

2026학년도 2학기 백산고등학교 조식 간편도시락 구입 수의계약 견적제출 안내공고

다음과 같이 공고합니다.

2026. 07. 29.
백산고등학교장

< 본 계약은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다. >

본 계약은 「지방계약법」 제6조의2에 따른 청렴서약제가 적용되는 계약입니다.
견적제출자는 반드시 견적서 제출 시 아래의 청렴서약서에 관한 내용을 숙지, 승낙하여야 하며,
동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「지방계약법」 제6조의2에 따라 본 견적 제출 공고에 참여한 당사 대리인과 임직원은 견적 제출·낙찰,
계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을
준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고,
이에 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공
또는 약속하거나 수수하지 않겠습니다.
2. 견적 제출 가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 자유경쟁을 방해하는 행위나
불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을
요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.
4. 수의계약 체결 시 「공직자의 이해충돌 방지법」과 관련하여 수의계약 체결 제한 여부를 확인
하고, 직무관련자가 공정한 직무수행을 저해할 우려가 있는 사적이해관계자인 경우 기피신청
을 하겠습니다.

- 전북특별자치도교육청 소속 교직원인 금품·향응·편의 제공 등을 요구할 경우 교육청 홈페이지
또는 감사관실(☎063-239-0810)에 신고하여 주시기 바랍니다.
- 홈페이지: <http://www.jbe.go.kr/민원·참여/신고센터/공직비리익명제보시스템>
(또는 QR코드 인식)
- ※ 신고자의 신분 및 신고내용은 철저히 보호됩니다.



1. 견적에 부치는 사항

순	구 분	내 용
1	건명	2026학년도 2학기 백산고등학교 조식 간편도시락 구입 수의계약 견적제출 안내공고
2	기초금액	1. 단가: 금4,100원(금사천일백원) 2. 산출내역: 4,100원*100개*96일=39,360,000원 ※ 인원 및 일수는 학교학사일정에 따라 변동 가능 ※ 본 건은 2학기(2026.9.~2027.1.) 동안 운영 ※ 투찰금액은 소수점 둘째자리까지 제출이 가능하며 낙찰된 금액으로 단가계약을 하되, 월별 대가 지급 시 계약단가×월별납품수량의 총액을 기준으로 원 단위를 절사하여 지급함
3	견적방식	전자견적, 단가견적, 지역제한(전북특별자치도)
4	낙찰자 결정방법	제한적 최저가 낙찰(낙찰하한율 88%)
5	견적서 제출기간	2026. 07. 29.(수) 15:00 ~ 2026. 08. 06.(목) 10:00 (G2B 전자접수)
6	개찰일시 및 장소	2026. 08. 06.(목) 11:00 우리학교 입찰집행관 PC
7	계약이행기간	2026. 09. 01.(화) ~ 2027. 01. 29.(금) (※ 제공일수 및 희망인원은 학교일정 및 학생희망에 따라 변동될 수 있음)
8	납품장소	백산고등학교에서 지정하는 장소(교내 식생활관)
9	기타사항	1. 학교에서 제공하는 식단표는 없으며, 업체에서 제공 예정 식단표 (월별)를 제출 해야함. 2. 보존식 1식 포함 제공. 3. 용역비, 운송료, 부가가치세 등 일체의 비용 포함 4. 본 납품의 견적서 제출업체는 납품기한 및 운송시간을 확인하여 반드시 기한 내 납품 완료가 가능한 업체만 투찰 토록 하고, 계약 업체가 계약 기한내 납품을 완료하지 못하여 조식 운영에 중대한 차질이 발생될 경우(학생들의 다수의 민원발생 등), 관계법령 등에 의거 우리 학교에서는 계약을 해제 또는 해지할 수 있으며, 지방 계약법시행령 제92조에 의거 부정당업자 제재처분 할 수 있음 5. 학생 민원발생으로 학교에서 요구 시 확인용으로 2인분을 추가로 납품 하여야 함 6. 기타 자세한 사항은 특수조건 참조

2. 견적제출 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 학교급식법제15조 및 동법시행령 제11조, 식품위생법 시행령 제21조에 의한 **식품제조·가공업 영업허가를 받은 자**이어야 합니다.

