

2027학년도 한국관광고등학교 교복 학교주관구매 업체 선정 입찰공고

지방자치단체를당사자로하는계약에관한법률시행령 제18조 규격-가격 분리 동시입찰에 의거 2027학년도 한국관광고등학교 교복구매 업체를 선정하기 위하여 아래와 같이 입찰 공고를 합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

건 명	제안서제출기한	가격서제출기한	개찰일시및장소	기초금액 (단가계약)
2027학년도 한국관광고등학교 교복 학교주관 업체 선정	2026.07.30.(목) 11:00 ~ 2026.08.10.(월) 16:00	2026.07.30.(목) 11:00 ~ 2026.08.10.(월) 16:00	2026.08.25.(화) 10:00 이후 한국관광고등학교 입찰집행관 PC	₩435,000원 (부가세포함)

가. 건 명 : 2027학년도 한국관광고등학교 교복구매

나. 예상제작별수: **156벌 - 변동가능** (남,여학생 교복 동복78벌, 하복 78벌)

다. 기초금액 : **₩435,000원**(동복 289,000원, 하복 146,000원, VAT포함)

※ 동복 - 자켓, 와이셔츠(블라우스) 2개, 조끼, 바지(스커트) 구성

※ 하복 - 셔츠(블라우스), 바지(스커트), 하복조끼 구성

※ 부속품(넥타이 등), 부가비용(기장수선비 등), 부가가치세 포함 가격

※(유의사항) “예상제작별수” 는 교복 구매 예상 인원을 의미하는 것이 아니므로 산출물량(수량) 구매를 보장하지 않고, 추후 2027학년도 학생(신입생)들의 신청에 의하여 구매 물량을 최종확정합니다. 계약시 구매예정 수량이 변동되어도, 품목별 단가는 변동되지 않고 계약하여야 함.

라. 제작사양 : 【붙임9】 “2027학년도 한국관광고등학교 교복 제작사양서” 참조

마. 계약기간 : 계약체결일 부터 2027.04.17까지

※ 납품기한은 동복 2027년 2월 19일(금), 하복 2027년 4월 16일(금)까지입니다.

2. 입찰방법

가. 본 입찰은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조 3항에 의거 「**규격-가격분리동시입찰**」로 집행하며, 규격(제안서)과 가격입찰서를 동시에 제출하며 규격 제안서(제안서 평가)는 교복선정위원회 결과 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 제안서 및 입찰참가서 등 관련 서류를 본교에 직접 제출하여야 하고, **가격입찰서는 반드시 G2B(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰 시스템을 이용하여 제출하여야 합니다.**

다. 본 입찰은 단가계약입찰이며, 지역제한(경기도) 경쟁입찰입니다.

라. 경기도교육청에서 제시한 교복 상한액을 초과하여 입찰할 수 없습니다.

마. 본 제작구매 계약은 **청렴계약제 시행대상**이며 **공동수급이 허용되지 않습니다.**

바. G2B 국가종합전자조달 전자계약 시스템을 이용한 **전자계약** 방식입니다.

3. 입찰참가자격

가. 입찰자는 입찰공고일 전일부터 입찰 일(입찰자가 입찰하는 날)까지, 낙찰자는 계약 체결일까지 **주된 영업소가 경기도**로 되어 있어야 하며, 교복 제작경험과 능력을 갖춘 관련업종으로 최근 3년 이내(**입찰공고일 기준**)에 중·고등학교 교복을 제작·납품한 실적이 있는 업체이며, **무상A/S가 1년 이상** 가능해야 합니다. 또한 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 따른 **‘소기업 또는 소상공인’으로 자격을 제한**합니다.

※ **<소기업·소상공인 확인서>**는 「중·소기업·소상공인 및 장애인 기업 확인 요령(중소기업청 고시 제2013-21호)」에 따라 발행된 확인서로써, **입찰서 제출마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내**에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되어야 합니다.

나. 우리학교에서 제시한 「2027학년도 교복(동·하복) 사양서」대로 제작 및 납품을 할 수 있고, 「2027학년도 한국관광고등학교 교복구매 계약 특수조건」을 이행할 수 있는 업체이어야 합니다.

다. 지방계약법 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 따른 자격 요건을 갖추고 동법 시행령 제92조 및 시행규칙 제76조에 저촉되지 않는 업체(**공동도급불허**)이어야 합니다.

라. 조달청 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서(조달청고시제2010-23호, 2010.8.17) 제4조의 규정에 의거 입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록 및 나라장터(G2B)시스템 전자입찰 이용자 등록을 필한 업체이어야 합니다.

마. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자 또는 고의로 무효의 입찰서를 제출한 자에 해당한다고 판단될 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는계약에관한법을 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

4. 제안서 제출 및 효력

가. 제안서 제출기간 : 2026.07.30.(목) 11:00 ~ 2026.08.10.(월) 16:00

※ **평일 16:00 까지 / 토요일·일요일·공휴일 접수불가**

나. 제출방법 : **직접제출**(※우편 및 FAX 접수 불가, 대리인 접수시 위임장을 첨부하고 대리인은 신분증 소지 필수, 서류 미비시 접수하지 않음)

다. 제출장소 : 한국관광고등학교 행정실 [경기도 평택시 고덕면 고덕북로 185], 전화 :031-612-5105
라. 유의사항

- 1) 제출된 제안서의 내용은 본교에서 요청하지 않는 한 수정·보완하거나 교체할 수 없고 반환하지 않으며 계약체결 시 **계약조건의 일부로 간주합니다.**
- 2) 학교에서는 제안서에 필요한 서류가 첨부되어 있지 않거나 제출된 서류가 불명확하여 인지할 수 없는 경우에 제안서 내용에 변경이 없는 경미한 사항에 한하여 보완요구 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가집니다.
- 3) 학교에서 요구하는 기한까지 보완서류가 제출되지 아니하면 당초 제출된 서류만으로 평가하고 당초 제출된 서류가 불명확하여 심사가 불가능할 때에는 평가에서 제외합니다.

5. 제출서류

가. 교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서 1부 【붙임4】

나. 교복(동복, 하복)납품제안서 8부 【붙임5】

※ 제안서 관련 제출 서류는 8부를 만들어 제출해 주시기 바랍니다.

다. 최근 3년 이내 교복 납품실적증명서 1부

라. 교복 제조, 판매 시설 현황서 1부 【붙임8】

마. 사업자 등록증 사본 1부 및 인감증명서 1부

바. 국세 및 지방세 완납증명서 1부

사. 부가가치세 납세 실적증명서(당해 분기 실적 증명) 1부

아. 견본품 제작에 사용되는 자재 및 부자재 내역서 1부.

자. 품목별 단가비율표 1부 【붙임9】

차. 소기업 또는 소상공인확인서 사본 1부

카. 한국관광고등학교 남·여학생교복(동복, 하복) 견본 1벌 (**제안설명회시 제출**)

(본교가 제시하는 사양과 동일한 견본(샘플)) (※ 견본 제작 비용은 입찰 참가자 부담임)

※ 사본은 반드시 인감이나 사용인감으로 원본 대조필 할 것

※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 공개하지 않음(견본품제외)

6. 가격입찰서 제출기간

가. 제출기간 : 2026.07.30.(목) 11:00 ~ 2026.08.10.(월) 16:00

※ 가격개찰은 상기 제출기간에도 불구하고 규격입찰(제안서 평가)을 개찰한 결과 부적격한 경우 사전판정에서 제외하고 적격자로 확정된 자에 한하여 가격입찰을 개찰합니다.

나. 입찰서의 제출확인 은 전자입찰시스템 웹 송신함에서 하시기 바랍니다.

다. 같은 입찰에서 동일한 IP로는 입찰서를 1회만 제출토록 제한합니다.

- 입찰자가 접속한 IP로 해당 입찰에 타업체가 입찰서 제출 시 사용한 IP가 있는 경우는 입찰서 제출 불가

라. 전자입찰시스템 또는 전송회선의 장애로 입찰연기의 경우 전자입찰시스템 장애 발생이 전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.

마. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 예외적으로 개인인증서에 의한 전자입찰서 제출이 가능합니다.

7. 현품(제안)설명회

가. 설명회 일시 : 2026.08.21.(금) 16:30

나. 설명회 장소 : [한국관광고등학교 MOT실\(장소변경가능\)](#)

다. 설명회 방법 : 업체에서 제작한 견본 교복 동복, 하복을 전시 및 설명
(설명 시간과 질의응답 시간은 업체당 10분입니다.)

라. 한국관광고등학교 남학생, 여학생교복(동복, 하복) 견본 각 1벌 준비요망

마. 순서는 제안서 접수순이며 불참 시 입찰포기로 간주하며, 학교사정에 따라 날짜 변동 가능

8. 가격개찰 일시 및 장소 : 2026.08.25.(화) 10:00 이후 한국관광고등학교 입찰집행관 PC

※ 본교 교복선정위원회의 제안서 평가 후에 가격개찰이 실시되므로 제안서 평가 등 학교사정에 의해 시간이 소요될 경우 가격입찰서의 개찰일 및 낙찰자의 결정일이 연기될 수 있습니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 규정의 규정에 의거 입찰보증금납부는 나라장터 전자입찰서의 이행각서로 갈음합니다.

나. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조에 의해 우리 학교에 귀속되며, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

10. 예정가격 및 낙찰자 결정방법

가. 2단계(규격·가격동시제출) 입찰 선정 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제18조에 따라 [제안서를 제출받고 본교 교복선정위원회에서 적격업체를 선정하며, 선정된 업체 중 가격입찰로 낙찰자를 결정](#)합니다. 부적격 업체는 사정판정 시 입찰에서 제외됩니다.

나. 본 입찰은 [단가계약 입찰](#) 방식이며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제42조에 따라 [예정가격 이하로서 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정](#)합니다.

다. 가격개찰 후 동점자 발생 시 낙찰자 결정 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한

법률 시행령」 제48조에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

라. 업체에서 제출한 제안서를 토대로 우리학교 교복선정위원회에서 평가 항목에 의거 평가하니

사전열람 및 숙지에 착오 없으시기 바라며, 미숙지로 인한 책임은 입찰자에게 있으니 반드시 확인 바랍니다.

마. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 1인당 계약단가 산출근거(품목별 포함)를 제시(원단위 절사)하여야 합니다.

바. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖춰 전자계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 100분의 10이상의 금액에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.

사. 계약상대자가 정당한 이유 없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 때에는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제54조 및 제92조에 의거 계약보증금은 본 교에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

11. 입찰의 무효 및 유의사항

가. 지방계약법 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조에 해당하는 입찰은 무효로 합니다.

나. 입찰참가자는 공고내용을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.

다. 공고내용 중 입찰 및 계약에 관하여 명시되지 않은 사항은 관계법령 및 우리학교의 해석에 따라야 합니다.

라. 품질심사결과 부적격 업체 등 아래의 조건을 충족한 결격업체는 선정 불가합니다.

< 탈락 조건 >

- 경기도교육청에서 제시한 교복 상한가격 이상일 경우
- 참가자격 요건을 충족하지 못할 경우 등

12. 계약이행 시 제출서류 (사본은 반드시 “원본대조필” 날인)

가. 입찰에 참가하는 모든 업체는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제6조의2, 동법 시행령 제5조의2항에 의거 청렴서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

나. 낙찰된 업체는 청렴서약서에 대표자가 서명하여 별도 제출하여야 합니다.

다. 납품이행보증보험증권 또는 계약이행지급각서(교복 착용 일에 맞춰 납품이 이루어질 수 있도록 납품 기일 설정 및 계약 체결 시점에 관계규정에 따름)

라. 의류시험성적서(업체에서 구입한 원단 검사 시)

마. 하자이행보증보험증권(납품 시)

13. 적격심사 및 낙찰자 결정방법

- 가. 2단계 입찰 진행 : 교복(납품)제안서를 제출받아 본교 교복심사위원회에서 적격업체 선정 평가표를 기준으로 적격업체를 선정(80점 이상 점수를 받은 업체)하며, 선정된 업체 중 가격입찰을 통하여 낙찰자로 결정합니다.
- 나. 가격개찰 후 동점자 발생 시 : 지방계약법 시행령 제48조의 규정에 따라 제안서 평가 점수 우위자를 낙찰자로 결정하되, 제안서 평가점수도 동일할 때에는 추첨에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 낙찰자로 결정된 자는 낙찰일로부터 10일 이내에 제반서류를 갖추어 계약을 체결하여야 하며, 낙찰금액의 10/100 이상에 해당하는 계약보증금을 보증서로 제출하여야 합니다.
- 라. 최종낙찰자는 낙찰금액에 대한 품목별 가격을 반드시 제시【붙임12】하여야 한다.
 - 제안서 제출시에는 제출하지 않습니다.
- 마. 계약상대자가 정당한 이유없이 계약상의 의무를 이행하지 아니할 경우 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제54조 및 제92조에 의거 계약보증금은 본교로 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

14. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
 - 또한 제안서 평가결과는 공개하지 않으며 평가내용에 대하여 제안업체는 일체의 이의를 제기할 수 없습니다. (본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안업체가 부담)
- 나. 참가자는 등록 전에 참가에 관한 모든 사항, 제품사양서 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(동시행령·시행규칙), 물품계약일반조건, 특수조건 등을 완전히 숙지하고 등록에 응하여야 하며 이를 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있습니다.
- 다. 제안서 등 본교에 제출한 서류 등에 허위사실이 발견될 시에는 등록 및 선정을 취소하고 계약을 해지하며 그에 따른 손해를 배상하여야 합니다.
- 라. 제작내용의 구체적인 사항은 본교와 협의 후 변경될 수 있으며 업체는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 마. 교복제작자는 개인정보 보호 관련법규에 따라 교복 제작 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 관리에 만전을 기하여야 합니다.
- 바. 교복제작자는 직접 교복을 제작하여야 하며, 계약 후 하도급을 줄 수 없습니다.
- 사. 기타 교복제작과 관련한 학교의 정당한 요구사항이 있을 경우는 이를 적극 수용하여야 합니다.
- 아. 기타 열거되지 아니한 사항은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 또는 행정자치부회계예규, 고시 등 관계규정에 의거 처리하되 본 특수조건에 명시되지 않은 사항이라도 필요하다고 인정되는 주요사항은 우리학교와 협의하여 학교의 요구에 따라 결정하여야 합니다.
- 자. 공고안 및 개찰 결과에 대한 정보는 나라장터(국가종합전자조달)『입찰정보』⇒『물품』

⇒ 『개찰결과』 또는 경기도교육청 홈페이지(<http://www.goe.go.kr>) 행정마당 ⇒ 계약정보
공개 ⇒ G2b입찰 에 게재됩니다.

차. 기타 문의사항이 있으신 분은 본교 행정실(☎031-612-5105, 입찰 및 계약관련사항) 및
안전생활부(☎031-612-5192) 교복사양 및 제안서평가사항)에게 문의하시기 바랍니다.

붙임 : 교복 입찰 및 계약 관련 서류 서식 각 1부

2026. 07. 30.

