

2027학년도 조치원중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매
2단계 입찰공고 (규격·가격 동시입찰)

2027학년도 조치원중학교 교복 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

2026. 7. 30.

조치원중학교장

— < 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다! > —

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다. 입찰자(견적제출자)는 반드시 입찰서(견적서) 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙자·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 본 견적제출에 참여한 당사 대리인과 임직원은 견적제출, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 견적제출, 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

- 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
- 견적가격의 사전협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
- 수의계약 체결 시 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적이해관계자인 경우 기피신청을 하겠습니다.

- ◎ 세종특별자치시교육청 소속 교직원인 금품향응편의 제공 등을 요구할 경우 교육청 홈페이지 또는 감사관실(☎044-320-1334)에 신고하여 주시기 바랍니다.
- ◎ 홈페이지: <http://www.sje.go.kr/민원> · 참여/세종교육신고센터/공직비리의 명신고센터 (또는 QR코드 인식)
- ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



세종교육신고센터

[유의사항]

- ※ 본 입찰과 관련 공고서와 규격서(입찰 첨부서류 일체)의 내용이 서로 다른 경우에는 공고문이 우선 적용됩니다.
- ※ 공고문에 정한 각종 규정은 개정될 수 있으며, 바뀔 경우 개정 규정 부칙의 시행일(또는 적용례)에 따라 개정 규정을 적용할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 조치원중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매
제안서 (규격·가격) 제출기한	2026. 7. 31.(금) 10:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 10:00 (평일 10:00~15:00) •제안서 제출: 방문제출(행정실) •가격입찰서 제출: G2B(나라장터) 〔단가 구매 계약이므로 반드시 단가가격으로 입찰서를 제출해야 합니다.〕 ※ 우편제출 불가, 행정실 직접 제출, 토·일요일·공휴일 접수 불가
개찰일시 및 장소	2026. 8. 14.(금) 11:00 이후 조치원중학교 입찰집행관 PC ※ 개찰일시는 사정에 따라 변경될 수 있음
기초금액	금344,000원(금삼십사만사천원) ※ 동복(4pcs): 245,000원, 하복(2pcs): 99,000원 * 부가세 및 부속물 포함 1벌 단가임 * 세종특별자치시교육청 2027학년도 교복 상한가격 금344,550원 * 치마 및 바지단 수선비, 치수 측정, 납품 운송비 등 일체 비용 포함 * 낙찰 후 계약 시 계약보증금은 [낙찰단가금액(원단위절사)×예정인원수]로 산정함
구 매 예정수량	(편한 교복) 동복, 하복 각 280벌 * 2027학년도 교복(동·하복) 구매 예정인원은 280명임(남 140, 여 140명) * 2027학년도 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매물량 확정 * 2027학년도 신입생 수는 확정되지 않았으며, 2027학년도 신입생의 신청으로 확정된 인원내 계약단가를 금한 금액으로 최종 대가를 지급함 * 계약 단가 및 품목별 단가는 구매 수량이 변동되거나 표준 치수가 아니어도 추가 소요 비용 없이 동일한 가격을 유지해야 함
제작사양	조치원중학교 교복 규격서(사양서) 참고
입찰방법	단가입찰, 제한입찰(세종시), 2단계입찰(규격가격 동시)
납품기한	- 2027학년도 동복 : 2027. 2. 12.(금) - 2027학년도 하복 : 2027. 4. 16.(금) ※ 학교사정에 의해 변동 가능
납품장소	학교가 지정하는 장소
기타사항	* 입찰에 참가하는 업체는 입찰참가 신청서 붙임 서류를 반드시 확인하고 제출 하시기 바라며, 미제출에 따른 책임은 모두 입찰 참가자에 있습니다. * 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰 금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

가. 교복 구매수량은 추후 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청 학생 수에 따라 확정하므로
계약당초 수량은 보장하지 않으며, 구매예정수량은 신청 학생 수에 따라 변동될 수 있습니다.

나. 인원 증감 시 낙찰금액으로 산출된 1벌 당 단가를 적용하여 정산합니다.

다. 계약상대자로 선정된 업체는 계약 체결 전에 교복(동복, 하복) 1벌 당 단가 및 품목별 단가를 구분해서 산출내역서를 제출하여야 하며, 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.

※ 납품 후에도 2027학년도에 한하여 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 계약체결 시의 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 구매가 가능하여야 합니다.

라. 우리학교가 제시한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제 상태 등)하거나 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체 없이 교환해 주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.

2. 입찰 및 계약방식

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 제3항에 따른 **‘2단계 입찰(규격·가격 동시 입찰)’** 로 가격입찰은 전자입찰로만 가능하며, 가격입찰서를 제출한 입찰자만 규격입찰서(제안서)를 제출(방문제출)할 수 있습니다.

나. 규격입찰(제안서 평가) 실시 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격개찰 실시합니다.

다. 본 입찰은 **단가입찰**(예정가격이하 최저가 적용), **지역제한(세종특별자치시), 소기업 또는 소상공인 제한경쟁입찰**입니다.

라. 본 입찰은 전자입찰 방식으로 집행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에 이용자 등록을 하여야 합니다.

마. 본 입찰은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조에 따른 신원확인 입찰이 적용되며, 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정 제2조 제1항 제16호에 따른 개인인증수단을 이용(공동인증서 제외)하여 신원을 확인받은 후 입찰에 참여하여야 합니다.

※ 차세대 나라장터에서는 안전입찰 서비스를 제공하지 않으며, 「지문인식신원확인입찰」을 적용하지 않습니다.

바. 한번 제출한 입찰은 교환·변경 또는 취소할 수 없습니다.

사. 전자입찰서의 제출마감 시간에는 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 마감 1시간 전까지 투찰을 완료하여 주시기 바랍니다.