나. 식품위생법에 의거 관계기관의 인.허가, 면허 등 자격요건을 구비한 자 및 부가세법에 의한 사업등록을 필한 자이며 학교급식법 제16조에 의거 식재료의 종류별 품질기준을 준수하는 업체로서 당해 입찰 목적물의 운반에 필요한 시설 및 등록된 차량(보냉탑차로 차량내부온도를 확인할 수 있는 온도계 비치)을 보유하거나 임차하고 있어야 합니다.

다. 「중소기업기본법」제2조 제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 자여야 합니다.(계약 체결일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

※ 소기업 또는 소상공인확인서는 중소기업 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 하며, 확인되지 않을 경우 입찰 무효가 될 수 있습니다.

라. 견적공고일 전일부터 견적서 제출일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부 상 본점소재지(개인사업자인 경우에는 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장의 소재지)를 **전북특별자치도에 두고 있는 업체**이어야 합니다.

마. 본 견적은 전자견적 방식으로 진행되므로 국가종합전자조달시스템 이용자 등록을 필한 자이어야 하며, 미등록 업체는 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 견적서 제출 마감 전일까지 국가종합전자조달시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.

바. 영업배상책임보험 또는 음식물배상책임보험에 가입된 업체이어야 합니다.

(1인당 1천만원 이상, 1사고당 3억원 이상)

사. 차량보험에 가입된 업체**(1인당 1천만원 이상, 1사고당 3억원 이상)**이어야 합니다.

아. 미자격자가 고의로 견적제출에 참가하거나 견적에 관한 서류를 위조·변조하거나 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 견적서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

자. 「지방계약법」 제31조의5 및 「지방계약법 시행령」 제93조 제1항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.

차. 다음의 시설위생 기준을 모두 준수할 수 있는 자

- 1) 간편 도시락을 제조하는 환경과 식재료 보관장소가 청결하게 유지될 것
- 2) 식재료 보관장소 등 보존 및 보관 기준(냉장 5℃ 이하, 냉동 -18℃ 이하)에 적합한 냉장 및 냉동 시설을 구비할 것(다만, 창고에서 냉장 처리나 냉동처리가 필요하지 않은

식품을 처리하는 경우에는 선택사항)

- 3) 식품 등을 보관·운반·진열시 보존 및 보관기준(냉장 10℃ 이하, 냉동 -18℃ 이하)에 적합한 관리를 할 것

3. 견적서 제출

- 가. 제출기간: 2026. 07. 29.(수) 15:00 ~ 08. 06.(목) 10:00 (G2B 전자접수)
나. 국가종합전자조달시스템(G2B) 전자견적 방식에 의한 단가견적입니다.
다. **지역제한 견적(제한지역: 전북특별자치도)**입니다.
라. 전자견적의 예정가격 작성은 복수예정가격으로 합니다.
마. 청렴계약제 시행대상 물품구매계약이며, 공동도급은 허용되지 않습니다.
바. 본 견적은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.
사. 제출기간 중에는 견적서의 제출이 24시간 가능하며, 한번 제출한 견적서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.

4. 과업설명

- 가. 과업설명에 생략하며 반드시 첨부된 특수조건을 숙지하고 견적서 제출에 응해주시기 바랍니다.
나. 특수조건을 참조하여 예시식단표에 준하는 식단을 제시해야 하며 숙지하지 못하여 납품에 차질이 생길 경우 모든 책임은 계약상대자에게 있습니다.

