

2027학년도 부산동중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매 입찰공고
[2단계(규격, 가격 분리) 동시 입찰]

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 “지방계약법”이라 한다.)」 시행령 제18조(2단계 입찰)에 의거하여 2027학년도 부산동중학교 교복(동복, 하복) 학교주관구매 업체 선정을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1.입찰에 부치는 사항

입찰건명	2027학년도 부산동중학교 교복(동복·하복) 학교주관구매
공고 기간	2026.08.03.(월) 16:30 ~ 2026.08.21.(금) 11:00
제안서 및 가격서 제출기한	2026.08.18.(화) 09:00 ~ 2026.08.21.(금) 11:00
제안서 및 가격서 제출방법	제안서 : 부산광역시 부산진구 동성로 30번길 36 부산동중학교 행정실 직접제출 (우편접수불가) 가격입찰서 : G2B전자입찰시스템 이용 제출
구매예정수량	2027년 신입생 약 130명 중 희망 학생 수에 한함 ※ 구매물량은 희망 학생수에 따라 변동 가능
제작사양 9페이지 (필히 참조)	부산동중학교 교복 사양서 참조(【붙임2】 참조) 변경된 학교 디자인 시안을 참조하여 견본품 제출 요망(【붙임2】 탑재)
기초금액	금삼십사만사천오백원(₩344,500원) ※ 동복: 245,400원 하복: 99,100원 ※부가세 포함이며 동복 1벌(4pcs 기준) 하복 1벌(2pcs 기준) 가격임 ※부속 물품 포함 가격임 ※2027년 부산광역시교육청 『교복 상한가격』에 의하여 산출함
제안설명회	제안설명회는 생략합니다. ※ 단, 견본 교복은 2026.08.21.(금) 11:00까지 제출 1. 업체명이나 브랜드가 노출되지 않도록 제작 (미이행시 제안서 접수 불가) 2. 특정업체라 의심할 수 있는 패턴, 무늬(예:안감 고유무늬 등), 단추, 사업장주소, 웃걸이 상표 노출 금지 (미이행시 제안서 접수 불가) 3. 견본 제작비용은 참가자가 부담 4. 낙찰된 업체는 견본 1부를 학교에 제출.
제안평가회	2026.08.25.(화) 14:00 ※ 학교사정 및 선정위원회 일정에 따라 변동 가능
개찰일시 및 장소	2026.08.27.(목) 13:00 이후 부산동중학교 입찰집행관 PC ※ 학교사정 및 선정위원회 일정에 따라 변동 가능
납품기한 및 장소	동복: 2027. 2. 20. 이내/ 하복: 2027. 4. 30. 이내 ※ 학사일정에 의해 변동 가능
납 품 장 소	부산동중학교가 지정하는 장소
기 타 사 항	입찰참가자는 공고문을 반드시 숙지하여 입찰에 응해주시고, 숙지하지 않음으로 써 발생하는 모든 책임에 대해서는 입찰참가자에게 있습니다.

※ 교복(동복·하복) 구매별수는 실제 신청 학생수에 따라 변동될 수 있으며, 2027학년도 신입생들의 학교주
관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매물량을 확정할 것이므로 계약당초 수량은 보장하지 않
으며 추후 신청 학생수에 따라 구매물량을 최종 확정하여 변경 계약합니다.

※ 교복의 치수는 ‘특수조건, 제3조(신체측정)에 의거 개인별 신체측정에 의한 신체치수에 맞게 제작하여야 합니다.
※ 제안서 제출시 하자에 대한 교환 등 소비자불만사항 처리방안을 반드시 업체에서 제시하시기 바랍니다.

(제안서 평가에 반영)

- ※ 학교와 계약한 사양서 및 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나, 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 확인될 경우 지체없이 교환해주어야 하고, 이 경우 모든 경비는 업체가 부담해야 합니다.
- ※ 계약상대자로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 교복(동복·하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 필요에 따라 품목별 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 합니다.
- ※ 학생(신입생, 전입생, 재학생)이 필요에 따라 품목별로 추가 구매 시, 계약단가로 공급 및 납품 후에도 해당학년도에 한하여 교복 1벌당 계약단가 및 품목별 계약단가로 교복을 판매한다
또한 추가구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 함

2. 입찰방법

- 가. 본 입찰은 「지방계약법 시행령」 제18조 제3항에 의거 「2단계 입찰(규격-가격분리)」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.
- 나. 제안서는 본교에 직접 제출하여야 하고, 가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 다. 본 입찰은 단가입찰이며 예정가격 이하 최저가 적용, 지역제한(부산광역시)경쟁입찰입니다.
- 라. 예정가격은 복수예비가격으로 결정됩니다.
- 마. 청렴서약서 시행대상입니다.
- 바. 공동수급은 불허합니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약체결일까지 사업자 소 재지가 부산광역시로 되어 있어야 하며, 교복 제조, 판매하는 업체로 3년간 A/S(의무기간 1년 : 무상)가 가능한 업체이어야 하고, 교복 제작경험과 능력을 갖춘 관련업종으로 최근 3년 이내에 중·고등학교 교복을 제작·납품한 실적이 있는 업체는 납품실적증명서를 제출하시기 바랍니다.
- 나. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동복, 하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 부산동중학교 교복(동복, 하복) 구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.
- 다. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 같은 법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(공동도급불허)이어야 합니다.
- 라. 나라장터(국가종합전자조달시스템) 전자입찰 특별유의서(조달청고시 제2013-46호, 2013. 12. 24.) 제4조의 규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 국가종합전자조달시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.
- 마. 미자격자가 참가한 경우 지방계약법 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.
- 바. 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 소기업확인서 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체
 - ※소기업·소상공인확인서는 「중·소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령(중소기업청 고시 제 2014-25호)」에 따라 발행된 확인서로서, 입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망([Http :www.smpp.go.kr](http://www.smpp.go.kr))에서 확인이 되어야 합니다.
- 사. 아래의 학교주관 구매 제도 저해 업체에 대하여는 입찰 자격을 배제합니다.