아. 본 입찰은 전자계약, 청렴서약제 시행대상입니다.

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격 요건을 갖추고, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체이어야 합니다.

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2(중소기업자와의 우선 조달계약)에 의거 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **소기업** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **소기업·소상공인 확인서(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)**를 소지한 자이어야 합니다.

※ <소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 우선 확인이 되어야 하며, 확인이 되지 않을 경우 개찰 전 사전판정에서 제외하거나 개찰 후에도 계약상대자에서 제외됩니다.

다. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부 상 본점 소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)가 **세종특별자치시**에 있어야 하며, **교복제작경험과 능력을 갖춘 관련 업종으로 제조 및 판매 후 3년 이상 품질보장(1년간 무상 A/S)이 가능해야** 합니다.

라. 입찰에 참가하고자 하는 자, 특히 입찰대리인은 입찰 당시 반드시 입찰참가 업체에 재직중인 임·직원이어야 합니다.

마. **청렴계약제** 시행대상입니다.

바. 제안서 등 우리학교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

사. 미 자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우 또는 규격착오 등으로 계약체결하지 않거나 계약체결 후 불이행할 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

아. 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」 제5장 <별표1>의 배제사유에 해당하지 않는 자이어야 합니다.

자. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격 배제 조항을 아래와 같이 명시합니다.

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 **사업자간 입찰가격을 담합**하는 행위
- 기타 사유는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 따름

4. 공동계약

본 입찰은 공동수급 및 하도급이 허용되지 않습니다.

5. 과업설명

본 입찰은 과업설명을 생략하고 과업설명서 및 제안요청서 열람으로 갈음합니다.

6. 입찰참가신청 및 입찰보증금

- 가. 조달청 국가종합전자조달시스템(G2B)을 이용하여 전자입찰서를 제출하면 별도의 입찰 참가신청을 하지 않아도 됩니다.
- 나. 모든 입찰 참가자에게 입찰 보증금 납부를 면제하되, 입찰보증금 납부를 약속하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 전자입찰서에는 입찰보증금 납부약약 내용이 포함되어 있습니다.
- 다. 입찰보증금의 귀속은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의한 입찰보증금에 대한 세입조치 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부약약 내용에 따라 낙찰단가금액×수량(총구매예정금액))의 100분의 5에 해당하는 금액을 지체없이 현금으로 납부하여야 합니다.

7. 규격입찰서(제안서) 제출 ※ 제안설명회는 실시하지 않음

- 가. 제안서 제출 기간: 2026. 7. 31.(금) 10:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 10:00
※ 근무시간 내 제출 가능 (평일 10:00 ~ 15:00 제출 가능, 토·일요일, 공휴일 접수 불가)
- 나. 제출장소: 조치원중학교 1층 행정실
- 다. 제출방법: 직접 방문 제출 (우편 및 FAX 접수 불가)
※ 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 및 재직증명서 지참 필수
※ 제출되는 사본은 사용인감으로 원본대조필 날인
※ 서류 미비 시 접수하지 않음

라. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없고 계약 조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 우리학교에서 필요 시 제안업체에 보완·추가자료를 요구할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있는 것으로 간주합니다.
- 3) 우리학교에서 요구하는 기한까지 보완·추가서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하며, 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 4) 제공고 입찰 참가시 기 제출된 제안서로 갈음합니다.

8. 제출서류

※ 제출되는 사본에는 반드시 인감이나 신고 인장으로 “원본대조필” 할 것

가. 입찰 관련 서류 각 1부

- 1) 입찰참가신청서 1부 【서식1】 및 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터 출력본) 1부
- 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【서식2】
- 3) 교복 납품 실적증명서 1부 (최근 3년 이내) 【서식9】
- 4) 서약서, 청렴계약 이행 서약서 1부 【서식10】 【서식11】
- 5) 개인정보동의서 1부 【서식12】
- 6) 위임장 및 재직증명서(대표자가 아닐 경우) 각 1부 【서식13】
- 7) 사업자등록증(법인인 경우 법인등기부등본 포함) 사본 1부
- 8) 인감증명서(인감도장을 사용하지 않으면 사용인감계 포함) 1부 【서식14】
- 9) 소기업·소상공인 확인서 1부
- 10) 국세·지방세 납세 증명서 1부
- 11) 공인인증기관의 품질인증서 1부 (보유하고 있을 경우 제출)
- 12) 신용평가 확인서: 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

나. 교복 납품 제안서 및 제안서류 각 10부(평가위원 9부 + 계약부서 보관용 1부)

※ 평가위원용 9부에는 업체명과 업체 표시 문양을 기재하지 않음

- 1) 교복 납품 제안서 【서식3】
- 2) 교복 A/S 계획서 【서식4】
- 3) 소비자 불만 사항에 대한 처리방안(예시) 【서식5】
- 4) 교복 제조 및 판매시설 현황서 【서식6】
- 5) 교복제조 사양서 【서식7】
- 6) 품목별 단가 비율표 → 비율만 작성, 금액 미기재 【서식8】
- 7) 의류시험성적서<품질인증마크(Q마크) 또는 KOLAS기관의 시험성적증명서>
※ 기모 맨투맨 - 모우 부착 시험 4급 이상(한국의류시험 연구원 시험성적서 제출)

다. 우리학교에서 제시한 사양의 편한 교복(동복, 하복) 견본 1세트

(※ 견본품 미제출 시 적격업체 평가 대상에서 제외될 수 있음)

- ※ 제안서 및 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
- ※ 제안서 및 견본품 소요비용은 입찰 참가자 부담이며 제안서 및 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않음(견본품 제외)
- ※ 낙찰업체의 견본품은 최종 낙찰자 결정 시까지 학교에서 보관하며, 최종 낙찰된 업체의 견본품은 납품 완료 시까지 학교에 보관함
- ※ 견본품 제작비용은 입찰 참가자 부담

라. 품목별 단가표 1부 (낙찰자에 한함) 【서식15】

9. 가격입찰서 제출

가. 가격입찰서 제출기간: 2026. 7. 31.(금) 10:00 ~ 2026. 8. 11.(화) 10:00

- 제출방법: 국가종합전자조달시스템(G2B <https://www.g2b.go.kr/>) 전자 제출

※ 제출기간 중에는 24시간 입찰서의 제출이 가능합니다.

