

---

**국민대학교 RISE 사업단  
창조산업 인재양성 정규교과목 연계  
실습캠프 운영 용역 공고문**

---

2026.07.



**국민대학교|RISE사업단**

## I 사업 개요

- 사업명: 창조산업 인재양성 정규교과목 연계 실습캠프 운영 용역
- 사업기간: 계약일로부터 ~ 2027.01.11.
- 사업금액: 금 30,000,000원 (부가세 포함)
- 계약방법: 협상에 의한 계약
- 발주기관: 국민대학교 산학협력단

## II 사업 목적

- 국민대학교 RISE 창조산업 인재양성 정규교과목 기반 학습 내용을 집중형 프로젝트 실습으로 확장하여 실제 콘텐츠 제작 경험 및 협업 역량 강화
- AI 기반 콘텐츠 기획, 제작, 발표 과정을 아우르는 융합형 프로젝트 경험 제공
- 콘텐츠 산업 분야 취·창업 및 현장 진출에 활용 가능한 실무 중심 결과물 제작 경험 제공

## III 과업 내용

- 세부 과업내용은 붙임 과업지시서에 따름

## IV 제안서 작성 및 제출

### 1. 제안서 구성 및 작성방법

- 제안서는 자유양식으로 작성
- A4 기준, 분량 제한 없음
- 아래 항목을 포함하여 작성

### 2. 제안서 포함 내용

#### 가. 사업 이해도 및 수행전략

- 사업 및 과업에 대한 이해도
- 정규교과목 연계 특강 및 실습캠프 운영 전략
- AI 기반 콘텐츠 제작 교육 운영 방향

#### 나. 과업 수행계획

- 실습캠프 운영을 위한 학기 중 특강 운영 계획
- 실습캠프 운영 계획
- 최종 산출물 제작 및 발표 운영 방안
- 교육 종료 후 후속 지원 및 활용 계획

다. 조직 및 인력 운영

- 참여 인력 구성 및 역할
- 참여 강사진 및 실무인력의 경력·전문성
- 유사사업 수행 실적

3. 제출서류

- 제안서
- 가격제안서
- 기타 입찰공고에서 요구하는 서류 일체

## V 평가기준 및 배점

| 평가 항목              | 평가 분야                     |                             | 평가 요소(배점)                                                                                                                                                | 배점<br>한도                                                                                                                        |
|--------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 수행능력<br>평가<br>(80) | 사업<br>이해<br>및<br>추진<br>전략 | 사업이해도<br>및<br>추진전략<br>적절성   | <ul style="list-style-type: none"><li>• 사업의 특성 및 목표에 대한 이해도</li><li>• 과업지시서와의 부합성</li><li>• 운영 방향 및 추진체계의 적절성</li><li>• 사업 수행 전략의 구체성 및 실현 가능성</li></ul> | 15                                                                                                                              |
|                    |                           | 제안<br>사<br>현<br>황<br>부<br>분 | 사업수행<br>전문성<br>및<br>사업수행<br>실적                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• 사업관리 및 운영 수행 역량</li><li>• AI 기반 콘텐츠 교육 운영 경험 및 전문성</li><li>• 최근 3년간 유사용역 수행실적</li></ul> |
|                    | 참여인력<br>전문성               |                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• 참여인력 및 강사진 구성의 적절성</li><li>• 참여인력의 관련 분야 경력 및 전문성</li><li>• 사업 수행을 위한 인력 운영체계의 적절성</li></ul>                     | 5                                                                                                                               |
|                    | 수행<br>능력<br>부<br>분        | 프로그램<br>기획                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• 제안 기획 내용의 효과성 및 적절성</li><li>• 제안 기획 내용의 구체성과 효율성</li></ul>                                                       | 15                                                                                                                              |
|                    |                           | 운영 방안                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• 세부 운영일정 및 절차의 구체성</li><li>• 참여자 관리 및 운영체계의 적절성</li><li>• 프로그램 운영의 안정성 및 실현 가능성</li></ul>                         | 10                                                                                                                              |
|                    | 지원<br>부<br>분              | 운영지원 및<br>후속조치<br>방안        | <ul style="list-style-type: none"><li>• 참여자 지원 및 운영관리 방안</li><li>• 교육자료 및 결과물 관리·활용 방안</li><li>• 프로그램 종료 후 후속 지원 및 성과 확산 방안</li></ul>                    | 15                                                                                                                              |
| 가격평가<br>(20)       | 가격                        |                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• 입찰가격평가 (산출공식에 의거 평가)</li></ul>                                                                                   | 20                                                                                                                              |
|                    | 합 계                       |                             |                                                                                                                                                          | 100                                                                                                                             |

