

2027학년도 오송고등학교 교복(동복) 학교주관구매 입찰 공고 - 2단계(규격·가격 동시입찰) -

2026. 7. 29.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」(이하 “지방계약법 시행령”이라 한다) 제18조(2단계 입찰)에 의거 **2027학년도 오송고등학교 교복(동복)** 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

< 본 계약은 청렴서약제가 적용됩니다. >

본 계약은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “지방계약법”이라 한다) 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용됩니다. 입찰참가자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 감독, 검사와 관련된 직접 또는 간접적인 사례(謝禮), 증여, 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「지방계약법」 제31조제1항제7호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「지방계약법」 제31조제1항제2호에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 오송고등학교 교복(동복) 학교주관구매
가격서 및 제안서 제출기한	2026. 7. 30.(목) 10:00 ~ 2026. 8. 12.(수), 10:00
추정수량	동복 240벌 ※ 구매수량은 2027학년도 신입생들의 신청에 따라 구매 물량 확정
제작사양	2027학년도 오송고등학교 교복(동복) 사양서 참조[붙임 2]
기초금액 (단가)	금245,400원(금이십사만오천사백원) ※ 부속물 및 부가세 포함 ※ 계약시 공급단가만 정하고 구매물량은 신입생들의 신청에 의하여 확정함 구매수량은 보장하지 않으며, 희망인원에 관계없이 납품을 원칙으로 함 ※ 여학생 스커트/바지 교복 선택권을 보장해야 함
제안설명회	2026. 8. 20.(목), 14:30 / 학교운영위원실 ※ 학교 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 안내 예정
개찰일시 및 장소	2026. 8. 24.(월), 11:00 / 오송고등학교 입찰집행관 PC
납품기한	2027. 2. 19.(금) ※ 학사일정 등에 따라 납품기한 변동 가능
납품장소	오송고등학교가 지정하는 장소
기타사항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있음

※ 학교주관구매 추정 수량은 동복 240벌 예정입니다.

교복구매 인원을 의미하는 것이 아니므로 추정물량 구매를 보장하지 않으며 2027학년도 신입생들의 학교주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약 당초 수량은 보장하지 않습니다.(계약 시 구매예정 수량 변동에 따른 품목별 단가 변동은 없도록 하여야 함)

※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 **교복구매 계약 시 교복(동복) 개별 품목별 가격을 구분해서 제시**하여 본교 학생이 필요에 따라 품목별로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하고, 동복 교복 1벌당 가격은 어느 하나라도 위 기초금액(부가세포함)을 초과하지 않아야 합니다.

(원단위투찰금지-원단위 발생시 절사하여 계약)

※ 품질(정성)평가시, **【품목별 단가 비율표 [붙임 8]】**을 제출하여야 합니다.

※ 계약상대자로 선정된 업체는 재구매율이 높은 품목에 금액에 치우침이 없도록 개별 품목별 단가를 적정하고 합리적인 비율로 산정하여 작성한 **【 품목별 단가표 [붙임 11] 최종 낙찰업체만 제출】**를 계약체결 전에 본교에 제출하여, **개별적으로 추가 구입 시(재학생, 전입생 등 희망 시)에도 2027년 2월 말까지 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가와 동일한 가격으로 판매하여야 합니다.**

※ 제품의 하자에 대한 교환 등 소비자 불만 사항에 대한 처리 방안을 제안서에 포함하여 제출하여야 합니다.

2. 입찰서 제출방법

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 “2단계 입찰(규격·가격 동시입찰)”로 진행하며, 제안서(규격입찰서)와 가격입찰서를 동시에 제출하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 본 입찰은 단가입찰, 교복(동복) 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(충청북도), 소기업 또는 소상공인 제한경쟁 입찰입니다.

라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.

마. 청렴계약제 시행 대상이며, 공동수급이 허용되지 않습니다.

3. 입찰일정

구분	기간	부서	비고
가격입찰서 제출	2026. 7. 30.(목), 10:00 ~ 2026. 8. 12.(수), 10:00	행정실	G2B 전자입찰시스템
제안서 제출	2026. 7. 30.(목), 10:00 ~ 2026. 8. 12.(수), 10:00	행정실	직접제출
제안설명회	2026. 8. 20.(목), 14:30	교복선정위원회	오송고등학교
개찰일시	2026. 8. 24.(월), 11:00	행정실	제안설명회 결과 적격자에 한해 가격개찰 실시

4. 입찰 참가자격

가. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체이어야 합니다.

