

- 대덕대학교 RISE 다목적홀 환경개선(전기) 용역 -

공 고 지 침 서

2026. 07.

대덕대학교 RISE사업단

목 차

I. 사업 개요	1
1. 과업명	
2. 과업목적	
3. 주요 과업내용	
II. 계약체결에 필요한 기준 및 절차	3
1. 입찰참가자격	
2. 선정절차	
3. 공모 및 제안일정	
4. 제안서 심사 및 평가	
5. 협상적격자 선정 및 협상순서	
6. 협상적격자 선정 이후 조건	
7. 제출 제안서에 대한 권리	
8. 기타 입찰에 필요한 사항	
9. 기타사항	
III. 제안서 작성 지침	9
1. 기본지침	
2. 제출도서 작성	
3. 도서 제출방법 및 유의사항	
4. 제출도서목록	
참고[평가 항목 및 배점기준]	
IV. 시공 실적 인정 기준	18
1. 관련서식[서식 제1호 ~ 제18호]	

1. 과 업 명

가. 대덕대학교 RISE 다목적홀 환경개선(전기) 용역

2. 과업목적

- 가. 대덕대학교 이공관 지하 1층 모델과 실습실을 RISE 창의융합 다목적 홀로 전환함에 있어, 수업 및 실습 기능은 물론 설명회, 워크숍, 성과 공유회, 시민 참여형 프로그램 운영이 가능한 공간이 되도록 전기설비 계획의 기본 방향을 마련하고자 함.
- 나. 기존 전기설비의 노후 상태 및 공간 기능 변화를 반영하여 분전반, 조명, 냉난방 전원, 감지기 및 스피커 설비를 종합적으로 검토하고, 다목적홀 운영에 필요한 전기 인프라 개선방향을 구체화하고자 함. 전기 내역서에는 분전반설비공사, 전등설비공사, 냉난방전원설비공사, 감지기·스피커설비공사가 주요 범위로 반영되어 있음.
- 다. 기존 조명기구 철거 후 LED 평판(엣지) 40W 45EA, LED 매입다운라이트 15W 61EA, LED 직부등 40W 5EA를 설치하는 계획을 바탕으로, 교육·행사·대관 운영에 적합한 조도와 공간 분위기를 확보할 수 있도록 조명환경 개선 방향을 마련하고자 함.
- 라. 냉난방기 전원공급, 감지기 및 스피커 정비 등 부대 전기설비를 포함한 종합 검토를 통해 향후 나라장터 입찰, 업체 선정 및 계약 체결에 활용 가능한 전기공사 설계기초자료와 예산 산정 근거를 마련하고자 함.

3. 주요 과업 내용

가. 소재지 : 대전광역시 유성구 강정북로 68,(장동,대덕대학교) 일원

나. 사업예산 : **금623,000,000원**

【(추정가격) 56,636,364원 + (부가가치세) 5,663,636원】

* 제시된 공사비는 모든 범위를 포함한 전체 공사비이며, 추후 수요기관의 사정에 따라 공사비 내용이 변경될 수 있음

다. 설계용역기간 : 착공일로부터 29일 이내를 원칙으로 함

(사업자 선정 후 조정 가능)

라. 과업범위: 실내건축(인테리어) 및 기계설비공사 일체

(※붙임 도면 참조)

(본 공사에 필요한 모든 자재 및 폐기물처리비용 포함)

II 계약체결에 필요한 기준 및 절차

1. 입찰참가자격

- 가. 「전기공사법」에 의한 전기공사업 면허를 등록한 업체이어야 함.
- 나. 입찰 공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부상본점 소재지가 대전광역시 내에 위치한 업체이어야 함.
- 다. 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 함.
- 라. 관계 법령에 따라 입찰 참가 제한 사유가 없는 자이어야 함.