- 사업수행 실적

| 평가 항목                   | 배점 | 평가 등급                                             | 평점 |
|-------------------------|----|---------------------------------------------------|----|
| 최근 3년간 유사<br>행사진행 용역 실적 | 10 | 관련 또는 유사 실적을 5건 이상 보유하고,<br>본 사업과의 적합성이 매우 높은 경우  | 10 |
|                         |    | 관련 또는 유사 실적을 3건 이상 보유하고,<br>본 사업과의 적합성이 매우 보통인 경우 | 7  |
|                         |    | 직접 실적은 없으나, 대체 가능한 유관 경험을<br>제시한 경우               | 4  |
|                         |    | 관련 실적 및 설명 없음                                     | 0  |

- ※ 실적으로 인정되는 동등 이상 사업 내용으로, 실적증명은 사업 내용  
(사업명, 사업 내용)이 명확히 기재된 것만 인정(진행 중인 실적은 미인정)
- ※ 제출 서류: 세금계산서 또는 계약서 사본 등 증빙이 가능한 서류

## VII 기타사항

- 제안서 작성 및 제출에 소요되는 비용은 제안사가 부담
- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 관련 법령 및 발주기관 기준에 따름

[서식 1]

# 입찰참가신청서

입찰 공고번호 :

입찰일시 : 2026년 월 일

입찰명: \_\_\_\_\_

본인은 위의 제한경쟁입찰에 참가하고자 귀교에서 정한 제안요청내용 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고, 붙임서류 등을 첨부하여 입찰참가를 신청합니다.

붙임서류 : 1. 사업자등록증 사본  
2. 국세 납부 완납증명서  
3. 시세(지방세) 납세 완납증명서  
4. 법인인감 증명원  
5. 법인등기부 등본  
6. 입찰보증금 또는 입찰이행보증보험증권  
7. 사용인감계 및 입찰참가 위임장  
8. 제안요청서에 정하는 사항

|                      |                                 |                                           |
|----------------------|---------------------------------|-------------------------------------------|
| (대리인)                | 본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. | 본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.               |
| 사<br>용<br><br>인<br>감 | 성           명:<br>주민등록번호:       | 사용인감:                                 (인) |

2026년      월      일

상호 또는 법인명칭:

전화번호:

주소:

대표자: (인)

법인등록번호:

국민대학교 산학협력단장 貴下

[서식 2]

## 확 약 서

☐ 입찰건명 :

국민대학교 산학협력단에서 추진 중인 입찰에 참여한 당사는 귀 국민대학교 산학협력단의 공정한 기술심사와 객관적인 내부절차에 의한 제반 결정에 아무런 이의를 제기하지 않을 것을 확약합니다.

2026년 월 일

주 소:  
상호 또는 명칭:  
대 표 자: (인)  
법인 등록번호:

국민대학교 산학협력단장 貴下

[서식 3]

## 보 안 각 서

□ 입찰건명 :

본인(본기관)은 귀 국민대학교 산학협력단의 입찰 참여와 관련하여 다음사항을 준수할 것을 각서로 제출합니다.

1. 본인은 본 용역에 대한 제안참여에 있어 제안요청서상의 제반 보안사항을 철저히 이행할 것을 약속함.

