

2027학년도 대전송촌중학교 교복 학교주관구매 입찰 공고 (2단계(규격-가격동시)입찰)

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령” 이라 한다.) 제18조(2단계 입찰)의 규정에 따라 2027학년도 대전송촌중학교 교복 구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 >

대전광역시교육청은 청렴서약제도의 철저한 이행을 통해 맑고 깨끗한 계약 문화를 조성하기 위해 노력하고 있습니다.

- 「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰(견적)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 입찰, 수의계약 및 계약이행 등의 과정에 참여함에 있어 다음 각 호의 청렴계약 사항을 준수할 것이며, 이를 위반할 시에는 입찰낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 어떠한 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.
- 1. 관계 직원에게 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 중여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 포함)을 제공하지 않을 것이며, 이를 위반하면 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 2. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위 시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
- 3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 4. 회사 임·직원이 관계 직원에게 금품·향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 교육하고 내부 비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않겠습니다.
- 관계 직원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 아래 부패·공익신고센터로 신고하여 주시기 바랍니다.



대전광역시교육청 부패·공익신고센터 안내

- 전화신고: **1588-5708**, [(5)온통 (7)청렴한 세상을 위한 (0)공익신고 (8)파트너]
- 인터넷 신고: 오른쪽 QR코드 스캔
- 부패·공익신고를 한 신고자는 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 및 「공익신고자 보호법」에 따라 비밀보장, 신분보호, 책임감면 등이 보장됩니다.



부패·공익신고

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 대전송촌중학교 교복 학교주관구매 입찰		
제안서 및 가격서 제출기간	2026. 7. 29.(수) 14:00 ~ 8. 10.(월) 16:00		
구매예정수량	500벌(동복250벌, 하복250벌) ※ 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매수량 확정【신청 학생 수에 따라 변동될 수 있음】		
제작사양	첨부 교복 규격서 참조		
기초금액 (총 344,530원)	동복	금245,370원(금이십사만오천삼백칠십원) ※ 부가세포함이며, 동복(4pcs)가격임. ※ 대전광역시교육청 교복가격상한제에 의한 가격산출	
	하복	금99,160원(금구만구천일백육십원) ※ 부가세포함이며, 하복(2pcs)가격임. ※ 대전광역시교육청 교복가격상한제에 의한 가격산출	
	기타	교복 상한가격(344,530원)이상 금액으로 투찰 시 탈락되며, 각 품목별 제시 단가를 초과하지 않도록 투찰 금액 작성 (투찰 금액은 원단위 발생 금지)	
제안 설명회	2026. 8. 20.(목) 15:00 본교 1층 회의실 (학교 사정에 따라 변경 가능)		
개찰일시	2026. 8. 25.(화) 14:00		
납품기한	동복	2027. 2. 19.(금)	학교 사정에 의해 변동 가능
	하복	2027. 4. 23.(금)	
납품장소	본교 지정 장소		
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다		

- ※ 교복 구매 수량은 2027학년도 신입생들의 실제 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있으며, 구입은 학생 자유의사로 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매 물량이 확정되므로 구입 수량은 보장하지 않음.
계약시 구매예정 수량이 변동되어도, 품목별 단가는 변동되지 않고 계약해야 함.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생(재학생, 전입생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하며, 개별적으로 추가 구입 시에도 계약시 해당 학년도에 한해 품목별 계약 단가와 동일한 가격으로 구입할 수 있어야 합니다.
- ※ 학생의 희망에 한하여 신품 낙찰가 이하로 재고품을 판매할 수 있으며, 신품과 재고품은 연도 및 가격을 표시하는 등 명확하게 구별이 가능하여야 함.
- ※ 치수 측정은 교복 제작을 위한 사전 과정이므로 비용은 업체부담임.
- ※ 품목별 가격 비율표 필수 제출
- ※ 교복대금은 확정되지 않은 1학년 교복 지원금으로 자금 배정이 지연될 경우, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제282호, 2024.3.28.) 1장 2절 선금 및 대가지급의 자금 사정의 불가피한 사유로 인하여 선금 지급 예외임을 서면으로 알려드립니다.

