

한동대학교 AI 스튜디오 및 AI가속기센터 서버실 환경 구축 재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰명 : 한동대학교 AI 스튜디오 및 AI가속기센터 서버실 환경 구축 재공고
- 나. 규격 : 세부내용은 “규격서” 참조
- 다. 공사기간 : 계약일로부터 10일

2. 입찰참가자격

- 가. G2B 나라장터에 이행(입찰)보증증권을 전자보증서로 납부한 자여야함. 그러하지 아니할 경우에는 낙찰자 선정에서 제외됨. [주의] 입찰보증서를 전자보증서로 제출하지 않고 첨부 파일 형태로 제출하는 경우는 “입찰보증금 미수납”으로 판정되어 낙찰자 선정에서 제외 됨으로 반드시 전자보증서로 제출 하여야 합니다.
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조에 따른 입찰자격을 갖추고 제76조에 의거 결격사유가 없어야 합니다.
- 다. 전자입찰서 제출마감일 전일까지 종합건설면허 보유 업체로써 실내건축공사업(업종코드4990), 기계설비·가스공사업(업종코드(6202) 면허를 보유한 업체로 입찰참가자격을 등록한 자여야 합니다.
- 라. 전자입찰서 제출 마감일 기준 3년 이내 대학교 데이터센터 구축 및 피지컬AI 연구 목적을 달성하기 위한 로봇테스트베드 구축 실적을 보유한 업체여야 합니다.
- 마. 조달청에 입찰참가자격등록을 한 자이어야 합니다. 입찰참가자격을 등록하지 않은 자는 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 개찰일 전날까지 조달청 고객지원센터 또는 각 지방조달청에 입찰참가자격등록을 하여야 합니다.
- 바. 본 입찰은 「전자입찰 입찰자 신원 확인제도」가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 나라장터 시스템 전자입찰 이용자 등록을 한 자이어야 합니다. 전자입찰 이용자 등록을 하지 않은 자는 지정 공인인증기관의 인증서를 교부받은 후 조달업체 이용약관에 동의한 다음 나라장터 시스템에 이용자 등록을 하여야 합니다.
- 아. 한 업체의 소속 대표자 중 1인이 다른 업체의 대표자를 겸임할 경우 해당 업체들이 하나의 입찰에 동시 참여하면 동일인이 2통의 입찰서를 제출한 것으로 간주하여 모두 무효 입찰로 처리됩니다. 이에 따라 대표자가 여럿인 업체의 경우 입찰참가자격등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며 현재 1인만 등록된 경우 변경등록을 하여야 합니다.
- 자. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법인

에 합의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자 및 채권 가압류가 결정된 사업자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

- 차. 국세, 지방세, 4대보험을 완납하여야 하며, 체납이 있는 경우 입찰에 참가할 수 없습니다.

3. 입찰 및 계약방식

- 가. 총액입찰(부가세포함), 최저가입찰, 전자입찰 대상입니다.
- 나. 입찰 일정

구 분	전자입찰서 접수	개찰 집행
일 시	2026.7.29.(수) ~ 8.4.(화) 11:00	2026.7.29.(수) 13:00~
장 소	국가종합전자조달시스템 (나라장터 입찰 등록)	입찰집행관 PC

4. 입찰배부자료

- 가. 입찰에 참여하고자 하는 자는 반드시 조달청 나라장터를 통해 배부된 입찰 배부자료를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 모든 책임은 업체에 있음
- 나. 입찰배부자료 구성내용 : 규격서

5. 공동도급 및 계약 : 허용하지 않습니다.

6. 과업설명 : 생략하고 입찰배부자료 참조로 대체합니다.

7. 입찰참가 신청(입찰보증금), 서류제출

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰금액의 100분의 5이상에 상당하는 입찰보증금을 이행(입찰)보증보험증권으로 나라장터에 전자보증서로 제출하여야 하며 미제출시 낙찰자 선정에서 제외됩니다.
- 나. 입찰보증금의 보증기간은 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후여야 합니다.
- 다. 2.입찰참가자격의 라 항에 해당하는 실적 증빙 서류(자유양식)를 전자입찰서 접수 마감기한 전까지 직접, 혹은 우편으로 제출하여야 합니다.
- 라. 제출기한 : 2026. 8. 4.(화) 11:00까지 도착
- 마. 서류가 접수되지 않아 생긴 모든 경우에 대한 책임은 입찰참가업체에게 있음을 알려드립니다.
- 바. 서류제출처 : 경상북도 포항시 북구 흥해읍 한동로558, 한동대학교 현동홀 116호 총무인사팀

사. 낙찰자가 계약체결 통보 후 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때는 당해 입찰보증금은 본교에 귀속되는 것을 원칙으로 합니다.

8. **예정가격** : 단일예정가격으로 공개하지 않습니다.

9. 입찰금액

- 입찰 시에는 금액(부가가치세 포함)의 총액으로 입찰하여야 합니다.

