

**[긴급] 2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 위탁 용역
2단계 입찰[규격·가격 동시] 공고**

「2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 위탁 용역」업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

입찰자가 규격착오 또는 규정의 미숙지 등으로 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 사양서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 이 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! >

이 계약은 지방계약법 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 용역 계약입니다.
입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴서약제에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제6조의 2에 따라 충청북도교육청 및 산하기관(학교)에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰(견적제출 포함), 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여한 당사 임직원과 대리인은 아래 각 호의 청렴서약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지 및 부정당업자의 입찰 참가자격 제한 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 입찰가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

◆ 본 입찰(계약)과 관련하여 부패행위(금품·향응 요구), 불공정행위 등 이의사항이 있는 경우에는 행정실(☎043-423-9620), 충청북도교육청 감사관실 및 충청북도교육청 홈페이지(<https://www.cbe.go.kr/>) 열린마당을 통하여 의견을 제시하실 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

용역명	[긴급] 2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 위탁 용역
용역내용	과업설명서에 의함
용역기간	2026. 10. 19.(월) ~ 2026. 10. 22.(목) - 사전답사 일정은 9월 중 예정
용역장소	일본 일원
기초금액	금 262,800,000원 (부가세포함) ※ 연수 및 체험 과정 운영에 따른 소요 비용 일체 포함 ※ 가격산출내역서에 1인당 경비 명기(사전답사와 현장체험학습 별도 산출) ※ 인원수 증감이 있을 수 있으며, 증감 시 가격산출내역서 상 1인당 경비 단가를 적용하여 계약정산
입찰방법	2단계 입찰(규격·가격 동시) - 규격 입찰 결과 적격자에 한하여 가격 개찰 실시
공고 기간	2026. 7. 30.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 10:00
가격입찰서 및 제안서 제출 기간	2026. 7. 30.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 10:00 - 가격입찰서: G2B 전자제출 - 제안서: 직접 방문제출 * 대리인 접수 시 대리인 신분증을 지참하고 재직증명서 및 위임장 첨부
제안설명회	2026. 8. 14.(금) 14:00(학교 일정에 따라 변동 가능)
개찰일시 및 장소	2026. 8. 19.(수) 10:00 단양소백산중학교 입찰집행관 PC
기타사항	- 긴급재난, 전염병 등 불가항력의 사유로 인해 학생들의 단체 활동에 안전성이 우려되는 상황이 발생할 경우 계약이 취소될 수 있음(위약금 요구 불가) - 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로, 입찰서 제출자가 면세사업자인 경우 입찰금액을 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 개찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함. 또한, 부가가치세는 국세청 「부가가치세법 기본통칙」39-0-1【여행업의 매입세액 공제 범위】에 따라 알선수수료에 대하여만 부과하며, 낙찰자(계약상대자)는 계약 체결 시 위탁 알선수수료와 그 외 운송, 숙박, 식사 등 제반 연수경비를 구분한 세부 산출내역서를 제출하여 승인을 받아야 함. - 항공권은 우리 학교 일정에 맞도록 발권하여야 하며, 낙찰자는 우리 학교에서 선 예약한 예약좌석을 승계하고 발권 및 수속에 따른 업무를 처리해야 함. - 낙찰자(계약자)는 정산 시 현지 여행사, 항공사 등 실제 사용업체와의 거래내역이 기록된 세금계산서 등 증빙서류를 제출해야 함. - 낙찰자(계약자)는 제안서의 내용을 본교와 사전 동의 없이 변경할 수 없음. - 입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

2. 입찰참가자격

아래의 조건을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, **본 입찰은 지역제한을 적용하지 아니하는 전국 입찰입니다.**
- 나. 「관광진흥법」 제4조 및 동법 시행령 제2조에 의한 **종합여행업[업종코드 1261]** 또는 **국내외여행업[업종코드 1262]** 업종을 등록한 업체로 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 입찰마감일 전일까지 반드시 나라장터에 종합여행업(1261) 또는 국내외여행업(1262)로 입찰 참가 등록한 업체이어야 합니다.
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **중소기업자** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체** 이어야 합니다.
 - ※ <중소기업·소상공인·중기업 확인서>는 제안서 제출마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 제안서 제출마감일까지 발생·신고·수정된 자료도 심사에 포함합니다.
 - ※ <중소기업·소상공인·중기업 확인서>는 입찰 마감전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업공공구매 정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우, 입찰 참가 자격이 없습니다.
- 라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 진행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자등록을 필한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자등록을 하지 않은 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰서 제출 마감 전 일(조달청 근무시간 내, 공휴일인 경우 이전 정상 근무일)까지 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 마. 본 입찰은 **지문인식 신원확인 입찰**이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 입찰서 제출이 가능합니다.
- 바. 제안서를 제출한 업체는 과업지시서 및 특수조건을 숙지하고 제안서를 작성하여야 하며, 제안서의 내용이 허위로 판명된 경우 입찰참가 자격을 제한하고, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 의거 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

3. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「**2단계 입찰(규격·가격 동시)**」로 집행하며, **규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰**합니다.
- 나. **규격입찰서(제안서)는 본교(행정실)에 직접 제출**하여야 하고, **가격입찰서는 국가종합전자조달시스템(G2B)을 통한 전자 입찰**로만 가능합니다.
- 다. 본 입찰은 **총액 입찰**이며, **최저가 낙찰, 청렴서약제** 시행 대상 영역이며, 단독이행만 가능

하여 **공동도급 및 하도급은 허용하지 않습니다.**

라. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전 보호를 위하여 「산업안전보건법 및 중대 재해 처벌 등에 관한 법률」에 의거 중대 재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지한 후 입찰에 응하여야 합니다.

마. 낙찰된 업체는 계약 체결 시까지 종사자의 안전·보건 조치 의무 이행을 위하여 **[안전보건관리 계획서]와 [위험성평가표]에 대표자가 서명하여 제출하여야 합니다.**

※ [안전보건관리계획서]와 [위험성 평가표]를 제출하지 않거나, 제출된 내용이 미흡하여 안전·보건 관리 준수 이행이 어렵다고 판단되어 계약 체결을 하지 않을 수 있습니다.

4. 제안서 제출 및 심사

가. 제안서 제출

1) 제출 기간: **2026. 7. 30.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 10:00**

(단, 평일 08:30 ~ 16:30 제출, 공휴일, 토, 일요일 제출 불가)

2) 제출 장소: **우리학교 행정실, 직접 방문 제출**

3) 제출 방법: 직접 방문 제출 ※ **우편, 전자접수 불가**

가) 봉투에 봉함 후 날인, 겉표지에 "입찰서류"표시 후 직접 제출합니다.

나) 제안서 분실 방지 및 업체별 구분 등을 위해 봉투(봉투 상단 또는 측면 등에 업체명 표기)에 넣어 제출합니다.

다) 제출서류가 **사본일 경우 반드시 "원본대조필" 날인해야합니다.**

라) 대리인 접수 시 위임장 첨부, 대리인은 신분증과 재직증명서 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않습니다.