2. 선정절차

- 가. 본 사업은 전자입찰 방식에 의한 제한경쟁입찰로 추진함.
- 나. 입찰공고 후 전자입찰서 제출, 개찰, 적격심사 대상자 선정, 적격심사 서류 제출 및 심사, 낙찰자 결정, 계약체결 순으로 진행함.
- 다. 예정가격 이하로서 낙찰하한율 이상 최저가격으로 입찰한 자의 순으로 적격심사를 실시함.

3. 공모 및 제안일정

- 가. 공고일정, 입찰서 제출기간, 개찰일시 및 계약일정은 별도 공고문에 따름.

- 나. 공사기간은 착공일로부터 30일 이내 완료를 원칙으로 함.
- 다. 세부 일정은 발주처 사정에 따라 조정될 수 있으며, 변경 시 별도 안내함.

4. 제안서 심사 및 평가

- 가. 본 사업은 제안서 발표 평가 방식이 아닌 적격심사 대상공사로서, 「조달청 시설공사 적격심사세부기준」을 적용함.
- 나. 수행능력, 경영상태, 입찰가격, 신인도 등 관련 기준에 따라 종합적으로 평가함.
- 다. 적격심사에 필요한 세부 제출서류는 공고문 및 관련 기준에 따름.

5. 협상적격자 선정 및 협상순서

- 가. 본 사업은 협상에 의한 계약 대상이 아니며, 적격심사 결과에 따라 낙찰자를 결정함.
- 나. 예정가격 이하로서 낙찰하한율 이상 최저가격으로 입찰한 자의 순으로 심사하여 종합평점 95점 이상인 자를 낙찰대상자로 선정함.
- 다. 동일가격 입찰자가 2인 이상인 경우에는 관련 기준에 따라 처리함.

6. 협상적격자 선정 이후 조건

- 가. 낙찰자는 발주처가 정하는 기한 내 계약을 체결하여야 함.
- 나. 낙찰자는 계약 체결 시 계약이행보증 등 관계 법령 및 발주처가 요구하는 서류를 제출하여야 함.
- 다. 착공 전 공정계획, 자재계획, 시공방법, 시설관리팀 협의사항 등을 반영한 착수서류를 제출하여야 함.
- 라. 공사 수행 중 주요 변경사항 발생 시 사전 협의 및 승인을 받아야 함.

7. 제출 제안서에 대한 권리

- 가. 입찰자가 제출한 서류 일체는 반환하지 않음을 원칙으로 함.
- 나. 제출 서류의 내용은 계약서의 일부로 간주될 수 있으며, 허위 또는 부정한 방법으로 작성된 사실이 확인될 경우 선정 취소 또는 계약 해지 사유가 될 수 있음.
- 다. 제출 서류에 대한 해석상 이견이 있을 경우 발주처의 해석에 따름.

8. 기타 입찰에 필요한 사항

- 가. 본 사업은 총액입찰 대상이며, 산출내역서를 첨부하지 아니함.
- 나. 본 사업은 단년도 계약 대상으로 함.
- 다. 본 공사는 다양한 공정이 수반되고 공정 전반에 대한 종합적인 계획·관리·조정이 필요하므로, 건설업역 규제 폐지에 따른 종합·전문간 상호시장 진출을 허용하지 아니함.
- 라. 입찰참가자는 입찰설명서, 공고문, 관계 규정 및 현장 여건을 충분히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있음

9. 기타사항

- 가. 본 과업은 발주처의 시설 운영 일정과 연계하여 추진되는 사업이므로, 시공자는 공사 기간 중 학교 운영에 지장이 없도록 공정을 계획하여야 함.
- 나. 냉난방기 설치, 전원 인입, 실내외기 위치, 유지관리 방식 등 주요 설비 사항은 대학 시설관리팀과 협의하여 최종 확정하여야 함.
- 다. 공사 중 발생하는 폐기물은 관련 규정에 따라 적법 처리하여야 하며, 필요 시 증빙자료를 제출하여야 함.
- 라. 준공 시에는 시운전 결과, 주요 자재 내역, 설치 현황 및 유지관리 관련 자료를 포함한 준공서류를 제출하여야 함