※ <소기업 및 소상공인 확인서>는 입찰마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 하며, 유효기간 내에 있더라도 입찰마감일 전일까지 발급된 것만 유효하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.

나. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 주된 영업소가 충청북도로 되어 있고, 판매 후 3년이상 A/S(1년은 무상)가 가능한 업체이어야 합니다.

다. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 오송고등학교 교복(동복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 오송고등학교 교복(동복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

라. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.

마. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

바. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 제7조 제1항 제7호의 절차에 따라 예외적으로 기존 인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

사. 학교주관구매 제도 저해 업체에 대한 입찰자격을 배제합니다.

- 입찰 공고시 부정확한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위
- 기타 사유는 「지방계약법」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 따름

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방계약법 시행령」 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 약약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 「지방계약법 시행령」 제38조에 따라 입찰보증금을 우리 학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 하며 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

6. 가격입찰서 제출

가. 가격입찰서 제출 기간: **2026. 7. 30.(목), 10:00 ~ 2026. 8. 12.(수), 10:00 (기한 엄수)**

※ 제안서 평가 결과 부적격으로 판정될 경우 사전판정에서 제외하고, 적격으로 확정된 자에 한하여 가격개찰을 실시합니다.

나. 입찰서의 제출확인은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰 연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

7. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출

1) 제안서 제출 기간: **2026. 7. 30.(목), 10:00 ~ 2026. 8. 12.(수), 10:00 (기한 엄수)**

※ 접수시간은 평일 10:00 ~ 16:00 이며, 토·일·공휴일은 접수 불가

※ 제안서에 가격 표시 금지

2) 제안서 접수장소: **오송고등학교 행정실 직접 접수**

※ 우편 및 FAX 등 불가

※ 대리인 접수 시 대리인은 신분증을 소지하고, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제8장에 따라 위임장과 아래의 증빙서류를 제출하여야 함(서류 미비 시 접수하지 않음)

대리인의 자격은 입찰참가자가 법인인 경우 해당 법인의 임·직원에 한하며, **재직증명서와 다음 각 호 중 필요한 자료**로써 임·직원 여부를 확인해야 한다. 다만, 2개 이상 법인의 임·직원인 자는 1개 법인의 대리인으로만 참가할 수 있다.

- 1) 4대 보험 중 어느 하나 가입 증명자료(최근 3개월 이내)
- 2) 소속 법인에서 받은 급여와 관련하여 해당 법인에서 발급받은 소득세 납부 증명자료
- 3) 법인등기사항 증명서
- 4) 그밖에 임·직원 여부를 확인할 수 있는 자료

나. 제출서류

- 1) [붙임 3] 입찰 참가 신고서 1부.
- 2) [붙임 4] 입찰 참가 신청서 1부.
- 3) [붙임 5] 교복(동복) 납품 제안서 각 11부.
- 4) [붙임 6] 교복 제조 및 판매 시설 현황서 11부.
- 5) [붙임 7] 최근 3년 이내 교복(동복) 납품 실적증명서 11부(해당자에 한함).
[물품납품(판매) 실적증명원(조달청에서 전자 발급*)을 기본으로 제출하고, 제출 불가시 납품실적증명서(기존), 납품(판매)실적 증빙을 위한 세금계산서, 거래명세표 등 제출]
- 6) [붙임 8] 교복 품목별 단가 비율표 11부.
- 7) [붙임 9] 서약서 1부.
- 8) [붙임 10] 청렴서약서 1부.
- 9) [붙임 11] 품목별 단가표 1부(최종 낙찰자에 한하여 제출).
- 10) [붙임 12] 위임장(해당자에 한함) 1부.
- 11) 사업자 등록증 사본 1부.
- 12) 법인등기부등본(법인에 한함) 1부, 인감증명서 및 사용인감계 1부.
- 13) 소기업 또는 소상공인확인서 1부.
- 14) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부.