5. 개찰 및 낙찰자 결정

- 가. 개찰일시: 2026. 08. 06.(목) 11:00
나. 개찰장소: 우리학교 행정실 입찰집행관 PC
※ 기관사정 또는 전산장애 발생 시 개찰시간이 다소 늦어지거나 연기될 수 있습니다.
※ 개찰을 실시하여 낙찰자가 없는 경우, 별도의 통보없이 재공고를 실시할 수 있습니다.
다. 예정가격 결정은 「지방자치단체 원가계산 및 예정가격 작성요령」에 따라 예비가격 기초금액 기준 $\pm 3\%$ 범위 내에서 복수 예비가격 15개를 작성하여 이중 4개를 추천한 후 산술 평균한 금액이 예정가격으로 결정됩니다.
라. 본 건의 낙찰자는 예정가격 이하 낙찰하한율 88%이상으로 견적서를 제출한 자 중 최저 가격 순으로 수의계약 운영요령〈별표1〉‘수의계약 배제사유’가 없는 자를 낙찰자로 결정합니다. 다만, 견적금액이 동일한 경우 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
※ 동일가격 견적 낙찰자 결정시 전자조달시스템을 통한 자동 추첨 방식 적용함(전자입찰특별유의서 제15조)
마. 공고문에 제시하는 수량은 2026학년도 학생들의 수요를 통해 확정되므로 기초금

액이 당초 계약금액을 보장하지 않습니다.

바. 원단위 이하 투찰일 경우, 낙찰된 금액으로 단가계약을 하되, 월별 대가 지급시 계약단가×월별납품수량의 총액을 기준으로 원단위 절사하여 지급합니다.

6. 견적서 제출의 무효 및 취소

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제39조 제4항 및 같은법 시행규칙 제42조, 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정자치부 예규)」 제11장 입찰유의서 제2절 12조의 입찰 무효 조항에 해당하는 견적 제출은 무효입니다. 해당하는 견적은 무효입니다.

7. 계약의 체결

가. 낙찰자로 결정된 자는 특별한 사유가 없는 한 낙찰일로부터 10일 이내에 국가종합전자조달시스템을 이용하여 전자계약을 체결하여야 하며, 계약체결 전까지 다음의 서류를 제출하여야 합니다.

나. 최종낙찰자 계약전 제출서류

- 1) **사업자등록증 사본**(법인일 경우 법인등기부등본) 1부
- 2) **인감증명서 및 사용인감계** 각 1부(법인인 경우 법인 인감증명서)
- 4) **영업허가증 및 영업신고필증** 사본 1부
- 5) **사업면허증 및 허가증(신고)증** 사본 1부
- 6) **냉동·냉장 차량등록증** 및 이에 따른 **종합(책임)보험가입 증명서**(1인당 1천만원, 1사고당 3억원 이상) 사본 각 1부
- 7) **영업배상책임보험증** 사본(1인당 1천만원 이상, 1사고당 3억원 이상) 1부
- 8) **사업장 확인서**(건물등기부등본 또는 건축물관리대장 및 임대계약서 사본, 사업장 사진 포함)1부
- 9) **직원 현황표 및 종사자 전원 건강진단서(보건증)** 사본 1부
- 10) **방역 소독필증**(사업장 및 조리실, 운반차량등) 사본 각 1부
- 11) 청렴계약이행서약서, 수의계약각서, 조세포탈 유무확인 서약서, 수의계약 체결 제한 여부 확인서 각 1부 (붙임1~4)
- 12) **단가가 포함된 내역서(견적서) 및 식단표** 각 1부
- 13) **납세증명서**(국세, 지방세) 각 1부

(※ 사본 제출시 반드시 인감 또는 사용인감으로 원본대조필 후 제출)

8. 기타사항

가. 본 견적공고의 기초금액은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙

찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약 금액으로 합니다.

나. 본 견적공고에 참가하고자 하는 자는 견적공고문, 특수조건 및 「지방자치단체 입찰 및 계약집행기준」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 나라장터 전자입찰 특별유의서 및 이용약관, 관련회계법규 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 견적 참가자에게 있습니다.

