

2027학년도 덕산고등학교 교복(동복) 학교주관 구매 2단계 규격·가격분리 동시 입찰 공고

〈 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다 〉

견적서 제출자는 반드시 견적서 제출 시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반하여 발주기관으로부터 계약해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 받더라도 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약 이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제10호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위시에는 「지방계약법 시행령」 제92조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

※ 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임 서류를 반드시 확인하고 제출하시기 바라며, 미제출에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 덕산고등학교 교복(동복) 학교주관 구매
제안서 및 가격서 제출기한	2026. 8. 3.(월) 10:00~2025. 8. 14.(금) 10:00 (평일은 08:30~16:30까지 접수, 토·일요일 및 공휴일은 제안서 접수 불가) ※ 가격입찰서는 G2B(나라장터)로 제출
구매예정수량	200벌 (남학생 100벌, 여학생 100벌) ※ 구매 물량은 학생(신입생)들의 신청에 의해 최종 확정 / 구매수량 보장하지 않음
제작사양	덕산고등학교 교복 제작 사양서 참조
기초금액 <단가산출>	금245,390원(부가가치세 포함) ※ 기초금액 산출은 충청남도교육청 교복(동복) 가격 상한금액 금245,390원에 의함
제안서 평가 <1단계 심사>	2026. 8. 19.(수) 12:30 덕산고등학교 1층 회의실 ※ 학교사정에 의해 변동가능
개찰일시 및 장소	2026. 8. 20.(목) 15:00 이후 덕산고등학교 입찰집행관 PC
납품기한 및 장소	2027년 2월 23일(화)까지 덕산고등학교가 지정하는 장소

가. 대상: 2027학년도 1학년 희망자수 200명(신청자는 희망 학생 수에 따라 변동 가능)

- * 학교주관구매 교복구매 대상은 2026학년도 재학생을 대상으로 한 것이며, 2027학년도 1학년 학생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로, 계약 당초 수량은 보장하지 않으며 추후 신청 학생수에 따라 구매 물량을 최종 확정합니다.

(계약시 구매예정수량이 변동되어도, 품목별 단가는 변동되지 않고 계약하여야 함)

- 나. 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복) 품목별 가격(원단위 절사한 금액)을 구분해서 제시하여야 하며, 재학생 및 전입생의 추가로 단품 구매 희망시 2027학년도에 한하여 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가로 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- 다. 교복대금은 확정되지 않은 신입생의 수익자부담경비로 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제6장 선금·대가 지급요령의 자금사정의 불가피한 사유로 인하여 선금지급 예외이므로 선금을 요구할 수 없습니다.
- 라. 계약체결 시 최종낙찰 업체는 품목별 가격(원단위 절사 금액)을 구분(셔츠, 바지의 가격 비율을 적정하게 배분)해서 산출내역서를 작성하여 제출 바랍니다.

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 따라 “2단계 경쟁 등의 입찰(규격·가격 분리 동시입찰)”로 집행하며, 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서(단가)는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 기한 내 동시 제출하여야 합니다.
- 나. 단가입찰, 최저가 낙찰방식, 지역제한(충청남도) 입찰입니다.
- 다. 충청남도교육청에서 제시한 교복(동복) 상한액(금245,390원)을 초과하여 입찰할 수 없습니다.
- 라. 청렴계약제 시행 대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.
- 마. 조달청 나라장터를 이용한 전자계약 및 전자청구제를 실시합니다.

3. 입찰참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제24조」의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 「같은 법 시행령 제92조」 및 「같은 법 시행규칙 제76조」에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 충청남도로 되어 있는 자에 한합니다.
- 다. 우리 학교에서 제시한 「2027학년도 덕산고등학교 교복(동복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있어야 하며, 「2027학년도 덕산고등학교 교복 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 라. 교복 제조 또는 판매업을 영위하고 있으며, 제조 또는 판매 후 A/S가 3년 이상(무상 의무기간 1년) 가능한 업체이어야 합니다.
- 마. 본 공고는 전자입찰방식에 의해 집행함으로 집행일 전일까지 조달청 입찰참가자격 등록 및 전자입찰 이용자 등록을 필한 자이어야 합니다.
(미등록 업체인 경우에는 조달청 등록규정에 따라 이용약관(입찰자용)에 동의하여 지정공인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자 등록을 하여야 합니다.)