한국관광고등학교장

교복 제조 사양서

1. 교복(男) - 동복 (상의, 하의)

사진	상의 - 자켓 소재 및 디자인
	1. 소재 : - 겉감 - 모 60%, 폴리에스테르 40% - 안감(정전기방지용) - 폴리에스테르 100%(제조사의 브랜드 표시 등이 없는 것) 2. 디자인 : 허리라인 없음, 차이나 카라, 양쪽 허리 부분 주머니, 가슴 주머니, 가슴 안쪽 주머니 3. 색상 : 검정 4. 배색 : 없음 5. 주머니 : 허리주머니 덮개, 가슴 안쪽 주머니에 단추 부착 6. 단추 : - 자켓 상의 앞 단추 - 학교 지정 단추 5개 - 자켓 소매 단추 - 학교 지정 단추 각 2개씩
	하의 - 바지 소재 및 디자인
	1. 소재 : - 겉감 - 모 60%, 폴리에스테르 40% - 안감(정전기방지용) - 폴리에스테르 100%(제조사의 브랜드 표시 등이 없는 것) 2. 디자인 : 바지통은 일자 모양, 길이, 벨트 고리, 양쪽 옆 주머니, 양쪽 뒷주머니, 허리조절 기능 3. 색상 : 검정 4. 주머니 : - 옆 주머니 - 양쪽 한 개씩(깊게), - 뒷 주머니 - 양쪽 주머니에 속단추 부착 5. 지퍼 : 지퍼 사용
	긴 소매 셔츠 소재 및 디자인
	1. 소재 : 폴리에스테르 75%+레이온 25% 2. 디자인 : 허리라인 없음. 차이나 카라, 가슴 주머니, 단추 7개, 카라와 소매 안쪽에 체크 아시밴드, 히든단작 3. 색상 : 흰색 4. 단추 : 흰색
	조끼 소재 및 디자인
	1. 소재 : - 겉감 - 모 60%, 폴리에스테르 40% - 안감(정전기방지용) - 폴리에스테르 100%(제조사의 브랜드 표시 등이 없는 것) 2. 디자인 : V 넥크 양복 베스트 조끼 3. 색상 : 검정

2. 교복(女) - 동복 (상의, 하의)

사진	상의 - 자켓 소재 및 디자인
	- 소재 : - 겉감 - 모 60%, 폴리에스테르 40% - 안감(정전기방지용) - 폴리에스테르 100%(제조사 의 브랜드 표시 등이 없는 것) - 디자인 : 차이나 카라, 양쪽 허리라인, 허리 주머니 - 색상 : 적색 - 배색 : 없음 - 주머니 : 허리 주머니에 덮개 - 단추 : - 자켓 상의 앞 단추 - 학교 지정 단추 4개 - 자켓 소매 단추 - 학교 지정 단추 각 2개씩 - 자켓 속단추 - 일반단추 2개
	하의 - 스커트 소재 및 디자인 - 소재 - 겉감 - 모 60%, 폴리에스테르 40% - 안감(정전기방지용) - 폴리에스테르 100%(제조사 의 브랜드 표시 등이 없는 것) - 디자인 : 앞 3줄 스커트, 콘솔지퍼, 허리 조절 기능 - 색상 : 검정 - 기장 : 가슴을 펴고 섰을 때 무릎 중간이 덮히도록 제작 - 지퍼 : 지퍼 사용
	긴 소매 블라우스 소재 및 디자인 - 소재 : - 폴리에스테르 75%+레이온 25% - 디자인 : 허리라인 있음. 차이나 카라, 가슴 주머니 단추 7개, 카라와 소매 안쪽에 체크 아시밴드, 히든단작 - 색상 : 흰색 - 단추 : 흰색
	조끼 소재 및 디자인 - 소재 : - 겉감 - 모 60%, 폴리에스테르 40% - 안감(정전기방지용) - 폴리에스테르 100%(제조사 의 브랜드 표시 등이 없는 것) - 디자인 : V 넥크 양장 베스트 조끼 - 색상 : 검정

3. 교복 - 하복 (상의, 하의)

사진	상의(男,女) - 조끼 소재 및 디자인
	- 소재 : - 겉감 - 울 60%, 폴리에스테르 40% - 안감 - 없이 재원단 2겹 - 디자인 : 롱베스트 조끼 - 색상 : 회색 - 단추 : 회색 싸개 단추 5개
	상의(男,女) - 셔츠 블라우스 소재 및 디자인
	- 소재 : - 겉감 - 폴리에스테르 100% - 디자인 : 허리라인 있음(여). 차이나 카라, 가슴 주머니 단추 7개, 카라와 소매 안쪽에 체크 아시밴드, 히든단작 - 색상 : 아이보리색 - 단추 : 흰색 단추 7개
	하의(男) - 바지 소재 및 디자인
	- 소재 : - 겉감 : 울 60% + 폴리에스테르 40% - 안감 : 나일론 55%+레이온 45%(제조사 브랜드 표시 등이 없는 것) - 디자인 : 바지통은 일자 모양, 길이, 벨트 고리, 양쪽 옆 주머니, 양쪽 뒷주머니, 허리조절 기능 - 색상 : 회색 - 주머니 : - 옆 주머니 - 양쪽 한 개씩(깊게) - 뒷 주머니 - 양쪽 주머니 - 지퍼 : 지퍼 사용
	하의(女)- 치마 소재 및 디자인
	- 소재 - 겉감 : 울 60% + 폴리에스테르 40% - 안감 : 나일론 55%+레이온 45%(제조사 브랜드 표시 등이 없는 것) - 디자인 : 앞 말주름 스커트, 동전주머니 - 색상 : 회색 - 지퍼 : 뒷중심 지퍼 사용

