

[연금관리단 공고 제2026- 04호]

입찰재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명: 연금종합정보시스템(ERP) 안정화 사업 용역
- 나. 사업기간: 계약일로부터 6개월
- 다. 사업범위 및 주요내용: 「제안요청서」 참조
- 라. 사업예산: 총 33,260,000원(VAT포함)

2. 입찰 및 계약방법: 제한경쟁입찰(총액), 직찰, 협상에 의한 계약

- 가. 「국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령」 제43조 및 제43조의2
및 기획재정부 「계약예규」 협상에 의한 계약체결기준 준용
- 나. 기술평가 90%와 가격평가 10%의 비중을 적용하여 종합평가 실시

3. 입찰참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제14조의 규정에 의한 조달청 경쟁 입찰 참가자격을 보유하면서 다음 요건을 갖춘 자
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 입찰참가 자격 제한을 받은 자는 제외함
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서제출 마감일 전일까지 『소프트웨어진흥법』 제24조에 의한 소프트웨어 사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468) 및 『정보통신공사업법』 제14조에 의한 정보통신공사업 등록 업체입찰참가자격을 등록한 자
- 라. 본 사업은 20억원 미만인 사업으로서 「소프트웨어진흥법」 제 48조 (중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원) 및 중소 소프트웨어 사업

자의 사업 참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한 함. 또한, 본 사업은 소프트웨어 진흥법 제48조에 따라 ‘상호출자제한기업집단소속 회사’는 입찰에 참여할 수 없음

- 마. 「중소기업기본법」 제 2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제 2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따른 <중·소기업·소상공인 확인서>를 소지한 업체
- 바. 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제9조 및 동법 시행령 제10조의 규정에 따라 중소기업인 소프트웨어사업자는 직접생산증명서(8111189901, 정보시스템 유지관리서비스)를 소지한 업체로서, 직접생산증명서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있는 사업자

4. 설명회, 제안서 평가 및 입찰서류 제출 등 일정

사 업 설 명 회	입찰공고 및 제안요청서로 같음함.	일자 및 장소 변경 가능
입 찰 기 간	2026.07.29.(수) ~ 2026.08.18.(화) (영업일 기준 14일간)	
입 찰 접 수 마 감	2026.08.18.(화) 14:00까지 연금관리단 경영전략실	
제 안 평 가 회	2026.08.24.(월) ~ 25(화), 연금관리단 회의실(예정) ※ 입찰 성립 여부에 따라, 시행 및 일정 변동 가능 ※ 입찰 참가업체가 다수 참가하여 기관 내의 수용 인원을 초과할 경우, 비대면으로 진행 예정	
결 과 발 표	2026.08.26.(수) ※ 위원별 평가결과는 공개하지 않음	

가. 입찰참가서류 등 제출방법

- 제안서는 공문서 형식으로 하고 반드시 대표자의 인감을 날인하여 제출
- 연금관리단 경영전략실 [세종특별자치시 조치원읍 새내12길 3, 3층]로 직접 제출 및 우편접수 가능 (다만, 마감일까지 도착분에 한하며, 서류 미비시 접수불가, 직접 방문·제출시 계약담당자에게 사전연락 필)
- 접수된 제안서는 일체 반환하지 않음

나. 세부 사항은 제안요청서 필히 확인

5. 입찰참가서류

가. 입찰참가신청서(소정양식) 1부

- 대리인(직원)이 입찰할 경우 본인 확인을 위한 신분증 및 재직증명서 1부

나. 입찰보증금(입찰금액의 100분의 5)

- 『연금관리단 회계규정』 제42조(계약보증금), 제43조(계약보증금의 귀속) 및 제44조(입찰보증금)에 의하여 **입찰보증금 지급각서(서식 제3호)를 제출**하여야 하며, 낙찰자가 정당한 사유없이 기한 내에 계약을 체결하지 않을 때는 입찰보증금은 연금관리단에 귀속됨