- 바. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 ‘지방계약법 시행령 제92조’규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.
- 사. 본 건적은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제7조제1항제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 아. 「중소기업제품의 구매촉진 및 판로지원에 관한 시행령」제2조의 2에 의거 **소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체**이어야 합니다(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함).

4. 입찰 등록(G2B) 및 제안서 접수

가. 입찰(가격투찰서G2B) 등록기간: 2026년 8월 3일(월) 10:00~2026년 8월 14(금) 10:00 (기한엄수)

나. 제안서 등록기간: 2026년 8월 3일(월) 10:00~2026년 8월 14(금) 10:00 (기한엄수)

다. 제안서 등록방법:

- 제출서류를 봉투에 봉한 후 인감(사용인감)을 날인하여 **직접 제출**하며 우편접수 불가.
(접수시간: 평일 09:30~16:30, 토·일요일 및 공휴일은 접수 불가)
- 대리인 제출 시 반드시 위임장과 대리인 신분증 지참.
- 제출되는 사본에는 “원본과 같음(원본대조필)”을 인감 또는 사용인감으로 날인

라. 제안서 접수처: **덕산고등학교 1층 행정실** 직접 접수(토, 일요일 및 공휴일 접수 불가)

※ **나라장터를 통한 가격입찰과 제안서 제출을 기한 내 함께 진행해야 함.**

마. 제안서의 효력 및 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하며 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 4) 제안서 심사결과는 공개하지 않으며 심사내용에 대하여 제안자는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. 또한 본 **제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자가 부담**합니다.
- 5) 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 **허위사실이 발견될 시**에는 접수 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 **손해를 배상**하여야 합니다.

5. 제안서 평가 및 적격업체 선정

가. 제안서 평가

- 1) 제안서 설명회는 **생략**하며, **규격제안서 제출 시 교복 견본 제출**
- 2) 견본은 업체명(브랜드)이 노출되지 않도록 라벨, 테크, 마크, 안감 등을 모두 제거며,

제작연월 표시

나. 교복선정위원회: 2026. 8. 19.(수) 12:30 덕산고등학교 1층 회의실

- 제출된 교복 견본과 제안서를 통해 평가 실시
- 평가 점수 80점 이상일 경우 적격업체로 선정
- ※ 상기 일정은 학교 사정에 의해 변동 가능

6. 적격심사 및 낙찰자 결정 방법

- 가. 2단계(규격·가격 분리 동시입찰)입찰 선정: 제안서 및 입찰서 제출 공고(G2B) → 제안서 접수(덕산고등학교 행정실) 및 가격제출(G2B) → 교복선정위원회 1단계 평가 및 선정(평가 점수 80점 이상 적격업체로 선정) → 적격업체로 선정된 업체에 한하여 가격개찰 실시(부적격자는 G2B 사전판정에서 제외) → 예정가격 이하 최저가 낙찰 → 낙찰자 계약체결(전자계약)
- 나. 예정가격 작성은 지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령에 의거 기초금액의 ±3% 금액의 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성, 입찰참가자 전원이 2개씩 추천한 결과 추천된 4개의 복수예비가격을 산술평균한 금액으로 하며, 적격업체 중 가격입찰에서 **예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자**를 낙찰자로 결정합니다.
- 다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정: “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제48조”에 따라 **제안서 평가 점수 상위자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추천에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 라. **최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거(품목별 단가-적정한 비율로 금액 배분)를 제시하여야 합니다.**
- 마. 계약이행 기대 가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우에는 「지방계약법 시행령」 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 바. 본 입찰은 업체에서 제출한 제안서를 토대로 교복선정위원회에서 평가항목에 의거 평가하니 사전 열람 및 내용을 숙지하시어 착오 없으시길 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

7. 개찰 일시 및 장소

- 가. 개찰일시: 2026년 8월 20일(수) 15:00 이후
- 나. 개찰장소: 덕산고등학교 입찰집행관 PC
- ※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있으며, 제안서 평가 결과가 완료되지 않았을 시에는 평가 결과가 완료된 후 개찰합니다.
 - ※ 선정위원회 제안서 평가 결과 적격업체로 확정된 업체에 한해 가격입찰서를 개찰합니다.