2027년도 한국관광고등학교 교복 제조·구매계약 특수조건

2027학년도 한국관광고등학교 교복 제조·구매 계약을 체결함에 있어 한국관광고등학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 ○○○(이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

제1조(구매 수량)

- ① 교복 구매 수량은 2027학년도 본교 신입생들의 신청에 따라 확정된다.
- ② “공급자”는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우, 추가 구매 할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 하며, 2026년도에 한하여 품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매해야 한다.
- ③ “공급자”는 “학교”의 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.

제2조(납품기한 및 장소)

- ① “공급자”는 계약물품(교복)을 “학교”가 지정하는 장소에 동복은 2026년 2월 20일까지, 하복 및 생활복은 2026년 4월 17일까지 전량 납품하고, 최종 납품 확인서를 제출하여야 한다.
- ② “공급자”로 선정된 업체는 계약체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 한다. (낙찰단가×구매예정수량에 대한 증권 제출)

제3조(교복 치수 측정)

- ① “공급자”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수와 체형을 계측하여 각 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 제조·납품하여야 한다.
- ② “공급자”는 학생 신체 치수 등을 계측할 장소(판매장 등)와 시간 등을 “학교”와 협의하여 정하되, 계측장소와 시간은 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 한다.
- ③ “공급자”는 학생 신체 치수 측정 시 반드시 교직원 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시하며 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.

제4조(납품 전 확인)

- ① “공급자”는 계약체결 후 “학교”에서 원단 구입 전 샘플검사(1차), 업체에서 구입한 원단 검사(2차) 등 수시로 제작상황을 확인할 수 있도록 협조하여야 한다.
- ② “공급자”는 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 “학교”는 공급자의 제조공정을 확인할 수 있다.
- ③ “학교”는 “공급자”의 제조공정에서 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “공급자”는 이에 성실하게 응해야 한다.
- ④ “공급자”는 납품직전 지정된 장소에서 “학교”의 무작위 검사에 응해야 하며 “학교”의 합격

판정 후 납품한다.

- ⑤ “공급자”는 “학교”에 납품하는 교복 제조에 사용된 원단(겉감과 안감)에 대한 공인인정(시험)기관의 의류시험성적서(한국의류시험연구원, FITI시험연구원 등의 Q-마크 검사 기준 권장)를 납품일 까지 “학교”에 제출하여야 하며, 검사에 소요되는 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.
- ⑥ 국산 섬유제품 인증 제품을 공급하는 “공급자”는 한국섬유산업연합회에서 발급하는 ‘국산 섬유제품 인증마크’를 발급받아 교복에 부착하여 납품한다.(비용은 “공급자” 부담)

제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 뿜, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굽은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 하며 땀수는 균일하게 10mm 간 5~6땀으로 박아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 위실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.
- ⑧ 학교에서 정한 규정에 맞지 않을 경우 무상으로 교환을 해주어야 한다.

제6조(검사·검수)

- ① “공급자”는 계약일 이후 제조된 교복을 납품하여야 한다.
- ② “공급자”는 “학교”가 제시한 사양과 일치한 교복을 납품 하여야 하며, 개별 포장에 되어 있어야 한다.
- ③ “공급자”는 교복(동복·하복)의 안감에 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처, 제조년월 등이 기재된 라벨을 부착하여야 한다.
- ④ “학교”의 검사·검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

제7조(품질검사)

- ① “학교”는 “공급자”가 학생에게 지급한 교복 중에서 일부를 지정하여 전문기관에 교복 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있다.
- ② “학교”는 전문기관의 검사 결과 교복 품질의 문제가 발생한 경우 “공급자”에게 교환 등 관계법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, “공급자”는 “학교”의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.

제8조(교환 및 제품의 하자)

- ① 납품된 교복은 제출했던 견본과 동일해야 하며, 학교에서 정한 규정에 맞지 않을 경우, 무상으로 교환을 해주어야 한다. (단, 개인이 변형시 해당되지 않음)
- ② 납품된 교복이 본고가 제시한 사양서, 교복 구매특수조건, 견본과 불일치(원단, 봉제상태 등)하

거나 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”의 학생 및 학부모 등에 의하여 확인될 경우, “공급자”는 지체 없이 규격(사양서, 치수)과 특수조건, 견본에 부합하는 교복으로 교환해줘야 한다. 이 경우 모든 비용은 “공급자”의 부담으로 한다.

- ③ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만에 대한 처리는 제안서 제출 시 제출한 ‘소비자불만 사항에 대한 처리계획’에 따라 처리하도록 한다.