※ 가격개찰은 개찰 일시에도 불구하고 제안서 평가완료 후 진행됩니다.

나. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 인한 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

10. 개찰일시 및 장소

가. 개찰일시: 2026. 8. 14.(금) 11:00 이후

※ 가격개찰은 규격입찰(제안서 평가) 결과에 따라 적격자로 확정된 자에 한하여 가격 입찰을 개찰합니다.

※ 개찰결과 낙찰예정자가 없는 경우 별도 통보없이 재입찰을 실시합니다.

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로, 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

※ 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.

나. 개찰장소: 조치원중학교 행정실 입찰집행관 pc

11. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금은 전자입찰참가신청서식에 따라 납부확약 내용이 명기된 전자입찰서의 납부이행각서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 의해 세입조치되며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

12. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 예정가격 결정은 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(예정가격 작성요령)에 의거 기초금액의 $\pm 3\%$ 범위 내에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 국가 종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에서 정한 방법에 따릅니다.

나. 낙찰자는 **예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정**합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제48조의 규정에 따라 **제안서 평가 결과 총점이 높은 자를 낙찰자로 결정**하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

13. 입찰설명서 숙지

가. 입찰 참가자는 반드시 다음 입찰설명서를 입찰서 제출 전 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

o 전자입찰 공고문

o 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서

o 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준

o 지방자치단체 물품계약일반조건

14. 부정당업자 제재

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조에 따릅니다.

15. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 제4항, 같은 법 시행규칙 제42조 및 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(입찰유의서) 규정에 의합니다.

나. 입찰에 참여하는 자는 조달청 경쟁입찰참가자격등록증의 정보와 법인등기부등본 등의 정보가 정확히 일치하는지의 여부를 반드시 확인하신 후 입찰에 참여하여 주시기 바랍니다. [대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 상호, 주소, 면허사항 등] 이 등록사항이 일치하지 아니하면 반드시 경쟁입찰참가자격등록증을 변경하여야 하며, 변경등록을 하지 아니하고 입찰에 참여한 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제42조에 따라 입찰무효 사유에 해당됩니다.

다. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주되어 모두 무효 입찰로 처리됩니다.

라. 공고내용 중 입찰 및 계약에 명시되지 않는 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

마. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 결격업체는 선정 불가합니다.

- 교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 지역제한(세종특별자치시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

바. 부당한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 경우, 계약을 제대로 이행하지 않는 경우, 낙찰자 결정 뒤 덤핑행위 등으로 교복 학교 주관 구매를 방해한 경우, 「학교주관 구매 제도」 운영을 방해하는 경우 해당업체는 다음 입찰에 참여할 수 없습니다.

사. 「학교주관구매 제도」 운영을 방해하는 행위는 심사에 불리하게 작용할 수 있습니다.

16. 계약이행 시 청렴계약 이행 및 각서, 보증보험증권 등 관련서류의 제출

- 가. 본 계약은 청렴계약제 시행대상으로 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서, 청렴서약서를 숙지하여 입찰에 응하여야 합니다.
- 나. 입찰에 참가하는 모든 업체는 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의하여 청렴서약서를 제출한 것으로 봅니다.
- 다. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시하여야 합니다.
- 라. 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품기일 설정 및 계약체결 시점 관계규정에 따른 ‘계약이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.
- 마. 납품시점에 ‘하자이행보증보험증권’을 제출하여야 합니다.
- 바. 낙찰자는 낙찰일로부터 10일 이내에 낙찰금액의 10/100이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증보험증권으로 제출하고, 계약을 체결하지 아니할 때에는 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.
※ 단가계약시 추정구매인원수 ○○명 × 낙찰단가를 곱한 금액의 10/100 이상의 금액

17. 청렴서약제 적용

- 가. 이 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2(청렴서약제)가 적용됩니다. 입찰에 참여한 모든 업체는 입찰 시 청렴서약제에 대하여 관련 법령과 규정을 숙지하고 승낙하여 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 최종 낙찰자로 선정된 업체는 전자계약 체결 시 청렴서약서를 반드시 제출하여야 합니다.

18. 기타사항

- 가. 본교 규정에 맞는 교복 현품과 특징점을 설명서와 함께 제출합니다.
 - 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 됨
- 나. 전자입찰 참가 희망업체의 전산장비 준비 부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 전자조달 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 전자입찰의 연기 처리는 전자입찰시스템 자체(국가종합전자조달, 우리학교)의 장애 또는 금융결제원 PG시스템의 장애만 가능합니다.
- 라. 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)의 「입찰」 - 「입찰공고」 - 「입찰 공고목록」에도 게재되니 이용하시기 바랍니다.
- 마. 예비가격 기초금액 및 입찰결과는 국가종합전자조달시스템의 「입찰」 - 「입찰개찰/낙찰」 - 「개찰결과분류조회」를 이용하시기 바랍니다.

- 바. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 사. 교복 사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.
- 아. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며 공개하지 않습니다. 제출된 서류에 허위사실이 발견 될 시에는 무효로 합니다.
- 자. 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 차. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 카. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 타. 기타 상세한 것은 아래로 문의 바랍니다.
 - 교복에 관한 사항: (교무실) 교복담당 교사 ☎ 044-320-6133
 - 입찰에 관한 사항: (행정실) 계약담당 주무관 ☎ 044-320-6181

- 붙임 1. 제안서 평가항목 및 배점기준 1부.
2. 특수조건 1부.
3. 입찰참가 신청서류 각 1부.