8. 제출서류

가. 제출목록

순	제출서류	수량	비고
1	[붙임4] 입찰참가신청서	1부	입찰참가자 모두 제출
2	[붙임5] 교복 학교주관 구매 입찰참가신고서	1부	〃

순	제출서류	수량	비고
3	[붙임6] 서약서	1부	〃
4	사업자등록증 사본 ※ 법인인 경우 법인등기부등본 포함	1부	〃
5	소기업·소상공인 확인서	1부	〃
6	대표자인감증명서(사용인감계)	1부	〃
7	[붙임7] 위임장 - 대리인 접수 시	1부	〃
8	[붙임8] 교복 납품 실적증명서 ※ 입찰공고일로부터 최근 3년간 학교주관구매만 해당	1부	입찰참가자 모두 제출 (제안서 평가용)
9	[붙임9] 교복시설 및 제조 판매시설 현황서	1부	
10	덕산고등학교 남녀 교복(동복) 견본 각 1벌	1벌	
11	품질 수준을 객관적으로 나타낼 수 있는 평가·검사 결과서 - Q-마크(한국의류시험연구원) - 의류시험성적서(KOLAS, 한국의류시험연구원 등) - 기타 국산섬유원단품질 인증 제품 여부를 판단할 수 있는 서류	1부	
12	[붙임10] 교복 납품 제안서	7부	
13	[붙임11] 교복 제조 사양서	7부	
14	[붙임12] 품목별 단가 비율표	7부	
15	[붙임13] A/S 계획서	7부	
16	[붙임14] 소비자 불만 사항에 대한 처리방안	7부	최종 낙찰자만 제출
17	[붙임15] 품목별 가격 산출내역서(단가표)	1부	
18	원단 의류 시험성적서	1부	계약 체결 시
19	[붙임17] 청렴계약 이행각서	1부	
20	납품이행보증보험증권 ※ 교복 착용일에 맞춰 납품이 이뤄질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따름	1부	
21	하자이행보증보험증권	1부	납품 시
22	납품확인서	1부	대금 청구 시
23	세금계산서, 대금청구서	1부	
24	국세 및 지방세, 4대보험 완납 증명서	1부	

※ 사본은 반드시 “원본대조필” 날인 및 대리인 제출 시 위임장 제출

※ 순서대로 편철하여 제출

나. 덕산고등학교 남녀 교복(동복) 견본

- 견본은 업체명(브랜드)이 노출되지 않도록 라벨, 테크, 마크, 안감 등을 모두 제거하며, 제작연월 표시
- 견본 미제출 시 적격업체평가 대상에서 제외되며 견본 제작비용은 입찰참가자 부담
- 낙찰업체의 견본은 반환하지 않으며 학교 보관(추후 교복 납품 검사·검수 시 활용), 교복 디자인에 대한 소유권은 학교에 있음

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령 제37조」의 규정에 의거 입찰보증금 납부는 입찰보증금 지급 약약내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내(낙찰일로부터 10일)에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 「지방계약법 시행령 제38조」에 의해 우리 학교에 귀속되며 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 입찰무효 및 유의사항

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.
- 나. 이 물품 입찰과 관련된 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법령, 조달청 나라장터의 국가종합전자조달시스템 전자입찰유의서 등 입찰 관계법령에 따르며, 입찰 참가자는 이를 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.
- 라. 품질심사 결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 업체는 적격업체로 선정이 불가합니다.

< 결격 조건 >

- 충청남도교육청에서 제시한 교복(동복) 상한가격 이상일 경우
- 지역제한 범위(충청남도)의 요건을 충족하지 못할 경우 등
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우(1단계 평가 80점 미만 등)

11. 청렴계약 이행각서 제출

- 가. 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약입찰 특별유의서 제2조 제1항에 따라 청렴계약 이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴계약이행각서를 서명하여 덕산고등학교에 계약 체결시 제출하여야 합니다.
- 다. 청렴계약이행각서는 본교 행정실에 비치된 서식을 사용하실 수 있습니다.

12. 기타 유의사항

- 가. 본교 규정에 맞는 교복 현품과 특징점을 설명서와 함께 제출합니다.
- 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 됩니다.
- 나. 3년간 A/S(1년간 무상 A/S)를 담당할 장소와 능력이 있음을 제시합니다.
- 다. 모든 제출 서류에는 원본대조필 또는 대표자의 인감 날인을 하여 제출하여야 합니다.
- 라. **신입생 외에도 구입을 희망하는 재학생에게도 계약가격으로 판매해야 하며, 추가단품 구매 또는 개인별 단품 구매 가능해야 하고, 계약금액으로 판매해야 합니다.**
- 마. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체(납품업체)가 부담한다.
- 바. 최종 선정 납품업체는 제안서 평가 시 제출하였던 교복샘플을 본교에서 비치 및 전시할 수 있도록 해야 합니다.(견본품의 파손 및 불량에 따른 책임은 학교에서 지지 않음)
- 사. **최종낙찰자는 계약체결시 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거(품목별 단가표) 및 청렴서약서를 제출하여야 합니다.**
- 아. 낙찰자는 계약체결시 **‘계약이행지급각서(보증서)’**와 업체에서 구입한 원단 검사시 **‘의류시험성적**

서'를 제출하여야 하며, 납품시에는 '하자이행보증보험증권'을 제출하여야 합니다.

