용, 셔츠)  | 폴리에스터 100%           |
|             | 하의(공용, 반바지) | 폴리에스터 95% , 폴리우레탄 5% |

2. 디자인 및 유의사항

|            |  |                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|            |  | <p>*색상: 핑크 무지</p> <p>*혼용률: 폴리에스터 100%</p> <p>*디자인: Y카라 생활복</p> <p>카라 끝, 소매 끝단, 단작, 주머니 체크 배색</p> <p>왼쪽 가슴 안쪽 주머니 + 이름표용 후다 부착</p> <p>후다 중앙에 학교 교표 부착</p>                                                                         |                    |
|            |  | <p>*배색 체크 무늬</p>                                                                                                                                                                                                                 | <p>*영도제일중학교 교표</p> |
|            |  | <p>*색상: 짙은 네이비 블루</p> <p>*혼용률: 폴리에스터 95%, 폴리우레탄 5%</p> <p>*디자인: 허벅지 가운데 주름이 잡혀 있는 슬랙스 형태의 반바지</p> <p>주머니 지퍼 부착</p> <p>벨트 사용 가능한 디자인</p> <p>무릎 위 2cm 정도의 길이</p> <p>*국내산 원단(부드러운 촉감), 4방향 신축 원단</p> <p>허리 사이즈 조절을 위한 허리 조절기 부착</p> |                    |
|            |  |                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
| 생활복(하복) 상의 |  | 생활복(하복) 하의                                                                                                                                                                                                                       |                    |

제안서 평가 항목 및 배점

| 평가항목                           |                            |                  | 등 급       |            |            |          |                                                                                                                                                                                                         | 등급심사기준                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |     | 비고        |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|--------------------------------|----------------------------|------------------|-----------|------------|------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----|-----------|-----------|-----------|------------|------------|----|---|---|---|---|--|
| 총점                             | 구분                         | 세부항목             | A         | B          | C          | D        | E                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
| 수행<br>능력<br>평가<br>(100)        | 정량적<br>평가<br>(35)          | 교복 납품실적<br>(10점) | 10        | 8          | 6          | 4        | 2                                                                                                                                                                                                       | - 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준<br>- 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가<br>- 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가<br><table><tr><td>8건<br/>이상</td><td>6건<br/>이상</td><td>4건<br/>이상</td><td>2건<br/>이상</td><td>2건<br/>미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table> |  |  |  |     | 8건<br>이상  | 6건<br>이상  | 4건<br>이상  | 2건<br>이상   | 2건<br>미만   | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
|                                |                            | 8건<br>이상         | 6건<br>이상  | 4건<br>이상   | 2건<br>이상   | 2건<br>미만 |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                |                            | 10               | 8         | 6          | 4          | 2        |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                |                            | A/S의 용이성<br>(10) | 10        | 8          | 6          | 4        | 2                                                                                                                                                                                                       | - 거리 기준(학교에서 정한 포털사이트 지도상<br>직선 거리) ※학교 실정에 맞게 조정<br><table><tr><td>3KM<br/>이내</td><td>5KM<br/>이내</td><td>8KM<br/>이내</td><td>12KM<br/>이내</td><td>12KM<br/>초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>                                  |  |  |  |     | 3KM<br>이내 | 5KM<br>이내 | 8KM<br>이내 | 12KM<br>이내 | 12KM<br>초과 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 |  |
|                                | 3KM<br>이내                  | 5KM<br>이내        | 8KM<br>이내 | 12KM<br>이내 | 12KM<br>초과 |          |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                | 10                         | 8                | 6         | 4          | 2          |          |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                | 품질기준<br>(15점)              | 8                | 5         | 3          | 1          | 0        | - 국산성유사용인증제품 여부<br>- 한국성유산업연합회 인증서<br><table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>             |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  | 전품목 | 80%이상     | 50%이상     | 50%미만     | 미제출        | 8          | 5  | 3 | 1 | 0 |   |  |
|                                |                            | 전품목              | 80%이상     | 50%이상      | 50%미만      | 미제출      |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                | 8                          | 5                | 3         | 1          | 0          |          |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                |                            | 7                | 5         | 3          | 1          | 0        | - Q마크 품질인증서 또는<br>- KATRI시험연구원, FITI 시험연구원 인증서<br><table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  | 전품목 | 80%이상     | 50%이상     | 50%미만     | 미제출        | 7          | 5  | 3 | 1 | 0 |   |  |
| 전품목                            | 80%이상                      | 50%이상            | 50%미만     | 미제출        |            |          |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
| 7                              | 5                          | 3                | 1         | 0          |            |          |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
| 정성적<br>평가<br>(65)              | 옷감의 재질<br>(15점)            | 15               | 12        | 9          | 6          | 3        | 질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태<br>착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                | 교복의 완성도<br>(20점)           | 10               | 8         | 6          | 4          | 2        | 교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                |                            | 10               | 8         | 6          | 4          | 2        | 바느질 상태 및 마감처리의 완성도, 단추, 지퍼의 견고함                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                | A/S<br>(10점)               | 10               | 8         | 6          | 4          | 2        | - 무상 A/S의무기간<br>- 출장 A/S 가능여부<br>- A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                | 하자보상<br>(10점)              | 10               | 8         | 6          | 4          | 2        | 제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자<br>불만사항 처리 방안의 적정성                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
|                                | 품목별<br>비율표의<br>적정성<br>(10) | 10               | 8         | 6          | 4          | 2        | 추가 구매 품목(셔츠/블라우스, 치마/바지 등)의<br>가격을 높게 책정하여 학부모의 부담이 가중되지<br>않도록 함                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
| 합계                             |                            | 100점 만점          |           |            |            |          |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
| 추가<br>가감점                      |                            | 계약이행 성실도         |           |            |            |          |                                                                                                                                                                                                         | 계약이행 성실도 확인서를 검토하여 감점 내용에<br>따라 감점 적용                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
| 최종점수                           |                            |                  |           |            |            |          |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |
| ※ 평가점수가 ( 80 )점 이상인 경우 적격자로 선정 |                            |                  |           |            |            |          |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |     |           |           |           |            |            |    |   |   |   |   |  |