제9조(하자보증) 공급자는 납품시점에 ‘하자이행보증보험’ 증권을 제출하여야 한다. (구매확정 금액에 대한 증권 제출)

제10조(사후관리)

- ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 한다.
- ② “공급자”는 교복 납품 후 A/S가 3년 이상 가능하여야 하며, 납품 후 **1년간 무상 A/S**를 해주어야 한다.
- ③ “공급자”의 교복 납품 후 “학교”의 학생의 귀책사유(학생귀책사유 여부는 공급자가 증명)로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실하게 수선해주어야 한다.
- ④ “공급자”는 납품 후 “학교”의 학생들이 언제든지 편리하게 교복을 수선 받을 수 있도록 학교에 교복 수선이 가능한 곳의 연락처 및 주소(약도)를 제출해야 한다.
- ⑤ 지정한 A/S 수선점이 중도에 폐업할 경우 “공급자”는 1주일 이내에 가까운 A/S 수선점을 재지정하고, “학교”에 통보해야 한다.
- ⑥ “공급자”는 A/S 요청 시 신속·친절하게 처리해주어야 한다.

제11조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제12조(대금청구) “공급자”가 납품 후 “학교”의 검사·검수가 완료되었을 때, “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·공휴일 제외)에 송금한다.

제13조(금액변경) “공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다. 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일하게 적용한다.

제14조(계약불이행 등)

- ① “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- ② “공급자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제15조(하도급 금지) 본 계약은 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

제17조(계약 내용 해석)

- ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “공급자” 간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “공급자”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.

제18조(소송관할) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “수요자”의 관할법원으로 한다.

붙임3. 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표(예시)

한국관광고등학교 교복 학교주관구매 적격업체 선정 평가표

본 평가표는 2027학년도 한국관광고등학교 학교주관 교복 구매업체 선정을 위한 것으로 아래 제시된 항목에 따라 객관적이고 공정하게 심사할 것을 약속합니다. 아울러 한국관광고등학교 학교주관 교복선정 위원회 지위를 이용한 금품 수수나 알선 등의 부정행위를 하지 않을 것을 확인합니다.

20 년 월 일
한국관광고등학교 교복 학교주관 구매 평가위원 (인 또는 서명)

구분		평가항목	등급 및 배점기준	배점	비고
수행 능력 평가 (100 점)	객관적 평가 (30점)	○ 수행경험(10점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교주관구매 교복 납품 실적(해당학교 실적증명서 첨부) - 1교 동복 및 하복 등 납품실적을 1건으로 평가 - 동복 하복 등 분리납품 건은 0.5건 평가	8건 이상	10	
			4건 ~ 7.5건	7	
			3.5건 이하	5	
		○ Q마크 품질인증 여부(5점) (공인인증(시험)기관의 Q마크 품질 인증서 여부)	인증	5	
			미인증	0	
		○ 국산 섬유제품 인증 여부(5점) (한국섬유산업연합회 인증마크가 부착된 국산제품)	인증	5	
			미인증	0	
		○ 거리적 접근성(10점) - 학교와 교복업체와의 거리	본교까지의 이동거리 2km 미만	10	
			본교까지의 이동거리 2km이상~7km미만	8	
			본교까지의 이동거리 7km이상~12km미만	6	
	본교까지의 이동거리 12km이상~17km미만		4		
	본교까지의 이동거리 17km이상		2		
	주관적 평가 (70점)	○ 옷감의 재질(10점) - 옷감의 촉감, 질감, 구김, 신축성 등 - 섬유조직의 세밀함과 부드러움	우수	10	
			보통	7	
			미흡	5	
		○ 교복의 완성도(20점) - 바느질의 꼼꼼함 - 단추, 지퍼의 견고함 - 마감처리의 완성도 - 여유단의 정도 - 학교교복 규정 준수	매우 우수	20	
			우수	17	
			보통	14	
			미흡	11	
			매우 미흡	9	
		○ A/S (10점) - 무상 A/S 의무기간 - 출장 A/S 가능여부 - A/S 편의성(수선점과의 거리, 신속성) - A/S내용(바느질, 단추, 지퍼, 등 세부적 사항)	우수	10	교복 A/S계획서 참조
			보통	7	
			미흡	5	
		○ 가격의 적정성(10점) - 품목별 단가 비율표의 적정성 여부	우수	10	
			보통	7	
			미흡	5	
		○ 소비자 불만 처리 계획(20점) - 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성	매우 우수	20	소비자 불만사항에 대한 처리계획 참조
우수			17		
보통			14		
미흡			11		
매우 미흡			9		
감점	○ 입찰참가자격 제한 사실이 있는 자(감점) - 최근 2년 이내 입찰참가자격 제한 사실이 있는 자 (나라장터에 부정당업자 기록이 등록·확인된 경우로 한정)	1년 이상 참가자격 제한을 받은 자	-5		
		6개월 이상 1년 미만 참가자격 제한을 받은 자	-3		
		3개월 이상 6개월 미만 참가자격 제한을 받은 자	-2		
		3개월 미만 참가자격 제한을 받은 자	-1		
합 계				100	