※ 본교가 제시하는 사양과 동일한 견본 교복(동복) 남, 여 각 1벌(견본 제작 비용은 입찰참가자 부담)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품 제외)

다. 제안서 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 우리 학교에서 요청하지 않는 한 추가, 수정할 수 없으며, 낙찰자 선정 시 계약조건의 제시로 간주하고 기재 내용은 실제 납품되는 내용과 일치하여야 합니다.
- 2) 우리 학교는 제안서 내용에 대한 확인을 위해 추가로 자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있으며, 제안자는 이에 응하여야 하고, 이때 제출된 자료는 규격입찰서와 동일한 효력을 갖습니다. 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.
- 3) 제안서 작성 시 본 제안요청서에서 요구조건으로 제시하고 있는 사항에 대하여 기재되지 않은 부분은 그 기능이 없는 것으로 간주할 수 있습니다.

- 4) 제안서를 허위 또는 단순 예상으로 작성하지 않아야 합니다. 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 심사 대상에서 제외되고, 계약 후 제안내용이 충족되지 못할 경우에는 손해배상의 책임을 져야 합니다.
- 5) 사업수행 시 고려사항과 사업수행에 필요한 자격요건 및 기술구비요건에 대한 사항은 제안서 작성 시 구체적으로 제시하여야 합니다.

라. 유의사항

- 1) 본 사업의 수행에 필요한 모든 경비는 가격입찰에 포함시켜야 하며, 가격입찰에 포함되지 아니한 별도의 사업비는 추후 인정하지 않습니다.
- 2) 우리 학교는 교복 제품 수정을 요구할 수 있습니다.

8. 제안설명회

가. 제안설명회 일시 및 장소: 2026. 8. 20.(목), 14:30 / 학교운영위원실

나. 설명회 방법

- 학교 사정에 따라 일시 및 장소가 변동될 수 있으며, 변동 시 안내할 예정입니다.
- 순서는 제안서 접수순이며 불참 시 입찰포기로 간주합니다.
- 업체에서 제작한 견본 교복(동복) 남, 여 각 1벌을 직접 준비하여 전시 및 설명하여야 합니다. (업체당 15분 이내)
- 견본품 제출 시 업체를 식별할 수 없도록 해야 합니다.(특정상표를 의심할 수 있는 패턴, 무늬, 단추, 사업장주소, 옷걸이 상표 노출, 느슨한 가림 테이핑 등 금지)

다. 적격업체 선정: 본교 선정위원회 평가에서 선정합니다.(평가결과 90점 이상)

9. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰: 1단계 교복(납품)제안서를 제출받아 교복선정위원회에서 평가하여 평가점수 90점 이상인 업체를 적격업체로 선정하고, 적격업체에 한하여 2단계 가격개찰을 실시하여 낙찰자를 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 「지방계약법」 제18조 및 「지방계약법 시행령」 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정합니다.

다. 예정가격 결정은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」에 따라 기초금액의 $\pm 3\%$ 금액 범위 안에서 서로 다른 15개의 복수예비가격을 작성하고, 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」에서 정한 방법에 따릅니다.

라. 가격개찰 후 동점자 발생 시 「지방계약법 시행령」 제48조의 규정에 따라 제안서 평가점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

※ 추첨방법: 전자조달시스템을 통한 자동추첨 방식으로 낙찰자 결정

마. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

바. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 단가표를 반드시 제출하여야 합니다.

사. 계약이행 기대가능성이 없는 자가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약체결 이후 계약을 이행하지 않을 경우 등 「지방계약법」 제31조, 「지방계약법 시행령」 제92조, 「지방계약법 시행규칙」 제76조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

10. 개찰

가. 개찰 일시: 2026. 8. 24.(월), 11:00

나. 개찰 장소: 우리 학교 입찰집행관 PC

※ 전산장애 발생 시 개찰 시간이 연기될 수 있습니다.

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격 개찰이 실시되므로, 제안서 평가 등 학교 사정에 의해 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 「지방계약법 시행령」 제39조 및 「지방계약법 시행규칙」 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 아래의 사항에 해당하는 업체의 경우 입찰을 배제합니다.

- 입찰 공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해하는 행위
- 입찰 참여 사업자 간 입찰가격을 담합하는 행위
- 그 외 사유는 「지방계약법」 제31조 및 「지방계약법 시행령」 제92조에 따름

다. 품질심사결과 부적격업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 선정 불가합니다.