2026. 7. 30.

조치원중학교

제안서 평가항목 및 배점기준

1. 평가항목 및 평가방법

구분		평가항목		평가방법	제출서류
수 행 능 력 평 가	정량적 평가 (30점)	1. 수행경험(20점)		납품실적	실적증명서
		2. 경영상태(10점)		신용평가확인서	신용평가 확인서
	정성적 평가 (70점)	1. 옷감재질 (15점)	국산 섬유 원단 품질인증	의류시험성적서	의류시험성적서
			섬유소재 및 혼용률		
			세탁시 변퇴색 및 오염정도		
		2. 완성도 (30점)	착용감 및 활동성	학생들 착용	교복샘플 (동복, 하복, 생활복 각1벌)
			허리사이즈 조절기능	교복샘플	
			여유단 정도		
			바느질의 상태	교복선정위원회	
			단추 또는 지퍼의 견고함		
			마감 처리		
		3. 품목별 단가비율 (5점)	품목별 단가 비율의 적정성	품목별 단가 비율표	
		4. 사후관리 (15점)	A/S 기간	제안서	
			A/S 방법		
			제품수선		
		5. 하자관리 (5점)	제품하자 시 교환 여부		

2. 배점기준

가. 정량적 평가(20점)

1) 수행경험(20점)

가) 평가기준: 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관 교복 공동구매 납품 실적

나) 배점기준

배점기준
기초금액의 120%이상 납품 실적
기초금액의 100~120%이상 납품 실적
기초금액의 100%이하 납품 실적

점 수: _____

2) 경영상태(10점)

가) 평가기준

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일기준 최근 1년 이내에 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가등급이나 기업신용평가등급으로 유효기간 안에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가

나) 배점기준

신용평가등급	
①회사채에 대한 신용평가등급	②기업어음에 대한 신용평가등급
AAA	
AA+, AA°, AA-	A1
A+	A2+
A°	A2°
A-	A2-
BBB+	A3+
BBB°	A3°
BBB-	A3-
BB+, BB°	B+
BB-	B°
B+, B°, B-	B-
CCC+ 이하	C 이하
없음	없음

점 수: _____

나. 정성적 평가(80점)

1) 평가기준: 각 항목별 평가 기준 참조

2) 배점기준

평가 분야	평가항목	평가기준	배점			비 고
			5점	4점	3점	
옷감의 재질	1. 국산섬유 원단 품질 인증	Q마크 인증서 및 의류시험 성적서 제출 여부 - 2가지 모두 제출 : 5점, 하나 제출 : 4점, 미제출 : 3점				
	2. 섬유소재 및 혼용률	교복사양서의 규격과 일치 여부 - 90%이상 일치 : 5점, 80~90% 일치 : 4점, 80%미만 일치 : 3점				
	3. 세탁시 변퇴색 및 오염 정도	세탁견뢰도(급)의 변퇴색과 오염부분 성적 - 모두 4~5이상 : 5점, 3~4가 하나 이상 : 4점, 그 외(서류미제출 등) : 3점 ※ Q마크 인증서만 제출할 경우 4점				
완성도	4. 착용감 및 활동성	학생들 착용 후 선호도 순위 - 1순위 : 5점, 2순위 : 4점, 3순위 이하 : 3점				
	5. 허리사이즈 조절기능	허리사이즈 조절 가능 범위 - 10cm이상 : 5점, 5~10cm : 4점, 5cm미만 : 3점				
	6. 여유단 정도	여유단 길이 - 10cm이상 : 5점, 5~10cm : 4점, 5cm미만 : 3점				
	7. 바느질 상태	바느질 부분을 양손으로 당겨서 상태 확인 - 견고함 : 5점, 벌어짐이 있음 : 4점, 바느질된 부분이 뜯어짐 : 3점				
	8. 단추 또는 지퍼의 견고함	- 단추가 고정되어 있고 지퍼부분의 마무리가 깔끔함 : 5점 - 단추가 느슨하거나 지퍼의 여닫힘이 매끄럽지 못함 : 4점 - 단추가 떨어지거나 지퍼의 여닫힘이 안됨 : 3점				
	9. 마감처리	- 끝단 마감이 깔끔하게 처리 되어 있음 : 5점 - 끝단 마감이 깔끔하지는 않지만 우수한 편임 : 4점 - 끝단 마감이 떨어지는 등 매우 미흡함 : 3점				
단가 비율	10. 품목별 단가 비율의 적정성	- 단품 단가비율이 상의 25% 미만 또는 하의 30% 미만 3건 : 5점 - 단품 단가비율이 상의 25% 미만 또는 하의 30% 미만 2건 : 4점 - 단품 단가비율이 상의 25% 미만 또는 하의 30% 미만 1건 : 3점				
사후 관리	11. A/S기간	제품 구입 후부터 A/S기간 - 3년 : 5점, 2년 : 4점, 1년 : 3점				
	12. A/S방법	- 구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S : 5점 - 학교에서 원하는 시기에 학교에 방문하여 A/S : 4점 - 업체가 지정하는 기간에 A/S : 3점				
	13. 제품 수선	- 제품 구입 후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선 : 5점 - 제품 구입 후 1년 경과시 단추, 지퍼, 기장 유상 수선 : 4점 - 제품 수선은 모두 유상 : 3점				
하자 관리	15. 제품하자시 교환 여부	- 제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생시 교환 가능 : 5점 - 제품 구입 후 15일 이내 하자 발생시 교환 가능 : 4점 - 제품 구입 후 7일 이내 하자 발생시 교환 가능 : 3점				
감점	17. 감점사항	정당한 교복 입찰을 방해하는 행위 - 담합, 호객 행위, 허위사실 유포, 응찰 서약서 위반 등 품목별 단가 비율 초과(-10점) - 하복 가격이 동복가격의 40% 초과 (※ 교복선정위원회에서 감점으로 결정한 사항은 추가 가능)	※ 정성적 평가 16항목까지 평 가후 15점 내 감점 처리함			