- 자. 제출된 등록서류는 취소하거나 수정할 수 없고 일체 반환 및 공개하지 않으며, 제출된 서류에 허위사실이 발견될 시에는 무효로 합니다.
- 차. 입찰에 참가하고자 하는 자는 공고내용, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」, 「국가종합전자조달시스템 이용약관」, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 등 기타 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 카. 입찰참가자의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 국가종합전자조달시스템 콜센터(☎1588-0800)로 문의하시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 타. 계약서비스 실명제

본 계약은 행정실 이초연이 담당자입니다.

본 건과 관련한 문의사항이나 서비스가 필요하실 경우 언제든지 연락을 주시면 최선을 다해 처리하여 드리겠습니다.

연락처

전화: 행정실 **041-337-3510** Fax: 041-337-9702

- 붙임 1. 2027학년도 덕산고등학교 교복(동복) 구매 계약 특수조건 1부.
2. 2027학년도 덕산고등학교 교복(동복) 제작 사양서 1부.
3. 학교주관구매 적격업체 품질 심사 선정 평가표 1부.
4. 입찰참가신청서 1부.
5. 교복 학교주관 구매 입찰참가신고서 1부.
6. 서약서 1부.
7. 위임장 1부.
8. 교복 납품 실적증명서 1부.
9. 교복 제조 및 판매시설 현황서 1부.
10. 교복 납품 제안서 1부.
11. 교복 제조 사양서 1부.
12. 교복 품목별 단가 비율표 1부.
13. 교복(동복) A/S계획서 1부.
14. 소비자 불만사항에 대한 처리 계획 1부.
15. 품목별 가격 산출내역서(단가표) 1부.
16. 덕산고등학교 청렴계약 특수조건 1부.
17. 덕산고등학교 청렴계약 이행각서 1부.
18. 한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준 1부. 끝

2026년 7월 31일

덕 산 고 등 학 교 장

2027학년도 덕산고등학교 교복구매 계약 특수조건

2027학년도 덕산고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 덕산고등학교장은 “갑”이라 하고 계약 교복업체 대표는 “을”이라 하여 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약 특수 조건을 정한다.

제1조(납품 및 구매수량)

- ① 계약 물품을 지정 장소에 **동복을 2027년 2월 23일(화)까지 납품**하여야 한다.
- ② 계약물품을 납품기한까지 본교에서 지정하는 장소에 납품하여야 한다.
- ③ 계약 시에는 공급 단가만 정하고, 교복 구매 물량은 희망 학생(신입생)들의 신청에 의하며, 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 별수로 확정한다.
(계약 시 구매예정수량이 변동되어도, 품목별 단가는 변동되지 않고 계약하여야 함).
- ④ **구입을 희망하는 재학생 및 전학생에게도 계약단가로 공급**하여야 하며 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능하도록 계약단가로 공급하여야 한다.
- ⑤ 납품 시점에 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 한다.

제2조(검사·검수)

- ① 원단검수 : “을”은 각 품목 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 ”갑“은 ”을“의 제조공정을 확인할 수 있으며 품질확인인 ”갑“이 분석기관에 의뢰하여 세탁, 인장, 일광, 견뢰도, 혼용율 등을 확인할 수 있다.
- ② 봉제검수 : “갑”은 “을”의 제조공정에서 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “을”은 이에 성실하게 응해야 한다.
- ③ 완제품 검수 : “을”은 판매직전 지정된 장소에서 “갑”의 무작위 검사에 응해야 하며 ”갑“의 합격판정 후 납품한다.
- ④ “을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품(**제조연월 표시**)를 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체 측정)

- ① “을”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 교내의 적당한 장소를 활용하여 학생의 신체 치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반 하에 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

“을”은 “갑”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “갑”이 정한 공인 원단 시험 기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 “갑”에게 제출해야 한다. 교복 원단은 규격서와