상기 평가는 본인의 양심에 따라 공정하게 실시하였음을 확인하며, 이에 자필 서명합니다.

2026년 월 일

영도제일중학교 교복 선정 위원: (서명)



|                                                                                                                                                                                       |                                 |                                                                     |                             |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|
| 입찰참가신청서                                                                                                                                                                               |                                 |                                                                     |                             | 처리기간  |
| ※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.                                                                                                                                                       |                                 |                                                                     |                             | 즉시    |
| 신청인                                                                                                                                                                                   | 상호 또는 법인명칭                      |                                                                     | 법인등록번호                      |       |
|                                                                                                                                                                                       | 주소                              |                                                                     | 전화번호                        |       |
|                                                                                                                                                                                       | 대표자                             |                                                                     | 주민등록번호                      |       |
| 입찰개요                                                                                                                                                                                  | 입찰공고<br>(지명)번호                  | 영도제일중학교 공고 제2026- 호                                                 | 입찰일자                        | . . . |
|                                                                                                                                                                                       | 입찰건명                            | 영도제일중학교 2027학년도 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 입찰 공고<br>[2단계 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)] |                             |       |
| 입찰보증금                                                                                                                                                                                 | 면제(각서로 대체)                      |                                                                     |                             |       |
| 대리인·<br>사용인감                                                                                                                                                                          | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. |                                                                     | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. |       |
|                                                                                                                                                                                       | 성명 :<br><br>주민등록번호 :            |                                                                     | <div>(사용인감 날인)</div>        |       |
| <p>본인은 위의 번호로 공고한 영도제일중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유 의서 및 입찰공고<br/>사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.</p> <p>붙임서류 : 공고에 정한 서류</p> <p>2026. . .</p> <p>신청인 (인)</p> <p>영도제일중학교장 귀하</p> |                                 |                                                                     |                             |       |

위임장

- 상호 또는 법인명 :
- 사업자등록번호 :
- 대표자 :
- 주소 :
- 전화번호 :