주1) 수행경험: 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

① 학교주관구매 교복 납품 실적이 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함(의류 생산·판매 실적도 가능)

주2) 신용평가등급의 창업초기기업은 법인인 경우 법인등기부 등본상 법인설립등기일, 개인사업자인 경우 사업자등록증명서상 사업자등록일을 확인하여 평가

주3) 배점을 구체적으로 계량화하여 평가

주4) (허용범위 인정 가능) 학칙에 사양서의 허용범위를 인정한 경우, Q-마크 섬유 혼용률 표시 기준 비례범위 내 가능

주5) 정성적 평가 점수 산정방법: 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

2027학년도 조치원중학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건

2027학년도 조치원중학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 조치원중학교장(이하 “학교”라 한다)와 계약 상대방자 ◇◇사 대표 ○○○(이하 “납품사”라 한다) 간, 계약 내용의 성실한 이행을 위해 다음과 같이 계약특수조건을 둔다.

제1조(목적) 이 계약은 “납품사”가 “학교”에서 제시하는 사양과 조건에 따라 학생 교복을 성실히 제조하여 적기에 납품하는 것을 목적으로 한다.

제2조(구매 수량) ① **계약서상 구매량은 2027학년도 본교 신입생의 신청에 따라 확정한다.**

② “납품사”는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우 구매 할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 한다.

③ 납품 완료 후 2027학년도에 한하여 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 재학생과 전입생이 있을 경우, 품목별 계약 단가(비율)와 동일한 금액으로 판매한다.

제3조(납품 기한 등) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량의 완성된 교복을 “납품사”는 **동복은 2027년 2월 12일(금)까지, 하복은 2027년 4월 16일(금)까지** “학교”에서 지정하는 장소로 전량 납품한다. **※ 추후 계약 시 상호 협의 가능**

② 교복 착용일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 계약 체결 시점에 계약(이행)보증 보험증권을 제출한다.

③ “납품사”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제4조(대금 정산 및 지급) ① “학교”가 “납품사”에게 지급하는 대금은 (품목별)계약 단가에 (각 품목의)실제 구매량을 곱한 금액을 합산한 금액으로 한다.

② 물품 대금은 본 계약의 내용이 완전히 이행된 후 “납품사”의 청구에 의해 지급한다.

③ “학교”는 교복 대금을 “납품사”가 지정한 입금 계좌에 청구일로부터 5일 이내에 입금한다.

제5조(교복 치수) ① “납품사”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생에게 가장 잘 맞는 치수의 제품을 제조·납품하되 신체 성장 속도를 고려하여 교복 사이즈를 결정한다.

② “납품사”는 학생들의 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와

협의하여 정하되, 계측 장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.

③ “학교”는 “납품사”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극적으로 협조하여야 한다.

④ 학생 치수 측정 시 담당교사 또는 보호자 동반하여 공개된 장소에서 실시한다.

⑤ “납품사”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 남학생은 남성, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

⑥ 제품 납품 완료 후, 치수가 맞지 않는 것으로 확인된 교복이 있을 경우 “납품사”는 이를 즉시 적정한 치수의 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑦ 치수측정결과 특별한 제작이 필요한 경우 신속히 제공되도록 하여야 한다.

⑧ “납품사”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 한다.

제6조(원단 검사) ① “납품사”는 본 제품 생산에 들어가기 전 견본품(남녀 각각 1벌)을 제작하여 “학교”의 확인을 받고 본 제품 제작에 들어가야 한다.

② “납품사”는 “학교”에서 요청할 경우 교복 납품 전(또는 ~~납품 시~~) 교복(완제품 남녀 각각 1벌) 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인증(시험)기관의 의류시험검사성적서(Q-마크 검사기준)를 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

③ 의류시험 검사 항목과 항목별 품질(성능) 충족 기준은 Q-마크 인증 기준과 KC 안전요건에 적합하여야 하며 “학교”는 필요시 “납품사”에게 다른 추가적인 항목의 검사를 요청할 수 있다.

제7조(완제품 검사 기준) ① “납품사”가 최종 납품하는 완제품의 각종 교복 제작 상태 검사는 “납품사”가 규격 입찰시(제품 설명서) 제출한 견본품을 기준으로 한다.

② 제1항의 검사를 위해 “납품사”가 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “학교”가 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “납품사”와 “학교”가 협의하여 정한다.

제8조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 땀, 땀의 티짐이 없어야 하고 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일한 간격으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리하여 눈에 띄지 않아야 한다.

제9조(납품 및 교환 등) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품하여야 하고 포장 및 납품방법(납품장소 포함)은 “학교”와 협의하여 정한다.

② 각 제품 안감에는 『전기용품 및 생활용품 안전관리법 시행규칙』에 따른 품질 표시 사항(품명, 섬유혼용률, 제조년월, 제조자명, 주소, 전화번호, 제조국명, 소비자상담실 연락처, 취급상 주의사항 등)이 기재된 라벨을 부착한다.

③ 제품은 제조년월을 명확하게 표시하며, 2027년에 생산된 제품으로 납품하여야 한다. 단, 이월제품 추가 구매를 희망하는 학생에 한하여 이월제품을 품목별 계약 단가(비율) 이하의 가격으로 판매할 수 있다.