공인기관의 시험성적과 재질이 일치하여야 한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색 불량, 이색 원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 하고 종류별 여분 단추가 2개 이상 있어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.
- ⑧ 물빠짐 등 원단의 변색이 없어야 한다.
- ⑨ 지퍼, 허리사이즈 조절 부속품 등의 상태가 양호해야 한다.
- ⑩ 다림질이 잘되어 있어야 한다.
- ⑪ 덕산고등학교 제조 사양서를 반드시 따른다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할 납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장이 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년-반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목 별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “을”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 특수 조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑”에 의하여 확인될 경우 “을”은 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수 조건에 부합하는 교복으로 교환해 줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을”의 부담으로 한다.
- ⑤ 납품될 교복은 **당해년도 상품을 원칙**으로 한다.
- ⑥ 전년도 제품 납품 시에는 정사가 대비 제품가격 인하 폭, 원하는 소비자에게만 납품한다.
- ⑦ 납품은 희망 인원내 관계없이 계약을 이행한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “을”은 “을”이 납품한 전체 교복에 대하여 **납품일로부터 3년간 A/S가 가능하여야 하며, 1년간 무상 A/S 및 품질 보증**을 해야 한다.
- ② A/S 금액은 제작에서 발생한 하자일 경우 무상으로, 학생의 취급 부주의일 경우 본인 실비부담을 원칙으로 성실히 수선해주어야 한다.
- ③ “을”은 납품 후 “갑”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 A/S 지정점의 연락처를 구체적으로 제출해야 한다.
- ④ 중도에 “을”의 지정점이 폐업할 경우 1주일 이내에 재지정하여 “갑”에게 통보하여야 한다.

제8조(개인정보보호)

“을”은 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작과정에서부터 납품 후에까지 학생정보(주소, 전화번호, 신체 치수 등)가 외부에 유출되지 아니하도록 관리에 만전을 기해야 하며, 만약 이를 어겨 발생하는 일체의 민·형사상 책임은 “을”에게 있다.

제9조(납기 및 지연 배상금)

- ① “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 주문 시 정한 납기를 준수하여야 한다.
- ② “을”은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체 일수 1일에 대하여 계약 금액의 1.5/1000에 해당하는 금액을 지체 일수에 곱한 지연배상금을 “갑”이 납품 대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “갑”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기까지 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금 청구)

“갑”은 “을”이 납품 완료하였을 때에는 “을”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제11조(변경)

본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목 별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제12조(손실 책임)

“을”은 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 계약 금액 또는 1벌 당 교복 가격의 변경을 요구할 수 없다.

제13조(계약 불이행 등)

“을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석 및 소송)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할 법원으로 한다.

제15조(하도급)

본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권)

디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제17조(자격제한)

- ① 충청남도교육청에서 제시한 교복(동복) 상한가격 **금245,390원**을 초과할 경우 입찰자
격이 제한된다.
- ② A/S보장 및 제품의 원활한 공급을 위한 입찰 자격의 지역 제한 : 입찰자는 입찰공고
일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업
소가 **충청남도**로 되어 있어야 한다.

2027학년도 덕산고등학교 교복 제작 사양서

1. 교복 디자인 선정 : 2026학년도 신입생(현재 1학년) 동복 디자인과 동일

1) 섬유 혼용율

구분		섬유 혼용률	비고
재킷	상의(남, 여 재킷)	울80%+폴리에스테르20%	검정색 방모원단(캐시미어)
셔츠 블라우스	상의(남, 여 셔츠, 블라우스)	폴리에스테르75%+레이온25%	연하늘색 원단
바지 스커트	하의(남, 여 바지, 스커트)	울50%+폴리에스테르50%	연회색 회색 소모원단
조끼	남: 니트조끼 여: 니트조끼	울50%+아크릴50%	V넥, 곤색니트(회색배색)
안감		폴리에스테르 100%	동복 재킷, 바지, 스커트

※ 넥타이 없음

2) 디자인, 색상- 본교 1학년과 동일

3) 제작 시 유의사항

<상의>

① 길이- 셔츠, 블라우스 : 허리둘레선에서 엉덩이둘레선 까지 길이 중 1/2 ~ 2/3선까지
(단분 시접분량 - 3cm이상)

- 재킷 : 허리둘레선에서 엉덩이둘레선 까지 길이 중 2/3선까지
(단분 시접분량 - 3cm이상)