- 충청북도교육청에서 제시한 교복(동복) 상한가격을 초과할 경우
- 지역제한(충청북도) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

라. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가해야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

마. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

12. 계약이행 시 제출 서류

가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제5조의2에 의거 청렴서약서를 제출하여야 하며 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴서약서를 제출하여야 합니다.

나. 낙찰자로 결정된 업체는 대표자가 청렴서약서를 날인하여 계약체결 시 우리 학교에 제출하여야 합니다.

다. 계약체결 시 ‘품목별 단가표’, ‘납품이행보증보험증권’, ‘계약이행지급각서’ 등 학교에서 요구하는 계약 관련 서류를 제출하여야 합니다.

라. 계약상대자는 계약체결 시 원단 구입 전 샘플(1단계 규격평가 시 제출한 견본품 원단) 검사(1차), 계약체결 후 업체에서 구입한 원단(교복 제작 및 납품 원단)에 대한 검사(2차/납품기한 3개월 이내에 검사)를 실시한 후 의류시험성적서를 제출하여야 합니다.(공인인증(시험)기관의 의류시험성적서 제출)

마. 납품 시 ‘하자이행보증보험증권’ 을 제출하여야 합니다.

13. 기타사항

가. 본교 교복(동복) 구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 「지방계약법」, 「지방계약법 시행령」, 「지방계약법 시행규칙」, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입

찰 특별 유의서 및 특수조건 등 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.

나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.

라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.

마. 본교의 동의 없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안 되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.

바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다. 또한 제안서 평가 결과는 공개하지 않으며, 평가내용에 대하여 제안 업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다.(본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.)

사. 교복 디자인 제작과정에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 본교에 귀속됩니다.

아. 추가 단품 구매 또는 개인별 단품 구매가 가능해야 하며, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당연도에 한해 계약단가(1벌) 및 품목별 계약단가로 판매하여야 합니다.

자. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며, 업체는 이를 적극 수용해야 합니다.

차. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품 완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.

카. 교복사양 및 현품을 확인하지 아니하여 발생한 모든 책임은 제조공급업체가 부담합니다.

타. 기타 문의 사항은 교무실(교복사양관련 ☎043-238-9304) 및 행정실(계약관련 ☎ 043-238-8905)로 문의하시기 바랍니다.

◎ 오송고등학교 소속 교직원은 입찰 및 계약이행 등과 관련하여 금품 또는 향응을 일체 제공받지 않습니다.

◎ 오송고등학교 소속 교직원이 금품향응편의 제공 등을 요구할 경우에 신고하여 주시기 바랍니다. (감사관실 ☎043-290-2718)

◎ 홈페이지 : [http://www.cbe.go.kr/얼린마당/통합부조리\(클린\)신고센터](http://www.cbe.go.kr/얼린마당/통합부조리(클린)신고센터)

※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



§. 누구든지 충청북도교육청 소속 교직원의 부조리행위를 신고한 경우에는 「충청북도교육청 공익신고 보상금 지급에 관한 조례」에 따라 최대 3천만원의 보상금을 지급합니다.

2026. 7. 29.

오 송 고 등 학 교 장

[붙임 1] 특수조건

2027학년도 오송고등학교 교복(동복) 구매 계약 특수조건

오송고등학교 교복 구매 계약을 체결함에 있어 오송고등학교장(이하 "갑"이라 한다)과 계약상대자 00교복사 대표 000(이하 "을"이라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품) ① 계약물품을 본교가 지정한 장소에 교복 동복은 2027년 2월 19일까지 납품하여야 한다.(※납품일자는 학교사정에 따라 변경 될 수 있음)

② 계약시에는 공급단가만 정하고, 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

③ 납품완료 후 학생(전입생 및 재학생 포함)이 희망할 경우 계약체결일부터 ~ 2027. 2월말까지에 한하여 1벌 계약단가 및 품목별 계약단가로 판매하여야 한다.

④ 매장으로 개인별 직접 납품 받는 경우, 교복을 매장에서 착용 후 A/S를 요구할 수 있으며 즉시 A/S가 이루어져야 한다.

제2조(검사·검수) “을”은 “갑”이 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “갑”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정) ① “갑”의 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.

② “을”은 “갑”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

③ “갑”은 “을”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “을”은 “갑”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

④ “을”은 “갑”의 교복 치수 측정 방문기간을 주말 포함 5일 이상 확보하여야 한다.