- * 객관적 평가는 계약담당자가 심사기준에 따라 평가, 주관적 평가는 교복선정위원회 평가위원들이 평가
- * 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고 나머지 위원의 합계산술평균 하되, 최고점수 또는 최저 점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외
- * **품목별 단가 비율표의 적정성 기준(예시)**
 - 추가구매율이 높은 셔츠/블라우스, 치마/바지의 단가 비율이 낮게 제시되었는지 확인
 - 품목별로 단가비율기준을 넘지 않아야하며, 전체품목의 합이 100%가 되어야 함

구분	품 목		단가 비율 기준
예비	상의	자켓	동복 1벌 금액의 35% 이내
		블라우스/셔츠	동복 1벌 금액의 22% 이내
		조끼(니트)	동복 1벌 금액의 19% 이내
	하의	치마/바지	동복 1벌 금액의 32% 이내
	기타 부속품	넥타이, 리본 등	동복 1벌 금액의 3% 이내
	합 계		100%

구분	품 목		단가 비율 기준
하복	상의	블라우스/셔츠	하복 1벌 금액의 46% 이내
	하의	치마/바지	하복 1벌 금액의 58% 이내
	기타 부속품	넥타이, 리본 등	하복 1벌 금액의 3% 이내
	합 계		100%

교복 학교주관구매 입찰 참가 신고서

사업자 상호 :

사업자 번호 :

사업자 대표 :

위 사업자는 경기도교육청의 교복가격 안정화를 위한 교복 '학교주관구매' 실시에 따라, △△학교(주소지 ○○)가 시행하는 교복 '학교주관구매'가 원만히 추진될 수 있도록 00.00.00일자로 공고한 입찰에 참가하기에 신고합니다.

※ 위 신고 사업자는 해당 학교의 '학교주관구매'를 저해하는 행위를 하는 경우, 향후 입찰에서 제외되는 등 불이익을 받을 수 있음을 확인하였습니다.

20○○. ○○. ○○

위 신고인 사업자 대표 성명 ○○○

사업자 직인

한국관광고등학교장 귀하

교 복 (동 · 하 복) 납 품 제 안 서

1. 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전화 :	FAX :	
회사설립년도	년	월	
직 원 현 황			
해당부문 사업기간	년	월 ~ 년	월 (년 개월)
< 주요연혁 >			

2. 교복 납품 실적(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적)(별지로 첨부

순번	사업명	사업개요	사업기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

주) 1. 교복 납품 실적은 최근 연도순으로 기재(입찰공고일 기준 최근 3년간 실적 제출)
 (납품실적기간 : 20○○.○○.○○~20○○.○○.○○, 계약서는 인정하지 않음)

3. 교복 납품 실행 계획

4. 교복(동·하복) 납품에 있어 업체의 특,장점을 상세히 기술(별지로 첨부할 것)

5. A/S 계획(별지로 첨부할 것)

6. 제품 하자에 대한 교환 등 하자보상 및 소비자 불만사항 처리 방안(별지로 첨부할 것)

20○○. . .
 제안자 성 명 (서명 또는 날인)

한국관광고등학교장 귀하

교 복 A/S 계 획 서

1. A/S 기간

가. 무상 A/S 기간 무상 A/S 기간 기재 (부터 까지)

2. 출장 A/S 가능여부

가능한 경우 출장A/S 최소 학생 수 기재

3. A/S 편의성

가. 거리접근성 학교와 A/S 수선점과의 거리 기재 (00 km)
나. 신속성 A/S 완료까지 소요되는 시간 기재 (00 분/시간)

4. A/S지정업체

가. 주 소:
나. 연락처:

5. A/S 내용

가. 시설현황 A/S관련 시설 및 수량 기재(재단기, 오버로크 등)
나. A/S 세부내용 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항 기재

20〇〇년 월 일

업체명: 대표자 (인)

한국관광고등학교장 귀하

붙임7. 소비자 불만 사항에 대한 처리 계획(예시)

소비자 불만 사항에 대한 처리 계획

사업자 상호 : _____

사업자 번호 : _____

사업자 대표 : _____

당사는 한국관광고등학교 교복 학교주관구매 업체로 선정되어 납품하는 물품에 대하여 소비자 불만사항이 발생하는 경우 다음과 같이 성실히 조치할 것을 서약합니다.

① 제품 하자에 대한 교환 및 보상 방안

② 업체 불친절 영업행위에 대한 처리방안

③ 재고 확보 방안

④ 납품 적기 이행 계획

⑤ 가려움증 및 착용 시 불편함 호소 등 소비자 불만사항에 대한 처리방안

⑥ 기타

20〇〇. . .

업체명 : 대표자 (인)

한국관광고등학교장 귀하

교복제조, 판매시설 현황서(예시)

[업체명 :]

단위(대)

시설명	수 량	비 고
수쿠이		
프레스		
자동 사절 미싱		
오버 로크		
인터 로크		
재단기		
아이롱		
기타시설물		

- (1) 교복제조를 위한 상기의 시설을 보유하고 있는 곳을 기재하시오
보유시설주소 ()
- (2) 교복판매시설의 보유여부 : 있다() / 없다()
- (3) 교복 제조경험(구체적으로 기재) - 총()년
- (4) 공동구매 납품실적: ()건
- (5) 교복판매장에서 A/S가능 여부: 가능()/불가능()

이상의 기재 내용은 사실과 다름 없음을 밝힙니다.