마) 부정한 방법 또는 위조·변조·허위로 서류를 제출한 것으로 판명될 경우에는 평가대상에서 제외하며, 추후에 발견될 경우 낙찰 또는 계약을 취소할 수 있음

4) 제출 서류

입찰자	① 입찰참가신청서 1부(붙임 2) ② 위임장과 재직증명서 1부(붙임 3, 대표자가 아닐 경우) ※ 서류 제출 시 반드시 신분증 지참 ③ 제안서(붙임 4, 규격 A4 크기, 바인더·링제본 형태) 10부 ※ 별지 서식으로 첨부한 표지 포함, 증빙서류 첨부 ④ 용역이행실적증명서[공고일 기준(2026. 7. 30.) 최근 5년간 완료한 초·중·고등학교 해외현장체험학습(수학여행) 실적증명서(붙임 8) ※ 현재 진행중인 계약은 계약서 사본 ⑤ 사업자등록증 사본 1부 ⑥ 종합여행업 또는 국내외여행업 등록증 사본 1부 ⑦ 인감증명서 1부(사용인감시 사용인감계 포함) 및 경쟁입찰참가자격 등록증 1부 ⑧ 등기부등본(법인) 또는 주민등록등본(개인) 1부 ⑨ 신용평가등급 확인서 1부(최근연도 자료) ⑩ 제안업체 인력 보유 확인서 1부
-----	--

	- 최근 3개월 국민건강보험 가입 증빙서류(보험료 영수증 및 산출내역서 사본 등) - 관련 자격증 소지자 자격증 사본 ⑪ 여행 인·허가보증보험 및 영업배상책임보험 증권 사본 각 1부 ⑫ 청렴계약 이행서약서 1부(붙임 9), 청렴계약 이행 특수조건(붙임 10) ⑬ 각서 1부(붙임 11) ⑭ 중소기업 또는 소상공인 확인서 1부 ⑮ 기타 학교에서 요청하는 제안서 평가 증빙자료
낙찰자	① 계약이행보증보험증권 1부 ② 경비 산출내역서(총액금액에 대한 항목별 가격 산출) 1부(붙임 12) ③ 확인서(입찰참가자격 제한 및 징계사항) 1부(붙임 13) ④ 보안서약서(붙임 14) ⑤ 현지 여행사, 숙박업소, 차량운송사업자, 현지 음식점과의 계약보증 관련 서류 각 1부 ⑥ 표준 개인정보처리위탁 계약서 1부(붙임 15) ⑦ 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임 20), 성범죄 경력조회 및 아동학대범죄 관련 범죄 경력조회 동의서 1부(붙임 21) ⑧ 안전보건관리계획서 및 관련 자료 1부(붙임 23) ⑨ 기타 학교에서 요청하는 서류 일체(붙임 24~26)

나. 제안서 심사 및 평가

- 1) **심사 일시: 2026. 8. 14.(금) 14:00** ※ 학교 사정에 의해 변동 가능
- 2) 장소: 1층 회의실
- 3) 제안설명 방법: 업체당 설명은 15분 이내, 질의응답은 5분 이내
- 4) 제안 설명 순서는 제안서 접수 순서입니다.
- 5) 입찰참가자는 다른 입찰참가자의 제안서 발표를 들을 수 없습니다.
(참가자 대기실: 본교 무한상상실)
- 6) **최근 현지 숙박시설, 식당, 체험장소 등 시설을 확인할 수 있는 사진 또는 동영상을 준비해야 합니다.**
- 7) 제안서 평가항목 및 배점한도: [붙임 6] 참조
- 8) 제안서 평가는 제안서 평가위원회에서 평가하며, 평가 세부내용 및 위원명단은 공개하지 않습니다.
- 9) 정성적 평가는 위원별 합계점수 중 최고·최저 점수를 준 위원을 제외한 나머지 위원의 점수를 합산하여 평균한 점수로 평가합니다.
※ 다만, 최고 또는 최저점수가 2개 이상인 경우에는 1개만 제외
- 10) 최종적으로 평가결과는 객관적평가(정량평가)와 주관적평가(정성평가) 점수를 합산하여 결정합니다.
- 11) 참가신청서 제출자는 제안설명회 시작 **10분전까지 등록**하여야 하며, 제안설명회에 참가하지 않은 경우에는 제안서 평가대상에서 제외하며, 가격 입찰서 개찰을 하지 아니한다.
※ 투찰업체 규격서 평가에서 부적격 처리
- 12) 제안서 평가 결과는 적격업체에 한하여 개별 통보합니다.

다. 유의사항

- 1) 모든 사본에는 “원본대조필”을 인감이나 사용인감으로 날인 해야 합니다.
- 2) 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 3) 학교에서 필요 시 제안업체에 보완·추가 자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 4) 학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 5) 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 업체 부담이며, 제출된 서류는 반환·공개하지 않습니다.

5. 가격 입찰서 제출

가. 기간: 2026. 7. 30.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 10.(월) 10:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출 확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송 회신의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

라. 입찰마감일에 임박하여 투찰을 하게 되면 입찰서의 집중 제출로 인하여 시스템의 장애가 발생할 수도 있으니, 가능한 충분한 시간을 두고 미리 투찰하여 시스템 장애로 인한 불이익을 당하지 않도록 하여 주시기 바랍니다.

6. 가격 개찰

가. 일시: 2026. 8. 19.(수) 10:00 이후

나. 장소: 우리학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 또는 본교 위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교 사정에 따라 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

7. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 규격입찰서(제안서)를 평가하여 적격업체(제안서 평가점수 80점 이상 득한 업체)에 한하여 가격입찰서를 개찰하여 예정가격이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 ±3% 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따름

나. 동일 가격으로 입찰한 최저가 입찰자가 2인 이상인 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조에 의거 제안서 평가 결과가 높은 자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가 결과도 동일한 경우에는 전자조달시스템을 통해 자동으로 추첨하는 방식을 통해 낙찰자를 결정합니다.

- 다. 예정가격 이하로 제출한 업체가 없어 유찰 시 규격평가 적격업체만을 대상으로 재입찰을 실시할 수 있으며, 해당업체는 전자조달시스템에 재접속하여 새로 정한 시간 내에 입찰서를 제출하여야 하고, 재입찰서를 제출하지 못하여 발생하는 책임은 전적으로 입찰자에게 있습니다.
- 라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반 서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.
- 마. 입찰과 계약에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 거짓 서류를 제출한 자, 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위를 하는 등 「지방계약법 시행령」 제92조제1항 각 호에 해당한다고 판단될 경우에는 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 바. 선순위 업체가 계약을 포기한 경우 또는 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 결정 대상에서 제외된 경우에는 차순위자 순으로 결격사유에 해당하지 아니한 자를 계약상대자로 결정합니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 의하여 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 이행각서로 갈음합니다.
- 나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

9. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제11장 입찰유의서 제2절 제12조에 해당하는 입찰은 무효입니다.
- 나. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 다. 업체의 소속 대표자 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

10. 청렴서약서 제출

- 가. 본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의 2에 따른 청렴서약서 제출대상 건으로 입찰에 참여한 자는 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주한다.
- 나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 한다.

11. 안전 및 보건 확보의 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

【계약업체의 안전 및 보건 확보의무 사항(법 제4조, 제9조)】

- * 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- * 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- * 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- * 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 [붙임 23] 안전·보건관리계획서 및 위험성 평가표를 작성 후 대표자가 서명하여 우리 학교에 제출하여야 합니다.

12. 기타사항

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(같은 법 시행령 및 시행규칙)」, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제231호, 2022.12.23.)」 제8장 입찰유의서, 제9장 계약 일반조건, 입찰공고문, 과업지시서, 제안서 평가기준, 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 조달업체 이용약관 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항의 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

나. 입찰서 제출 참가 희망업체가 전산장애 등의 사유로 인하여 입찰서 제출이 곤란한 경우에는 입찰서 제출마감 24시간 이전에 조달청 정부조달콜센터(☎1588-0800)로 장애해결을 위해 문의하시기 바라며, 장애 발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰서 제출 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. **제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명된 경우, 이로 인하여 발생 되는 모든 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에 있으며, 이에 따른 모든 행위를 무효로 합니다.**

마. 제안 업체는 동 사업과 관련하여 취급 또는 습득한 학교 정보에 대하여 정보 유출 등에 관한 보안 사항을 준수하여야 하며, 보안 사고에 대한 민·형사상의 모든 책임을 집니다.

※ 최종 낙찰자는 보안서약서를 제출하여야 합니다.

바. 입찰 또는 계약에 관한 서류를 위·변조하거나 부당하게 행사한 자 또는 허위서류를 제출한 자, 고의로 무효로 입찰한 자 등 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 제1항의 각호에 해당한다고 판단될 경우 부정당업자 제제를 받을 수 있습니다.

13. 보충 정보 제공처

가. 본 입찰과 관련하여 보충정보 제공처는 아래와 같습니다.