⑤ 여학생의 경우 치마와 바지의 선택권을 보장한다.

제4조(원단검사) “을”은 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감: 견본과 동일 원단)에 대한 공인시험기관의 의류시험검사성적서를 제출해야 하며 검사에 소요되는 비용은 “을”의 부담으로 한다. 규격평가(제안설명회 등) 시 견본품 원단 시험성적서를 제출해야 하고, 계약체결 후 납품기한 3개월 이내에 납품할 교복의 원단 시험성적서를 제출해야 한다.

제5조(완제품 검사 기준) ① “을” 이 최종 납품하는 완제품의 각종 피복 제작 상태 검사는 “을” 이 규격 입찰 시 제출한 견본품을 기준으로 한다.

② 제1항의 검사를 위해 “을” 이 제출한 견본품은 납품 검사 완료 시까지 “갑” 이 보관하며 납품 완료 후 반환 여부는 “을” 의 의사에 따른다.

제6조(교복의 상태) ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.

② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.

③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.

④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.

⑤ 각 부의 봉합은 윗실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.

⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제7조(납품 및 교환) ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약수량을 일시에 납품해야 한다.

② 납품시 교복은 개인별로 개별 포장에 되어있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.

③ 교복 안감에는 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 제조연월 라벨 표시, 수선을 받을 수 있는 “을” 의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.

④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태, 제품에 대한 하자 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “갑” 에 의하여 확인될 경우 “을” 은 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “을” 의 부담으로 한다.

제8조(납품 후 수선) ① “을” 은 “을” 이 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 한다.(A/S 3년이상, 1년간 무상)

② “을” 의 교복 납품 후 “갑” 의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “을” 에게 수선을 요구하면 “을” 은 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.

③ “을” 은 납품 후 “갑” 의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.

제9조(지연배상금) “을” 은 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “갑” 이 납품대금에서 공제한 후 “을” 에게 지불한다. 단, “갑” 의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제10조(대금청구) “갑”은 “을”이 납품완료 하였을 때에는 “을”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다. 단, 동복 구매대금의 경우, 학교 회계연도가 3월에 시작함에 따라 최대한 3월말까지는 수납을 완료한 후, 공급자에게 수납완료일을 알리고, 대금청구를 요청한다.

제11조(변경) 본 계약 체결 후 “갑”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있으며, 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “갑”과 “을”의 협의에 의해 증감 조절할 수 있다.

제12조(손실책임) ① “을” 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다.

② 납품기한까지 납품을 하지 못할 경우 법령 및 관련 규정에 따라 “을”은 피해배상을 하여야 한다.

제13조(계약불이행 등) “을”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “을”은 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “갑”의 관할법원으로 한다.

제15조(하도급) 본 계약은 “을”이 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

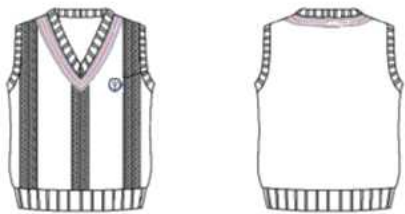
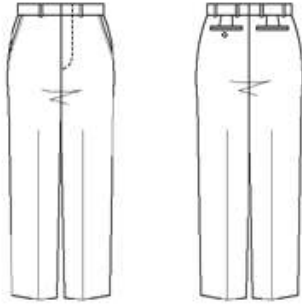
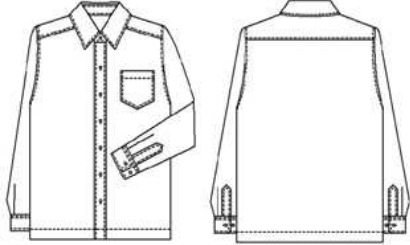
[붙임 2] 교복 사양서