1. 기본지침

- 가. 제안자는 본 과업의 목적 및 현장 여건을 충분히 이해하고, 대덕대학교 RISE 다목적홀 환경개선(건축, 기계) 용역 조성 목적에 적합한 시공계획을 수립하여야 함.
- 나. 본 과업은 기존 공간의 사용 여건과 구조를 최대한 고려하되, 다목적홀 운영에 필요한 기능을 반영할 수 있도록 공간 재구성, 동선, 활용성 중심으로 계획하여야 함.
- 다. 설계는 수업 시간에는 전공 교육 및 실습 기능, 수업 외 시간에는 RISE 프로그램, 설명회, 워크숍, 성과공유회 등 다목적 활용 기능이 가능하도록 공간 구성과 시설 배치를 검토하여야 함.
- 라. 건축, 기계설비, 전기 등 각 공종은 상호 연계성을 고려하여 계획하여야 하며, 향후 구축공사 추진 시 적용 가능한 공종별 범위, 물량, 공사비 산정 기초자료를 제시하여야 함.
- 마. 냉난방, 환기, 조명, 전원, 배관 등 주요 설비 계획은 현장 여건과 기존 시설 상태를 반영하여 검토하여야 하며, 이용자 편의성과 유지관리 효율성을 함께 고려하여야 함.
- 바. 설계도서 작성 시 향후 나라장터 입찰, 업체 선정 및 계약 체결 등 구축공사 추진 절차에 활용할 수 있도록 도면, 물량내역, 공정 및 예산계획을 체계적으로 정리하여야 함.
- 사. 본 과업 수행 시 현장 조사 결과, 기존 구조 및 설비 상태, 철거 필요 구간, 안전 및 유지관리 사항 등을 종합적으로 반영하여 실현 가능한 설계안을 마련하여야 함.

2. 제출도서 작성

- 가. 제출도서는 본 과업의 범위와 목적을 충실히 반영하여 작성하여야 함.

- 나. 건축 분야에는 바닥 정비 계획, 벽체 도장 계획, 도어락 설치 계획, 철거 및 폐기물 처리 계획 등을 포함하여야 함.
- 다. 설비 분야에는 시스템에어컨 설치 대상 실, 장비 사양, 배관 계획, 전원 인입 계획, 실내기·실외기 배치 계획, 중앙관리 연동 계획 등을 포함하여야 함.
- 라. 시설관리팀과 협의가 필요한 사항은 별도 항목으로 구분하여 작성하고, 협의 전·후 변경 가능 사항을 명확히 표시하여야 함.
- 마. 제출도서의 도면, 내역, 설명자료 간 상호 불일치가 없도록 작성하여야 함.

3. 도서 제출방법 및 유의사항

- 가. 제출도서는 발주처가 정하는 규격, 부수 및 제출기한에 맞추어 제출하여야 함.
- 나. 제출도서에 기재된 내용은 임의로 변경할 수 없으며, 변경이 필요한 경우 발주처와 사전 협의하여야 함.
- 다. 도서 작성 시 허위 사실이나 확인되지 않은 사항을 기재하여서는 아니 되며, 이에 대한 책임은 제출자에게 있음.
- 라. 현장 여건과 상이한 계획이 확인될 경우, 제안자는 이를 수정·보완하여 제출하여야 함.
- 마. 배관 경로, 전원 인입, 실외기 위치, 유지관리 방식 등은 시설관리팀과 협의 후 최종 확정함을 전제로 작성하여야 함.