< 입찰 참가자격 배제조항 >

- 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위를 한 업체
- 입찰 참여 사업자가 입찰가격을 담합하는 행위를 한 업체
- 기타 사유는 지방계약법 제31조(부정당업자의 입찰 참가 자격제한) 및 동법 시행령 제92조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 따름

4. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간 : 2026.08.18.(화) 09:00 ~ 2026.08.21.(금) 11:00

※ 접수시간 : 10:00 ~ 16:00, 토, 일요일 제외

나. 제출방법 : **직접 제출**

(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수 시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비 시 접수하지 않음)

다. 제출장소 : **부산동중학교 행정실**

라. **제출서류가 사본일 경우 반드시 ‘원본대조필’ 날인, 제출된 서류는 일체 반환 및 공개하지 않음**

마. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주합니다.
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

- 1) 입찰참가신청서 1부(【붙임4】) (대리인 접수 시 위임장 첨부)
 - 2) 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부(【붙임5】)
 - 3) 교복(동복, 하복)납품 제안서 12부(【붙임6】)
 - 4) 교복 제조 및 판매시설 현황서 12부(【붙임7】)
 - 5) 교복제조사양서 12부(【붙임9】)
 - 6) 교복 A/S 계획서 12부(【붙임12】)
 - 7) **교복 품목별 단가비율표 및 구매방안 12부 (【붙임13】)**
- ※ 3) ~ 7)까지는 업체명이나 브랜드 표시불가(업체명 및 주소가 노출될 경우 접수 제한 및 제안서 접수 불가)**
- 8) 서약서 1부(【붙임11】)
 - 9) 청렴서약서 1부(【붙임18】)
 - 10) 위임장(【붙임15】) - 대리인 서류 제출 시
※ 신분증 사본, 재직증명서 원본 제출
 - 11) 최근 3년 이내(공고일 전날까지) 교복 납품실적증명서 및 계약서 사본 1부(【붙임8】)
 - 12) 사업자 등록증(법인인 경우 법인등기부등본) 사본 1부
 - 13) 인감증명서 및 사용인감계 1부
 - 14) 소기업확인서 또는 소상공인확인서 1부
 - 15) 재고품(이월) 교복 확보 및 판매 계획서(【붙임10】)
 - 16) **본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(동복, 하복) 각 1벌**
※ 견본품(라벨, 안감, 단추 등 포함)에는 업체명 및 업체 표시 문양이 일체 없어야 함
(업체표시가 있을 경우 접수하지 않거나 평가 시 감점 처리함)
견본 제작 비용은 입찰 참가자가 부담하고, 2026.08.21.(금) 11:00까지 행정실에 직접 제출해주시기 바랍니다.
낙찰업체 외 견본품은 낙찰자 선정 후 해당업체에서 직접 회수
※사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본대조필 할 것, 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음

6. 제안서 평가

가. 평 가 일 : 2026.08.25.(화) 14:00(학교사정에 따라 변동 가능)

나. 평가장소 : 우리학교 2층 도서실

다. 평가대상 : 학교에서 정한 기간 내에 제안서와 견본품을 각각 제출한 업체

라. 평가방법

- 제출된 제안서류의 내용과 견본을 바탕으로 본교 교복선정위원회에서 평가 실시

(제안 설명회는 별도로 하지 않습니다)

- 평가 후 80점 이상 점수를 받은 업체에 한하여 가격입찰서 개찰

7. 가격입찰서 제출

가. 제출기간 : 2026.08.18.(화) 00:00 ~ 2026.08.21.(금) 11:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격인 경우 사전 판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인: 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

8. 가격개찰

가. 개찰일시 : 2026.08.28.(금) 13:00 이후(학교사정에 따라 변동 가능)

나. 개찰장소 : 우리학교 행정실 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요 될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 지방계약법 시행령 제37조 규정에 따라 입찰보증금 납부는 면제하되 입찰보증금 지급 확약 내용이 명기된 조달청의 전자입찰서 제출로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 때에는 지방계약법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금을 우리학교에 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

10. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 제안서 평가 결과 부적격 업체 등 아래의 조건에 해당되는 업체는 결격업체로 선정이 불가합니다.

- 1) 부산동중학교에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 2) 지역제한(부산광역시) 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등
- 3) 입찰에 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
- 4) 입찰 참여 사업자간 입찰가격을 담합하는 행위를 한 업체
- 5) 공개내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계 법령 및 우리 학교의 해석에 따라야 합니다.

11. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복선정위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체 중 가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.

나. 본 입찰은 단가입찰 방식이며, 지방계약법 시행령 제42조에 따라 예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 최종 낙찰자로 결정합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 : 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 합니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 교복(동복, 하복) 품목별 계약단가를 제시하여야 합니다.

(입찰서류 제출 시 제시한 교복 품목별 가격비율에 따라 작성한 품목별 가격표 제출)

바. 계약 이행 기대가능성이 없는 저가 투찰로 낙찰된 이후 계약을 체결하지 않거나, 계약 체결 이후 계약을

이행하지 않을 경우에는 지방계약법 시행령 제92조에 따라 부정당업자로 제재를 가할 수 있습니다.