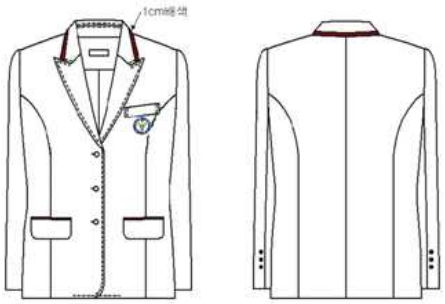
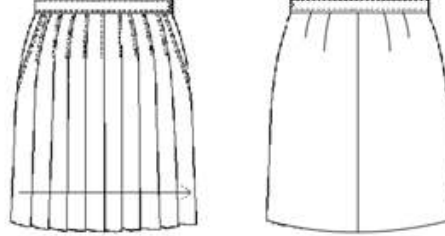
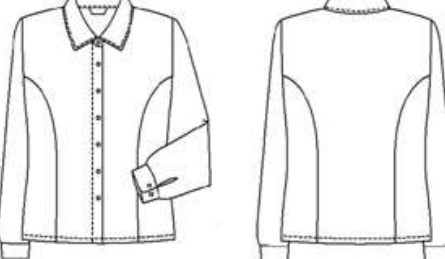
2027학년도 오송고등학교 교복(동복) 학교주관구매 사양서

1) 섬유 혼용율

구 분		섬유 혼용율	비 고
동복	상의(남·여 자켓)	W/N = 80/20	
	하의(남 : 바지, 여 : 스커트)	T/R/U = 63/34/3	바지
		W/T = 60/40	스커트
춘추복	상의(남 : 셔츠, 여 : 블라우스)	T/R = 75/25	
	조끼(남, 여) : 니트	A/W = 50/50	
안 감		폴리에스테르 100%	동복 자켓, 바지, 스커트
동복 넥타이, 리본 브로치		모 60% + 폴리에스테르 40%	

2) 디자인 및 색상

남학생 동복		
자켓		디자인 : 경카라 자켓, 카라, 쌍입술배색 소재 : 몸판 =밤색트위드 방모 배색 = 자주색 벨벳 단추 : 은장단추, 앞단추 21MM-3개 소매단추 15MM-3개씩 마크 : 학교마크 지름 4cm
니트조끼		디자인 : V 넥, 몸판 넥에 녹색, 겨자색 배색, 앞몸판에 짜배기 무늬 디자인. 소재: 몸판 =연베이지색 니트 배색 =녹색, 겨자색 니트 마크 : 학교마크 지름 4cm
바지		디자인 : 기본바지 소재 :밤색 기능성 T/R/U=폴리에스터 63%, 레이온 34%, 폴리우레탄 3%
셔츠		디자인 :기본 와이셔츠카라 소재 : 백색 T/R

여학생 동복		
자켓		디자인 : 경카라 자켓, 카라, 쌍입술배색 소재: 몸판 =밤색트위드 방모 배색 =자주색 벨벨 단추 :은장단추, 앞단추 18mm-3개, 소매단추 15mm-3개씩 마크 : 학교마크 지름 4cm
니트조끼		디자인 : V넥, 몸판 넥에 녹색, 겨자색 배색, 앞몸판에 짜배기 무늬 디자인. 소재: 몸판 = 연베이지색 니트 배색 = 녹색, 겨자색 니트 마크 :학교마크 지름 4cm
스커트		디자인 :앞판만 외주름9개 디자인 소재 : 붉은색 체크소모
블라우스		디자인 : 각카라 소재 : 백색 T/R

3) 제작 시 유의사항

<상의>

- ① 길이 - 춘추복, 동복 : 허리둘레선에서 엉덩이 둘레선까지의 길이 중 하향으로 3/4선까지(단분 시접분량 - 3cm 이상)
- 조끼 : 허리둘레선에서 7cm 정도 아래
- ② 품 - 단추를 채우고 약간의 여유(옆으로 당겼을 때 좌우 4cm정도) 옆선 시접분량-양쪽 2cm 이상)

<스커트>

- ① 길이 - 무릎 뒤 오금을 지날 것(단분 시접 분량 - 5cm 이상)
- ② 폭 - 플레어스커트 120°

<바지>

- ① 길이 - 복사뼈 아래로(단분 시접 분량 - 6cm 이상)
- ② 바지통 - 6인치 ~ 7½인치 정도

<기타>

- ① 동복 자켓 속주머니 윗부분에 검정색 실로 이름을 누벼 박을 것
- ② 치마, 바지, 조끼 안쪽의 적당한 곳에 검정색 실로 이름을 누벼 박을 것