4. 제출도서목록

- 가. 입찰참가신청서류 일체
- 나. 사업수행계획서 또는 시공계획서
- 다. 공정표
- 라. 자재사용계획서

- 마. 설비(냉난방기) 분야 세부 도면 및 설명자료
- 바. 시스템에어컨 장비 사양서
- 사. 철거 및 폐기물 처리 계획서
- 아. 시설관리팀 협의 필요사항 정리서
- 자. 준공예정도서 목록
- 차. 기타 발주처가 요구하는 서류

IV 시공 실적 인정 기준

- 가. 시공 실적은 「전기공사법」에 따른 전기공사업 관련 실적으로 인정함.
- 나. 유사 실적은 실내 공간 환경개선, 리모델링, 인테리어, 시설개선 공사 등 본 사업과 성격이 유사한 전기관련 공사 실적을 포함할 수 있음.
- 다. 냉난방기 설치 및 설비 개선이 포함된 실적은 본 과업의 수행 능력 판단에 참고할 수 있음.
- 라. 실적 인정 여부는 제출된 증빙서류를 기준으로 발주처가 판단함.
- 마. 제출 실적은 관련 법령 및 공고문에서 정한 기간과 범위 내 실적으로 하며, 허위 또는 부정한 실적 제출 시 평가 대상에서 제외할 수 있음.
- 바. 본 사업은 대전광역시 소재 업체를 대상으로 함.

〈서식 제1호〉

시설공사 시공실적증명서

I. 일반적인 사항						
공 사 명					발주기관 (발주자)	
공사위치						
시 공 자 (대표자)	회 사 명		업 종 과 면허번호		대 표 자	
	영업소재지				전화번호	
계 약 과 준 공	계약일자			계약금액		
	착공일자			시공누계 금 액		
	준공검사 완 료 일			미 시 공 금 액		
계 약 의 종 류	원도급() 하도급() 기타()					

II. 시공실적 내용				
구 분		시공사(대표자)	시 공 자	시 공 자
회 사 명				
대 표 자		(인)	(인)	(인)
시 공 금 액		(지분율: %)	(지분율: %)	(지분율: %)
업종(면허)별 당년도 공사내용				
업종(면허)별 당 년 도 시 공 금 액	시공금액			
	기성금액			
	관급금액			

Ⅲ. 붙임

* 하도급을 받은 공사는 하도급계약서와 당년도 시공금액에 대한 세금계산서를 첨부해야 한다.

년도중 위와 같이 공사 시공실적이 있음을 증명하여 주시기 바랍니다.

20 . . .

주 소 :

회 사 명 :

대 표 자 :

위 내용이 틀림없음을 증명함

(원도급사명)

위 내용이 틀림없음을 증명함

(발급기관명)

- 주1) 기재란이 부족한 경우 별지작성 가능하며 해당공사 시공실적 심사에 필요한 내용의 미기재, 불분명 등의 경우는 인정가능한 범위에서 인정하고 이외의 부분은 불인정한다.
- 2) 관계기관에서 발주한 공사의 하도급공사인 경우는 원도급자와 발주기관(감독청)의 증명이 있어야 한다.
- 3) 민간공사와 자체공사인 경우는 해당업종(면허)에 대한 공사내용과 공사금액이 투입되었다는 객관적인 증빙서류(하도급계약서, 세금계산서 등)와 준공관련 서류가 첨부되어야 인정한다.
- 4) 실적증명서는 해당연도에 시공한 실적을 증명하는 서식이므로 하나의 공사를 다년간 시공한 경우는 연도별로 작성하여 증명을 받아 제출해야 한다.
- 5) 시공금액은 해당연도에 시공 완료한 기성금액과 관급금액을 합산한 금액으로 기재한다.
- 6) 이 서식에 따라 시설공사 시공실적증명서를 발급할 경우에는 <별표 1> 시공실적 제출과 심사기준에 따라 발급해야 한다.