2. 입찰서 제출 방법

- 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조에 따라 “2단계 입찰(가격-규격동시)”로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 [G2B\(http://www.g2b.go.kr\)](http://www.g2b.go.kr)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 본 입찰은 [단가입찰](#)이며, 예정가격 이하 최저가 적용입니다.
- [지역제한\(대전광역시\) 입찰](#)입니다.
- 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 가격입찰서의 제출 확인은 G2B 전자입찰시스템 웹 송신함에서 확인하시기 바라며, 입찰서 접수 기간 중에는 24시간 입찰서 제출이 가능합니다.
- 투찰금액(단가) 원단위 이하로 투찰 불가

3. 입찰 참가 자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「같은 법 시행규칙」 제24조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령」 92조 및 「같은 법 시행규칙」 제76조에 저촉되지 않는 업체([공동도급불허](#))이어야 합니다.
- 본교에서 제시한 「2027학년도 교복 규격서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 본교에서 제시한 「2027학년도 대전송촌중학교 교복 구매계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 교복 제조 및 판매 후 [A/S가 3년 이상\(무상 의무기간 1년\)](#) 가능해야 합니다.
- 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2014-10호, 2014.4.29.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 「중소기업기본법」에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」에 따른 소상공인으로서, 중소기업청고시 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 업체이어야 합니다.(소기업·소상공인 확인서는 제안서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)
- 부적격자가 참가한 경우 「지방계약법 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- [입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일\(입찰자가 입찰하는 날\)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 대전광역시로 되어 있어야 합니다.](#)
- [입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하거나 입찰 참여 사업간 입찰가격을 담합하는 행위가 발견될 시 입찰 참가 자격을 배제합니다.](#)

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 본교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

5. 제작업체 선정 절차

입찰공고(G2B) ⇒ 제안서 접수(행정실) 및 가격입찰(G2B) ⇒ 교복선정위원회 평가 및 선정(90점 이상 적격업체 선정) ⇒ 적격업체로 선정된 업체에 한하여 개찰(부적격자가 가격입찰에 참가할 경우 G2B 사전판정에서 제외) ⇒ 낙찰자 결정(최저가) ⇒ 계약체결

6. 예정가격 결정방법

예정가격 작성은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제47호, 2018.11.8.) 제2장 예정가격 작성 요령에 의하여 복수예비가격으로 작성하며, 전자입찰의 예정가격 결정은 국가종합전자조달시스템 공공기관의 이용약관 제13조에 의합니다.

7. 입찰 등록 및 가격입찰서 제출

- 가. 제안서 및 가격입찰서 제출기간 : 2026. 7. 29.(수) 14:00 ~ 8. 10.(월) 16:00 나라장터(G2B)
- 나. 제안서 접수장소 : 본교 행정실 직접 접수(※ 우편 접수 불가)
(※ 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)
- 다. 제안서 접수시간 : 평일 10:00 ~ 16:00 (※ 토요일, 공휴일은 접수 불가)
- 라. 제출서류 (사본은 반드시 “원본대조필” 날인)
- 1) 입찰 참가신청서 1부 [붙임1]
 - 2) 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 참가신고서 [붙임2] 1부
 - 3) 교복납품 제안서 10부 [붙임3-1]
- A/S 계획, 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안 반드시 포함[붙임3-2]
 - 4) 교복 제조 사양서 각 1부 [붙임4-1, 붙임4-2]
 - 5) 최근 3년 이내 교복 및 의류 납품실적 증명서 각 1부 [붙임5-1, 붙임5-2] - 해당되는 경우만
 - 6) 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부 [붙임6]
 - 7) 품목별 단가표 각 1부 - 계약 체결시 [붙임7-1, 붙임7-2]
 - 8) 품목별 가격 비율표 [붙임8]
 - 9) 위임장 1부 - 대리인 접수시 [붙임9]
 - 10) 서약서 1부 [붙임10]
 - 11) 청렴계약이행서약서 1부 [붙임11]
 - 12) 개인정보제공 동의서[붙임12]
 - 13) 사업자등록증 사본 1부
 - 14) 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 남녀 각 1부
(※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담이며, 안감 및 부속품에 업체명 표기 금지)
(※ 교복선정위원회 품질심사 시 품질수준을 객관적으로 나타낼 수 있는 자료 제출
- 한국의류시험연구원의 Q마크, KOLAS기관의 의류시험성적서 등)
- 마. 제안 설명회
- 1) 일시 및 장소: 2026. 8. 20.(목) 15:00 (본교 1층 회의실)
(※ 학교사정에 의해 설명회의 연기 및 시간 변경, 취소될 수 있음)
 - 2) 설명회 방법: 업체에서 제작한 견본 교복(동복, 하복)을 전시 및 설명 후 질의응답