12. 계약이행 시 제출서류

- 가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2, 동법 시행령 제5조의2항에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 나. 낙찰된 업체는 청렴서약서에 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.
- 다. 납품이행보증보험증권 또는 계약이행보증증권 1부(교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)
- 라. 원단검사는 계약 후 원단구입 전 1회, 원단구입 후 1회 총 2회로 하며 업체에서 구입한 원단 검사 시험성적서를 제출하여야 합니다.(원단구입 전 시험성적서는 교복 납품 1개월 전까지, 원단구입 후 시험성적서는 대금청구시 까지 제출한다.)
- 마. 낙찰된 업체는 입찰서류 제출시 제시한 교복 품목별 가격비율에 따라 작성된 품목별 가격가격표 및 견적서 1부(계약 시)
- 바. 하자이행보증보험증권 1부(납품 시)
- 사. 개인정보제3자동의서, 개인정보관리보안서약서, 개인정보위탁계약서
- 아. 국세 및 지방세 완납증명서, 국민연금 및 국민건강보험 완납(납부)증명서(대금 청구시)

13. 기타유의사항

- 가. 본교 교복(동복, 하복)구매에 참가하고자 하는 업체는 반드시 지방계약법, 동법 시행령 및 시행규칙, 관련 회계예규, 입찰유의서, 물품계약일반조건, 청렴계약을 위한 입찰 특별 유의서 및 특수조건 등 입찰 참가 희망업체에 필요한 모든 사항을 반드시 숙지하시기 바라며, 숙지하지 못함으로 발생한 책임은 모두 입찰 참가자에게 있습니다.
- 나. 전자입찰 참가 희망업체는 전산장비부족 등의 사유로 전자입찰 등록 및 투찰이 곤란할 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청의 나라장터(국가종합전자조달) 콜센터(☎1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 다. 본 입찰은 전자입찰 입찰자 신원확인제도가 적용됨에 따라 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인만이 입찰서 제출이 가능합니다.
- 라. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 마. 본교의 동의없이 임의로 교복을 변경(부착물, 디자인 등)해서는 안되며, 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 바. 제출된 서류는 일체 반환·공개하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체의 부담으로 합니다.
- 사. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달) 『입찰정보』 ⇒ 『물품』 ⇒ 『개찰결과』 또는 부산광역시남부교육지원청 홈페이지(<http://nambu.pen.go.kr>) 열린행정 ⇒ 입찰정보 ⇒ 학교입찰 또는 학교홈페이지(<http://tong.ms.kr/>) 교육활동 ⇒ 공지사항에 게재됩니다.
- 아. 부산동중학교가 진행하는 학교주관구매에 대하여 아래와 같은 불건전행위를 하는 자(업체)는 향후 3년간 우리학교 주관구매 입찰자격에서 배제합니다.
 - 입찰공고 시 부정한 방법으로 응찰하거나 입찰을 방해한 행위
 - 입찰 참여 사업자간 입찰자격을 담합하는 행위
 - 계약을 제대로 이행하지 않은 행위
 - 낙찰된 사업자 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공, 교복덤핑 판매행위, 부가서비스제공 등 학교주관구매 행위를 방해한 불건전 상행위
 - 학교주관구매에 대하여 학교를 비방하는 행위
- 자. 제품하자에 대한 교환 등 소비자불만사항에 대한 처리방안을 [붙임12]에 반드시 제시하여야 합니다.
- 차. 기타 교복사양에 관한 사항은 교무실 학생생활안전부 (☎ 051-802-9396)
입찰에 관한 사항은 부산동중학교 행정실 (☎ 051-802-0627)로 문의 바랍니다.

- 붙임 [붙임 1] 2027학년도 부산동중학교 교복(동복, 하복)구매계약 특수조건
[붙임 2] 2027학년도 부산동중학교 교복(동복, 하복) 제작 사양서 및 디자인
[붙임 3] 품질기준 참고 자료
[붙임 4] 입찰참가 신청서
[붙임 5] 교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서
[붙임 6] 교복(동복, 하복) 납품 제안서
[붙임 7] 교복제조 및 판매시설 현황서
[붙임 8] 교복납품실적증명서
[붙임 9] 교복제조사양서
[붙임 10] 재고품(이월) 교복 확보 및 판매 계획서
[붙임 11] 서약서
[붙임 12] 교복 A/S 계획서
[붙임 13] 교복 품목별 구매방안
[붙임 14] 사용인감계
[붙임 15] 위임장
[붙임 16] 품목별단가표(계약 시 첨부)
[붙임 17] 제안서 평가 항목 및 배점 사항(감점항목 포함)
[붙임 18] 청렴서약서
[붙임 19] 개인정보처리 위탁계약서 1부
[붙임 20] 개인정보 보안 서약서 1부

2026. 7 . 30 .

부 산 동 중 학 교 장

[붙임 1]

2027학년도 부산동중학교 교복(동복, 하복)구매 계약 특수조건

2027학년도 부산동중학교 교복(동복, 하복) 구매 계약을 체결함에 있어 부산동중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 000 대표 000(이하 “업체”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(납품)

- ① 계약물품을 본교가 지정하는 장소에 동복은 2027년 2월 20일까지 하복은 2027년 4월 30일까지 납품하여야 한다.(학교사정에 따라 변동 가능)
- ② 교복 구매 수량은 희망 학생 수에 한하며 희망 학생 수는 최종 구매 학생 수를 조사한 후 그 결과를 계약 수량으로 확정한다.

제2조(검사·검수)

“업체”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 물품을 납품하여야 하며, “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제3조(신체측정)

- ① “학교”의 교복 사양서대로 성실히 제작하기 위해 학교와 협의하여 교복을 구매하는 학생이 편리한 시간에 학생의 신체치수를 개인별로 정확히 측정하여야 한다.
- ② “업체”는 “학교”의 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교사 또는 보호자 동반하에 측정하도록 해야 하며, 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교”는 “업체”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “업체”는 “학교”의 학교 교복 구매 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 정확하게 제작하여 납품하여야 한다.

제4조(납품 전 확인)

“업체”는 “학교”에게 납품할 교복 제품 샘플에 대하여 “학교”가 정한 공인원단시험기관이 발급한 원단검사 시험성적서를 납품일까지 “학교”에게 제출해야 한다.

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10밀리 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 잇실, 밀실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해야 눈에 띄지 않아야 한다.