② 품- 단추를 채우고 약간의 여유가 있도록(옆선 시접분량 - 양쪽 2cm이상)

<스커트>

① 기본스커트

② 길이- 무릎 뒤 오금 이하로(단분 시접분량 - 5cm이상)

③ 주름 박음질은 엉덩이둘레선을 내려오지 않게(엉덩이둘레선 위로 약 1~2cm정도)

④ 치마 뒷트임: 15cm

<바지>

① 기본- 신사복바지

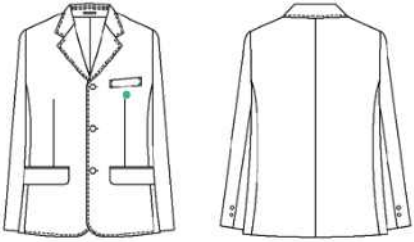
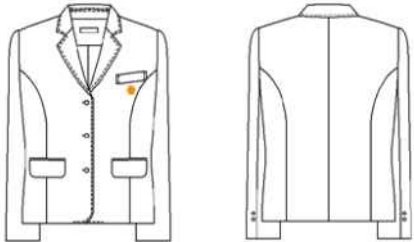
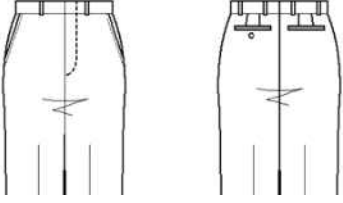
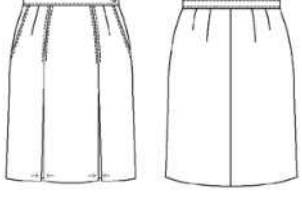
② 길이- 복사뼈 아래로(단분 시접분량 - 5cm이상)

③ 바지통- 7½~8인치정도

<기타>

- ① 재킷, 조끼 왼쪽 가슴주머니선 아래 학교마크 부착
- ② 재킷 안쪽, 치마, 바지, 조끼 안쪽의 적당한 곳에 노란색 실로 이름을 누벼 박을 것
- ③ 교복 안감은 특정 브랜드 인식이 가능한 표식 및 문양 금지

<디자인>

교복	디자인		비고
	남	여	
재킷			- 왼쪽 주머니선 아래 0.5cm 띄우고 학교마크 부착 - 단추 3개(앞) - 소매 각2개 - 앞단추 : 21mm - 소매단추:10mm
셔츠 블라우스			- 카라, 소매 안쪽 배색처리 - 안쪽에 이름새김
남:니트 조끼 여:니트 조끼			- V네크에 0.7cm, 몸편 끝에 2cm 회색 배색처리 - 조끼 안쪽에 이름새김
바지 스커트			- 안쪽에 이름새김 - 남: 기본 신사복바지 - 여: 치마뒤틀트임 15cm

학교주관구매 적격업체 품질 심사 선정 평가표

구분	평가항목	등급					평점	비고
		A	B	C	D	E		
정량적 평가 (객관적) (20점)	【업체의 신뢰도】 ● 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관 교복구매 납품건 평가 - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 (동복납품, 하복납품 등 계절별 분리납품건은 0.5건으로 평가) - 8건 이상(10점), 6~7.5건(8점), 4~5.5건(6점) 2~3.5건(4점), 2건 미만(2점)	10	8	6	4	2		
	【A/S의 용이성, 기준】 ● 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) - 반경 10Km 이내(10점), 15Km이내(8점), 20Km 이내(6점), 25Km 이내(4점), 그 외(2점) ※ 거리는 “학교에서 정한 포털사이트 지도상 직선거리로 한다”	10	8	6	4	2		
정성적 평가 (주관적) (80점)	【옷감의 재질】 ● 국산섬유원단 품질인증제품 여부 (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품) ● 옷감의 촉감과 질감의 상태	20	16	12	8	4		
	【교복의 완성도】 ● 바느질의 꼼꼼함 ● 단추, 지퍼의 견고함 ● 마감처리의 완성도 ● 섬유조직의 세밀함과 부드러움 ● 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	【A/S 계획】 ● 납품 후 A/S계획내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부사항)	20	16	12	8	4		
	【소비자 불만 처리계획】 ● 소비자 불만사항 처리방안, 교환방법 등	10	8	6	4	2		
	【가격 적정성】 ● 품목별 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(A)		100점 만점						

2026 년 2월 2일

평가위원 : (서명)

[붙임4]