- 1) 과업지시사항에 관한 사항: 교무실(☎043-423-9621)
- 2) 입찰·계약에 관한 사항: 행정실(☎043-423-9620)
- 3) 전자입찰 이용안내: 조달청 전자조달 콜센터(☎1588-0800)

나. 본 공고는 국가종합전자조달시스템 홈페이지 [입찰정보] ⇒ [용역] ⇒ [공고현황]에도 게재되며, 예비가격 기초금액 및 입찰결과에 대한 정보는 조달청 나라장터 홈페이지 [입찰정보] ⇒ [용역] ⇒ [개찰결과]를 이용하시기 바랍니다.

2026. 7. 30.

단 양 소 백 산 중 학 교 장

- 붙임
1. 2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 위탁 용역 세부 일정표 1부
 2. 입찰참가신청서 서식 1부
 3. 위임장 서식 1부
 4. 국외체험학습 위탁용역 제안서 서식 1부
 5. 제안서 작성요령 및 유의사항 1부
 6. 제안서 평가항목별 등급 및 배점기준 1부
 7. 제안서 평가 증명자료 제출 목록 1부
 8. 용역 실적증명서 서식 1부
 9. 청렴계약 이행서약서 1부
 10. 청렴계약 이행 특수조건 1부
 11. 각서 1부
 12. 경비 산출내역서 1부
 13. 확인서 1부
 14. 보안서약서 1부
 15. 표준 개인정보처리 위탁계약서 1부

16. 차량 출발전 교육 및 안전점검표 1부
17. 안전운전 서약서 1부
18. 항공권 승계 확인서 1부
19. 직영차량 운행 각서 1부
20. 행정정보 공동이용 사전동의서 1부
21. 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
22. 개인정보 수집·이용 동의서
23. 안전보건관리 계획서 및 준수 서약서 1부.
24. 국외체험학습 위탁용역 준비 확인서 서식 1부
25. 개인정보처리 위탁업무 자료파기확인서 1부
26. 국외체험학습 위탁용역 이행결과 확인서 1부

2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 세부 일정(안)

날짜	장소	교통	시간	일정	식사
제1일 10/19 (월)	단양 미정 도쿄	전용버스 미정 전용버스	오전 18:00 19:00	단양집결지 출발 - 이동 중 간단조식 청주공항 도착(비행기 미확보) 청주공항 출발 도쿄 나리타국제공항 도착 후 입국수속 중식 - 현지식 ▶도쿄 문화탐방(아사쿠사 관음사, 나카미세도리) ▶도쿄 스카이트리 전망대 관람 및 조망 ▶일본 과학 미래관, 오다이바 해변공원 관람 석식 - 현지식 호텔 체크인 및 휴식 호텔 : 4성급 (2인1실)	조식: 국내식 중식: 현지식 석식: 현지식
제2일 10/20 (화)	도쿄	전용버스	08:30 18:00 19:00	호텔 조식 후 ▶미타카의 숲 지브리 미술관 중식 - 자유식 ▶워너 브라더스 스튜디오(해리포터) 석식 - 자유식 호텔 체크인 및 휴식 (호텔 4성급 (2인1실)) 호텔 : 4성급 (2인1실)	조식: 호텔식 중식: 자유식 석식: 현지식
제3일 10/21 (수)	도쿄	전용버스	08:30 09:00 11:30 12:30 14:00 15:30 18:30 19:30	호텔 조식 후 출발 ▶도쿄 대학 견학(재학생과의 대화, 종합연구박물관 탐방 등) 중식 - 자유식 하코네 이동 ▶하코네 오와쿠다니(로프웨이 탑승 및 화산 활동 관람) ▶하코네 신사 탐방 및 삼나무 숲 산책 석식 - 현지식 호텔 체크인 및 휴식 호텔 : 4성급 (2인1실)	조식: 호텔식 중식: 현지식 석식: 현지식
제4일 10/22 (목)	도쿄 미정 단양	전용버스 전용버스	08:30 09:00 11:00 12:00 13:00 미정	호텔 조식 후 체크아웃 ▶우에노공원, 국립과학박물관 관람 ▶일본 천황이 거주하는 궁전이자 공식 거처 - 황거 중식 - 현지식 ▶일본 로컬 상점들이 가득한 쇼핑거리 - 긴자 시내관광 도쿄 나리타국제공항 도착 후 출국수속 나리타국제공항 출발 청주공항 도착(비행기 미확보) 단양 집결지 도착	조식: 호텔식 중식: 현지식 석식: 국내식
상기 일정은 상급기관의 지시, 현지 사정이나 항공편에 의해 다소 변경될 수 있음					

[붙임 2]

입찰참가신청서				
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전화번호	
	대표자		생년월일	
입찰개요	입찰(지명)공고번호	단양소백산중학교 공고 제2026- 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 위탁 용역		
입찰보증금	납부	·보증금율: 5%(입찰금액의 5%) ※ 입찰 보증금 납부는 전자입찰서의 납부이행각서로 갈음함.		
	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀 기관의 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 귀 교의 2단계 입찰에 참가하고자 일반용역 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다.			
붙임서류 1. 입찰참가자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 위임장 1부 (위임한 경우만 해당) 3. 그 밖에 공고에서 제출하도록 한 서류				
2026년 월 일				
신청인			(인)	
단양소백산중학교장 귀하				

위임장

대표자	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	

단양소백산중학교에서 시행하는 2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 위탁
용역 입찰에 참가함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 대리인으로 위임하였음을
증명합니다.

2026. . .

대표자 : (인)
대리인 : (인)

단양소백산중학교장 귀하

※ 지참서류: 대표자(신분증), 대리인 접수시(신분증/재직증명서, 4대보험 가입증명서[1가지])
※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

[별지 서식]

접수일시	
접수번호	

2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 위탁 용역 제안서

< 표 지 >

상호 또는 법 인 명		법인(사업자) 등 록 번 호	
주 소		전 화 번 호 (팩 스 번 호)	
대 표 자 (연 락 처)	(	(인) 업무담당자 (핸 드 폰)	)

주1) 규격 : A4 가로 (가로상철), 10부 제출 ※ 바인더 형태, 링 제본 형태 등으로 제출

주2) 제안서는 정해진 목차와 순서 및 제목에 따라 작성하여야 하며, 임의 변경에 따른 제안서 미평가 등의 불이익에 대한 책임은 업체에 있음.

[붙임 4]

글로벌 현장체험학습 용역 제안서

주) 양식 및 황색 글씨의 필기체는 작성 예시임.

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 : FAX :		
회사설립년도	년 월		
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
< 주요연혁 >			

2. 해외 현장체험학습 수행실적(공고일 기준 최근 5년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고 (수행인원)

- 주) 1. 현재 수행중인 업무도 포함하여 최근 5년 이내 초·중·고등학교 “해외” 현장체험학습(수학 여행) 수행 실적만 해당
2. 실적증명서를 반드시 첨부해야 하며, 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 첨부
3. 최근 연도순으로 기재

3. 최근년도 경영상태 : 신용평가등급

구 분	회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용 평가등급
신용평가등급			

주) 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업 신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가.(최근연도 신용평가등급확인서 제출)

4. 수학여행 수행조직도

구 분		소 속	성 명	연 령	직 위	전화번호	해당분야 근무경력	소지자격증
책 임 자								
부문별 수 행 책임자	()부문							
	()부문							
	관광통역안내							
	관광통역안내							
협 력 회 사	구 분	업 체 명		대 표 자		부 문 별 협 력 내 용		책 임 자
	차량	○○관광		이 ○ ○		학생 수송		홍길동
	숙박	○○콘도		이 ○ ○		숙박(식사포함)		
	중식	○○식당		김 ○ ○		현지 중식(날짜)		
		○○식당		김 ○ ○		현지 중식(날짜)		
		○○식당		김 ○ ○		현지 중식(날짜)		

- 주) 1. 고용사실 증명서류로 기재된 인력의 최근 3개월 국민건강보험료 가입 증빙서류(영수증 및 산출내역서 사본 등) 제출
2. 관련 자격증 소지자의 경우 자격증 사본 첨부