제6조(납품 및 교환)

- ① 분할납품은 인정되지 않으며 납품일에 계약 수량을 일시에 납품해야 한다.
- ② 납품 시 교복은 개인별로 개별 포장되어 있어야 하며, 포장된 면에는 구매 학생의 학년반, 성명이 분별하기 쉽게 표기되어 있어야 한다.
- ③ 교복 안감에는 품목별로 제조 연월 표시, 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “업체”의 연락처가 표기된 라벨이 부착돼 있어야 한다.
- ④ 납품된 교복이 본교가 제시한 사양서, 교복구매 계약특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)하거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”에 의하여 확인될 경우

“업체”는 지체없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “업체”의 부담으로 한다.

제7조(납품 후 수선)

- ① “학교”는 “업체”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 **3년간 품질보증**을 해야 하며, a/s 요청이 있을 경우 즉시 교정 또는 교환하도록 한다.
- ② “업체”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유로 교복이 손상되고 “업체”에게 수선을 요구하면 “업체”는 실제 수선비를 청구하고 성실히 수선해줘야 한다.
- ③ “업체”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처를 제출해야 한다.
- ④ “업체”는 **교복 납품 후 A/S가 3년간 가능하여야 하며, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해주어야 한다.**

제8조(지연배상금)

“업체”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기 지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”의 납품대금에서 공제한 후 “을”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제9조(추가구매 및 재고확보)

계약 상대방으로 선정된 업체는 본교와 교복 구매 계약 시 **교복(동복·하복) 1벌의 품목별 가격을 구분해서 제시하여 본교 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 필요에 따라 품목별 계약금액으로 추가 구매할 수 있도록 보장하여야 하며 추가구매가 원활히 이루어질 수 있도록 충분한 재고를 확보하여야 합니다.**

제10조(대금청구)

“학교”는 “업체”가 납품 완료하였을 때에는 “업체”의 대금 청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내에 송금 지불한다.

제11조(변경)

본 계약 체결 후 “학교”의 필요에 의해 교복 구매 수량(항목별 별도 구매 포함)을 추가할 수 있는 이에 따라 본 계약의 수량 금액을 “학교”와 “업체”의 협의에 의하여 증감 조절할 수 있다.

제12조(손실책임)

“업체”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약 단가 변경을 요구할 수 없다.

제13조(계약불이행 등)

“업체”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “업체”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.

제14조(해석)

본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

제15조(하도급)

본 계약은 “업체”가 직접 수행해야 하며 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(견본품 반환 금지)

“업체”가 제출했던 견본은 계약기간 내에 반환하지 않는다.

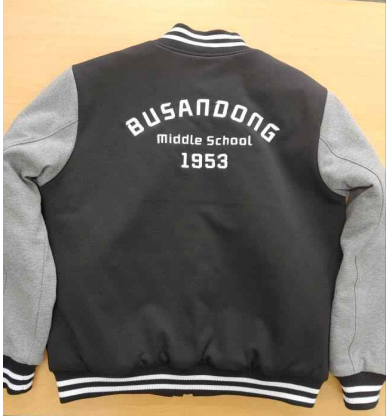
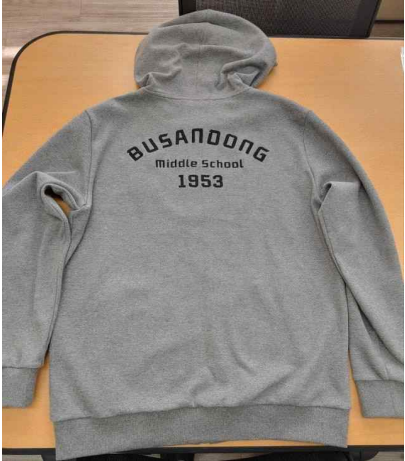
제17조(디자인 소유권)

디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

[붙임 2]

2027학년도 부산동중학교 교복(동복,하복) 제작 사양서 및 디자인

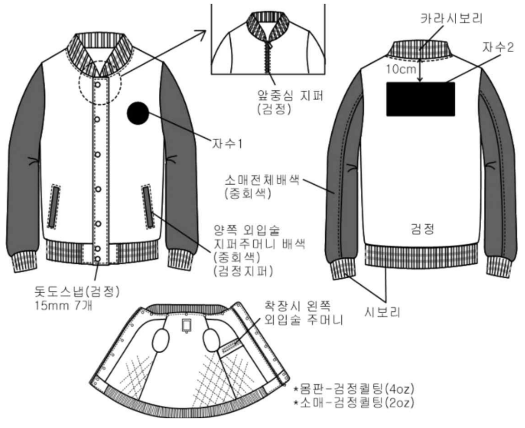
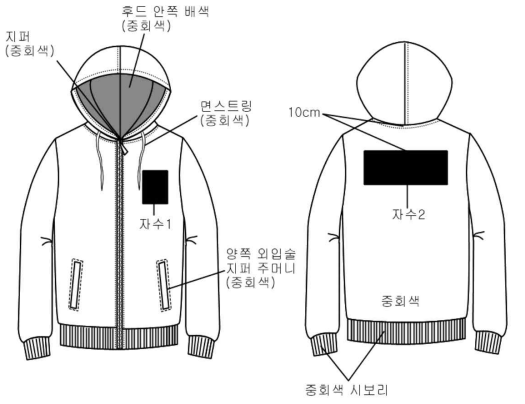
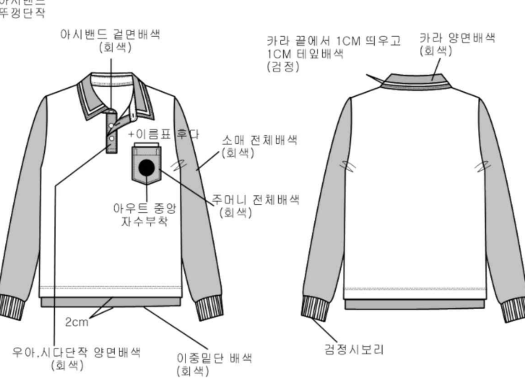
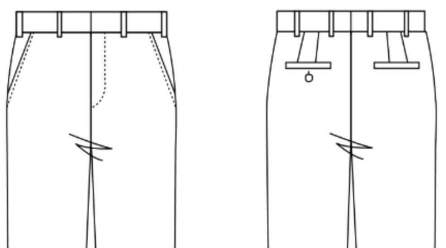
1) 디자인 및 사양