- 3) 순서는 제안서 접수순이며 불참 시 입찰 포기로 간주
- 4) 적격업체 선정: 본교 교복 선정위원회 평가에서 적격업체 선정
- 5) 제안서 평가결과 적격업체 선정: 2026. 8. 27.(수) 14:00

8. 개찰

가. 개찰일시: 2026. 8. 25.(화) 14:00

(※ 제안서 평가 결과 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격 입찰서 개찰, 가격개찰은 상기 일시에도 불구하고 **평가 완료 후** 진행됩니다.)

나. 개찰 장소: 본교 입찰집행관 PC (전산장애 발생 시 개찰 시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.)

9. 입찰의 무효

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 품질심사결과 부적격 업체 및 대전광역시교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우는 선정 불가합니다.

10. 품질심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 가격입찰서 제출업체 선정: 교복(납품)제안서를 제출받아 심사위원회에서 평가 후 **90점 이상 업체를 적격업체로 선정하고, 적격업체를 대상으로 가격입찰을 실시**합니다.

나. 본 입찰은 **단가입찰** 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

다. 낙찰이 될 수 있는 동일한 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자를 결정하되, 제안서 평가 점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

마. **계약이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.**

바. 한국의류시험연구원 및 FITI 시험연구원 Q-MARK 검사기준에 근접한 제품을 제시한 업체이어야 합니다.

11. 제안서의 효력

가. 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.

나. 본교에서 필요시 참가 업체에 대하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지닌 것으로 간주합니다.

12. 청렴계약 이행서약서 제출

가. 본 입찰은 청렴계약제 시행 대상이므로 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약이행각서(업체제출용)를 제출하여야 합니다.

나. 제출방법: 입찰에 참여하는 모든 업체는 동 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

다. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴이행각서를 서명·날인하여 우리 학교에 계약체결 시 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

가. 본교 교복구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「같은 법 시행령」, 「같은 법 시행 규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인 제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 공고 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』⇒『개찰결과』 또는 본교 홈페이지 공지사항에서 확인 바랍니다.
- 마. **2026학년도 납품 지연 등 계약 위반 전력이 있는 업체는 교복선정위원회의 적격업체 선정 시 감점 부여 등 불이익이 있을 수 있습니다.**
- 바. 낙찰자는 계약 체결 시 '납품이행보증보험증권(계약이행보증보험증권)'과 업체에서 구입한 원단 검사 시 '의류시험 성적서(품질인증마크 또는 KOLAS 기관시험성적서)'를 제출하여야 하며, 납품 시에는 '하자이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.
- 사. 「국세징수법」 제107조, 「지방세징수법」 제5조에 의거, 대금 청구시 국세 및 지방세 납세 증명서를 제출해야 합니다.
- 아. 「국민연금법」 제95조2, 「국민건강보험법」 제81조3에 의거, 대금 청구시 연금보험 및 건강장기요양보험료 납부 증명서 또는 4대 보험료 완납증명서를 제출하여야 합니다.
- 자. 기타 문의사항은 우리학교 행정실(☎042-627-4931) 및 교무실(☎042-349-3001)로 문의하시기 바랍니다.
- 차. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 업체의 부담으로 합니다.