5. 국외체험학습 실행계획

가. 일자별 주요일정(코스) 제시

※ 일정별 세부내용 기재 (수학여행 일정표 참조)

- 학교에서 제시한 일정표를 참고하여 자체적으로 작성
- 구체적인 이동 시정표(코스 이동시간, 식사시간, 휴식 시간의 간격 기재)

나. 숙박시설

상 호 명	대 표 자
주 소	(홈페이지:)
연 락 처	전화 : FAX :
숙박지의 등급	등급 000 (신축 및 개축년도:)
층별투숙인원	0층: 000 명, 0층: 000 명, 남녀 구분 내용
객실별 투숙인원	
1실당 면적	
각종 보험가입 현황	
전기,소방,가스 점검일	
기타사항	

※ 구체적인 숙박지 여건 기재

- 숙박업소명, 소재지, 대표자, 전화번호
- 숙박업소 전경 사진과 숙소 내부(식당 및 조리실 포함) 사진을 제안서에 반드시 첨부
- 숙박지 등급, 숙박정원(관할청으로부터 허가받은 정원)
- 비상시 대피시설(피난계단, 소화시설 등) 전기안전 점검 상태
- 각종 보험가입 사항 기재(영업배상, 화재, 음식물배상보험 등 증권 사본 첨부)
- 층별, 객실별 투숙인원
- 객실 배치도 및 편의시설 이용 안내
- 각종 어메니티 및 헤어드라이어 비치 여부
- 동일 행사기간에 본교만 입소할 수 있는지 여부, 타교생 수용여부 등을 기재

다. 항공기 이용(예약)계획, 운행차량 확보 및 운행 계획

1) 항공기 예약현황

구분	2026. 10. 19.(월)	2026. 10. 22.(목)
	○○항공 ◇◇◇◇◇	○○항공 ◇◇◇◇◇
	청주→도쿄(석)	도쿄→청주(석)
출 발		
도 착		

2) 차량 확보 및 차량운행 계획

운행 일자	운행 차량등록번호	차량 연식	운전 기사명	운전 경력	탑승 인원	차량 내 편의시설	차량회사명	비고
기타사항								

※ 국외체험학습 여행단 차량(버스) 운행 계획 기재

- 현지 이동차량 확보방안 및 차량 운행 계획, 탑승인원 배치 등 구체적 방안 제시
- 차량별 안전요원 및 안내도우미 배치계획 기재
- 현지 이동버스 책임보험 가입여부 및 기타안전대책 기재
- 사업자등록증, 차량보험가입증명서 등 제반서류
- 각 차량별 상비약품 구비 목록 및 각 차량의 편의시설 내용 기재
- 운행일자별로 운행차량이 다를 경우 일자별로 운행차량 등록번호와 운전기사명 별도 기재

라. 식사여건

일자	업체명	소재지	보험가입사항	전화번호	좌석수	식단표	가격	대형버스 주차가능여부	기타사항

- ※ 일자별 조·중·석식 식단표 구체적으로 기재
- ※ 각종 보험가입 사항 기재(영업배상, 화재, 생산배상보험 등 증권 사본 첨부)
- ※ 식사제공능력(메뉴, 좌석수, 위치, 위생안전현황 등)

마. 수행 안내원 및 현지 안내원 배치 계획

- ※ 수행 안내원 및 현지 안내원, 가이드의 전문성, 유자격자 및 현장체험활동 안전요원자격 보유 여부, 수송차량별 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 등 기재

바. 긴급 사태 발생 시 대처방안 및 보험가입 현황

방문지	병원명	소재지	전화번호	기타

- ※ 국외체험학습 이행 중 안전사고 발생시 대처방안 등을 구체적으로 기술
 - 코로나 19 관련 확진자, 유증상자 발생 시 대처방안
 - 차량 이동중 발생할 수 있는 사고 및 기타 안전사고 발생 시 대처방안 등을 구체적 기술
(※ 학생 후송대책 : 병원명, 전화, 담당자 등)
 - 우천 등 기상악화 시 대처 방안 및 일정 조정 방안
 - 식중독·도난·분실 및 시설물 하자로 인한 안전사고, 화재사고 등 제반사고 발생에 대비하기 위한 각종 보험 가입 내역(보험증권 사본 첨부)
 - 식중독·도난·분실·시설물 하자 등으로 인한 안전사고 및 부상 발생 시 대처방안
 - 행선지별 학생안전 계획
 - 숙박업소 내 등에 화재발생시 대처방안

※ 여행자보험 가입계획(1인당, 1사고당 금액)

구분	상해	질병	배상책임	휴대품
	사망·후유장애	사망		
금액(단위:천원)				

사. 안전요원 배치 계획 제출

- 행선지별 학생안전 계획 제시
- (수송 차량별) 안전요원 및 안내도우미 배치 계획 제출

아. 타 업체와 비교우위에 있는 특기사항 등을 기술

- | |
|--|
| - 업체 고유의 특색 및 장점 등 해외 현장체험학습 수행에 대한 장점 및 특기사항에 대해 구체적으로 기재 |
|--|

붙임 관련 증빙자료 각 1부.

귀교의 2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 용역 위탁 입찰공고와 관련하여
상기와 같이 제안서를 제출하며, 제출한 서류가 허위로 판명되거나 부정한 방법, 허위 등
으로 작성된 사실이 확인 될 경우에는 귀 교의 어떠한 조치도 감수할 뿐만 아니라 민·형사
상의 책임이나 이의를 제기하지 않을 것을 확약 합니다.

2026. . .

제안자 상호 : 성명 : (인)

※ 제안자는 반드시 업체 대표로 하며 인감 또는 사용인감으로 날인

단양소백산중학교장 귀하

【제안서 작성요령 및 유의사항】

가. 제안서 작성 및 제본 등

- 제안서는 총 10부, A4크기 가로 상철로 제본한다. (바인더 형태나 링 제본 형태 등으로 제출)
- 제안서(국외체험학습 계획)는 최대 50쪽을 넘지 않도록 한다.(권장)

나. 제안서 작성요령

- 제안자는 본 교의 제안요청서를 참조하여 각 항목별로 구분하여 제안서를 작성하여야 한다.
- 제안요청 내용을 명확히 파악하고 본 과업의 정확한 분석을 통한 업무파악과 추진전략, 과업범위 및 내용들을 명확하게 기술하여야 한다.
- 제안목적 및 범위를 명확하게 기술하고 타 제안업체에 비하여 차별적으로 비교우위에 있는 사항을 기술한다.
- 제안내용의 근거자료 및 참고자료 등을 첨부하여야 하며, 허위 또는 단순한 예상으로 작성해서는 아니 된다.
- 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고 입증하지 못하거나 허위로 작성된 사실이 발견될 경우 심사대상에서 제외된다.
- 실적 등 증빙을 요하는 사항은 공인기관의 확인을 받아 제출하여야 한다.
- 작성·제출되는 내용의 확인을 위하여 우리학교에서 요구할 경우에 증빙자료를 제시할 수 있어야 한다.
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하며, “~를 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다” 등과 같은 모호한 표현은 “제안업체가 하지 않는다”는 것으로 간주하여 평가한다.
- 제안서 내용 중 “~ 할 수 있다”의 표현은 “제안업체가 한다”는 것으로 간주한다.
- 제안서 내용 중 “~ 한다.”의 주체가 불분명할 경우에는 “제안업체가 한다”는 것으로 간주한다.
- 제안서는 다음의 목차에 따라 작성하여야 하며, 순서 또는 제목을 변경하여서는 아니 된다.
 - ① 제안업체 일반현황 (제안사 소개)
 - 일반현황 및 연혁
 - 인력현황 및 수행조직
 - 투입인력 현황요약
 - 최근연도 경영상태
 - 용역이행실적

② 기술제안서(해외이공계체험학습 운영 계획)

- 제안 개요
- 주요과업에 대한 세부 이행계획 등

③ 기타 업체의 장점 및 특기사항 등

다. 작성비용

- 우리학교는 제안서 작성, 제안서 설명회 등 본 용역과 관련된 활동에 있어 제안자에 의해 직접 또는 간접적으로 발생된 모든 비용에 대하여 책임을 지지 아니한다.
- 최종 계약체결이나 또는 공식적인 착수통보 이전에 수행된 모든 행위에 대하여도 우리학교가 책임지지 아니한다.