상기 본인은 영도제일중학교 2027학년도 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

|        |  |      |  |
|--------|--|------|--|
| 성명     |  |      |  |
| 주민등록번호 |  | 전화번호 |  |
| 주소     |  |      |  |

위임자 상호명 : 위임자 : (인)

- 붙임 1. 재직증명서 1부
- 2. 신분증 사본 1부

영도제일중학교장 귀하

## 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : \_\_\_\_\_

사업자 번호 : \_\_\_\_\_

사업자 대표 : \_\_\_\_\_

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 영도제일중학교(주소지 : 부산광역시 영도구 중리로 64)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 29.일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

영도제일중학교장 귀하

## 서 약 서

1. 본사는 『영도제일중학교 2027학년도 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약한다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
  - 입찰 참여업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
  - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위, 호객행위
  - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 부가서비스 제공 등의 행위
  - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위, 허위사실 유포·비난·비교·표시·광고 행위
  - 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모 간의 갈등을 조장하는 행위
  - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보·공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다. (단, 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 영도제일중학교 측이 우선권을 갖는다.)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
9. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력이 즉시 발생한다.

2026. . .

상 호 명 :  
사업자등록번호(생년월일) :  
대 표 자 : (인)  
주 소 :

영도제일중학교장 귀하

교복(동복, 생활복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

|           |                   |       |                   |
|-----------|-------------------|-------|-------------------|
| 회 사 명     | [평가위원용 1부 기입 불필요] | 대 표 자 | [평가위원용 1부 기입 불필요] |
| 사 업 분 야   |                   |       |                   |
| 주 소       |                   |       |                   |
| 연 락 처     | 전화 :              | FAX : |                   |
| 회사설립년도    | 년                 | 월     |                   |
| 직 원 현 황   |                   |       |                   |
| 해당부문 사업기간 | 년                 | 월 ~ 년 | 월 (년 개월)          |
| < 주요연혁 >  |                   |       |                   |

2. 교복 납품 실적(최근 3년 : 공고일 전일까지)

| 순번 | 사업명 | 사업기간 | 계약금액(천원) | 발주처 |
|----|-----|------|----------|-----|
|    |     |      |          |     |

※ 실적증명서 반드시 원본 첨부

3. 교복 납품 실행 계획

4. 견본 교복의 특, 장점을 상세히 기술【붙임4-6】

5. 교복 납품 업체의 특, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

6. 교복 A/S 실행 방안【붙임4-8】

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

영도제일중학교장 귀하

교복(동복) 제조 사양서

【 동복 남·여학생 】

| 견본 품목 |                      | 재 질 | 특성과 장점 |
|-------|----------------------|-----|--------|
| 상의    | 재킷                   |     |        |
|       | 조끼                   |     |        |
|       | 남자: 와이셔츠<br>여자: 블라우스 |     |        |
| 하의    | 남자: 바지<br>여자: 바지, 치마 |     |        |
| 부자재   |                      |     |        |
| 기타 :  |                      |     |        |

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

영도제일중학교장 귀하

# 교복(생활복) 제조 사양서

【 생활복 남·여학생 】

| 견본 품목 |     | 재 질 | 특성과 장점 |
|-------|-----|-----|--------|
| 상의    | 티셔츠 |     |        |
| 하의    | 바지  |     |        |
| 부자재   |     |     |        |
| 기타 :  |     |     |        |

※ 국산성유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS 기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준)) 등 상세히 기재

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

영도제일중학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

1. 교복 제조를 위한 시설 보유 현황 단위(대)

| 시 설 명    | 수 량 | 비 고 |
|----------|-----|-----|
| 단접기(수쿠이) |     |     |
| 프레스      |     |     |
| 자동 사절 미싱 |     |     |
| 오바 로크    |     |     |
| 인터 로크    |     |     |
| 재단기      |     |     |
| 아이롱      |     |     |
| 기타 시설·설비 |     |     |

2. 교복제조를 위한 상기의 시설계약상대자 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : (                    ) / 하청업체보유시설 : (                    )

3. 교복 판매시설 보유 현황

현재 : 있다 (     ), 없다 (     )