- <붙임> 1. 입찰 참가신청서[붙임1]
 2. 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰 참가신고서[붙임2]
 3. 교복(동복, 하복) 납품 제안서 및 소비자 불만에 대한 처리방안[붙임3-1, 3-2]
 4. 교복 제조 사양서[붙임4-1, 붙임4-2]
 5. 최근 3년 이내 교복 및 의류 납품실적 증명서[붙임5-1, 붙임5-2]
 6. 교복 제조 및 판매시설 현황서[붙임6]
 7. 품목별 단가표[붙임7-1, 붙임7-2]
 8. 품목별 가격 비율표[붙임8]
 9. 위임장[붙임9]
 10. 서약서[붙임10]
 11. 청렴계약이행서약서[붙임11]
 12. 개인정보제공 동의서[붙임12]
 13. 청렴계약 입찰특별유의서[붙임13]
 14. 청렴계약 특수조건[붙임14]
 15. 대전송촌중학교 교복(동복,하복) 적격업체 선정평가표[붙임15]
 16. Q-MARK 인증기준[붙임16]
 17. 교복(동복, 하복) 구매계약 특수조건[붙임17]
 18. 대전송촌중학교 교복 규격서[붙임18]
 19. 대전송촌중학교 교복 사양서[붙임19]

2026. 7. .

대전 송촌중학교장

[붙임 1]

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신 청 인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰 공고 (지명) 번호	대전송촌중학교 공고 제2026- 호		입찰 일자 . . .
	입찰건명	2027학년도 대전송촌중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 입찰		
입찰보증금		면제(지급각서로 대체)		
대리인. 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 대전송촌중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다. 붙임서류: 공고에 정한 서류 2026년 월 일 신청인 (인) 대전송촌중학교장 귀하				

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 대전광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 '교복 학교주관구매' 실시에 따라, 대전송촌중학교(대전 대덕구 계족산로 110)가 시행하는 '교복 학교주관 구매'가 원만히 추진될 수 있도록 2026년 ○월 ○일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026년 월 일

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

대전송촌중학교장 귀하

교 복 납 품 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복, 하복) 납품에 있어 업체의 특, 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

4. A/S 계획

5. 제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리방안

6. 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 남·여 각 1부

(※ 견본 제작비용은 입찰 참가자 부담이며, 안감 및 부속품에 업체명 표기 금지)

(※ 교복선정위원회 품질심사 시 품질수준을 객관적으로 나타낼 수 있는 자료 제출

- 한국의류시험연구원의 Q마트, KOLAS기관의 의류시험성적서

2026년 월 일

제안자 상호명

대표자

(인)

대전송촌중학교장 귀하

소비자 불만에 대한 처리방안

1. A/S 편의성

가. 거리 근접성(주소지 기재)

나. 신속성(A/S 완료까지 소요되는 기간 기재)

2. 출장 A/S 가능여부

3. A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재)

4. 하자처리방안

가. 제품 하자에 대한 교환(교환 소요 기간 및 방법 기재)

나. 소비자 불만사항 처리 방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며, 사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을
확약합니다.

2026년 월 일

상호명 :

대표자 :

(인)

대전송촌중학교장 귀하

대전송촌중학교 교복(동복) 제조 사양서

건본 품목	재 질(혼용률)	건본 품목	재 질(혼용률)
상의 재킷(남)		상의 재킷(여)	
Y셔츠(남)		Y셔츠(여)	
니트 조끼(남)		니트 조끼(여)	
바지(남)		바지(여)	
안감		안감	
기타		기타	

2026년 월 일

제출자 상호명

대표자

(인)

대전송촌중학교장 귀하

대전송촌중학교 교복(하복) 제조 사양서

견본 품목	재 질(혼용율)	견본 품목	재 질(혼용율)
티셔츠(공용)		티셔츠(공용)	
반바지(공용)		반바지(공용)	
긴바지(남)		긴바지(여)	
안감		안감	
기타		기타	

2026년 월 일

제출자 상호명

대표자

(인)