라. 제안서의 수정과 철회

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않는다.
- 제안자는 제안서 접수 이후에는 제안서를 수정하거나 교환·변경 또는 철회할 수 없으며, 제안서를 작성하는 과정에서 제안업체의 과실이나 실수가 있더라도 제안서 접수 이후에는 이를 철회할 수 없다.

마. 제안서의 효력

- 제안서의 내용은 용역업체로 선정된 후 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력이 있다.
- 필요시 제안서에 대하여 추가 제안 또는 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.

※ 제안서 작성 규격: A4크기의 용지 사용 (페이지를 기재하여 상철 제본할 것)

[붙임 6]

제안서 평가 항목별 등급 및 배점 기준

구 분		평 가 항 목	등급 및 배점 기준					비 고
기술 능력 평가 (100)	객 관 적 평 가 (20)	1. 동종용역 수행 실적 ^{주1)} (10점) - 입찰 공고일 기준 최근 5년간 초·중·고등학교 국외 수학여행(체험학습) 실적건수(10점) - 미제출 및 실적 없음 0점	우수 (5회 이상)	보통 (3회 이상)	미흡 (3회 미만)	※ 업체의 실적증명자료 등을 기준으로 평가		
		10	9	8				
		신용평가등급(붙임 6-1) 신용평가등급 참조						
	주 관 적 평 가 (80)	2. 제안업체 경영상태 평가 ^{주2)} (10점) - 미제출시 0점	신용평가등급(붙임 6-1) 신용평가등급 참조					※ 총점기준 최고점수와 최저점수를 각 1개씩 제외하고 나머지위원의 평가점수를 산술평균한 점수에 의함
		3. 제안사의 부문별 수행능력 (30점)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
		3.1. 프로그램 및 일정구성의 전체적인 치밀성, 타당성, 효과성	10	8	6	4	2	
		3.2. 체험학습의 구체적 수행방안(학교 섭외 및 담당자 섭외)	10	8	6	4	2	
		3.3. 학교 요구의 수용 및 적용(답사 등)	10	8	6	4	2	
		4. 숙박시설 수행능력(부대시설 포함) (15점)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
		4.1. 숙박업소, 등급, 위치(동선의 적합성 및 유해한 환경 여부), 편의시설	5	4	3	2	1	
		4.2. 수용계획의 적정성 (객실면적, 배정 인원, 객실 배치계획)	5	4	3	2	1	
		4.3. 숙박업소 식사메뉴, 수용인원, 위생안전, 가격	5	4	3	2	1	
		5. 교통 및 식사(중·석식) 제공 능력 (15점)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
		5.1. 차량의 연식, 동일회사인지 여부	5	4	3	2	1	
		5.2. 현지 교통계획의 적정성, 안전성	5	4	3	2	1	
		5.3. 식사 제공 능력 (한식 및 현지식 : 메뉴,좌석수,위치,위생안전,가격 등)	5	4	3	2	1	
		6. 행사진행의 안전성 및 질적수준 (15점)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡	
		6.1. 수행 안내원, 현지 안내원 등 배치 계획의 적정성 및 유자격자 보유여부	5	4	3	2	1	
		6.2. 행선지별 안전계획 제시여부, 보험 가입현황(보상금액,가입기간,학생 응급 조치)	5	4	3	2	1	
6.3. 전염병(코로나19 등) 관련 확진자, 유증상자 발생시 대처능력 및 방안	5	4	3	2	1			
7. 사업협력관계 및 기타 (5점)	매우 우수	우수	보통	미흡	매우 미흡			
7.1. 타 업체와의 차별화된 강점 보유 및 위탁기관의 적극성 및 신뢰성	5	4	3	2	1			
합 계			100					

주1) 수행 실적

- ① 실적증명은 발주기관에서 직접 발급받은 실적증명서 또는 G2B에서 발급한 실적증명서
- ②실적은 **학교(초, 중, 고등학교)의 국외** 수학여행(체험학습 포함)의 수행실적으로 입찰공고일 전일까지 완료한 최근 5년간의 실적을 합산 적용함.
- ③ 현재 수행중인 사업은 **계약서 사본 제출**로 인정(전자계약서)

주2) 경영상태

- ① 입찰참가신청 마감일 이후 낙찰자 선정 이전에 부도 파산 해산 영업정지 등의 상태에 있는 경우에는 평가에서 제외

※ 제안서 심사를 거쳐 기술능력평가점수가 80점 이상인 업체를 적격자로 선정함.

[붙임 6-1]

경영상태 평가 내용

◎ 평가요소 : 신용평가 등급

신 용 평 가 등 급			
회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가등급	평점
AAA		회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급	10.0
AA+, AA0, AA-	A1	회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA-에 준하는 등급	10.0
A+	A2+	회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급	10.0
A0	A20	회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급	10.0
A-	A2-	회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급	10.0
BBB+	A3+	회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급	10.0
BBB0	A30	회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급	10.0
BBB-	A3-	회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급	10.0
BB+, BB0	B+	회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급	9.8
BB-	B0	회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급	9.6
B+, B0, B-	B-	회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급	9.4
CCC+ 이하	C 이하	회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급	6.0
없음	없음	없음	0.0

- ① 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 중 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다.
- ② 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급은 유효기간 내에 있는 것이어야 한다.(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우도 인정)
- ③ 합병한 업체는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 평가하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급을 적용한다.

※ 제출 서류

- 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 신용평가등급확인서 1부
- 미제출시 “0” 점 처리됨

제안서 평가 증명자료 제출 목록

심사분야	연번	내용
객관적 평가	1	○ 동종용역 수행실적 - 최근 5년간 완료한 초·중·고등학교 “국외” 현장체험학습(수학여행) 실적증명서(G2B에서 발급한 실적증명서 인정) - 현재 수행중인 사업은 계약서 사본 제출 로 인정(전자계약서)
	2	○ 제안업체 경영상태 - 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 제4조 제1항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 발급한 최근연도 신용평가등급확인서
주관적 평가	3	○ 제안업체의 부문별 수행능력 - 제출된 제안서로 평가
	4	○ 숙박시설 수행능력 - 각종보험(화재, 영업배상 등)증권 사본 - 숙박시설 사진(전경, 전후좌우, 침실내부, 복도, 식당내부, 강당내부 등) - 건물배치도 및 층별 객실 배치도, 편의시설 현황표 - 식단표 - 전기, 소방, 가스 등 안전점검결과 사본 - 영업등록증 사본 - 집단급식소 설치 신고증 또는 일반 음식점 영업신고증 사본 - 영양사자격증 사본 및 재직증명서
	5	○ 교통 제공능력 - 전체 차량보유 현황표(차종, 차량연식, 승차정원 기재) - 차량등록증명서, 보험가입증명서 사본 - 사업자등록증 및 여객운송업등록증 사본 ○ 식사 제공능력 - 식당별 집단급식소 설치신고증 또는 일반음식점 영업신고증 사본 - 식당별 영업배상책임보험 증권 사본 - 식당별 화재 등 각종 보험가입증명서 사본 - 식당별 식단표 및 가격표 - 식당별 영양사 또는 조리사자격증 사본
	6	○ 행사진행의 안전성 및 질적수준 - 일정별 여행 시정표 및 안전계획 - 지도사(안전요원) 배치 계획 및 자격증 사본 - 영업배상책임보험 가입 현황
	7	○ 사업협력관계 및 기타 - 제안서 특기사항 기술 내용 등 종합적으로 평가

※ 제안서 평가 결과 80점 이상인 자를 선정한다.