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총(     )년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(     ), 불가능(     )

\* 위의 사항은 계약업체 선정 및 낙찰업체가 확정된 후 현지를 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026년     월     일  
제안자 :                    (인)

영도제일중학교장    귀하







교복 납품실적 증명 내역서

| 연번   | 학교명   | 계약명                  | 계약일자       | 납품일자       | 계약금액        | 납품수량 | 비고 |
|------|-------|----------------------|------------|------------|-------------|------|----|
| (예시) | 000학교 | 교복(동복, 생활복)<br>구매 계약 | 0000.00.00 | 0000.00.00 | 00,000,000원 | 000벌 |    |
|      |       |                      |            |            |             |      |    |
|      |       |                      |            |            |             |      |    |
|      |       |                      |            |            |             |      |    |
|      |       |                      |            |            |             |      |    |
|      |       |                      |            |            |             |      |    |
|      |       |                      |            |            |             |      |    |
|      |       |                      |            |            |             |      |    |
|      |       |                      |            |            |             |      |    |

상기와 같이 실적을 제출합니다.

붙임 : 실적증명서 1부.

2026년    월    일

제출자 : (인)

- ※ 최근 3년간(입찰공고일 전일까지) 교복 납품실적 중 완료된 실적 제출
- ※ 발주기관 및 조달청에서 발급한 실적증명서 원본만 인정(실적증명서에 계약일자, 납품일자, 계약금액, 납품수량 등이 명시되어야 함)
- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

영도제일중학교장    귀하

## 교복 제작·납품(판매) 실적증명서

| 상 호 또는<br>법 인 명      |                  | 대 표 자   |                |    |     |                  |    |     |
|----------------------|------------------|---------|----------------|----|-----|------------------|----|-----|
| 소 재 지                |                  | 전 화 번 호 |                |    |     |                  |    |     |
| 사 업 자<br>등 록 번 호     |                  | 제 출 처   |                |    |     |                  |    |     |
| 증명서용도                | 교복 학교주관 구매 입찰 참가 |         |                |    |     |                  |    |     |
| <b>계 약 과 납 품 내 용</b> |                  |         |                |    |     |                  |    |     |
| 구 분                  | 품 목              | 단 위     | 계 약 내 용        |    |     | 납 품 내 용          |    |     |
|                      |                  |         | 계약번호<br>(계약일자) | 수량 | 금 액 | 납품요구번호<br>(납품일자) | 수량 | 금 액 |
| 교 복                  | 동복               |         |                |    |     |                  |    |     |
|                      | 하복               |         |                |    |     |                  |    |     |
| 증명서<br>발 급<br>기 관    | 위의 사실을 증명합니다.    |         |                |    |     |                  |    |     |
|                      | 년    월    일      |         |                |    |     |                  |    |     |
|                      | 기 관 명            | (인)     |                |    |     | 전 화 번 호          |    |     |
|                      | 주 소              |         |                |    |     | FAX번호            |    |     |
|                      | 부 서 명            |         |                |    |     | 담 당 자            |    |     |

- ※ 위 서식 외 실적증명서 발급기관에서 사용하는 서식 또는 나라장터를 이용하여 발급 받은 실적증명서로 제출 가능하나 반드시 **원본**을 제출하여야 합니다.
- ※ 계약 및 납품내용 기재 후 [회색부분] 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.  
다만, 나라장터를 이용하여 발급받은 실적증명서는 예외로 합니다.
- ※ 납품한 교복의 품목별로 계약 및 납품 내용을 구분 기재하여야 합니다.
- ※ 계약목적물에 대한 검사가 완료된 실적에 한하여 제출하여야 합니다.

## 청 렬 서 약 서

당사는 부산광역시교육청(소속기관 포함)과 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 계약을 체결하면서 아래의 내용을 이행할 것을 약속하며,

이를 위반할 경우 낙찰자 결정을 취소하거나 계약 해제·해지 및 입찰참가자격 제한(2년이내) 등 처분에 대해 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 약속하는 청렴 서약서를 제출합니다.