대전송촌중학교장 귀하

교 복 납 품 실 적 증 명 서

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 상호명

대표자

(인)

대전송촌중학교장 귀하

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

의 류 생 산 판 매 납 품 실 적 증 명 서

연번	업체명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 상호명

대표자

(인)

대전송촌중학교장 귀하

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 별도 첨부

품목별 단가표

○ 품목 : 교복(동복)

남학생용	가격(원)	여학생용	가격(원)
	2026년 월 일 현재		2026년 월 일 현재
상의 재킷		상의 재킷	
니트 조끼		니트 조끼	
Y셔츠		Y셔츠	
바지		바지	
합 계		합 계	

※ 계약시 제출(원단위 절사함)

※ 학생구매 방법: 각각 개별 구매 가능

2026년 월 일

상 호 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

대전송촌중학교장 귀하

품목별 단가표

○ 품목 : 교복(하복)

남학생용	가격(원)	여학생용	가격(원)
	2026년 월 일 현재		2026년 월 일 현재
티셔츠(상의)		티셔츠(상의)	
반바지(하의)		반바지(하의)	
긴바지(하의)		긴바지(하의)	
합 계		합 계	

※ 계약시 제출(원단위 절사함)

※ 학생구매 방법: 각각 개별 구매 가능

2026년 월 일

상 호 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

대전송촌중학교장 귀하

품목별 가격 비율표

[품질 평가 시 제출]

	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1	%	
		Y셔츠	1	%	25% 초과 자제
		니트 조끼	1	%	
	하의	바지	1	%	30% 초과 자제
소계			1벌	100%	
하복	상의	티셔츠	1	%	
	하의	반바지/긴바지	1	%	
소계			1벌	100%	

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

대전송촌중학교장 귀하

[붙임9]

위 임 장

- 상 호 :
○ 대 표 자 명 :
○ 주 소 : (전화:)
○ 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 대전송촌중학교 교복 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

대전송촌중학교장 귀하

서 약 서

상기 본인은 대전송촌중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 및 호객행위, 사은품 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 및 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 교복 학교주관구매 선정위원회 위원 음해 또는 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위, 학교를 비방하는 행위 등
4. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
5. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
6. 교복 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 대전송촌중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 대전송촌중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력은 즉시 발생한다.

2026년 월 일

상호명

대표자

(인)

대전송촌중학교장 귀하

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 대전송촌중학교 교복 학교주관 구매 입찰」제안서를 제출함에 있어, 개인정보보호법 제15조 및 같은법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용목적: 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목: 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음 알려 드립니다

동의 ☐

동의하지 않음 ☐

2026년 월 일

업 체 명:

사업자등록번호:

대 표 자:

대전송촌중학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

대전광역시교육청공고제2002- 13호(2002.2.5)

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 대전광역시교육비특별회계에서 집행하는 공사·물품·용역 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰참여업체가 상호 신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반 시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠으며 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 내용을 그대로 대전광역시교육비특별회계 청렴계약이행 특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소 조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행) 계약담당공무원등이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가 업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반 시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수해야 하며 이익을 제기할 수 없다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발등 조치를 하는데 일체 이익을 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민.형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

부 칙

제 1 조 이 규정은 2002년 3월 1일 이후 입찰공고 분부터 시행한다.

청렴계약 특수조건

대전광역시교육청공고제2002-14호(2002.02.05)

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 대전광역시교육비특별회계 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결하거나 계약체결 할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 대전광역시교육비특별회계에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 발주기관의 처분을 받은 자는 발주기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의 시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 수요기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행 기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 발주기관의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를

제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임.직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2002년 3월 1일 이후 수의 시담 및 입찰공고 분부터 시행한다.