다. 전자견적 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란할 경우는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 국가종합전자조달(g2b) 콜센터(☎ 1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 견적 참가자에게 있습니다.

라. 개찰 결과에 대한 정보는 국가종합전자조달시스템 홈페이지『입찰정보』-『물품』-『개찰결과』에서 확인바랍니다.

마. 문의사항 안내 및 전화번호

1) 특수조건 및 규격에 관한 문의 : 백산고등학교 식생활관(☎063-582-2379)

2) 공고 및 계약에 관한 문의 : 백산고등학교 행정실(☎ 063-582-2053)

3) 등록절차와 나라장터 이용안내, 견적서 제출 및 계약에 관한 일반사항에 관한 문의 : 콜센터(☎1588-0800, 평일 09:00~18:00)

계약 이행 통합 서약(동의)서

계약명		계약금액	
업체명		대표자	[인]
사업자번호		연락처	
계약보증금		하자보수 보증금 및 보증기간	「지방계약법 시행규칙」 제68조 및 제70조에 따름

순	구분	이행 내용	세부내용
1	계약일반 조건	우리 업체는 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」 제9장 계약 일반조건을 준수합니다.	[] 예 [] 아니오
2	조세포탈 등을 한 자에 해당하지 않음	우리 업체는 「지방계약법」 제31조의5에 따른 조세포탈 등을 한 자가 아님을 서약하며, 조세포탈 등을 한 자에 대하여 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 않은 사실이 발견된 때에는 계약을 해제·해지를 감수하겠으며, 「지방계약법 시행령」 제93조에 따라 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.	[] 예 [] 아니오
3	[용역,공사] 안전 및 보건 확보 의무 준수	우리 업체는 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 관련 법규에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 요인 및 위험을 방지하기 위하여 다음과 같이 의무사항을 이행하겠습니다. [안전 및 보건 확보 의무사항] ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치 ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치 ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치 ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
4	[공 사] 전기·수도 사용료 납부 확인	우리 업체는 공사용 임시 전기·수도를 설치하여 사용할 수 없으므로 기관의 전기 및 수도를 사용 후 매년 전북특별자치도교육청 시설과에서 안내한 ‘공사원가제비율표’ 기타경비율 및 수도광열비 적용율에 의한 계산식으로 전기료 및 수도료를 학교회계(교육비특별회계)에 세입조치하고 이의를 제기하지 않겠습니다.	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
5	개인정보 이용·수집 동의	『개인정보 보호법 제15조, 제22조』에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.	[] 예 [] 아니오