입찰 참가 신청서				
※ 아래 사항 중 해당하는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호 (사업자등록번호)	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰 개요	입찰공고 (지명)번호	덕산고등학교 공고 제2026- 호		입찰일자 2026. . .
	과제명	2027학년도 덕산고 교복(동복) 학교주관 구매 2단계 규격·가격 동시 입찰		
입찰 보증금	지급확약	「지방계약법 시행령」 제37조의 규정에 따라 입찰보증금 납부는 전자입찰서의 지급 확약으로 갈음하며 이 입찰에서 본인이 낙찰자로 선정된 후 정당한 이유 없이 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않은 경우 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체 없이 귀청에 현금으로 납입 할 것임을 확약합니다. 신청인 (법인인감 날인)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: (인) 주민등록번호:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다. 사용인감 (인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 덕산고등학교의 2단계 제한경쟁입찰에 참가하고자 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 붙임 서류를 첨부하여 입찰 참가를 신청합니다. 2026. . . 대표자: (인감 날인)			
덕산고등학교장 귀하				

-----<절취선>-----

입찰참가신청서 접수증

접 수 번 호		접수일자	20	년	월	일
상 호 명		대표자				
주 소						
접 수 자	소속 덕산고등학교	성명				(인)

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청남도교육청의 교복 가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 덕산고등학교(충남 예산군 삽교읍 소재)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . . .

위 신고인 사업자 대표 성명 (인)

덕산고등학교장 귀하

서 약 서

「2027학년도 덕산고등학교 교복(동복) 학교주관 구매 업체선정」 입찰에 참여하여 다음과 같은 내용을 서약합니다.

1. 본 업체는 제안서 제출과 평가에 있어 학교에서 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않는다.
2. 본 업체는 다음과 같은 행위를 하지 않는다.
 - 가. 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합 행위 및 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 나. 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위, 사은품 제공(쿠폰 제공), 부가서비스 제공, 낙찰업체 제품의 음해 행위, 허위사실 유포, 비난 행위 등
 - 다. 교복선정위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 라. 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위
 - 마. 학생 및 학부모가 업체에 방문할 때, 다른 물건을 끼어 파는 행위 등
3. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
4. 기타 구두로 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력한다.
5. 본 업체의 행동으로 피해 발생 시 민·형사상의 책임을 다한다.
6. 본 계약 특수조건 등 “부정당업자의 제재”에 해당 시 부정당업자의 제재 신고가 가능함을 인지하고, 이에 대한 책임을 감수한다.

년 월 일

업 체 명 :

사업자등록번호 :

주 소 :

대 표 자 : (직인)

덕산고등학교장 귀하

위임장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 덕산고등학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

위임자 : (인)

덕산고등학교장 귀하

실 적 증 명 서

신청인	업체명(상호)		대표자	(인)		
	영업소재지		전화번호			
	사업자번호		법인등록번호			
	용도	제안서 제출용	제출처			
	사업의 종류					
계약및내용	사업명					
	사업범위					
	계약번호	계약연월일	완료일자	기간	금액(천원)	비고
증명서발급기관	위 사실을 증명함					
	년 월 일					
	기관명 : (인) (전화번호 :)					
	주 소 : (FAX번호 :)					
	발급부서 :			담당자 :		

접수 번호	
----------	--

2027학년도 덕산고등학교 교복(동복) 학교주관구매 납품 제안서

위와 같이 제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

업 체 명 (인)

교복(동복)납품 제안서

1. 일반 현황 및 연혁

상 호 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	핸드폰 :	
회사 설립 년도	년 월		
직 원 현 황			
해당 부문 사업 기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)		
<주요 연혁>			

2. 교복 납품 실적(최근 3년)

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액(천원)	발주처

주) 1. 최근 연도순으로 기재하며 입찰 공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적에 한함
 2. 반드시 실적 증명서(본교 서식, 나라장터 실적 증명서, 나라장터 계약서 등)를 첨부해야 함

3. 교복 납품 실행 계획

※ 면이 부족할 경우 별지 작성

4. 교복 납품에 있어 업체의 특징, 장점 상세히 기술

※ 면이 부족할 경우 별지 작성

20 . .