④ 납품된 교복은 제출했던 견본품의 품질과 동일 또는 그 이상이어야 하며, 본교가 제시한 사양서, 교복 구매 계약 특수조건 등과 불일치하거나, 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교” 및 교복 구매자에 의하여 확인될 경우 “납품사”는 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해 주어야 한다. 이 경우 모든 비용은 “납품사”의 부담으로 한다.

제10조(하자 보증) ① 제품의 하자 보증 기간은 1년으로 하며 “납품사”는 검사·검수 완료 시 하자이행보증보험증권을 제출한다.

② A/S 지정점이 중도에 폐업할 경우 계약업체가 1주일 이내에 재지정 하도록 한다.

③ 교복 납품 후 A/S가 3년간 가능하여야 하며, 납품 후 1년 이상 무상 A/S를 해주어야 한다.

제11조(사후 관리) ① “납품사”는 제품 납품 후 계약 사양과 다르거나 하자가 있는 제품이 발견된 경우에는 즉시 교환 조치해 주어야 한다.

② “납품사”는 납품 후 보증 기간 내에 이상이 발생할 경우 즉시 해당 제품을 무상 수선하고 보증 기간 이후에도 부품 제공 및 수선 등 기술 지원(유·무상)을 하여야 한다.

③ “납품사”는 납품 후 교복구매자인 학생의 귀책사유로 교복이 손상되어 “납품사”에게 수선을 요구하면 “납품사”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해 주어야 한다.

④ 하자 보증 기간이 경과하더라도 제조·납품상의 중대한 결함으로 인해 발생한 하자인 것으로 인정될 경우에 학교에서 요구하는 기한 내에 수선하거나 새 제품으로 교환해 주어야 한다.

⑤ “납품사”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제나 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 “학교”에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출하여야 한다. 단, 수선이 가능한 곳은 세종특별자치시 내에 소재하여야 한다.

제12조(하도급 금지) 본 계약은 “납품사”가 직접 수행하여야 하며 제3자에게 하도급할 수 없다.

제13조(지연배상금) “납품사”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며, 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약 금액의 0.8/1,000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “납품사”에게 지급한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제14조(금액 변경) “납품사”는 계약 기간 중 발생한 원단의 시장 가격 변동 등의 사유로 교복 1벌의 계약금액 또는 품목별 금액의 변경을 요구할 수 없다.(재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매시에도 동일하게 적용)

제15조(계약의 불이행 등) “납품사”의 고의, 과실 등의 사유로 계약 이행 과정에서 불법 행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품기한 미이행, 납품된 물품의 중대한 하자 발생시 “납품사”는 민형사의 모든 책임을 진다.

제16조(계약의 해지) “납품사”가 계약 조건을 이행치 아니했거나 불성실하게 하여 “학교”에 부당한 손해를 끼쳤을 때 “학교”는 계약의 전부 또는 일부를 해지할 수 있다.

제17조(계약 내용 해석 등) ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “납품사”간에 이견이 있을 경우에는 계약서 본문과 본 계약 특수 조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교 주관 교복 구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.

② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “납품사”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(소송 관할) 본 계약과 관련한 분쟁 발생으로 소(訴) 제기 시 “학교”의 관할법원으로 한다.

1. 계약을 이행할 때 부실하게 하거나 조잡하게 하거나 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자
2. 정당한 이유 없이 낙찰된 후 계약을 체결하지 아니한 자 또는 계약을 체결한 이후 계약이행을 하지 아니하거나 계약서에 정한 조건을 위반하여 이행한 자
3. 입찰, 계약 체결 또는 이행과정에서 입찰자 또는 계약상대자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격, 수주물량 또는 계약의 내용 등을 협정하였거나 특정인의 낙찰 또는 납품대상자 선정을 위하여 담합한 자
4. 입찰·낙찰 또는 계약의 체결·이행과 관련하여 사기로 지방자치단체에 손해를 끼친 자

② 제1항제2호에 따른 주요 사례는 다음 각 호와 같다.

- ## 제20조(기타사항)

- [서식 1]

입찰참가신청서

신청인	상호 또는 법인명칭		
	주 소		
	대 표 자		
입찰개요	입찰공고 (지명번호)	조치원중학교 공고 제2026-00호	
	입찰건명	2027학년도 조치원중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰 공고	
입찰보증금	면제 (지급각서로 대체)	귀교에서 시행하는 위 건명에 대해 입찰보증금 납부를 면제받고자 하며, 낙찰 후 10일 이내에 계약을 체결하지 않을시 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 납부할 것을 확인합니다.	

본인은 위의 번호로 공고한 조치원중학교의 2단계 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 불입서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다.

붙임서류 1. 입찰참가 제출 서류
2. 기타 공고에 정한 서류

2026. . .

신청인

(인)

조치원중학교장 귀하

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 세종특별자치시교육청의 교복가격 안정화를 위한 ‘교복 학교주관 구매’ 실시에 따라, 조치원중학교(세종특별자치시 조치원읍 대첩로 90)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○ 사업자 직인

조치원중학교장 귀하

※ ‘입찰참가신고서’는 교육청 제출서류이나 학교에서 일괄접수함.

