

용역 전자입찰 공고(협상)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사 업 명 : 국립해양박물관 기획전시 <해상무역(가제)> 국내외 대여 유물 운송 용역
나. 사업기간 : 계약체결일로부터 ~ 2027. 3. 26.(금)
다. 기초금액 : 금200,000,000원(금이억원, 부가세 포함)
라. 사업내용 : 국내외 유물 운송, 설치 및 호송관 관련 업무(과업지시서 참고)
마. 가격입찰 : 2026.07.30.(목) 15:00 ~ 08.10.(월) 12:00 (전자입찰)
바. 제안서 제출 : 2026.07.30.(목) 15:00 ~ 08.10.(월) 12:00 (온라인 제출)
사. 제안서 설명회 및 평가 : 서면심사

2. 입찰방법 및 계약방법

- 가. 총액입찰, 제한경쟁입찰, 전자입찰(가격)
나. 계약방법 : 협상에 의한 계약
1) 근거
가) 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제10조 및 동 시행령 제 43조
나) 재정경제부 계약예규(제40호, 2026.1.2.) “협상에 의한 계약체결기준”
다) 「국립해양박물관 계약업무 시행세칙」 제8조

3. 참가자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 14조 규정에 의한 입찰참가자격을 갖춘 자
나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 나라장터(G2B)에 입찰서제출 마감일 전일까지 다음 분야의 입찰참가자격을 모두 등록한 자 (허가서 사본 제출)
- 국제물류주선업(업종코드 : 1147)
- 일반화물자동차운송사업(업종코드 : 7603)

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서, '중소기업 범위 및 확인에 관한 규정'에 따라 발급된 중소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체

※ 위 '중소기업·소상공인 확인서'는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음.

4. 입찰참가등록 및 제안서 접수

가. 가격입찰 : 전자입찰

- 1) 제출기간 : 2026.07.30.(목) 15:00 ~ 08.10.(월) 12:00 (전자입찰)
- 2) 개찰일시 : 제안서 기술평가 완료 후 개찰진행
※ 나라장터 시스템상이 개찰일시에도 불구하고, 제안서 평가 완료 후 개찰
- 3) 개찰장소 : 국립해양박물관 입찰 집행관PC

나. 제안서 제출 : 온라인 제출

※ 제안서 제출은 가격입찰서 제출 여부에 관계없이 제출이 가능하나, 원활한 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하기 바라며, 가격제안서와 기술제안서(정성적·정량적 제안서) 모두 제출되어야 유효한 입찰임.

- 1) 제출기간 : 2026.07.30.(목) 15:00 ~ 08.10.(월) 12:00 (온라인 제출)
- 2) 제출서류

제출시 파일 유형	구비(제출) 서류
정성적 제안서	1) 제안서(기술제안서) [표지양식-서식 4호]
정량적 제안서	1) 사업수행능력 평가서 표지[서식 5호] 2) 제안사 일반현황 및 연혁[서식 6호] 3) 참여 인력 경력사항[서식 7호] 4) 수행인력 현황 및 조직도[서식 8호] 5) 최근 3년간 유사용역 사업수행실적[서식 9호] 6) 실적증명서 양식[서식 10호] 7) 행정처분 확인서[서식 11호] 8) 서약서[서식 12호]

	9) 정보 비공개 동의서 1부[서식 13호] 10) 개인정보 수집 동의서 1부[서식 14호] 11) 사업수행능력 자체 평가표[서식 15호]
기타문서	1) 입찰참가신청서 [서식 1호] (법인 인감 또는 사용 인감 날인) 2) 청렴계약이행서약서 [서식 2호] 3) 사업자등록증 사본 (법인인 경우 법인등기부 등본 추가) 4) 중소기업·소상공인 확인서 5) 인감증명서(법인은 법인 인감) ※ 사용인감 사용 시 사용인감계[서식 3호] 제출 - 모든 참가자격 관련 증빙서류 일체(유효기간 확인 필수) 6) 입찰보증금(이행증권으로 제출): 입찰금액의 5/100 이상 7) 서면질의서[서식 16호](필요시 사용)

※ 실적증명은 첨부양식을 원칙으로 하되, 1년 이내의 문서만 유효함(입찰공고일 기준)

3) 제안서 작성·제출 유의사항

- 가) 본 입찰은 국립해양박물관 자체 공고로, 입찰 관련 서류(입찰참가서 등)의 내용을 온라인 제출하고, 제안서(300MB 이내)는 입찰 마감까지 사전에 온라인 제출
- 나) 제안서 및 기타문서 등은 나라장터 e-고객센터의 “나라장터 사용자 메뉴얼”을 참고하여 나라장터를 통해 온라인으로 제출
- 다) 입찰 관련 문서, 제안서, 기타문서는 반드시 분리하여 각각의 파일로 제출
- 라) 명시된 구비(제출)서류 외 각 서식 별 서류 확인 및 제출 책임은 제안사에 있음
- 마) 모든 파일은 PDF 파일 형식으로만 업로드 가능
- 바) 제안서 제출 후 반드시 조달업체업무 ⇒ (물품, 용역)투찰관리 ⇒ 기술평가 제안서 메뉴에서 제안서 제출사항 다음의 제안서 제출 유의사항 확인

< 제안서 제출 관련 유의 사항>

- * 해당 공고가 온라인으로 제안서를 제출받는 경우, 입찰참가자는 반드시 제안서 제출여부를 시스템을 통해 최종 확인하여야 하며, 미확인으로 인하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.
- * 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않을 경우(상기 제출 경로를 통하지 않은 건도 포함)와 첨부파일의 하자인 경우 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가함.
- * 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 시행령」 제5조(전자적 형태의 입찰서 제출) 제6항을 준용하여 처리함.