	앞	뒤
동복 야구점퍼		
동복 후드집업		
동복 생활복 티셔츠		
동복 바지		

	앞	뒤
하복 생활복 티셔츠		
하복 바지		

	후드집업 및 야구점퍼 등판	왼쪽 가슴 로고
교복 로고	BUSANDONG Middle School 1953	

부산동중학교 사양서 [동복]

복종	디자인	원단	부자재
야구점퍼		▶ 원단 * 겉감: 검정 담보루 (폴리에스터50%,면50%) ▶ 디자인 * 야구점퍼디자인 * 돗도안 앞중심 지퍼적용 * 밑단,카라 검정비탕 흰색2줄시보리 * 소매전체 중회색배색 * 안감 몸판4oz / 소매2oz 쿼팅안감적용 * 뒤편,앞판 학교고유 자수 적용 ▶ 단추 * 검정돗도단추	 가로30*세로(비율)  가로7*세로9.2
후드점퍼		▶ 원단 * 겉감: 중회색 특양면 (면80,폴리에스터20%) ▶ 디자인 * 후드집업 디자인 * 후드안 매칭 싱글지부착 * 앞판 외입술 지퍼주머니 * 뒤편,앞판 학교고유 자수부착 ▶ 단추 * 밑단,소매 중회색 매칭 시보리	 가로30*세로비율  가로7*세로9.2
생활복		▶ 원단 * 겉감: 검정ATB기능성 (폴리에스터100%) ▶ 디자인 * 아시밴드 두껍단작 * 카라양면 회색배색 * 아시밴드걸면, 단작,주머니 회색배색 * 소매전체 회색배색 * 소매끝 검정 시보리 * 주머니 학교고유자수 부착 ▶ 단추 * 검정 셔츠단추	 가로4.5*세로6
바지		▶ 원단 * 겉감: 검정 소모 (울60%,폴리에스터37%,폴리우레탄3%) ▶ 디자인 * 신사복 바지 스타일 * 조절기 사양 적용	S

부산동중학교 사양서 [하복]

복종	디자인	원단	부자재
생활복		▶ 원단 * 겉감: 멜란지회색ATB기능성 (폴리에스터100%) ▶ 디자인 * 해리처리 뚜껑단작 * 카라 요코카라 검정바탕 끝 흰색배색 * 소매전체 흰색 * 아웃트 주머니부착 * 소매끝 검정바탕 흰색2줄배색 시보리 * 주머니 학교고유자수 부착 ▶ 단추 * 흰색 셔츠단추	가로4.5*세로6
반바지		▶ 원단 * 겉감: 검정 폴리스판 (폴리에스터93%,폴리우레탄7%) ▶ 디자인 * 신사복 반바지 스타일 * 조절기 사양 적용	

2) 제작 시 유의사항

- ① 바지길이-동복은 복사빠 아래로, 하복은 무릎 위로(단분시접 분량- 5cm이상)
- ② 바지통- 7½~8인치 정도로 하고 반드시 조절기 사양 적용함.
- ③ 모든 소재는 물세탁이 용이한 원단을 사용함.
- ④ 야구점퍼는 생활방수 및 보온성이 뛰어난 원단을 사용함.
- ⑤ 혼용룰 라벨지에 이름표 라벨을 덧 부착함.(동복, 하복, 상의, 하의 모두 필수)
- ⑥ 학교 로고 자수는 불륨감이 있고 쉽게 뜯어지지 않도록 해야 함.
- ⑦ 야구점퍼와 후드집업의 지퍼와 연결고리는 잘 떨어지지 않는 견고한 소재를 사용함.
- ⑧ 기능성 원단이나 기존의 원단보다 좋은 것이 나오면 혼용룰이 바뀔 수도 있음.
(기존 혼용룰 이상)

[붙임 3] 품질기준 참고 자료

1) Q마크

□ Q마크는?

공인인증시험검사기관인 한국의류시험연구원에서 의류제품의 품질향상과 소비자보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증 마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

□ 품질인증

○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

○ 소재인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

□ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

2) Q-마크 인증기준(일부 발체)

시험 항목		상의		바지 , 스커트, 모직조끼		셔츠,브라우저
		겉감	안감	겉감	안감	겉감
혼용률(%)	표시 기준	(소모) 모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	모 60% 폴리에스터 40%	폴리 100%	스판-폴리 75% 레이온 25%
		(방모) 모 80% 나일론 20%		-		일반-폴리 65% 레이온 35%
	표시 기준비례	±5 이내		±5 이내		±5이내
세탁견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
	오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	4이상
마찰견뢰도 (급)	건	4 이상	4 이상	.	.	.
	습	3 이상	.	.	.	.
일광견뢰도 (급)		4 이상	—	.	.	.
드라이 클리닝 견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
	용제 오염	4 이상	4 이상	4 이상	—	.
물견뢰도 (급)	변퇴색	4 이상	4 이상	4 이상	4이상	.
	오염	3-4 이상	3-4 이상	3-4 이상	3-4이상	.
세탁치수 변화율(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±3% 이내	—	±3% 이내
드라이클 리닝 수축률(%)	경사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
	위사 방향	±3% 이내	±3 % 이내	±2% 이내	—	.
인장강도 (N)	경사 방향	178 이상	—	178 이상 (주)1	—	156 이상
	위사 방향	178 이상	—	178 이상	—	156 이상
필링(급)		4 이상	—	4 이상 (주)2	—	4 이상
인열강도 (N)	경사		11 이상	.	.	.
	위사		11 이상	.	.	.
내드라이클 리닝성 (% , 외관)	치수변 화율	±2 % 이내		.	.	.
	외관	변화없음		.	.	.