교복(동복·하복) 납품 제안서

1. 일반현황

회 사 명			
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립연도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
<주요연혁>			

2. 제안사항

가. 납품실적(납품실적서 제출(서식 9))

순	사업명	사업개요

- ※ 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 실적
- ※ 최근 연도순으로 기재하며 1년당 1교 동복 납품을 1건으로 평가함
- ※ 실적증명서는 입찰 공고일 기준 최근 3년간 납품 및 대금 지급이 완료된 교복 납품에 한하여 인정됨
[계약 이행 중인 실적은 미인정, 반드시 실적증명서 원본 첨부(발주기관 직접발급 또는 G2B 전자발급)]

나. 경영상태(신용평가등급 확인서 제출)

신용평가기관	신용평가등급

※ 신용평가등급 확인서가 없을 경우 [없음]으로 표시

다. 정성평가 자료

1) 옷감재질(증빙자료 제출)

Q마크 인증서	의류시험성적서	기타

※ 해당란에 ○표시, Q마크 인증서 및 의류시험 성적서외의 자료 제출 시 기타란에 적을 것

2) 섬유소재 및 혼용율

구분		
남녀 공용		재질(혼용율)
동복	후드점퍼	
	맨투맨티	
	하의(바지)	
	하의(바지치마)	
하복	상의	
	하의	

3) 허리사이즈 및 여유단

구		분	
허리사이즈		여유단	
허리사이즈 조절이 10cm이상		여유단의 길이가 10cm이상 확보	
허리사이즈 조절이 5~10cm		여유단의 길이가 5cm~10cm	
허리사이즈 조절이 5cm미만		여유단의 길이가 5cm미만	

※ 해당란에 ○표시, 샘플로 제출한 교복으로 사실 확인

4) A/S

구 분			
A/S기간		A/S방법	
제품 구입 후 3년		구매자가 수시로 업체를 방문하여 A/S	
제품 구입 후 2년		학교에서 지정하는 기간에 방문하여 A/S	
제품 구입 후 1년		업체가 지정하는 기간에 A/S	

5) 제품수선

구 분	
제품 구입후 3년간 단추, 지퍼, 기장 무료 수선	
제품 구입후 1년 경과시 단추, 지퍼, 기장 유상 수선	
제품수선은 모두 유상	

6) 하자관리

구 분	
제품 구입 후 1개월 이내 하자 발생시 교환 가능	
제품 구입 후 15일 이내 하자 발생시 교환 가능	
제품 구입 후 7일 이내 하자 발생시 교환 가능	

라. 교복(동복·하복) 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(자유롭게 기술, 별지로 첨부할 것)

2027학년도 조치원중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매에 참여하고자 상기와 같이 제안서를 제출합니다.

2026년 월 일

업체명

대표자

(서명 또는 날인)

조치원중학교장 귀하

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등..)
- 나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 다. A/S 가능 항목
 - 1년(무상)
 - 2년
 - 3년

4. 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안

제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시

2026년 월 일

업체명 대표자 (인)

조치원중학교장 귀하

소비자 불만 사항에 대한 처리 방안(예시)

사업자 상호 :
사업자 번호 :
사업자 대표 :

본 업체가 2027학년도 조치원중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 업체로 선정될 경우, 본 업체에서 제작하여 출시한 조치원중학교 교복(동복·하복)에 대한 소비자 불만사항에 대하여 다음과 같이 성실히 조치할 것을 약속합니다.

(제품하자에 대한 교환 등 소비자 불만사항에 대한 처리 방안을 구체적으로 제시)

2026. . .

제안자 성명 (서명 또는 날인)

조치원중학교장 귀하

교복 제조 및 판매시설 현황서

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황

단위: 대

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

※ 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 현지 확인할 수 있으므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

2026. . .

제안자 성명 (인)

조치원중학교장 귀하

[서식 7]

교복 제조 사양서(견본품)

구분		재 질(섬유 혼용률)
동복	자켓	
	맨투맨	
	바지	
	바지치마	
하복	T-셔츠	
	바지	

○ 단추 :

○ 지퍼 :

○ 호크 :

○ 주머니(밑 부분 끝 박음질) :

○ 기타 :

※ 견본품 사양과 납품사양 동일 적용됨

조치원중학교장 귀하

[서식 8]

품목별 단가 비율표

동복	품목		수량	비율	비고
	상의	자켓	1		가격 미기재
		맨투맨	1		"
		맨투맨(기모)	1		"
	하의	바지/바지치마	1		"
소계			1	100%	"

하복 (생활복)	품목	수량	비율	비고
	상의	1		가격 미기재
	하의	1		"
소계		1	100%	"

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

조치원중학교장 귀하

[서식 9]

교복 납품 실적증명서(최근 3년 이내)

[illegible]

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 1월 1일

제출자 : (인)

※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것

※ 계약서 사본(원본 대조필 명기 후 반드시 인감으로 날인) 또는 납품실적증명서 별도 첨부

조치원중학교장 귀하

[서식 10]

서 약 서

상기 본인은 조치원중학교에서 실시한 교복 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

7. 교복 공개경쟁 입찰에 참여하여 어떠한 이유로든 이미 결정된 사항에 대하여 이의를 제기하지 않는다.
8. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
9. 교복 공동구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위등
 - 교복 학교주관구매 품질심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
10. 입찰 결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행 하도록 한다
11. 학생들 몸에 맞는 치수의 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 확보하여 공급한다.
12. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
13. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 조치원중학교측이 우선권을 갖는다)
14. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해가 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 조치원중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 2025년 2024년

작성자: (인)

조치원중학교장 귀하

[서식 11]

청렴계약 이행서약서

당사는 조치원중학교에서 시행하는 2027학년도 교복 학교주관 구매업체 선정 입찰 및 계약에 참여함에 있어 당사의 임직원과 대리인은 입찰, 계약, 계약이행 과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계공무원에게 금품·향응 등 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않을 것이며, 귀교의 “청렴계약이행을 위한 입찰 특별유의서”를 반드시 준수하고, 본 서약을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행할 것을 약속합니다.