다. 사업자등록증, 법인등기부등본, 법인인감증명서(사용인감 사용 시 사용인감계), 위임장 각 1부

라. 제안서 및 요약본 각 5부 및 제안서관련 파일을 복사한 CD 1개

※ 제안서(요약본 포함) 는 표지에만 원본/사본 표시 후 인감 날인 없이 제출가능
마. 가격제안서(산출내역서 별첨) 1부 ... 밀봉하여 인감날인 후 제안서 제출 시 직접제출

바. 청렴계약이행서약서, 국세·지방세·4대보험료 완납증명서 각 1부

사. 소프트웨어산업협회에서 발행한 최근년도 결산완료된 소프트웨어 사업자신고확인서 1부

아. 용역수행실적확인서(제안요청서 별첨 작성, 조달청을 통한 전자계약서, 소프트웨어수행실적확인서 중 택1) 실적별 각 1부

※ 입찰참가서류 구분

순번	첨부서류	관리단 양식 사용	원본/사본	제안서 제본 여부	
				제안서에 포함 여부	별도 제출
가	입찰참가신청서(서식 제2호)	○	원본		○
나	입찰보증금 지급각서(서식 제3호)		원본		○
다-1	사용인감계, 위임장(서식 제4호, 제5호)		원본		○
다-2	사업자등록증(원본대조필)		사본가능		○
다-3	법인등기부등본(원본대조필)		사본가능		○
다-4	법인인감증명서		원본		○
라	제안서 및 CD	○	원본/사본	-	-
마	가격제안서, 사업비 산출내역서 (서식 제6호, 제7호)	○	원본		○
바	일반현황 및 연혁(서식 제8호)	○	원본/사본	○	○
바-1	자본금 및 매출액 현황(서식 제9호)	○	원본		○
바-2	주요사업실적(서식 제10호)	○	원본/사본	○	○
바-3	국세.지방세.4대보험 완납증명서 (원본대조필)		사본가능		○
바-4	청렴계약이행서약서(붙임 제5호)	○	원본		○
사	SW사업자 신고확인서		원본		○
아	용역이행 실적확인서(서식 제11호)		원본/사본	○	○(사본)
자	개인정보처리 위탁계약서 (서식 제12호)	○	원본/사본		○
차	계량평가항목 자가점검표 및 증빙서류	○	원본/사본		○
카	개인정보 수집·이용 동의서(붙임 제4호)	○	원본		○

6. 입찰의 무효

「국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제44조의 규정에 의하며, 아래 사항 이외에 국가계약 관련 법령에 명시된 경우 입찰 무효 처리함

가. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰

나. 입찰서가 그 도착일시까지 소정의 입찰장소에 도착하지 아니한 입찰

다. 동일사항에 동일인(1인)이 수개의 법인의 대표자의 경우 해당수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

라. 시행령 제43조제5항에 따라 제안요청서 등에 대한 설명(이하 이 호에서

“제안요청서설명”이라 한다)을 실시하면서 제안요청서설명에 참가한 자에 한하여 계약에 참가할 수 있다는 뜻을 입찰공고에 명시한 경우로서 입찰에 참가한 자 중 제안요청서설명에 참가하지 아니한 입찰

- 마. 시행령 제72조 제3항 또는 제4항에 따른 공동계약의 방법에 위반한 입찰
- 바. 대리인을 통하여 입찰을 할 경우 대리인이 아닌 자가 한 입찰 또는 대리권이 없는 자가 한 입찰
- 사. 동일사항에 대하여 타인이 대리를 겸하거나 2인이상을 대리한 입찰
- 아. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나 정정한 후 정정 날인을 누락한 입찰
- 자. 담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해 또는 계약담당자의 공무집행을 방해한 자의 입찰
- 차. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰(입찰자의 성명을 기재하지 아니하고 대리인 성명 또는 회사명을 기재한 경우 및 입찰참가신청서 제출 시 신고한 인감과 다른 인감으로 날인된 경우도 포함)
- 카. 입찰서에 기재한 중요부분에 착오가 있음을 이유로 개찰현장에서 입찰자가 입찰의 취소의사를 표시한 것으로서 계약담당자가 이를 인정한 입찰
- 타. 가격입찰서 제출 시 산출내역서를 제출하지 않거나 입찰서와 산출내역서 금액이 상이하거나, 소정의 입찰서를 사용하지 않거나 입찰서의 금액을 아라비아숫자로만 기재한 입찰