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>① 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독·검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함) 제공 금지</p> <p>② 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위의 금지에 관한 사항</p> <p>③ 그 밖에 계약의 투명성과 공정성을 높이기 위하여 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위의 금지에 관한 사항</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

영도제일중학교장 귀하

교복 품목별 단가표

본사는 2027학년도 영도제일중학교 교복(동복, 생활복) 계약 및 납품과 관련하여 교복 품목 별 가격을 아래와 같이 제출하며, 다음의 사항을 준수하겠습니다.

- 교복 납품 시 본사가 제출한 품목별 가격으로 납품하겠음.
- 학생들이 개별적으로 교복을 추가 구매하거나 단품 구매할 경우에도 본사가 제출한 품목 별 가격으로 판매하겠음.
- 동복 상의(자켓)의 단가는 동복 단가의 30~40% 이상으로 제시하였음.

| 품목  |        |         | 수량 | 단가비율 | 가격(원) | 비고 |
|-----|--------|---------|----|------|-------|----|
| 동복  | 상의     | 자켓      | 1  |      |       |    |
|     |        | 블라우스/셔츠 | 1  |      |       |    |
|     |        | 조끼      | 1  |      |       |    |
|     | 하의     | 치마/바지   | 1  |      |       |    |
|     | 기타 부가품 | 넥타이 등   | 1  |      |       |    |
| 소계  |        |         | 1벌 | 100% |       |    |
| 생활복 | 상의     | 티셔츠     | 1  |      |       |    |
|     | 하의     | 바지      | 1  |      |       |    |
|     | 기타 부가품 | 넥타이 등   | 1  |      |       |    |
| 소계  |        |         | 1벌 | 100% |       |    |

※ 위 단가는 학교의 승인없이 단가(비율) 변경 불가함

2026년      월      일

업체명 :                      대표자                      (인)

영도제일중학교장 귀하

## 개인정보처리 위탁 계약서

영도제일중학교장(이하 “학교”이라 한다)와 △△△(이하 “계약상대자”이라 한다)는 “학교”의 (영도제일중학교 2027학년도 교복(동복, 생활복) 학교주관구매)로 인해 발생하는 개인정보 처리업무를 “계약상대자”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무 위탁 계약을 체결한다.

**제1조 (목적)** 이 계약은 “학교”의 2027학년도 교복(동복, 생활복) 구매와 관련한 개인정보 처리 업무를 “계약상대자”에게 위탁하고, “계약상대자”는 이를 승낙하여 “계약상대자”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조 (용어의 정의)** 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 「개인정보 보호법」, 같은 법 시행령 고시, 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시) 및 「표준 개인정보 보호지침」(개인정보보호위원회 고시)에서 정의된 바에 따른다.

**제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)** “계약상대자”는 계약이 정하는 바에 따라 영도제일중학교 2027학년도 신입생 교복(동복, 생활복) 학교주관구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

**제4조 (재위탁 제한)** ① “계약상대자”는 “학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “학교”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

**제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)** “계약상대자”는 「개인정보 보호법」 제29조, 같은 법 시행령 제30조 및 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(개인정보보호위원회 고시)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

**제6조 (개인정보의 처리제한)** ① “계약상대자”는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “계약상대자”는 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보 보호법 시행령」 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “학교”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “계약상대자”가 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “학교”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

**제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)** ① “학교”는 “계약상대자”에 대하여 다음 각 호의 사

항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “계약상대자”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

- 1. 개인정보의 처리 현황
  - 2. 개인정보의 접근 또는 접속 현황
  - 3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
  - 4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수 여부
  - 5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행 여부
  - 6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항
- ② “학교”은 “계약상대자”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정계약상대자 요구할 수 있으며, “계약상대자”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.
- ③ “학교”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약 기간 중 **1회 이상** “계약상대자”을 교육할 수 있으며, “계약상대자”은 이에 응하여야 한다.
- ④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “학교”은 “계약상대자”과 협의하여 시행한다.