2. 보안사항을 외부에 누설시켜 중대한 문제점을 야기시켰을 경우에는 보안관계 제법규에 의거 처벌받음은 물론 어떠한 제재조치를 취하여도 이의를 제기하지 않을 것임.

2026년 월 일

주 소:  
상호 또는 명칭:  
대 표 자: (인)  
법인 등록번호:

국민대학교 산학협력단장 貴下

사 용 인 감 계

| 법인인감 | 사용인감 |
|------|------|
|      |      |

위 사용인감은 당 기관이 사용하는 인감으로서 용역수행에 수반되는 서류 일체에  
사용하겠으며, 위 인감의 사용으로 인한 법률상의 모든 책임은 당사가 질 것을 확약하  
고 이에 인감증명서를 첨부하여 제출합니다.

2026년    월    일

기관명 :  
대표자 :

국민대학교 산학협력단장 貴下

[서식 5]

| 제안사 일반현황 및 연혁 |                   |     |  |
|---------------|-------------------|-----|--|
| 회 사 명         |                   | 대표자 |  |
| 사 업 분 야       |                   |     |  |
| 주 소           |                   |     |  |
| 전 화 번 호       |                   |     |  |
| 회 사 설 립 년 도   |                   |     |  |
| 해당부분 종사기간     | 년 월 ~ 년 월 ( 년 개월) |     |  |
| <u>주요연혁</u>   |                   |     |  |

\* 특히, 본용역과 관련된 사항을 중심으로 작성

[서식 6]

| 사업수행인력       |  |    |                  |     |     |    |    |
|--------------|--|----|------------------|-----|-----|----|----|
| 성명           |  | 직종 | 계약직( )<br>정규직( ) | 직책  |     | 연령 | 만세 |
| 해당분야<br>근무경력 |  |    |                  |     |     |    |    |
| 자격증          |  |    |                  | 연락처 | 내선  |    |    |
|              |  |    |                  |     | 휴대폰 |    |    |
| 당해사업<br>업무내용 |  |    |                  |     |     |    |    |

| 경 력 사 항 |         |         |       |     |
|---------|---------|---------|-------|-----|
| 사 업 명   | 참 여 기 간 | 담 당 업 무 | 발 주 처 | 비 고 |
|         |         |         |       |     |
|         |         |         |       |     |
|         |         |         |       |     |
|         |         |         |       |     |
|         |         |         |       |     |
|         |         |         |       |     |
|         |         |         |       |     |
|         |         |         |       |     |

[작성기준]

1. 관련 재직증명서 각1부, 경력증명서 각1부, 4대보험 가입증명서, 자격증 사본 제출 (해당자)
2. 참여 인원별로 작성

가격 제안서

- 사업명:
- 발주기관: 국민대학교 산학협력단
- 사업기간: 계약일 ~

|               |  |             |  |
|---------------|--|-------------|--|
| 상호 또는<br>법인명칭 |  | 법 인 등 록 번 호 |  |
| 주 소           |  | 사업자등록번호     |  |
| 대 표 자         |  | 연 락 처       |  |

- 제안금액 (VAT 포함)

| 구분               | 금액 | 비고 |
|------------------|----|----|
| 제안금액<br>[VAT 포함] |    |    |

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

\* 가격제안서는 밀봉하여 서명 후 제출

2026년 월 일

대표자: (사용인감)

국민대학교 산학협력단장 貴下

[서식 8]

# 세부 산출 내역서

[illegible]

# 납품 실적 증명원

□ 업체명 :

(최근 실적부터 2023.6 ~ 2026.06)

| 용역명 | 용역기간 | 계약금액 | 발주처 | 비고(용역내용) |
|-----|------|------|-----|----------|
|     |      |      |     |          |

- 현재 수행중인 사업도 포함하여 연도순으로 기재(진행중인 건은 ‘진행중’ 표시)
- 위 수행실적 증빙서류 첨부(세금계산서 또는 계약서 사본 등)
- 계약 금액 이상인 사업만 기재

위와 같이 납품하였음을 확인합니다.

2026 . . .

상호 또는 법인명 :

대 표 :

(인)