* 니트, 조끼, 가디건 혼용률 : 모 50% : 아크릴 50%

* KC 안전요건 에 적합하여야 함

(주)1 모직조끼(니트,조끼,가디건) 인장강도 제외.

(주)2 모직조끼(니트,조끼,가디건) 아크릴 50% 이상일 때 , 필링 3급 이상

[붙임4]입찰참가 신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고 (지명)번호	부산동중학교 공고 제 - 호	입찰일자	. . .
	입찰건명	2027학년도 부산동중학교 교복(동복·하복) 학교주관 구매 입찰공고(2단계 입찰)		
입찰보증금		· 보증금율 : 5% 이상 · 보증금납부방법 : 전자입찰서 상의 납부이행각서로 같음함		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. (사용인감 날인)	
본인은 위의 번호로 공고한 부산동중학교의 2단계 경쟁 입찰에 참가하고자 물품구매입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 붙임서류 : 공고에 정한 서류 2026. . . 신청인 (인) 부산동중학교장 귀하				

교복 학교주관 구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

위 사업자는 부산광역시교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 ‘학교주관 구매’ 실시에 따라, 부산동중학교(주소지 : 부산광역시 부산진구 동성로 30번길 36)가 시행하는 교복 ‘학교주관 구매’가 원만히 추진될 수 있도록 2026. . 일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 ‘학교주관 구매’를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 양지하고 있습니다.

2026. . .

위 신고인 사업자 대표 성명

사업자 직인

부산동중학교장 귀하

[붙임 6] 교복(동복, 하복) 납품 제안서

교복(동복 · 하복)납품 제안서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~	년 월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실행 계획

3. 교복(동복, 하복) 납품에 있어 업체의 특·장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것).

2026. . .

제안자 성 명 (서명 또는 날인)

부산동중학교장 귀하

[붙임7]

교복 제조 및 판매시설 현황서

업체명 :

1. 교복제조를 위한 시설 보유 현황 단위 (대)

시 설 명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동사절미싱		
오바로크		
인타로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

2. 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳에 ○표를 하시오.

자사보유시설 : () / 하청업체보유시설 : ()

3. 교복 판매장 보유 현황

현 재 : 있다 (), 없다 ()

4. 교복 제조 경험(구체적으로 기재) - 총()년

5. 교복 판매장에서 A/S 가능여부 : 가능(), 불가능()

* 위의 사항은 낙찰업체가 확정된 후 학부모 공장 견학시 실사 확인 사항이므로 정확하게 기입하여 주시기 바랍니다.

부산동중학교장 귀하

[붙임8]

교복 납품실적 증명서

※ 최근 3년간(공고일 전일까지)

연번	학교명	계약일자	계약금액	납품수량	비 고

상기와 같이 실적을 제출합니다.

2026년 월 일

제출자 : (인)

※ 입찰공고일 기준 최근 3년간 납품 완료된 실적만 인정되고 최근 연도순으로 기재하며 본
사업과 관련한 것만 기재

※ 동복, 하복이 동일한 일자에 동일한 계약인 경우 실적은 1건으로 처리

※ 실적증명서를 반드시 첨부하여 제출(발주처의 확인이 있어야 함)하고, 2장 이상일 경우 간인

※ 교복 납품 실적은 발주기관에서 발급하거나 조달청에서 발급한 실적증명서만 인정

부산동중학교장 귀하

[붙임9]

교복 제조 사양서

-동 복-

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	야구점퍼		
	후드집업		
	티셔츠		
하의	바지		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI 시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준))등 상세히 기재

-하복-

견본 품목		재 질	특성과 장점
상의	티셔츠		
하의	바지		
기타 :			

※ 국산섬유원단 사용 여부(품질인증 마크(한국의류시험연구원, FITI 시험연구원 등의 Q-마크), KOLAS기관의 시험성적서(Q-마크 검사기준))등 상세히 기재

[붙임 10]

재고품(이월) 교복 확보 및 판매 계획서

※ 2026년 재고품 품목별 판매 금액 및 재고 확보 수량 등을 기재하시기 바랍니다.

2026. . .

제출자 : (인)

부산동중학교장귀하

서 약 서

1. 본사는 『부산동중학교 교복(동복, 하복) 구매 업체 선정』을 위한 제안서 제출과 평가에 있어 귀교가 결정한 평가내용, 방법 및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.
2. 입찰 결과에 대한 모든 내용은 비공개로 하며, 공개를 요구하지 않는다.
3. 다음과 같은 행위를 할 때에는 향후 3년간 입찰에 참여하지 않는다.
 - 입찰 참여 업체 간의 입찰가격 담합행위 및 타 업체의 입찰 참여방해 행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 저가공세행위 호객행위
 - 낙찰업체 제품판매를 방해하기 위한 사은품제공 부가서비스 제공 등의 행위
 - 낙찰업체의 제품에 대한 음해행위 허위사실 유포 비난 비교 표시 광고 행위 등
 - 교복 학교주관구매 심사위원회 위원들을 음해하거나 학부모간 갈등 조장 행위
 - 학교를 방문하여 협박 및 소란을 피우는 행위 등
4. 낙찰자가 될 경우 교복제조 가격 및 납품 등을 계약조건에 따라 성실히 이행한다.
5. 학생 몸에 맞는 교복을 구매할 수 있도록 치수를 측정하고 물량을 확보, 공급한다.
6. 추가 구매 시 같은 가격으로 공급한다.
7. 교복 관련 분쟁이 발생했을 때에는 상호 협의하여 해결하는 것을 원칙으로 한다.
(단, 서로 해결 되지 않는 부분에 대하여는 부산동중학교측이 우선권을 갖는다)
8. 기타 구두 합의된 사항도 철저히 지키며 상호 협력을 아끼지 않는다.
상기 본인은 위와 같은 내용을 성실히 이행하고 위반 시 어떠한 경우에도 향후 3년간 입찰에 참여하지 않을 것을 약속한다. 또한, 본인의 행동으로 인한 피해 발생시 민·형사상의 무한 책임을 다하며 어떠한 경우에도 부산동중학교에는 아무런 이의를 제기하지 않는다.
9. 입찰결과에 따라 낙찰자가 될 경우 교복제조 및 납품을 계약조건에 따라 성실히 이행할 것을 서약합니다.