[서식 제2호]

청 령 서 약 서

□ 사 업 명 : 대덕대학교 RISE 다목적홀 환경개선(전기) 용역

□ 발주기관 : 대덕대학교 산학협력단

당사는 『대덕대학교 RISE 다목적홀 환경개선(전기) 용역』 과 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 설계·시공 제안공모(제안평가) 심사가 되도록 아래의 사항을 준수하고, 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

가. 특정인의 협상적격자 선정을 위한 담합 등 설계·시공 제안공모(제안평가)의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

나. 당해 설계·시공 제안공모(제안평가)와 관련하여 이유여하를 막론하고 심사위원(대상자포함)이나 관계 업무담당자에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

2026년 월 일

○ 참여업체
회 사 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)
전화번호 :

대덕대학교 산학협력단 귀중

[서식 제3호]

서 약 서

당사는 『대덕대학교 RISE 다목적홀 환경개선(전기) 용역』에 응모(제안서 제출)함에 있어 제안요청서 및 과업지침을 성실히 준수하고 만일 제반규정의 위반과 지시, 지침 및 조정 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것이며 공모와 관련한 심사방법, 심사 결과 등에 대하여는 어떠한 이의 없이 귀 발주기관의 결정에 따를 것을 확약하며 이에 서약합니다.

2026년 월 일

○ 참여업체
회 사 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)
전화번호 :

대덕대학교 산학협력단장 귀중

[서식 제4호]

보안 서약서

제 안 자	상 호		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	

본인은 대덕대학교 산학협력단에서 시행하는 「대덕대학교 RISE 다목적홀 환경개선(전기) 용역」 제안 공모에 제안서를 제출함에 있어 본 제안과 관련된 제반사항을 반드시 준수하고 보안유지에 최선을 다할 것이며, 만일 이를 소홀히 하여 발생하는 모든 사항에 대하여 귀 조합의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026년 월 일

서 약 자 : (인)

대덕대학교 산학협력단장 귀중

[서식 제5호]

계약업체용

청렴계약이행각서

당사는「청렴도를 향상시키고 부패없는 깨끗한 계약사무처리」가 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건임을 깊이 인식하며, OECD뇌물방지협약 발효 및 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」(이하 “청탁금지법”) 시행 등 부패에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 대덕대학교 산학협력단에서 실시하는 대덕대학교 RISE 다목적홀 환경개선(전기) 용역 계약의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 대덕대학교 산학협력단서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 대덕대학교 산학협력단이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제및공정거래에 관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 계약관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다. (하도급업체 임직원으로부터 당사<원도급업체> 임직원이 금품·향응 등을 제공받는 경우를 포함함)

- 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 대덕대학교 산학협력단에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 계약관계직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대덕대학교 산학협력단이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 계약관계직원에게 금품·향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 대덕대학교 산학협력단이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 계약관계직원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

(하도급업체 임직원으로부터 당사(원도급업체) 임직원이 금품·향응 등을 제공받는 경우를 포함함)

4. 회사 임직원이 계약관계 직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠으며, 윤리강령 위반으로 적발된 임직원은 계약 관련 일체의 업무수행에서 배제하고, 윤리강령 위반 직원에 대한 대덕대학교의 교체 요구 시 즉각 수용하겠습니다.

5. 「청탁금지법」 시행과 관련하여 부정청탁, 금품수수 등 당해 법령에서 금지하고 있는 일체의 행위를 하지 않을 것이며, 이를 위해 당사 임직원에게 대한 지속적인 교육 실시, 모니터링 강화 등 법령 준수에 만전을 기하겠습니다. 만일 이를 위반한 경우 대덕대학교 산학협력단이 상기 제2항 내지 제4항의 조치를 취하여도 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

6. 아울러 위의 계약과 관련하여 계약에서부터 납품에 이르기까지 제반 계약사항을 성실히 이행할 것이며, 부실시공, 불량 자재의 사용, 안전사고 발생 등 계약사항을 위반하거나 품질을 떨어뜨리는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 이행하고 입찰참가자격제한, 계약해지 등 대덕대학교 산학협력단의 조치와 관련하여 당사자가 대덕대학교 산학협력단을 상대로 손해배상을 청구하거나, 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026 . . .