7. 기타

- 가. 입찰공고문 등 입찰서류 언급되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 적용되는 국가계약관계법령, 기획재정부 계약예규, 관련 고시, 관리단 계약 관련 규정 등에 의하며, 입찰참가자는 관계된 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 함
- 나. 입찰마감일을 기준으로 입찰참가자격 요건을 판단하고, 우선협상

- 대상자가 된 경우 계약체결일까지 입찰참가자격을 유지하여야 함.
- 다. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치여부를 확인 후 입찰에 참여하여야 함.
- 라. 제안서의 내용 및 평가회에서 발표된 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약된 내용으로서 효력을 가짐.
- 마. 모든 증빙서류는 아래와 같이 상세증빙서류가 있어야 인정하며, 증빙이 어려운 경우에는 평가 및 협상 시 불이익이 있을 수 있음.
- 실적증빙: 소프트웨어산업진흥법에 따른 소프트웨어사업수행실적확인서 또는 일반용역수행실적확인서(제안요청서 별첨 참조), 조달청을 통한 전자계약서 중 택 1 하여 제출
 - * 실적확인이 어려운 경우에는 해당 실적을 인정하지 아니함
 - 투입인력 이력사항 증빙: 한국소프트웨어산업협회에서 증명한 자료 또는 제안사 및 타사(공공기관 포함)의 재직증명서, 경력증명서를 제출하여야 함. 다만 근무하였던 회사의 부도·폐업 등 불가피한 사유로 인하여 증빙이 어려운 경우 건강보험자격득실확인서, 국민연금가입자증명서, 고용보험개별사업장 피보험자격내역서(피보험자용), 근로소득원천징수영수증 중 택1 하여 제출할 수 있음
 - * 최종 증빙된 기술자 등급에 따라 인건비를 산정할 예정임
- 바. 가격제안서는 평가를 받기 위한 가격이며, 계약금액은 계약부서와 협상을 통하여 결정
- ※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 **부가가치세를 포함하여 투찰**하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액에서 계약부서와 협상을 통하여 계약금액을 결정함.
- 사. 협상 완료 후 계약 체결에 필요한 구비서류(계약보증금, 산출내역서, 국세, 지방세, 4대사회보험 완납증명원 등 보완 서류 일체) 계약체결 전 제출하여야 하고 선금 청구 시 선금이행보증금을, 최종 대가 청구 시 하자보수이행보증금을 제출하여야 함
- 아. 낙찰업체는 사전에 과업수행계획서를 제출하여 승인을 받고 사업을 시작

- 하여야 하며, 유지관리 및 하자보수기간, 교육 등 계약특수조건은 제안 요청서, 제안 내용으로 결정되며, 해석에 이견이 있을 때에는 관계법령 및 고시에 명시되어 있는 경우를 제외하고는 우리 연금 관리단의 해석에 따름.
- 자. 계약체결 전 국가시책 변경 또는 우리 관리단의 예기치 못한 사정으로 사업지연, 중단 또는 취소 시 어떠한 비용도 지급하지 않으며, 이로 인하여 계약상대자는 일체의 이의제기 및 손해배상 청구 불가. 단, 계약 체결 후에는 체결 후부터 발생한 비용에 대하여 실비용을 지급함
- 차. 본 입찰에 관한 서류는 관리단 홈페이지(www.popa.or.kr)와 조달청 홈페이지(www.g2b.go.kr)에서 열람 가능
- 카. 사업에 관한 문의사항은 사업담당(☎044-410-3715), 입찰 및 계약에 관한 문의사항은 계약담당(☎044-410-3713)에게 하시기 바랍니다.

2026년 7월 29일

별정우체국연금관리단

본 입찰 건과 관련하여 우리 기관 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 부조리 신고센터(홈페이지 : www.popa.or.kr) 또는 감사 Hot-Line (☎ 044-410-3730)으로 신고하여 주시기 바랍니다.