**제8조 (손해배상)** ① “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “계약상대자” 또는 “계약상대자”의 임직원 기타 “계약상대자”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “계약상대자”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “학교”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “학교”은 이를 “계약상대자”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “학교”과 “계약상대자”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

2026년       월       일

|          |          |
|----------|----------|
| “학교”     | “계약상대자 “ |
| 영도제일중학교장 | (직인)     |
|          | (직인)     |



## 개인정보관리 보안 서약서

☐ 정보이용 목적 : 영도제일중학교 2027학년도 교복(동복, 생활복) 학교주관구매

☐ 개인정보 항목 : 학반, 성명, 신체 치수 등

☐ 정보 이용기간 : 계약일 ~ 2028. 2. 29.

당사는 귀교로부터 제공받은 개인정보를 이용 및 관리함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 위 개인정보 항목을 제공받은 이용 목적 외 다른 목적으로 사용하지 아니한다.
2. 제공받은 개인정보를 제3자에게 이용하게 하거나 제공하지 아니한다.
3. 제공받은 개인정보가 분실·도난·누출·변조 또는 훼손되지 않도록 안정성 확보에 필요한 조치를 한다.
4. 위 정보 이용 기간 만료 시 제공받은 개인정보를 즉시 폐기한다.
5. 위 사항을 위반하여 발생하는 문제에 대해서 민·형사상의 책임 및 손해배상 책임을 진다.
6. 기타 명시되어 있지 않은 사항은 「개인정보 보호법」에 의합니다.

2026. . .

서약자 : 업체명

대표자

(인)

영도제일중학교장 귀하

개인정보 처리 업무 위탁에 따른 수탁업체 직원 교육

|                                                                                                       |                                    |      |      |      |      |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------|------|------|------|-----------------|
| 관련근거                                                                                                  | 개인정보 보호법 제26조제4항 및 같은법 시행령 제28조제6항 |      |      |      |      | 교육실시<br>여부(O,X) |
| 교육내용                                                                                                  |                                    |      |      |      |      |                 |
| ◇ 부흥중학교에서 위탁 받은 해당 업무 범위를 초과하여 개인정보를 이용하거나 제3자에게 제공하지 아니 한다.                                          |                                    |      |      |      |      |                 |
| ◇ 위탁받은 업무 수행 시 처리되는 개인정보에 대한 기술적·관리적 보호조치를 수행하여야 한다.                                                  |                                    |      |      |      |      |                 |
| ◇ 위탁받은 업무와 관련하여 처리하는 개인정보 관리 현황을 점검하여야 한다.                                                            |                                    |      |      |      |      |                 |
| ◇ 개인정보 처리 업무의 재 위탁은 금지한다.                                                                             |                                    |      |      |      |      |                 |
| ◇ 개인정보가 분실·도난·유출·변조·훼손되지 아니하도록 안전하게 처리한다.                                                             |                                    |      |      |      |      |                 |
| ◇ 위탁 업무 수행 시 개인정보에 대한 접근 권한을 부여 받은 자는 사업담당자에게 보안서약서를 제출한다.                                            |                                    |      |      |      |      |                 |
| ◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원이 위탁받은 업무의 개인정보를 처리하는 과정에서 계약에 따른 의무를 위반하거나 개인정보 보호법을 위반하여 손해가 발생한 경우 그 손해를 배상하여야 한다. |                                    |      |      |      |      |                 |
| ◇ 수탁자 및 수탁자의 임직원은 개인정보 보호법 제15조부터 제25조, 제27조부터 제31조, 제33조부터 제38조 및 제59조를 준용한다.                        |                                    |      |      |      |      |                 |
| 교육일시                                                                                                  | 20 . . . . .                       |      |      |      |      |                 |
| 피교육자                                                                                                  | (소속)                               | (성명) | (서명) | (소속) | (성명) | (서명)            |
|                                                                                                       | (소속)                               | (성명) | (서명) | (소속) | (성명) | (서명)            |
|                                                                                                       | (소속)                               | (성명) | (서명) | (소속) | (성명) | (서명)            |
|                                                                                                       | (소속)                               | (성명) | (서명) | (소속) | (성명) | (서명)            |
|                                                                                                       | (소속)                               | (성명) | (서명) | (소속) | (성명) | (서명)            |
| 교육자                                                                                                   | (소속)                               | (성명) | (서명) |      |      |                 |

※ 수탁업체에서 자체 교육시 활용할 수 있는 서식임.