본 서약서 내용을 충분히 인지하고 자필 서명함으로써 효력을 즉시 발생한다.

2026년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
주민(사업자)등록번호 :
대 표 자 : (인)

부산동중학교장 귀하

[붙임12]

교복 A/S 계획서

1. A/S 편의성

- 가. 거리접근성 주소지 기재
- 나. 신속성 A/S완료까지 소요되는 기간 기재

2. 출장 A/S 가능여부 가능한 경우 출장 A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 내용

- 가. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재
- 나. 3년 무상 A/S 가능 항목

4. A/S 지정업체

- 가. 주소
- 나. 연락처

5. 하자 제품 발생 시 처리방안

이상의 기재 내용은 사실과 같으며,
사실과 다를 경우 어떠한 불이익도 감수할 것을 약속합니다.

2026년 월 일

입찰자 : (인)

부산동중학교장 귀하

[붙임 13]

교복 품목별 단가비율표 및 구매방안

○ 품목별 단가비율표

구분	품목		수량	단가비율	비고
동복	상의	야구점퍼	1		
		후드집업	1		
		티셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌	100%	
하복	상의	티셔츠	1		
	하의	바지	1		
소계			1벌	100%	

※ 본 서식은 낙찰자의 비합리적인 품목별 가격 제시를 방지하기 위함으로 입찰서류 제출 시 반드시 제출해 주시기 바라며, 평가에 반영되므로 정확하게 작성 바람.

- 낙찰 후 계약단가 산출내역서 제출 시 **기 제출한 본 비율표를 반드시 준수**해야 함.
- 교복(동복) 야구점퍼 가격은 고가이므로 전체 품목 대비 **30% 이상 확보**할 것을 권장함.

○ 품목별 구매방법 : 학생이 업체 방문하여 입어 보고 구매함.

2026년 월 일

업체명 : 대표자 (인)

부산동중학교장 귀하

[붙임 14]

사 용 인 감 계

인감	사용인감

위의 사용인감을 귀사와
제출합니다.

계약에 사용하고자 사용인감계를

2026년 일 일

사업자등록번호 :

상 호 :

대 표 자 : (인)

주 소 :

부산동중학교장 귀하

[붙임15]

위임장

- 상 호 :
- 사업자등록번호 :
- 대 표 자 :
- 주 소 :
- 전 화 번 호 :

상기 본인은 2026학년도 부산동중학교 교복구매 제안서를 제출함에 있어 일체의 권한을 아래의 사람에게 위임합니다.

성 명			
주민등록번호		전화번호	
주 소			

위임자 : (인)

부산동중학교장 귀하

[붙임16]

품목별 단가표

○ 품목 : 교복(신제품)

품목 (동복)		가격(원)		품목 (하복)		가격(원)	
		2026년 월 일 현재				2026년 월 일 현재	
상의	야구점퍼			상의	티셔츠		
	후드집업			하의	바지		
	티셔츠						
하의	바지						
합 계				합 계			

○부대조건 : 교복(재고품)

품목 (동복)		가격(원)		품목 (하복)		가격(원)	
		2026년 월 일 현재				2026년 월 일 현재	
상의	야구점퍼			상의	티셔츠		
	후드집업			하의	바지		
	티셔츠						
하의	바지						
합 계				합 계			

제안서 평가 항목 및 배점

평가항목			등 급					등급심사기준					비고										
총점	구분	세부항목	A	B	C	D	E																
수행 능력 평가 (100)	정량적 평가 (35)	교복 납품실적 (10점)	10	8	6	4	2	- 최근 3년간 교복 학교 주관구매 납품실적 기준 - 1년당 1교 교복 납품을 1건으로 평가 - 동복, 하복 등 분리 납품 건은 각 0.5건으로 평가 <table><tr><td>8건 이상</td><td>6건 이상</td><td>4건 이상</td><td>2건 이상</td><td>2건 미만</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만	10	8	6	4	2	
		8건 이상	6건 이상	4건 이상	2건 이상	2건 미만																	
		10	8	6	4	2																	
		A/S의 용이성 (10)	10	8	6	4	2	- 거리 기준 (학교에서 정한 포털사이트 지도 상 직선 거리)※학교 실정에 맞게 조정 <table><tr><td>3KM 이내</td><td>5KM 이내</td><td>8KM 이내</td><td>12KM 이내</td><td>12KM 초과</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table>					3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과	10	8	6	4	2	
	3KM 이내	5KM 이내	8KM 이내	12KM 이내	12KM 초과																		
	10	8	6	4	2																		
	품질기준 (15점)	8	5	3	1	0	- 국산섬유사용인증제품 여부 - 한국섬유산업연합회 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>8</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	8	5	3	1	0		
		전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																	
	8	5	3	1	0																		
	7	5	3	1	0	- Q마크 품질인증서 또는 - KATRI시험연구원, FITI시험연구원 인증서 <table><tr><td>전품목</td><td>80%이상</td><td>50%이상</td><td>50%미만</td><td>미제출</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></table>					전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출	7	5	3	1	0			
전품목	80%이상	50%이상	50%미만	미제출																			
7	5	3	1	0																			
정성적 평가 (65)	옷감의 재질 (15점)	15	12	9	6	3	질감의 우수성: 촉감 및 질감 상태 착용의 편의성: 신축성 및 활동 용이성																
	교복의 완성도 (20점)	10	8	6	4	2	교복 디자인 및 제작 유의사항 준수도																
		10	8	6	4	2	바느질 상태 및 마감처리의 완성도 단추, 지퍼의 견고함 및 사양 준수도																
	A/S (10점)	10	8	6	4	2	- 무상 A/S의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼 등)세부 사항					계획 서 제출											
	하자보상 (10점)	10	8	6	4	2	제품 하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비 자 불만사항 처리 방안의 적정성																
	품목별 비율표의 적정성 (10)	10	8	6	4	2	- 교복(동복) 야구점퍼는 고가이므로 전체 품목(동복+하복) 대비 30%이상 확보 - 재구매율이 높은 셔츠, 바지의 가격이 야구점퍼 가격과 같거나 높아서는 안됨																
합계		100점 만점																					
감점	계약이행 성실도	납품 지연						계약이행 성실도 자료(교육청 집계자료) 활용															
		민원 발생																					
		추가구매 계약금액 불이행																					
		혼용률 위반																					
	블라인드 심사 위반 여부						위반시 점수 불가 처리					강화											
※ 총 평가점수(감점반영)가 (80)점 이상이 경우 적격자로 선정																							