제안자 상호명

성명

(서명 또는 날인)

덕산고등학교장 귀하

교복(동복) 제조 사양서

구분	견본 품목	재질(혼용율) (겉감, 안감)	비고
남학생	재킷		
	셔츠		
	조끼		
	바지		
여학생	재킷		
	블라우스		
	조끼		
	스커트		
기타(부자재)			

20 년 월 일

상호명 :

대표자 : (인)

덕산고등학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 기간: 무상 A/S 기간(부터 까지)

2. A/S 편의성

- | | |
|----------------|---------------------------------|
| 가. 거리접근성 | 학교와 A/S 수선점과의 거리 기재 (00 km) |
| 나. 신속성 | A/S 완료까지 소요되는 시간 기재 (00 분/시간) |
| 다. 출장 A/S 가능여부 | 가능한 경우 출장A/S 최소 학생 수 기재 |
| 라. 택배 A/S 가능여부 | 가능한 경우 택배비용 무상/유상 기재 |

3. A/S지정업체 (A/S지정업체가 별도 있을 경우 교복업체와 관계를 입증할 계약서 등 첨부)

- 가. 주 소:
- 나. 연락처:

4. A/S 내용

- 가. 시설현황
- A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)
- 나. 무상A/S 세부내용
- 바지/치마 기장 수선
 - 품 · 허리 수선
 - 헤진 부위 수선
 - 단추, 지퍼, 바느질 등 세부적 사항 기재
- 다. 유상A/S 세부내용
- -

20 년 월 일

업체명: 대표자 (인)

덕 산 고 등 학 교 장 귀 하

소비자 불만 사항에 대한 처리방안

본 업체가 덕산고등학교 교복(동복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작(납품)하여 출시한 덕산고등학교 교복(동복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치하여 줄 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환, 하자보상, 업체의 부친절한 영업행위 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

20 년 이후에

업 체 명

사업자등록번호

주소

대표자

(직인)

덕산고등학교장 귀하

품목별 가격 산출내역서(단가표)

(단위: 원)

구 분		단가	단가비율	비 고
품 목				
상의	자켓			1별 금액의 30% 이상 권장
	블라우스/셔츠			1별 금액의 20% 초과 자제
	조끼			1별 금액의 20% 초과 자제
하의	치마/바지			1별 금액의 30% 초과 자제
기타 부속품				-
계				100%

20 년 월 일

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (직인)

덕산고등학교장 귀하

덕산고등학교 청렴계약 특수조건

제1조(목적) 이 청렴계약 특수조건은 덕산고등학교 계약담당공무원과 계약상대자가 체결하는 공사·용역·물품구매 계약에 있어 계약일반조건 외에 청렴계약을 위한 내용을 특별히 규정함을 목적으로 한다.

제2조(청렴계약이행 준수 의무) ① 공사·물품·용역 등의 입찰에서 청렴계약 이행각서를 제출하고 계약체결하거나 계약 체결할 상대자는 계약체결 및 이행과 관련하여 어떠한 명분으로도 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하여서는 아니 된다.

제3조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 덕산고등학교에서 시행하는 입찰에 참가 제한을 받게 된다.

1. 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격 협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에 관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 덕산고등학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

1. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰을 유리하게 하여 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실 시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
2. 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 덕산고등학교의 처분을 받은 자는 덕산고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에

관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않는다.

제4조(계약해지 등) ① 입찰, 수의시담, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 다음 각 호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

1. 계약체결 이후 착공전의 경우에는 당해 계약을 해제한다. 다만, 발주기관의 사업 수행 상 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
2. 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약 대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다
3. 계약상대자는 제1호 내지 제2호의 규정에 의한 덕산고등학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제5조(기타사항) ① 계약상대업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 뇌물을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력한다.

덕산고등학교 청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 덕산고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은,

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 덕산고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 덕산고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 독점규제및공정거래에 관한법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰.계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직.간접적으로 금품.향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공함으로써 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 덕산고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적 물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 덕산고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,

- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 덕산고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않습니다.
4. 회사 임.직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰 참가자격 제한, 계약해지 등 덕산고등학교의 조치와 관련하여 당사가 덕산고등학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민. 형사상 어떠한 이익도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 . . .

업체명:

대표자 성명:

(인)

덕산고등학교장 귀하

한국의류시험연구원 Q-마크 인증기준(일부발체)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 폴리에스터 60% 40%	폴리 100%	모 폴리에스터 60% 40%	폴리 100%	스판-폴리 레이온 75% 25%
		(방모) 모 나일론 80% 20%		-		일반-폴리 레이온 65% 35%
	표시기준 비례	±5 이내	±5 이내	±5 이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도(급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도(급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도(급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도(N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도(N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클리닝성 (% ,외관)	치수변화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상