수탁업체 개인정보처리 실태점검표

- 위탁사업명: 2027학년도 영도제일중학교 교복(동복·하복(생활복)) 학교주관구매
- 위탁 기간: 계약일 ~ 2028. 2. 29.
- 수탁업체명:
- 점검내용

| 구분                                      | 점검내용                                                                                                                                                                                                                   | 점검결과<br>(양호, 미흡) | 향후<br>조치<br>계획 |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| 표준<br>개인정보<br>처리<br>위탁계약<br>내용의<br>준수여부 | 표준 개인정보처리 위탁계약서에 포함된 다음 사항을 준수하고 있는가?<br>▪ 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항<br>▪ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항<br>▪ 위탁업무의 목적 및 범위<br>▪ 재위탁 제한에 관한 사항<br>▪ 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항<br>▪ 준수의무 위반 시 손해배상 등 책임에 관한 사항 |                  |                |
| 교육실시                                    | 직원에 대한 수탁업체 자체 개인정보보호 교육을 실시하였는가?                                                                                                                                                                                      |                  |                |
| 개인정보<br>보호를<br>위한<br>안전성<br>확보          | 개인정보취급자에 대한 개인정보보호 서약서를 작성하고 있는가?                                                                                                                                                                                      |                  |                |
|                                         | 개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한을 하고 있는가?                                                                                                                                                                                      |                  |                |
|                                         | 보유하고 있는 개인정보에 대한 암호화를 적용하고 있는가?                                                                                                                                                                                        |                  |                |
|                                         | 바이러스 및 악성 프로그램 감염 예방을 위한 백신 소프트웨어 등 보안프로그램 설치 및 최신버전 업데이트를 실시하고 있는가?                                                                                                                                                   |                  |                |
|                                         | 개인정보처리시스템은 비밀번호 설정 및 작성 규칙 수립하고 있는가?                                                                                                                                                                                   |                  |                |
|                                         | 위탁 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있는가?                                                                                                                                                                  |                  |                |
| 개인정보<br>유출통보                            | 수탁자에 의한 개인정보 유출 시 위탁자에 통지하는 절차를 수립하고 있는가?                                                                                                                                                                              |                  |                |

202 년 월 일

▪ 점검자: (인)

▪ 확인자(수탁자): (인)

개인정보 제3자 제공 동의서

개인정보 수집·이용 및 제공 동의서

〔「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조〕

\* 공사의 경우 현장소장이나 담당자가 있는 경우 같이 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 해당 항목

- 업체명:

- 성명:
- 주 소:

- 이메일주소:
- 전화번호(핸드폰):

▣ 개인정보의 수집·이용 동의

| 수 집 항 목                                        | 수집이용목적                                                           | 이용 보유기간       |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|
| 성명, 소속기관, 직위(급),<br>전화번호(휴대전화포함), 이메일,<br>(주소) | 청렴모니터링 등 부패방지 활동,<br>청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를 위한<br>카카오톡·SMS·이메일 발송 등 | 계약일로부터<br>1년간 |

※ 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 수집·이용 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

202 년 월 일  
성명: (인 또는 서명)

▣ 개인정보의 제3자 제공 동의

| 제공받는 기관                                 | 수 집 항 목                                           | 제공받는 자의 개인정보<br>이용 목적                                            | 이용 보유기간       |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|
| <u>부산광역시교육청</u><br>및 5개<br><u>교육지원청</u> | 성명, 소속기관,<br>직위(급),<br>전화번호(휴대전화포함),<br>이메일, (주소) | 청렴모니터링 등 부패방지 활동,<br>청렴·교육정책 안내(서한문 포함)를<br>위한 카카오톡·SMS·이메일 발송 등 | 계약일로부터<br>1년간 |

※ 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의 시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

개인정보 제3자 제공 동의 ☐ 예 ☐ 아니요

202 년 월 일  
성명: (인 또는 서명)