순	구분	이행 내용	세부내용																		
		<table><tr><th>항목</th><th>수집·이용 목적</th><th>보유·이용기간</th></tr><tr><td>계약업체명, 대표자명, 담당자명, 전화번호, 이메일, 휴대전화번호</td><td>계약관리를 위한 안내, 교육수요자 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내</td><td>계약체결일로 부터 1년</td></tr></table> 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 계약관리를 위한 안내, 교육수요자 대상 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내에 제한을 받을 수 있습니다. <table><tr><th>직책</th><th>성명</th><th>휴대폰번호</th><th>이메일주소</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	항목	수집·이용 목적	보유·이용기간	계약업체명, 대표자명, 담당자명, 전화번호, 이메일, 휴대전화번호	계약관리를 위한 안내, 교육수요자 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내	계약체결일로 부터 1년	직책	성명	휴대폰번호	이메일주소									
항목	수집·이용 목적	보유·이용기간																			
계약업체명, 대표자명, 담당자명, 전화번호, 이메일, 휴대전화번호	계약관리를 위한 안내, 교육수요자 자체 청렴도 조사, 부패비리 문자 안내	계약체결일로 부터 1년																			
직책	성명	휴대폰번호	이메일주소																		
6	청렴계약 이행서약서	우리 업체는 백산고등학교에서 시행하는 공사·용역·물품 등의 입찰·낙찰, 계약체결, 「지방계약법」 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에 참여하면서 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공 또는 약속하거나 수수하지 않을 것이며, 불공정한 행위를 하지 않을 것이며, 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다. 또한, 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 공익신고자에 대해서 비밀보장 보호 및 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정도록 노력하겠습니다	[] 예 [] 아니오																		
7	하도급지킴이 이용 약약서	1. 우리 업체는 「하도급지킴이 시스템」을 이용하여 하도급계약을 체결하였으며, 하수급인(자재·장비업체 포함)과 수기로 계약을 체결하는 경우에도 시스템에 등록하겠습니다. 2.우리 업체는 하도급 대금, 노무비, 자재·건설기계대여 대금을 「하도급지킴이 시스템」을 이용하여 전자적으로 지급하겠습니다. 3. 우리 업체는 공사대금중 하도급 대금, 노무비, 자재·건설기계대여 대금에 대해서는 인출이 제한될 수 있음을 인지하며, 인출제한시 이의를 제기하지 않겠습니다. 4. 우리 업체는 백산고등학교 하도급대금, 노무비, 자재·건설기계대여 대금의 전자기급 또는 적정지급 여부 확인에 적극 응하겠습니다.	[] 예 [] 아니오																		
8	수의계약 각서	상기 본인(법인)은 귀 기관과 수의계약을 체결함에 있어서 별지 배제사유 중 어느 사유에도 해당되지 않으며 차후에 이러한 사실이 발견된 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 제재 처분을 받아도 하등의 이의를 제기하지 않겠습니다. 별지: 수의계약 배제사유 1부	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음																		
9	수의계약 체결 제한 여부 확인	① 발주기관의 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가? ② 계약 업무를 법령상·사실상 담당하는 공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가? ③ 발주기관(산하기관)의 감독기관 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음 [] 예 [] 아니오 [] 해당없음 [] 예 [] 아니오																		

순	구분	이행 내용	세부내용
		해당하는가?	[] 해당없음
		④ 발주기관(자회사)의 모회사 소속 고위공직자, 배우자, 고위공직자의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		⑤ 상임위원회 위원의 국회의원, 배우자, 국회의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		⑥ 공공기관을 감사 또는 조사하는 지방의회의 의원, 배우자, 의원의 직계존속·비속 또는 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		⑦ ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람이 대표자인 법인 또는 단·체에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		⑧ ①부터 ⑥까지 어느 하나에 해당하는 사람과 특수한 관계의 사업자(공직자, 배우자, 공직자의 직계존속·비속, 생계를 같이하는 배우자의 직계존속·비속이 단독으로 또는 합산하여 ① 발행주식 총수의 100분의 30 이상, ② 출자지분 총수의 100분의 30 이상, ③ 자본금 총액의 100분의 50 이상을 소유하고 있는 법인 또는 단체)에 해당하는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
10	1인 수의계약 체결 제한 여부 확인	① 우리 업체는 2026년에 백산고등학교와 연간 2회를 초과하여 1인 수의 계약을 체결하지 않았습니다. (1천만 원 미만 1인 수의계약 제외)	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		② 우리 업체는 다른 업체와 동일한 주소지나 전화번호를 사용하지 않습니다.	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		③ 우리 업체는 동일 업종 내 다른 업체와 법인등기부등본상 임원(이사, 감사 등)이 중복되지 않습니다.	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
		④ (③번 사항 위반 시) 우리 업체는 해당 1인 수의계약이 해지 또는 해제될 수 있음을 인정하고 이에 동의합니다.	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음

위 서약(동의)서는 계약이행과 관련한 내용을 담고 있으며,
이에 서명함으로써 계약 당사자 간의 합의와 이행을 명확히 합니다.

2026. 08. .

계약상대자:

대표

(인)

백산고등학교장 귀하