5. 협상절차 및 낙찰자 결정방법

- 가. 접수된 제안서의 기술평가는 ‘제안서 평가 위원회’를 구성하여 평가함.
- 나. 제안서의 평가는 총점 100점 만점을 기준으로, 기술능력평가 90점, 가격평가 10점으로 배점하여 평가하고, 제안서 평가결과 기술능력 평가점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 선정하여 고득점자 순으로 협상을 실시
- 다. 협상순서는 종합평가 점수의 고득점 순에 의하여 결정하되 합산점수가 동일한 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안사를 우선으로 하며, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 기술평가 평가항목의 항목 중 배점이 큰 항목(포장, 운송)에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금의 납부 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조 규정에 의하여 입찰 금액의 100분의 5이상으로 입찰 등록마감일까지 입찰 이행보증보험증권을 납부해야 함

1. 신용정보 관리규약에 의한 채무불이행 또는 금융질서 문란자인 경우, 가격등락이 심하거나 불안정한 품목 또는 기타 계약체결을 기피할 우려가 있는 품목으로 계약관이 입찰보증금 납부의 필요성이 있다고 결정한 경우에는 입찰금액의 100분의 5 이상의 입찰보증금을 납부하여야 함.
2. 부정당업자 제재를 받아 나라장터에 그 사실이 등록·확인된 자(부정당업자로 제재를 받은 사실이 있는 대표자 또는 그 대표자가 다른 업체에 고용되어 입찰에 관여하는 경우에는 그 사용자 포함)로서 제재기간 종료일이 입찰 공고일로부터 최근 2년 이내인 경우에는 부정당업자 제재기간 종료일이

입찰공고일로부터 2년 이내에 포함된 전체 부정당업자 제재건의 총제재기간에 따른 다음 각 호의 입찰보증금을 납부하여야 함.

- 1) 총제재기간이 6개월 미만: 입찰금액의 100분의 10
 - 2) 총제재기간이 6개월 이상 ~ 1년 미만: 입찰금액의 100분의 15
 - 3) 총제재기간이 1년 이상 ~ 2년 미만: 입찰금액의 100분의 20
 - 4) 총제재기간이 2년 이상: 입찰금액의 100분의 25
3. 입찰자가 '1' 내지 '2'에 해당하는 경우에는 둘 중 큰 금액을 입찰보증금으로 납부하여야 함.

- 나. 납부면제 : 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 제3항에 해당하는 경우에는 입찰보증금의 납부는 면제하되, 입찰보증금 지급각서를 제출하여야 함.
- 다. 입찰보증금의 국고귀속 사유가 발생하였음에도 납부하지 않은 경우에는 납부하지 않은 입찰보증금을 납부하여야만 본 입찰의 입찰보증금을 면제하고 '입찰보증금 지급각서'로 대체할 수 있음.
- 라. 입찰보증금 지급각서 제출방법 : 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 갈음함.
- 마. 국고귀속 등 : 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제38조에 의해 조치되며, 부정당업자 제재를 받게 됨.

7. 입찰의 무효

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법시행규칙 제44조, 용역입찰유의서 제12조에 해당되는 입찰은 무효임.
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인의 대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 하며, 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효 입찰임.

8. 입찰 관련 문의처

- 가. 사업내용, 제안요청서, 제안서 평가 : 학예연구실 전시기획팀 김재휘 학예사
(☎051-309-1855/ e-mail: tim1619@mmk.or.kr)
- 나. 입찰공고, 입찰집행 및 가격평가 : 경영지원실 제아름 과장(☎051-309-1742)
- 다. 전자입찰 이용안내 : 나라장터콜센터(☎1588-0800)

9. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 용역입찰유의서, 청렴계약입찰특별유의서, 과업지시서, 제안요청서 기타 입찰에 필요한 모든 사항(국가계약 관계 법령 및 계약예규 등)에 관하여 입찰 전에 완전히 숙지하고, 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음. (조달청 홈페이지 www.pps.go.kr / 조달업무 / 법령정보 및 업무별 자료 참조)
- 나. 본 입찰은 「지문인식 신원확인 입찰」이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」(조달청고시 제2024-23호) 제7조 제1항에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능함.
- 다. 제출된 모든 서류는 일체 반환하지 않으며, 협상대상자의 사업시 발생한 지적재산권, 기타 법적 소유권 등 모든 권리는 우리 박물관에 영구 귀속됨.
- 라. 본 사업은 발주기관의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우에 제안자는 발주처의 지시에 따라야 함.
- 마. 제안서등 제출서류 미비 등에 따른 불이익에 대해서는 일체 이의를 제기할 수 없으며, 천재지변 또는 기타 불가항력적 사고로 인하여 발생한 제안서의 분실 또는 손상에 대하여는 발주처가 책임을 지지 않음.
- 바. 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 신청자는 이에 응하여야 함.
- 사. 제안된 제안서의 내용은 발주처가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주함.
- 아. 입찰참가자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 정함.
- 자. 낙찰자는 낙찰(계약체결) 통지를 받은 후 5일 이내에 계약을 체결
- 차. 본 입찰의 예정가격은 15개의 예비가격 중(기초금액의 $\pm 2\%$) 4개를 추첨하여 산술평균한 가격으로 결정함.
- 카. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비 준비부족 등의 사유로 인하여 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 나라장터 콜센터에 문의하여 주시기 바라며, 장애발생에도 불구하고 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.

2026. 07. 30.

국립해양박물관장