서약자 : _____회사 대표 _____(인)

대덕대학교 산학협력단장 귀중

[서식 제9호]

자 기 평 가 서(적격심사)

③ 정량적 평가 방법

항 목	세 부 항 목					배 점
사업수행 실적	국가, 지방자치단체, 기타공공기관 및 금융기관, 교육기 관시공 경험 ※ 3년실적총액 (하도급제외), 단일 시공금액 7억원이상 (부가세포함)	23억원 이상				10
		18억원 이상 ~ 23억원 미만				8
		13억원 이상 ~ 18억원 미만				6
		8억원 이상 ~ 13억원 미만				4
		7억원 이상				2
경영상태	· 기업신용도 평가등급	회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용 평가등급	배 점	
		BB- 이상등급	B0 이상 등급	BB- 이상 등급 (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	10	
		B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가 등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	7	
		CC+ 이하	C 이하	CC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가 등급 CC+에 준하는 등급)	4	
합 계					20점	

[서식 제10호]

제안자 일반현황 및 연혁

1. 기본사항

업 체 명		대 표 자	
주 소		관할세무서	
전화번호		팩스번호	
사업자번호		업 종	
면허 현황	(면허증, 허가증, 등록증, 사본 첨부)		
총 종업원수		매 출 액 (최근년도)	
부채비율	%	타인자본/자기자본*100	
유동비율	%	유동자산/유동부채*100	
자 본 금			

2. 회사연혁

연 월 일	내 용	비 고

[서식 제11호]

최근 3년간 사업수행실적

(단위 : m²/면적, 천원/금액)

[illegible]

1. 사업수행실적은 공고일 전일로부터 3년 이내 국가, 지방자치단체, 기타공공기관 및 금융기관, 교육기관에서 시행한 내부인테리어 공사 완료 실적
2. 발주처로부터 확인을 받은 실적증명서를 첨부하거나 대한(전문)건설협회 원본 제출 가능(확인서 미제출시에는 평가에서 제외)

[서식 제12호]

행정처분 사실확인 각서

구 분		처분사유 (관련법령)	처분일시	처분기간	비 고
영업정지 또는 입찰참가 제한					
		“해당사항	없음“		

- 1) 공고일 기준 업체가 최근 3년간 관계법령에 의해 입찰참가 제한처분 및 영업정지처분을 받은 사실 기재(입찰참가제한 및 영업정지 처분기간을 합산)
- 2) 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

당사는 위에 기재한 행정처분사항이 사실과 틀림없음을 확인하며 만약 허위의 사실 발견 시에는 어떠한 처벌도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 :

(인)

대덕대학교 산학협력단장 귀중

[서식 제13호]

위 임 장

대표자	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명		연락처	
대리인	성 명		생년월일	
	주 소			
	업체명		연락처	

대덕대학교 산학협력단에서 시행하는 『대덕대학교 창업보육센터 환경개선(전기) 용역』에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026년 월 일

대표자 : (인)

대리인 : (인)

대덕대학교 산학협력단장 귀중

- 1) 첨부서류 : 신분증 사본, 재직증명서 각 1부
- 2) 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
- 3) 대리접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 책임을 진다.

재 직 증 명 서

성 명		생년월일	
부 서		직 위	
주 소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 중임을 증명합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :
주 소 :
대 표 자 : (인)

대덕대학교 산학협력단장 귀중

사 용 인 감 계

사 용 인 감

법 인 인 감

위 사용인감은 법인인감과 동일한 효력을 가집니다. 본 사용인감을 대덕대학교 RISE 사업단에서 시행하는 대덕대학교 정곡관 등 8개소 시설개선 인테리어 설계 및 시공 용역에 사용하겠으며, 이로 인하여 발생하는 제반문제는 당사가 책임질 것을 약속하며 사용인감계를 제출합니다.

첨부서류 : 법인 인감증명서 1부

2026년 월 일

업 체 명 :

법 인 등 록 번 호 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

대덕대학교 산학협력단장 귀중

[서식 제16호]

제안공모 서면질의서			
대 표 자	(인)	신 청 접수번호	
사무소명		전화번호	
소 재 지		FAX번호	
지 침 서 (Page)	질 의 내 용		