※ 제출하지 않은 서류 및 제출 서식을 준수하지 않은 책임은 참가자에게 있음

※ 제안서의 평가위원, 평가 관련 자료 및 그 결과의 내용 등은 공개하지 아니한다.

※ 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

용역이행 실적증명서

신청인	업체명(상호)		대표자				
	영업 소재지		전화번호				
	사업자 번호		증명서 용도				
	용역범위 및 기준 (금액 등)		제출처				
사업 이행 실적 내용	사업명		참여인원				
	사업개요						
	계약 번호	계약 일자	계약 기간	계약 금액 (규모)	이행실적		비고
					비율(%)	실적(원)	
증명서 발급 기관	위 사실을 증명함 년 월 일						
	기관명 : (인) (전화번호 :)						
	주소 : (FAX 번호 :)						
발급부서 :				담당자 :			

※ 본 양식을 기준으로 하되 발급기관 사용 사업실적 증명서(G2B서식)로 대체 가능

- 주) 1. 실적증명의 인정범위는 운송(버스, 항공), 숙박 등이 1건으로 계약되어 추진(계약서 사본 제출) 또는 이행 완료된 실적만 인정
2. 용역실적은 **공고일기준** 5년간 완료한 초·중·고등학교 “국외” 현장체험학습(**수학 여행**) 실적으로 **항공, 버스, 숙박 등이 모두 포함된 일괄 실적만** 인정함
3. 이행 실적란은 기재 후 투명접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함

청렴계약 이행서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 단양소백산중학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 단양소백산중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 단양소백산중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 단양소백산중학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한

처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
- 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 단양소백산중학교의 조치와 관련하여 당사가 단양소백산중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

대표

(인)

단양소백산중학교장 귀하

청렴계약 이행 특수조건

제1조(목 적) 이 청렴계약 이행 특수조건은 단양소백산중학교 계약 담당공무원과 계약 상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 등의 도급계약에 있어 계약 일반조건외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·용역·물품구매 등의 입찰에 청렴계약 이행 서약서를 제출하고, 낙찰된 계약 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 단양소백산중학교와 충청북도교육청 및 각급 교육기관에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰 참가자격 제한처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰 가격협정을 주도하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰 참가자격 제한 처분을 받은날부터 6월 이상 1년 이하의 기간 동안 입찰에 참가하지 못한다.
- ② 입찰 담합등 불공정 행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제 및 공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발조치 등의 경우에도 일체 이의를 제기하지 않는다.
- ③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계 공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않으며, 이를 위반하였을 때에는 입찰 참가자격 제한 처분을 받는 날부터 1년 이상 2년 이하의 기간 동안 충청북도교육청에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.
- ④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰 참가자격을 제한하는 충청북도교육청의 처분을 받은 자는 충청북도교육청 및 단양소백산중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약 체결전의 경우에는 적격 낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다.
2. 계약 체결 이후부터 시공·수행·납품 전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만 주요 기관의 사업수행상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해지한다. 다만, 계약 대상의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
4. 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의하여 계약의 해지 또는 해제에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계 공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 업체윤리 강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

[붙임 11]

각 서

업 체 명		소 재 지	
대 표 자		주민등록번호	

본사(인)는 2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 위탁 용역 입찰에 참여하면서

0. 귀 교에서 제시한 심사기준과 체험학습 활성화위원회 및 학교운영위원회, 제안 평가 위원회에서 결정한 모든 사항에 승복하고, 그 결과에 대해서는 민·형사상 책임을 묻거나 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다.
0. 아울러 본사(인)가 업체로 선정되어 계약이 체결될 경우 귀교에 적용되는 회계 관계 법령 및 이에 근거한 계약일반조건, 특수조건, 과업지시 등에 따라 용역이 완료될 때까지 신의와 성실의 원칙에 입각하여 그 임무를 수행하겠습니다.
0. 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반할 때에는 법적인 보상뿐만 아니라 차후 귀 교의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

업 체 명 :

주민등록번호 :

대표자 성 명 :

(인)

단양소백산중학교장 귀하

[붙임 12](※낙찰자만 제출, 본 양식은 예시임.)

경비 산출내역서

(금액: 원)

연번	구 분	규 격	산 출 근 거 (구체적으로 기재)	소 요 액	비 고
1	항공료 청주→일본(왕복)	항공운임료	왕복(1인) 원× 명=		
		공항이용료	왕복(1인) 원× 명=		
		유류할증류	왕복(1인) 원× 명=		
		소 계	왕복(1인) 원× 명=		
2	차량임차료	대형버스 기준, 고속도로통행료, 주차료, 기사 봉사료등, VAT포함	원 × 대 × 일		
3	숙식비	(4성급 이상 호텔 기준에 준할 것 조식포함)	☐ ○○○호텔 -숙박료 : 원× 명 -식 비 : 원× 명× 식		
4	식비	식당	☐ 월 일 식(○ ○식당) - 원× 명 ☐ 월 일 식(○ ○식당) - 원× 명 ☐ 월 일 식(○ ○식당) - 원× 명 ☐ 월 일 식(○ ○식당) - 원× 명		
5	입장료	코스 내에 있는 관람 장소	☐ ○○○: 원 × 명 ☐ ○○○: 원 × 명 ☐ ○○○: 원 × 명 ☐ ○○○: 원 × 명		
6	기타	기타 관련 경비	☐ 안내책자 ☐ 여행자보험료 ☐ 현지가이드 경비 ☐ 통행료 등 그 외 경비		
7	여행사수수료	알선수수료 포함 (여행경비 총액의 10%를 초과하지 못함)	☐ 알선수수료 : ☐ 부가세 :		
합 계					
1인당 금액(VAT포함)			☐ 학 생 : 원(원÷ 명) ☐ 교직원 : 원(원÷ 명)		

※ 1인당 금액은 십원단위로 산출(원단위 절사)

[붙임 13](※낙찰자만 제출)

확 인 서

본사는 최근 3년간 관계 법령에 따른 입찰 참가 제한 등 관계 기관으로부터 징계 받은 사실이 없음을 확인하며, 계약 체결 후라도 위의 사실에 대한 위배 내용이 확인될 경우 계약 해지 및 이에 따른 불이익 조치를 감수하겠습니다.

2026. . .

상호명 :

대표자 :

(서명 또는 인)

단양소백산중학교장 귀하

[붙임 14](※낙찰자만 제출)

보안서약서

용역명: 2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 위탁 용역

1. 본인은 단양소백산중학교와 계약한 위 용역을 수행함에 있어 계약조건의 제반 보안사항을 준수할 것이며, 본 용역의 수행상 대내외적으로 지득한 모든 사항에 대하여 타인에게 누설하거나 귀 단양소백산중학교의 승인 없이 정보 및 자료를 제공 또는 대여하지 않겠습니다.
2. 만약 보완 대책을 소홀히 하거나 이행치 않아서 보안상 문제점이 발생할 때에는 단양소백산중학교의 어떠한 조치나 처벌도 감수할 것을 서약하고 이에 각서를 제출합니다.

2026. . .