만일 이를 위반하여 조치원중학교로부터 입찰참가 자격제한, 계약해지 등 조치원중학교의 조치와 관련하여 당사가 조치원중학교를 상대로 손해배상을 청구 하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 회사명 :

대표자 : (인)

조치원중학교장 귀하

청렴계약 입찰특별유의서

제1조(목적) 이 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서는 조치원중학교에서 집행하는 공사물품용 역구매 등에 대한 입찰에 있어 입찰에 참가하고자 하는 자가 입찰유의서 외에 특별히 유의할 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(입찰참가업체의 청렴계약 이행각서 제출) ① 입찰에 참여하는 모든 업체는 발주기관과 입찰 참여업체가 상호신뢰를 바탕으로 입찰, 계약, 계약이행과정에서의 담합 등 불공정행위나 관계직원에게 금품·향응 등 부당한 이익을 제공하지 않고, 이를 위반시 입찰참가자격 제한, 계약해제 등을 감수하겠다는 ‘청렴계약 이행각서’를 제출한 것으로 간주하며, 낙찰대상자로 선정된 업체만 별도 업체대표자가 서명하여 제출하고 계약체결시 계약상대자는 청렴계약이행 서약내용을 그대로 조치원중학교 청렴계약이행특수조건으로 약정하는데 동의하고 준수하여야 한다.

② 입찰에서 낙찰자로 선정된 자가 계약체결시 청렴계약 이행각서 내용을 청렴계약이행 특수조건에 명기하여 계약하는 것을 거부하여 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약이 체결되지 아니하는 경우에는 낙찰 취소조치를 받게 된다.

제3조(계약담당공무원 등의 청렴계약 이행각서 징구) 계약담당직원 등 청렴계약 대상부서에 보직되는 경우 관련 발주관서장(소장·과장·계장 포함) 및 담당공무원이 입찰, 계약 및 계약이행과정에서 입찰참가업체로부터 어떠한 명목의 금품이나 향응을 요구하거나 받지 않으며 위반시에는 관계법에 따라 징계 등 문책을 감수하겠다고 함께 서명한 청렴계약 이행각서를 징구하여 비치한다.

제4조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) ① 입찰에 참가하는 자가 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정 행위를 하였을 때에는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 조치원중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

- 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 못한다.
- 경쟁입찰에 있어서 입찰가격을 서로 상의하여 미리 입찰가격협정을 하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 못한다.

② 입찰담합 등 불공정행위를 한 경우에는 제1항과 병행하여 독점규제및공정거래에관한 법령에 따라 공정거래위원회에 고발 등 조치를 하는데 일체 이의를 제기하지 않는다.

③ 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 작·간접적으로 금품, 향응 등 부당한 이익을 제공 하지 않으며 이를 위반하였을 때에는 다음 각 호의1에서 정하는 바에 의하여 조치원중학교에서 시행하는 입찰에 참가제한을 받게 된다.

- 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실시공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약이행을 부실하게 할 목적으로 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3년 동안 참가하지 못한다.
- 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공한 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 못한다.

④ 제1항 내지 제3항의 규정에 의하여 입찰참가자격을 제한하는 조치원중학교 처분과 관련하여 입찰에 참가하는 업체는 조치원중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이의를 제기하지 아니한다.

제5조(계약해지 등) ① 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 뇌물을 제공한 자는 다음 각호의 1에서 정하는 바에 의하여 당해 계약에 대한 조치를 받는다.

- 계약체결 전의 경우에는 적격낙찰자 결정대상에서 제외하거나 낙찰자가 결정된 경우에는 그 결정을 취소한다. 다만, 발주기관의 사업수행 상 부득이 한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
- 계약이행 이후에는 계약의 전부 또는 일부를 해제 또는 해지한다. 다만, 계약대상물의 성격, 진도, 규모, 이행기간 등을 감안하여 부득이한 경우에는 그러하지 아니할 수 있다.
- 계약상대자는 제1호 내지 제3호의 규정에 의한 조치원중학교의 처리에 대하여 민·형사상 일체 이의를 제기하지 않는다.

제6조(기타사항) ① 입찰에 참가하는 업체의 임·직원(하도급업체 포함)과 대리인이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 업체윤리강령과 내부비리 제보자에 대하여도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정하도록 적극 노력하여야 한다.

개인정보제공 동의서

상기 본인은 「2027학년도 조치원중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰」 제안서를 제출함에 있어, 「개인정보보호법」 제15조 및 같은 법 제17조에 의거하여 아래와 같이 정보수집·제공에 동의합니다.

- 개인정보의 수집 및 이용 목적 : 입찰업체 대표자 및 위임자 확인용
- 수집하려는 개인정보 항목 : 대표자 및 위임자 생년월일, 전화번호, 주소
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 입찰등록서류 보존기간 만료 후 폐기
- 상기 정보제공에 대한 동의는 거부할 권리가 있으며 동의하지 않을 경우 입찰 참가자격 등록에 제한이 있음을 알려드립니다.

동의 ☐ 동의하지 않음 ☐

2026. . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

조치원중학교장 귀하

위 임 장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화 :)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 조치원중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음 사람에게 위임합니다.

성 명		
생 년 월 일		
주 소		

첨부 재직증명서 1부

위임자 : (인)

조치원중학교장 귀하

사 용 인 감 계

인 감

사용인감

위 사용인감을 귀 학교의 교복구매의 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 제출하며, 본 사용인감을 고의 또는 과실로 위법 부당하게 사용함으로서 발생하는 민·형사상의 책임은 전적으로 본인에게 있음을 서약합니다.

2026. . .

업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 : (인감 날인)

조치원중학교장 귀하

※ 인감증명서 첨부

품목별 단가표

* 입찰시 제출한 품목별 가결 비율표 적용

- 총액 : 동복 000원 + 하복 000원 = 000원
○ 동복

품목 (남학생)	가격(원)
후드집업(자켓)	
맨투맨(일반)	
맨투맨(기모)	
바지	
합 계	

- 하복

품목 (남학생)	가격(원)
생활복(상의)	
반바지(하의)	
합 계	

상 호 :
주 소 :
대 표 자 명 :
주민(법인)등록번호 :
전 화 번 호 :

조치원중학교장 귀하