※추후 변경 시 수정 후 재공개

품질기준

한국의류시험연구원

Q-MARK

검사기준

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우스
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스텔 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스텔 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5이내	±5이내	±5이내	±5이내	±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	—	4이상
	오염	4이상	4이상	4이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4이상	4이상	.	.	.
	습	3이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4이상	—	.	.	.
드라이 크리닝 견뢰도(급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	—	.
	오염	4이상	4이상	4이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4이상	4이상	4이상	4이상	.
	오염	3이상	3이상	3이상	3이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±3%이내	—	±3%이내
드라이크 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	.
	위사 방향	±3%이내	±3%이내	±2%이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178이상	—	178이상 (췌1)	—	156이상
	위사 방향	178이상	—	178이상	—	156이상
필링(급)		4이상	—	4이상 (췌2)	—	4이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이 클리닝성 (%외관)	치수 변화율	±2%이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건에 적합하여야함

(췌1 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 인장강도 제외.

(췌2 모직조끼(니트, 조끼, 가디건) 아크릴 50% 이상일 때, 필링 3급 이상

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 충청북도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 오송고등학교가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. 7. 29. 자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○ 사업자 직인

오송고등학교장 귀하

[붙임 4] 입찰 참가 신청서

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	오송고등학교 공고 제 - 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 오송고등학교 교복(동복) 학교주관구매 입찰 공고		
입찰보증금				
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.	
	성명 : 주민등록번호 :		(사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 오송고등학교의 교복(동복) 학교주관구매에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 오송고등학교장 귀하				

[붙임 5] 교복(동복) 납품 제안서

교복(동복) 납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복) 납품에 있어 업체의 특징 · 장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

4. A/S 이행 계획

5. 제품하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

오송고등학교장 귀하

[붙임 6] 교복 제조 및 판매시설 현황서

교복 제조 및 판매시설 현황서

□ 업체명 : _____

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시설명	수량	비고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부

가능	불가능	비고(교복 A/S 사후 처리를 구체적으로 기술)

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

오송고등학교장 귀하

[붙임 7] 교복 납품실적 증명서

교복 납품실적 증명서(해당자에 한함)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026. . .

제출자 : (인)

- ※ 납품실적증명서가 2장 이상일 경우 간인할 것
- ※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 납품실적(실적증명서만 인정되며 기타 세금계산서 등은 미인정)
- ※ 학교주관구매 교복(동복) 납품 실적만 인정하며, 계약하고 수행중인 건은 인정하지 아니함

오송고등학교장 귀하

[붙임 8] 교복 품목별 단가 비율표

※제안서 제출시 비율만 작성하여 제출(금액 미기재)

교복 품목별 단가 비율표

복종	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	자켓	1	32	
		블라우스/셔츠	1	18	
		조끼	1	18	
	하의	치마/바지	1	29	
	기타 부속품	넥타이	1	3	
합계			1	100	100%

2026. . .

업체명: 대표자 (인)

오송고등학교장 귀하

[붙임 9] 서약서

서 약 서

상기 본인은 오송고등학교에서 실시한 학교주관구매 입찰에 참여한 공급업체로서 다음과 같은 내용을 서약합니다.

- 1. 『오송고등학교 교복 학교주관구매』업체 선정을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
- 2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
- 3. 교복 학교주관구매에 대하여 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여업체간의 입찰가격 담합 행위
 - 타 업체의 입찰 참여 방해 행위
 - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 저가 공세 행위, 호객 행위
 - 낙찰업체 제품 판매를 방해하기 위한 사은품 제공, 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해 행위(허위사실 유포, 비난, 비교표시, 광고 행위 등)
 - 교복선정위원회 위원들을 음해하거나, 위원들 간의 갈등을 조장하는 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
- 4. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조, 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행하도록 한다.
- 5. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙하며 서로 해결되지 않는 부분에 대하여는 오송고등학교 측이 우선권을 갖는다.
- 6. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.

상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고, 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한 본인의 행동으로 인한 피해가 발생 시 민·형사상의 책임을 다하며, 어떠한 경우에도 오송고등학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026. . .