주 소 :

상 호 :

법인(주민)등록번호 :

대 표 : (인)

단양소백산중학교장 귀하

표준 개인정보처리 위탁계약서

단양소백산중학교와 ○○○○는 “단양소백산중학교”의 개인정보 처리업무를 “○○○”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “단양소백산중학교”가 개인정보처리업무를 “○○○”에게 위탁하고, “○○○”은 이를 승낙하여 “○○○”의 책임아래 성실하게 업무를 완수하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 예규 제25호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “○○○”은 계약이 정하는 바에 따라 (여행 용역 위탁 계약) 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 여행자보험 가입 및 항공권 예약
2. 그 밖의 개인정보가 사용되는 업무

제4조 (재위탁 제한) ① “○○○”은 “단양소백산중학교”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “단양소백산중학교”와의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

② “○○○”이 재위탁을 받을 재수탁회사를 선임한 경우 “○○○”은 당해 재위탁계약서와 함께 그 사실을 즉시 “단양소백산중학교”에 통보하여야 한다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “○○○”은 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정안전부 고시 제2011-43호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “○○○”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “○○○”은 계약이 해지되거나 또는 완료되면 지체 없이 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “단양소백산중학교”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “○○○”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “단양소백산중학

교”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “단양소백산중학교”는 “○○○”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “○○○”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “단양소백산중학교”는 “○○○”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “○○○”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

제8조 (손해배상) ① “○○○” 또는 “○○○”의 임직원 기타 “○○○”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “○○○” 또는 “○○○”의 임직원 기타 “○○○”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “단양소백산중학교” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “○○○”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “단양소백산중학교”가 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “단양소백산중학교”는 이를 “○○○”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “단양소백산중학교”와 “○○○”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

위탁기관명 : 단양소백산중학교

수탁기관명 : ○○○

주소 : 충청북도 단양군 영춘면 장발선돌길14

주소 :

대표자 : 단양소백산중학교장 (인)

대표자 :

(인)

[붙임 16](※낙찰자만 제출)

차량 출발전 교육 및 안전점검표

- 점검일 : 2026년 월 일() (해외문화체험 장소 : 일본 일원)
- 차량번호 :
- 점검표

구 분	점검(교육)내용	점검결과 (실시여부/부적합)	비고
운전자	- 운전자자격요건 확인 운전자 탑승 여부		
	- 운전자 음주여부 확인		
차량 외부	- 앞타이어 재생타이어 사용 여부 (앞 타이어 재생사용은 불법-대형사고 원인)		
	- 차량외부 회사명 등 표시 여부		
	- 타이어 마모 · 균열 상태 확인 여부		
차량 내부	- 회사명, 운전자, 연락처 등 비치 여부		
	- 소화기 비치 여부		
	- 비상탈출용 망치 비치 여부		
	- 불법구조변경 여부(테이블설치 등)		
운전자 교육	- 운전자는 출발 및 재출발시 반드시 안전벨트착용 토크 안내방송 실시		
	- 급출발 · 급제동 및 대열운행 금지 (목적지 및 중간휴식지, 운행경로 등 운전자에게 사전 안내 실시)		
	- 내리막길 저단기어(엔진브레이크) 사용 및 풋브레이크 연속사용 금지 (브레이크파열에 따른 대형사고 유발원인)		
기타 (특이사항)	- 운행기록계 작동상태		

점검(확인)	소속	직	성명(서명)	비고
	(주)○○○○○			
	단양소백산중학교	인솔책임자		

[붙임 17](※낙찰자만 제출)

안전운전 서약서

일 시		장 소	
차량번호		운전자명	(서 명)

상기 본인은 다음 사항을 성실히 준수하고 해외연수기간 내내 탑승 학생들을 위하여 안전운전을 할 것을 서약합니다.

연번	확 약 사 항	확 인
1	음주운전을 하지 않겠습니다. (운전 중 휴대전화, DMB 등 전자기기 조작 및 졸음운전 금지)	
2	안전거리를 충분히 확보하여 운행 하겠습니다.	
3	제한속도를 준수하고 과속운행을 하지 않겠습니다.	
4	중앙선 침범, 신호위반 등 교통법규 위반이 없도록 하겠습니다.	
5	인솔교사의 정당한 지시에 따르겠습니다.	
6	운행 전, 운행 후 차량안전점검을 철저히 실시하겠습니다.	
7	운행 전 승객의 안전벨트 착용을 확인하고 운행하겠습니다.	
8	운행 전 운행일정을 협의하고 충분히 숙지하여 운행하겠습니다.	
9	차량운행 총괄책임자 지정사항 및 연락체계를 숙지하며, 기타 차량 안전운행에 방해되는 일체의 행위를 하지 않겠습니다.	

※ 운전자 교통안전 교육(지도) 후 운전자가 항목별로 확인하고 자필 서명하도록 함.

[붙임 18](※낙찰자만 제출)

항공권 승계 확인서

본 업체는 2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 위탁 용역 수행에 필요한 일본 왕복항공권 확보사항을 항공권 확보한 업체로부터 아무런 이의 없이 일체 승계하여 단양소백산중학교 여행단의 항공수속 등 국외체험학습에 필요한 일체 업무를 차질없이 수행할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

주 소 :

상 호 명 :

사업자 번호 :

대표자 성명 :

(인)

단양소백산중학교장 귀하

직영차량 운행 각서

상호(법인)명 :

법인등록번호 :

주 소 :

○○○은 「2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 전세버스 임차 운행」에 있어 귀 기관에서 제시한 제반사항을 준수하고 이용객의 안전을 위해 당사의 직영차량으로만 운행을 하며, 이를 위반하였을 경우 계약 해지, 위약금 부과 등 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

- 첨부 : 1. 자동차등록원부 1부.
2. 전세버스 교통안전정보 조회결과 통보서 1부.
3. 운행기록 분석 종합진단표 1부.
4. 직접생산증명서 1부.
5. 차량안전점검표 1부.
6. 안전운전서약서 1부. 끝.

2026. . .

상호(법인)명 :

대표자 : (인)

주민등록번호 :

단양소백산중학교장 귀하

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용사무별 공동이용 행정정보(구비서류)

이용 사무(이용목적)	공동이용 행정정보	동의여부 (동의시 서명 또는 인)
성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄, 결격사유 유무 조회	성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄, 결격사유 유무 조회	

2. 이용기관의 명칭 : 단양소백산중학교

3. 정보주체(본인)동의사항 등

- 본인의 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 이용기관이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.
- 만일 위 행정정보를 이용기관이 처리에 대해 본인이 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 그 해당 부분에 대해서는 직접 서류를 제출하여야 합니다.

2026년 월 일

대상자 본인 성 명 : (서명 또는 인)

주민등록번호 :

전화번호 :

[붙임 21](※낙찰자만 제출)

성범죄 경력 조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서

대상자	성 명	한글(또는 한자)		
		영문(외국인의 경우 기입)		
	주민등록번호		외국인인 경우: 국적과 여권번호 또는 외국인등록번호	
	주 소			
	전화번호			

본인은 단양소백산중학교에서 발주하는 용역근로(예정)자로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회, 「아동복지법」 제29조의3에 따른 아동학대 범죄전력 조회 신청에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

단양경찰서장 귀하

유의사항

대상자가 외국인인 경우 한글·영문의 성명, 국적과 함께 여권번호 또는 외국인등록번호를 적습니다.

[붙임 22](※낙찰자만 제출)

개인정보 수집·이용 동의서

소 속	성 명	직 위	동의 여부	서 명
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	
			☐ 동의 / ☐ 거부	

본인은 단양소백산중학교의 「2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 위탁 용역」 사업 입찰과 관련하여 아래와 같이 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

가. 개인정보의 수집·이용 목적

- 단양소백산중학교의 「2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 위탁 용역」 사업 입찰 서류 확인 및 교육수요자 만족도, 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내

나. 수집·이용하는 개인정보의 항목

- 제안사 대표자의 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 사업자등록번호, 은행/계좌번호 등
- 참여 인력의 성명, 소속, 직책, 연령, 전화번호 등

다. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 동의서가 작성된 때로부터 입찰 참가 서류 관리를 위한 보유 기간까지

라. 동의를 거부할 권리와 거부에 따른 불이익

위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나, 동의를 거부할 경우 계약 관리를 위한 안내, 교육수요자 만족도, 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내에 제한을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일

단양소백산중학교장 귀하

안전보건관리계획서 [작성 예시]

회사 소개

- 회사명: ■ 사업자등록번호:
- 대표자: ○○○ (서명) ■ 연락처:
- 소재지:

※ 공문(날인이 있는 문서) 등으로 제출할 경우 서명 생략 가능

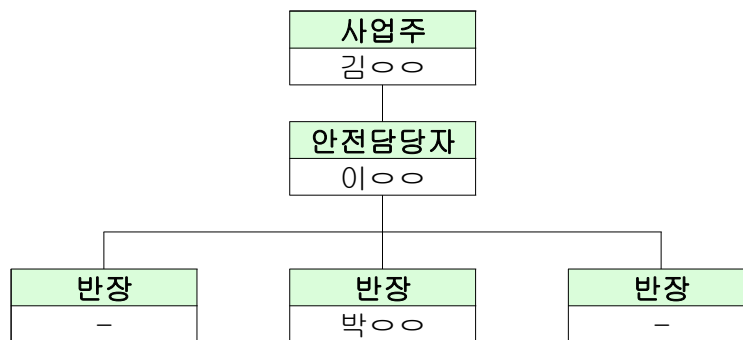
추진목표 및 기본방침

- 추진목표: 재해율 제로화
- 기본방침: 안전하고 쾌적한 체험학습 환경 조성

작업 개요

- 용역명: 2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 위탁 용역
- 기 간: 2026. 10. 19.(월) ~ 2026. 10. 22.(목)
- 장 소: 일본 일원
- 용역내용: 2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 위탁 용역
- 안전조치사항
 - 작업전 TBM(Tool box meeting) 실시(위험요소 확인)
 - 비상사태(안전사고, 화재 등) 발생 시 대응 및 대비 체계 구축
 - 1인 단독작업 금지 및 중량물 취급 시 근골격계질환 주의

조직도 및 비상연락망



비상연락망		
사업주	김○○	010-XXXX-XXXX
안전담당자	이○○	010-XXXX-XXXX
반장	박○○	010-XXXX-XXXX

안전보건 세부업무추진 [작성 예시]

작업전 TBM 실시

- 목적: 용역전 위험요소 확인 및 안전보건관리 강화
- 대상: 전 작업자
- 내용
 - 차량 노후화 및 관리(정비) 미흡에 따른 고장 발생에 대비하여 출고일자(등록증)·차량보험가입여부·차량 정비 상태 등을 확인한다.(첨부: 차량등록부 및 보험가입증명서)
 - 운전원 안전 인식 부족 및 안전 수칙 미준수에 따른 안전사고 발생을 대비하여 운행 전 운전자 경력 확인, 음주측정을 실시한다.

위험작업 집중관리

- 목적: 안전사고 예방 조치
- 대상:
- 내용
 - 안전벨트·에어백 등 차량의 안전장비 확보 현황을 확인한다.
 - 차량용 소화기를 점검하고 위치를 확인하여 화재 발생에 대비하도록 하며, 비상탈출용 망치 등 비상장비를 확보한다.(차량별 안전보호 장비 확보 현황은 다음과 같다. 소화기 0대, 비상용망치 0개)
 - 운전자에 대해 비상시 대응 방안(소화기사용, 비상탈출 등)에 대한 안전교육을 실시한다.
 - 차량 운행시 대열운행, 과속·신호위반·끼어들기 등의 위험한 주행을 하지 않도록 교육하고 교육 결과 내용을 단양소백산중학교에 제출한다.(첨부: 교육 실시현황)
 - 운전자에 대해 비상시 대응 방안(소화기사용, 비상탈출 등)에 대한 안전교육을 실시한다.
 - 차량 운행시 대열운행, 과속·신호위반·끼어들기 등의 위험한 주행을 하지 않도록 교육하고 교육 결과 내용을 단양소백산중학교에 제출한다.(첨부: 교육 실시현황)

비상사태 대비체계 구축

- 목적: 중대산업재해 발생 및 급박한 위험 대비 체계 구축
- 대상: 전 작업자
- 내용
 - 응급상황 발생시 작업자는 즉시 응급조치하고 학교·119에 신고·조치 한다.
 - 체험학습 용역에 따른 비상연락망을 구축한다.
(학교 - 업무담당자 - 대행업체 - 119 - 병원)
 - 구축한 비상연락망은 첨부 파일과 같다.

☐ 고위험작업 ☐ 중작업 ☐ 경작업

NO	안전보건관리계획서 작성 내용	적합여부	
		적합	부적합
1	추진목표 및 경영방침 수립 여부		
2	안전조직도 및 비상연락체계 구축 여부		
3	작업내용과 안전보건 세부업무추진 적정성 여부		
4	작업에 맞는 적정 안전보호구(KCS인증) 포함 여부		
5	작업에 필요한 적정 장비 또는 작업공구(KS인증) 포함 여부		
6	안전작업 구획 설정 등 작업공간 확보 계획 여부		
7	2인 1조 작업 등 단독작업 금지 계획 여부		
8	중량물 취급 시 운반용 기구 및 2인 1조 작업 계획 여부		
9	화재 예방 관리 계획 여부		
10	비상사태 발생 시 대비 및 대응 계획 여부		
최종 평가		적정	부적정

계약담당자: _____ (서명)

안전보건관리 준수 서약서

산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

예 ()

아니오 ()

()는 본 용역을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약해지, 입찰참가 자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

2026. . .

주 소 :

상호(법인)명 :

대표자 : 인

단양소백산중학교장 귀하

[붙임 24](※낙찰자만 제출)

2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 준비 확인서

전 명	2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본)	기간	2026. 10. 19.(월) ~ 2026. 10. 22.(목)	
체험학습 국 가	일본 일원	인원	177명(사전답사 3명 포함)	
체험학습 대행여행사	주소			
	상호	대표자	☎	
현지여행사	국명	대표자		
	상호	전화번호		
수행안내원	소속	직 위	이름 나이	
	소속	직 위	이름 나이	
확인 사항	구분	이행	확인 방법 비고	
	항공권 확보(국내선 포함)		항공예약확인서	
	출입국 수속		여권(비자) 발급자 확인 현황	
	현지 여행사와의 계약		계약서, 사업자등록(허가)증	해당사항이 있을 경우 제출
	수행원, 안내원		이력, 연락처 등이 적힌 명단 관련 자격증 및 안전교육 연수이수증(사본)	
	숙박권(호텔) 확보		계약서 및 확인서	
	버스 확보		계약서 및 확인서	
	식당 및 식단		확인서	
	방문기관 섭외		확인서 등	
	여행자 보험		보험증권 및 영수증	
	세부 체험학습 일정		세부 일정표	
붙임				

위와 같이 계약 조건에 따라서 2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 위탁 용역에 필요한 모든 준비가 완료되었음을 확인합니다.

2026년 월 일

제출자(확인자): (회사명)
(직) 대표
(인)

[붙임 25](※낙찰자만 제출-정산 및 대금청구 시 제출)

개인정보처리 위탁업무 자료 파기 확인서

파기대상 개인정보			
개인정보의 정보주체 수			
파기 사유			
생성 일자		파기일자	
파기 장소		(업체) 파기 처리자	
		(업체) 입회자	
파기 방법			
백업 조치 유무			
특이사항			

상기와 같이 개인정보가 안전하게 파기되었음을 확인하였으며, 이 사실과 다르게 개인정보 미 파기로 인한 사고 발생 시 관련 법에 의해 책임 있음을 인정합니다.

2026년 월 일

확 인 자(업체대표)
업체명:
직 위:
성 명: (서명)

단양소백산중학교장 귀하

[붙임 26](※낙찰자만 제출-정산 및 대금청구 시 제출)

국외체험학습 이행 결과 확인서									
건 명	2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 위탁 용역								
체험 학습 대상 국가	일본 일원			체험학습 기 간		2026. 10. 19.(월) ~ 2026. 10. 22.(목)			
대행 여행사	상호		대표 이름						
현지 여행사	국명								
	상호		대표 이름						
수행 안내원	소속		직위		이름		나이		
	소속		직위		이름		나이		
구 분	이행	확인 내용						비고	
체험학습 일정	이행								
탐방 장소	이행								
숙박 시설	이행								
기타 사항									
위와 같이 2026. 지역과 세계 배움여행 단꿈지도(일본) 위탁 용역을 실시하였음을 확인합니다.									
2026년 월 일									
제 출 자 : (회사명) (직) 대표 (인)									
학교 담당자 : (소속) 단양소백산중학교 (직) (인)									