대전송촌중학교 교복(동복, 하복) 구매 적격업체 선정 평가표

평가항목	등급					등급심사기준	비고
	A	B	C	D	E		
옷감의 재질 (30점)	30	28	26	24	22	○ 국산섬유원단품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ○ 옷감의 촉감과 질감의 상태 ○ 섬유조직의 세밀함과 부드러움 ○ 품질인증 마크(한국의류시험연구원 Q-마크), KOLAS 기관의 의류시험성적서(한국의류 시험연구원의 Q-마크 검사기준 권장) 확인	
교복의 완성도 (30점)	30	28	26	24	22	○ 바느질의 꼼꼼함 ○ 단추, 지퍼의 견고함 ○ 마감처리의 완성도 ○ 여유단의 정도	
업체의 신뢰도 (20점)	20	18	16	14	12	○ 최근 3년간 납품에 한하여 평가 ○ 1년당 1교 동복, 하복 및 의류 납품을 1건으로 평가 ○ 20건 이상 20점 / 15건 이상 18점, 10건 이상 16점 / 5건 이상 14점, 5건 미만 12점 ○ 계약위반 및 납품지연 전력이 있는 경우 최초 등급에서 2점 감점	
A/S 계획 (20점)	20	18	16	14	12	○ 납품 후 AS의 편의성-거리적 접근성, 신속성 ○ 출장 AS 가능여부 ○ AS 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항	
합계 100점							

2026년 월 일

평가위원 : (서명)

[붙임16] 품질기준 참고자료*** Q-MARK 인증기준 ***

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% : 폴리에스텔 40% (방모) 모 80% : 나일론 20%	폴리 100%	모 60% : 폴리에스텔 40% -	폴리 100%	스판-폴리 75% : 레이온 25% 일반-폴리 65% : 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내	±5이내	±5 이내	±5이내	±5 이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4 이상
마찰견뢰도(급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4 이상	—	.	.	.
드라이크리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4 이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이크리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3% 이내	±3% 이내	—	.
인장강도(N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상(주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상(주)2	—	4 이상
인열강도(N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클리닝 성(%외관)	치수변화율	±2% 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 울 50% : 아크릴 50%

* 안전요건에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 인장강도 제외, (주)2 아크릴 50%이상일 때, 필링 3급 이상

품질기준 참고 자료: Q마크 (※ 자료제공 : 한국의류시험연구원)

□ Q마크는?

공인인증시험검사기관인 한국의류시험연구원에서 의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다.

즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품 품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

□ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.

⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.

⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.

⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

□ 품질관리

○ ISO 국제수준의 검사기준을 적용

○ 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정

○ 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증

○ 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지

○ 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2027학년도 대전송촌중학교 교복 구매계약 특수조건

2027학년도 대전송촌중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 대전송촌중학교장(이하“갑”이라 한다)과 계약상대자 ○○○ 대표 ○○○(이하“을”이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ①“을”은 계약 물품을 본교에서 지정한 장소에 동복은 2027년 2월 20일까지 하복은 2027년 4월 24일까지 납품하여야 한다. 단, 학교사정에 의하여 납품 기한을 조정할 수 있다.
② 교복 구매 물량은 구매 희망 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 별수로 확정한다.
③ 구매예정수량은 예상 수량으로서 희망 학생 수에 따라 변동될 수 있고, 당초의 수량을 보장하지 않으므로 구매예정 수량과 관계없이 계약을 이행하여야 한다.

제2조(검사.검수) ①“을”은 “갑”이 제시한 규격과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.
② “갑”의 검사 결과 학교 규정 등에 어긋나거나 제시한 규격과 다른 물품이 납품되었을 경우에는 다시 제작하여 납품하여야 한다.

제3조(신체측정) ①“을”은 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
②“을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
③“갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인) “을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플(남녀 교복 각각 1벌)에 대하여 “갑”이 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 “갑”에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
③ 땀의 뿔, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
④ 단추구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않게 하여야 한다.

- 제6조(납품 및 교환)** ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품하여야 한다.
- ② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년 반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착되어 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 규격서, 교복구매 특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.
- ⑤ 납품시 하자이행보증보험증권을 제출하여야 한다.
- ⑥ 납품될 교복은 당해 연도 상품이어야 한다. (이월상품 납품 금지)

- 제7조(납품 후 수선)** ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증 (1년간 무상 A/S)을 해야 한다.
- ② “을”의 교복 납품 후 “갑”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을”에게 수선을 요구하면 “을”은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해주어야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출하여야 한다.