주 소 :
상 호 명 :
사업자등록번호 :
대 표 자 : (인)

오송고등학교장 귀하

청렴서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 충청북도 교육청에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체 (하도급업체와 직·간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의 하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에서 담합을 주도하여 낙찰을 받은 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합한 것이 사실로 드러날 경우 충청북도교육청에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이익을 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며,
 - 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 2억원 이상의 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1억원 이상 2억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,
 - 1천만원 이상 1억원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

- 1천만원 미만의 뇌물을 준 자는 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 3개월 동안 입찰에 참가하지 않습니다.
- 3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않습니다.
- 4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
- 5. 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인하고, 직무 관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적 이해관계자인 경우 기피 신청을 하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 충청북도교육청의 조치와 관련하여 당사가 충청북도교육청을 상대로 손해 배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

오송고등학교장 귀하

품목별 단가표

○ 품목 : 교복(동복)

품목(동복)	가격(원)
자켓	
셔츠/블라우스	
조끼	
바지/치마	
넥타이	
합 계	

※원단위 반올림함

2026. . .

업체명 : 대표자 (인)

오송고등학교장 귀하

[붙임 12] 위임장

위임장

- 상 호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 : (전화:)
- 사업자등록번호 :

상기 본인은 2027학년도 오송고등학교 교복(동복) 구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 다음의 사람에게 위임합니다.

성명			
주민등록번호		전화번호	
주소			

2026. . .

위임자 : (인)

오송고등학교장 귀하

- ※ 지참서류: 재직증명서, 신분증
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
- ※ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 등록자 본인이 모든 책임을 짐

[붙임 13] 교복 구매 적격업체 선정 평가표

2027학년도 오송고등학교 교복 구매 적격업체 선정 평가표

□ [1단계] 정량적 평가(25점): 사업담당 또는 계약부서에서 평가

구분	평가항목	등급 및 배점기준	배점	평가 점수
정량적 평가 (25점)	◎ 수행경험(10점) · 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품실적 (해당학교 실적증명서 첨부) · 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 · 동복, 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	7건 이상	10	
		5건 이상	9	
		3건 이상	8	
		1건 이상	7	
		실적 없음	6	
	◎ 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(10점) · 한국의류시험연구원, FITI시험연구원의 Q마크, KOLAS기관의 시험성적서 검사기준 권장	제출	10	
		미제출	2	
	◎ 거리적 접근성(A/S 용이성)(5점) · 납품 후 A/S의 거리적 접근성(본교까지의 이동거리) ※ 거리는 “카카오맵과 네이버지도의 지도상 평균 직선거리로 한 다.”	5km 이내	5	
		10km 이내	4	
		15km 이내	3	
		그 외	2	
계(A)		25점 만점		
※ 실적증명은 공고일 기준으로 공고일 전일까지 3년간 학교주관 교복구매 납품실적만 인정				
본 평가표는 2027학년도 오송고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제 시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다.				
2026년 월 일				
오송고등학교 사업담당자(계약담당자)			(인 또는 서명)	

□ [2단계] 정성적 평가(40점): 교복선정위원회에서 평가

구분	평가항목	등급					평가 점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (40점)	◎ 교복의 완성도(20점) · 바느질의 꼼꼼함 · 단추, 지퍼의 견고함 · 마감처리의 완성도 · 여유단의 정도	20	16	12	8	4		
	◎ 옷감의 재질(20점) · 옷감의 촉감과 질감의 상태 · 섬유조직의 세밀함과 부드러움	20	16	12	8	4		
계(B)		40점 만점						
본 평가표는 2027학년도 오송고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 오송고등학교 교복 학교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다. 2026년 월 일 오송고등학교 교복선정위원회 평가위원 (인 또는 서명)								

□ [3단계] 정성적 평가(35점): 교복선정위원회에서 평가

구분	평가항목	등급					평가 점수	비고
		A	B	C	D	E		
정성적 평가 (35점)	◎ A/S 계획(15점) · A/S 내용(바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항) · 무상 A/S 의무기간 등	15	13	11	9	7		
	◎ 하자보상(10점) · 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성, 교환방법 등	10	8	6	4	2		
	◎ 가격 적정성(10점) · 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	10	8	6	4	2		
계(C)		35점 만점						
※ 1단계 정량평가 + 2단계 정성적 평가 + 3단계 정성적 평가 점수 합산 90점 이상인 업체를 대 상으로 가격개찰 실시								
본 평가표는 2027학년도 오송고등학교 교복 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 제 시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 ○○학교 교복 학 교주관 교복선정위원회 지위를 이용한 금품수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인 합니다.								

2026년 월 일

오송고등학교 교복선정위원회 평가위원
(인 또는 서명)