청 럽 서 약 서

당사는 「부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 발주하는 모든 공사, 용역, 물품제조 및 구매 등의 입찰에 참여하거나 수의계약을 체결함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 입찰의 자유경쟁을 방해하는 행위나 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않겠습니다.

2. 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제16조에 따른 감독, 제17조에 따른 검사와 관련하여 관계공무원에게 직접 또는 간접적인 사례, 증여, 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

- 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함)과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
- 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 그 소속기관(학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
- 입찰, 낙찰, 계약의 체결 및 이행(감독·검사 포함) 관련하여 관계공무원에게 금

품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시교육청 및 소속기관 (학교 포함)이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않습니다.

3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
4. 상기 1~3의 사항을 위반할 시에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않습니다.
5. 회사 임·직원이 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 부산광역시교육청의 조치와 관련하여 당사가 부산광역시교육청을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서 약 자 :

회 사 명 :

대 표 자 : (인)

부산동중학교장 귀하

개인정보처리 위탁계약서(※낙찰자만 제출)

부산동중학교(이하 “갑” 이라 한다)와 계약 상대자 000사 대표 000(이하 “을” 이라 한다)은 “갑” 의 2027학년도 교복(동복, 하복) 구매와 관련한 개인정보 처리업무를 “을”에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다.

제1조 (목적) 이 계약은 “갑” 의 2027학년도 교복(동복, 하복) 구매와 관련한 개인정보처리업무를 “을”에게 위탁하고, “을”은 이를 승낙하여 “을”의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의) 본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는 개인정보보호법, 동법 시행령 및 시행규칙, 「표준 개인정보 보호지침」(행정자치부 고시 제2016-21호)에서 정의된 바에 따른다.

제3조 (위탁업무의 목적 및 범위) “을”은 계약이 정하는 바에 따라 2027학년도 교복(동복, 하복) 구매 목적으로 다음과 같은 개인정보 처리 업무를 수행한다.

1. 학생 성명, 학반, 신체 측정 치수 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체
2. 업무담당자 성명, 부서, 연락처 등 교복 제작·납품 관련 개인정보 일체

제4조 (재위탁 제한) ① “을”은 “갑”의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 “갑”과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁할 수 없다.

제5조 (개인정보의 안전성 확보조치) “을”은 개인정보보호법 제29조, 동법 시행령 제30조 및 개인정보의 안전성 확보조치 기준 고시(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취하여야 한다.

제6조 (개인정보의 처리제한) ① “을”은 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

② “을”은 계약이 해지되거나 또는 계약기간이 만료된 경우 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보를 「개인정보보호법」 시행령 제16조에 따라 즉시 파기하거나 “갑”에게 반납하여야 한다.

③ 제2항에 따라 “을”이 개인정보를 파기한 경우 지체없이 “갑”에게 그 결과를 통보하여야 한다.

제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등) ① “갑”은 “을”에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황

3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적 외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② “갑”은 “을”에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, “을”은 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ “갑”은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 계약기간중 1회 이상 “을”을 교육할 수 있으며, “을”은 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 “갑”은 “을”과 협의하여 시행한다.

제8조 (손해배상) ① “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 “을” 또는 “을”의 임직원 기타 “을”의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 “갑” 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 “을”은 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 “갑”이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 “갑”은 이를 “을”에게 구상할 수 있다.

본 계약의 내용을 증명하기 위하여 계약서 2부를 작성하고, “갑”과 “을”이 서명 또는 날인한 후 각 1부씩 보관한다.

계약자

602-82-00534

부산동중학교장 (인)

부산광역시 부산진구 동성로 30번길 36

계약상대자

사업자등록번호 ○○○-○○-○○○○○

회사명 ○○○ 대표자 ○○○ (인)

주 소

【붙임20】

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서(서식)

「개인정보 보호법」 제15조 및 제17조
(최종 낙찰자 제출)

개인정보 수집 · 이용 동의

1. 수집이용목적:

- 청렴모니터링, 청렴 · 교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송 등

2. 수집항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함), e-mail

3. 이용 보유기간: 2026 . . . ~ 2027 . . .

4. 개인정보 수집을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

2026년 월 일

성명 : (인 또는 서명)

◆ 개인정보의 제3자 제공

1. 개인정보를 제공받는 자: 부산광역시교육청 및 5개 교육지원청

2. 제공받는 자의 개인정보 이용 목적:

- 청렴모니터링, 청렴 · 교육정책 안내(서한문 포함), SMS 및 이메일 발송, K-에듀파인 등

3. 제공하는 개인정보 항목: 성명, 소속기관, 직위(급), 전화번호(휴대전화 포함)

4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간: 2026 . . . ~ 2027 . . .

5. 개인정보 제공을 거부할 수 있으며, 미동의시 부산광역시교육청에서 제공하는 청렴 및 교육정책 관련 정보를 받을 수 없고 청렴모니터링 대상에서 제외됩니다.

☐ 동의

☐ 동의 안함

2026년 월 일

성명 : (인 또는 서명)