- 제8조(개인정보 보호)** “을”은 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 후 까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민.형사상 책임은 “을”에게 있다.

- 제9조(지연배상금)** “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기일을 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

- 제10조(대금청구)** “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관의 계좌로 7일 이내에 송금 지불한다.

- 제11조(하도급)** 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

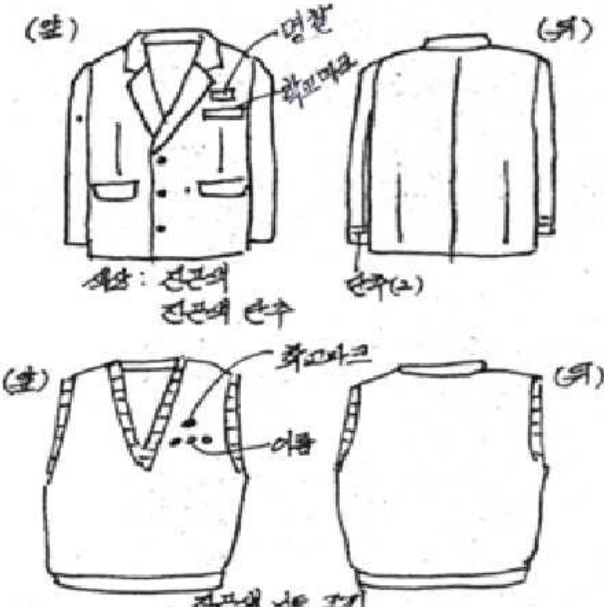
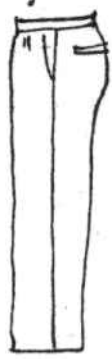
- 제12조(계약내용의 변경)** 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

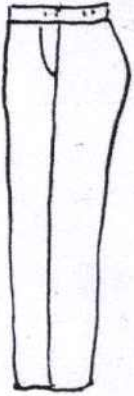
제13조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생시 “을”은 민.형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석 및 소송) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의에 의하며, 분쟁이 발생하였을 경우 소송의 관할법원은 “갑”의 소재지를 관할하는 법원으로 한다.

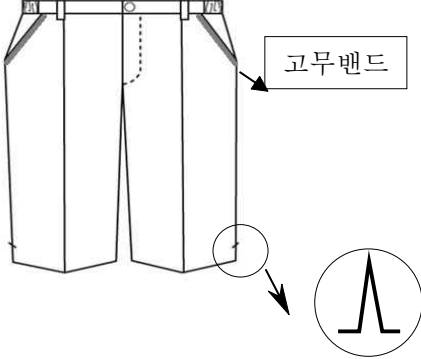
제15조(손실책임) “을”계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

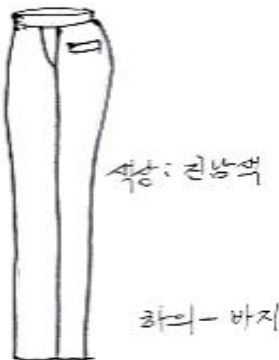
대전송촌중학교 교복 규격서

구 분	남학생 동복 디자인	
상 의		
하 의	 색상 : 진회색	※조끼의 학교마크와 이름(실물크기임)  이 강 산
명 찰	- 상의 겉옷(2027년) - 1학년 하얀천에 검은 궁서체 글자 2학년 녹색천에 하얀 궁서체 글자 3학년 노란천에 검은 궁서체 글자 - 명찰 크기 - 가로 7.5cm, 세로 2.5cm - 니트 조끼 - 상의 겉옷 명찰과 동일하게 만들어 부착함.	
안 감	- 상의 - 진한 감색(민무늬-특정 표식 및 문양이 없어야 함.) - 하의 - 진한 회색(민무늬-특정 표식 및 문양이 없어야 함.)	
학교마크	상의와 조끼에 학교 마크 부착	