10. 개찰 및 낙찰자 결정

가. **개찰일시** : 2026. 8. 4(수). 13:00 이후

나. 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)

다. 낙찰자 결정방법

- 1) **예정가격(단일예정가격)이하의 최저금액(부가가치세 포함)으로 응찰한 업체**
- 2) 낙찰이 될 수 있는 동일 가격으로 입찰한 자가 2인 이상인 때에는 추첨으로 낙찰자 결정
- 3) 1)항 내지 2)항의 낙찰자라 함은 최종 낙찰을 확정하기 전까지는 낙찰예비 선언에 해당하는 낙찰자이며, 낙찰 예비선언 후 미처 발견되지 않은 무효 등의 사유가 추후 발견되었을 때는 당해 낙찰을 무효로 할 수 있음
- 4) 3)항에 의하여 예비낙찰자의 낙찰이 무효가 될 경우, 재공고입찰을 하거나 당해 입찰의 차상위자를 낙찰자로 결정할 수 있음
- 5) 개찰 결과 낙찰자가 없는 경우에는 **재입찰** 또는 재공고하거나, 새로운 입찰에 붙일 수 있음

11. 입찰의 무효

- 「국가를 당사자로하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제44조 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서에 의합니다.

12. 계약의 체결

가. 낙찰자는 최종 계약체결 통지를 받은 후 7일 이내에 계약을 체결하여야 합니다. 다만, 일반조건에 정한 불가항력의 사유로 인하여 계약을 체결할 수 없는 경우에는 불가항력의 사유가 존속하는 기간은 이를 포함하지 아니합니다.

나. “가”항의 규정에 의하여 계약을 체결하고자 하는 자는 본교가 요구하는 관계 서류를 방문 및 메일을 이용하여 제출하여야 합니다.

※ 계약체결시 제출서류

- 1) 법인등기부등본(주민등록등본) 및 (법인)인감증명서 각 1부.
- 2) (법인)인감도장 또는 사용인감도장 지참
- 3) 사용인감계(필요 시) 1부.

4) 사업자등록증 및 통장사본 각 1부. (원본대조필)

5) 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부.

6) 기타 학교가 필요 시 제출을 요구하는 서류

다. 낙찰자가 정당한 이유 없이 “가”항의 규정에 의하여 계약을 체결하지 아니할 때는 당해 낙찰 취소 조치를 받게 됩니다.

라. 물가 변동으로 인한 계약금액의 조정은 할 수 없습니다.

13. 계약보증금 및 차액보증금

가. 낙찰자는 계약체결일까지 계약금액(입찰시 낙찰금액인 총 계약금액을 말함)의 **100분의 10이상의 계약보증금을 이행(계약)보증보험증권으로 제출**해야 합니다.

나. 낙찰금액이 예정가격의 100분의 70미만 낙찰시 예정가격과 낙찰 금액의 차액을 차액보증금으로 이행(차액)보증보험증권을 제출해야 합니다.

다. “가”항 내지 “나”항의 **보증기간은 계약일로부터 계약종료일까지** 보증하여야 합니다.

14. 하자담보책임기간 및 하자보증금

가. **하자담보책임기간은 1년으로 합니다.**

나. 계약상대자는 **계약금액의 100분의 10이상의 하자보증금을 이행(하자)보증보험증권으로 제출**해야 합니다.

다. “나”항의 하자보증기간은 **하자담보책임기간 종료일까지** 보증해야 합니다.

15. 비밀유지의 의무

- 입찰자는 입찰과 관련한도하여 배부받은 입찰에 관한 서류 또는 각종 자료 및 입찰 과정에서 얻은 정보를 당해 입찰 외의 목적으로 사용하는 것은 금합니다.

16. 기타사항

가. **유찰시, 당일 내에 재입찰이 진행될 수 있으니 입찰 결과를 확인하시기 바랍니다.**

나. 본 입찰은 청렴계약(서약)제가 적용됩니다.

다. 본 입찰은 조달청 나라장터를 통하여 공고된 입찰공고사항 및 기타 배부 서류들만 이 유효하므로, 반드시 조달청 나라장터를 통해 입찰공고사항 및 기타 배부 서류들을 확인하시기를 바랍니다. 미확인으로 인한 불이익은 어떠한 사유에도 불구하고 모두 업체에 있음을 알려드리오니 유의하시기 바랍니다.

라. 입찰자는 본 입찰에 관한 입찰공고서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.

마. 입찰에 참여하고자 하는 자는 입찰에 관한 서류의 검토 과정에서 발견한 입찰에 관한 서류상의 착오, 누락사항 또는 기타 설명이 요구되는 사항에 대하여는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 본교에 그 설명을 요구할 수 있습니다.

바. 입찰공고서 등에 명시되지 아니한 기타사항에 대하여는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 관련 법령 및 법규를 준용할 수 있습니다.

사. 문의 사항

- 1) 규격 및 설치에 관한 사항 : AI혁신지원실(TEL : 054-260-1555)
- 2) 입찰 및 계약에 대한 사항 : 총무인사팀(TEL : 054-260-1143)

위와 같이 공고합니다 .

2026. 7. 29 .

한동대학교 총장