구 분	여학생 동복 디자인	
상 의	(앞)  명찰 색상: 진분홍 진분홍 선주(3) (뒤)  (소매 선주 없음)  색상: 푸른색 줄지 (앞)  라코아(51) 이름 진분홍 니트 조끼 (뒤) 	
하 의	 색상 : 진회색	※조끼의 학교마크와 이름(실물크기임)  이 강 산
명 찰	○ 상의 겉옷(2027년) - 1학년 하얀천에 검은 궁서체 글자 2학년 녹색천에 하얀 궁서체 글자 3학년 노란천에 검은 궁서체 글자 ○ 명찰 크기 - 가로 7.5cm, 세로 2.5cm ○ 니트 조끼 - 상의 겉옷 명찰과 동일하게 만들어 부착함.	
안 감	○ 상의 - 진한 감색(민무늬-특정 표식 및 문양이 없어야 함.) ○ 하의 - 진한 회색(민무늬-특정 표식 및 문양이 없어야 함.)	
학교마크	○ 상의와 조끼에 학교 마크 부착	

교복(하복상의) 남. 여학생 공용		특이사항	
생활복		색상	진한 군청색
		배색	하얀체크
		디자인	◦ 옷깃 고정 ◦ 명찰 (2027년) 1학년 하얀천에 검은 공서체 글자 2학년 녹색천에 하얀 공서체 글자 3학년 노란천에 검은 공서체 글자 ◦ 주머니에 학교배지 ◦ 옆트임 배색

하복 반바지 (남.여학생 공용)		특이사항	
하의 (반바지)		색상	진한 군청색
		원단소재	폴리에스테르 100% 사방 스판
		디자인	◦ 무릎에서 5cm 이하 ◦ 앞, 뒤 양쪽 주머니 ◦ 카브라 없음. ◦ 허리 밴드 있음. ◦ 허리 앞 양쪽 디아트

구 분	교복 하복 디자인
필요시만 선택	
	하의 : 진남색 바탕
	안감 : 진남색(민무늬-특정 표식 및 문양이 없어야 함.)

대전송촌중학교 교복 사양서

1. 섬유 혼용률

구분			섬유 혼용률(%)	비고
하복	필요시	긴바지	폴리에스테르100	±5이내 편차 인정
	공용	상의(티셔츠)	폴리에스테르100	±5이내 편차 인정
		반바지	폴리에스테르100	±5이내 편차 인정
동복	남자	상의(재킷)	울60 / 폴리에스테르40	±5이내 편차 인정
		Y셔츠	폴리45 / 레이온35 / 스판덱스20	±5이내 편차 인정
		니트 조끼	울50 / 아크릴50	±5이내 편차 인정
		바지	울50 / 폴리에스테르50	±5이내 편차 인정
	여자	상의(재킷)	울60 / 폴리에스테르40	±5이내 편차 인정
		Y셔츠	폴리45 / 레이온35 / 스판덱스20	±5이내 편차 인정
		니트 조끼	울50 / 아크릴50	±5이내 편차 인정
		바지	울50 / 폴리에스테르50	±5이내 편차 인정
안감			폴리에스테르100	동복 재킷 ±5이내 편차 인정

2. 디자인, 색상 - 본교 2학년과 동일

3. 제작 시 유의사항

<상의>

- ① 길이 - 하복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 1/2~2/3선까지(단분 시접분량-3cm이상)
 - 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 2/3선까지(단분 시접분량-3cm이상)
 - 조끼 : 허리둘레선에서 5cm 정도 아래
- ② 품 - 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량 - 양쪽 2cm이상)

<긴바지>

- ① 길이 - 복사빠 아래로(단분시접 분량 - 5cm이상)
- ② 바지통 - 7½ ~ 8인치 정도

<기타>

- ① 동복 자켓 속주머니 윗부분에 녹색색 실로 이름을 누벼 박을 것
- ② 치마, 바지, 반바지, 조끼 안쪽의 적당한 곳에 녹색색 실로 이름을 누벼 박을 것