20〇〇년 월 일

입찰자 : (인)

한국관광고등학교장 귀하

교복 품목별 단가 비율표(양식)

1. 건 명 : 2027학년도 한국관광고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매
2. 산출내역(단가, 부가가치세 및 넥타이 가격 포함, "원"단위 절사)

	품목		수량	단가비율(%)	비고
동복	상의	재킷	1		
		블라우스/셔츠	1		
		조끼	1		
	하의	치마/바지	1		
	기타 부속품	넥타이 등	1		
소계			5		100%
하복	상의	블라우스/셔츠	1		
		치마/바지	1		
	기타 부속품	넥타이 등	1		
소계			3		100%

20〇〇년 월 일

업체명 : 대표자 (인감날인)

한국관광고등학교장 귀 하

품목별 단가표(품목별 1인당 계약단가)

1. 건 명 : 2027학년도 한국관광고등학교 교복(동·하복) 학교주관 구매

2. 산출내역(단가, 부가가치세 및 벵타이 가격 포함, “원” 단위 절사)

<동복>

품 목 (남학생)	가 격(원)	품 목 (여학생)	가 격(원)
자켓(상의)		자켓(상의)	
와이셔츠(상의)		블라우스(상의)	
조끼		조끼	
바지(하의)		스커트(하의)	
합 계		합 계	

<하복>

품 목 (남학생)	가 격(원)	품 목 (여학생)	가 격(원)
셔츠(상의)		블라우스(상의)	
바지(하의)		스커트(하의)	
합 계		합 계	

20〇〇년 월 일

업체명 : 대표자 (인감날인)

한국관광고등학교장 귀하

청렴계약 이행각서

당사는「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD 뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 한국관광고등학교에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 한국관광고등학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 한국관광고등학교에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금등을 부과록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰,계약체결 및 계약이행 과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품,향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약 이행과 관련하여 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 계약 이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 한국관광고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약 조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한국관광고등학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
 - 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 한국중학교가 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행과 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약 이행 전에는 계약 취소, 계약 이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임.직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등의 조치와 관련하여 당사가 한국중학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20 년 월 일

서 약 자 : 대표

(인)

한국관광고등학교장 귀하

교복 만족도 조사 설문 (동복/하복)

우리 학교 교복 학교주관구매제도를 통해 납품된 교복 품질 향상을 위하여 2027년 '학교주관교복구매' 운영에 참고하고자 설문조사를 실시하오니 성심껏 응답하여 주시기 바랍니다.

설문 조사 내용은 '학교주관교복구매' 운영에 따른 분석 자료로만 활용하고 그 외에 일체 다른 목적으로 사용하지 않을 것을 약속드립니다.

한국관광고등학교 교복선정위원회

※ 해당란에 "O"표로 기재해주시기 바랍니다.

영역 구분	내용	매우 만족	만족	보통	불만	매우 불만
		10점	8점	6점	4점	2점
가격	1) 교복 항목별 가격에 만족한다.					
품질 (바느질, 재질 등)	2) 상의(재킷, 셔츠/블라우스, 조끼/가디건)의 재질에 만족한다.					
	3) 상의(재킷, 셔츠/블라우스, 조끼/가디건)의 바느질 및 마감처리 등에 만족한다.					
	4) 하의(바지/스커트)의 재질에 만족한다.					
	5) 하의(바지/스커트)의 바느질 및 마감처리 등에 만족한다.					
치수	6) 교복의 치수에 만족한다.					
구매절 차 및 사후관 리	7) 교복 구매 안내 방식에 만족한다.					
	8) 교복 수령 방식(구매 장소 등)에 만족한다.					
	9) 교복 수령 시기에 만족한다.					
	10) 치수 및 불량 교환 방식, A/S 절차 및 방식에 만족한다.					
소계						
-총점(10문항×10점=100점만점 중 조사자의 점수) -전체조사자의 점수합계/조사자수 = 만족도		합계 ()점				

[기타 의견]

※ 구체적인 불만사항 및 개선사항, 또는 교복에 대한 의견을 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 동/하복 별로 실시하며, 항목별 평균 점수(가격/품질/치수/구매절차 및 사후관리)와 전체 평균 점수를 산출

한국관광고등학교 교복 구매 안내문

안녕하십니까? 한국관광고등학교 입학 을 진심으로 축하드립니다.

우리 학교는 정부의 교복 가격 안정화 방안(2013.7.9)에 따라 교복에 대한 ‘**학교주관 구매**’를 실시하고 있습니다.

※ 참고 : 한국관광고등학교 2026년도 ‘학교주관 구매’ 가격은 동복 289,000원, 하복 146,000원입니다.

‘학교주관 구매’에 참여를 희망하는 신입생은 아래의 <교복구매 신청서>를 작성하여 2026년 00월 00일까지 학교로 반드시 제출하시기 바랍니다.

아울러, ‘교복 물려 입기’ 등의 사유로 ‘**학교주관 구매**’에 참여를 희망하지 않는 경우는 별도로 학교에 사전 신청하여 교복을 구하시기 바랍니다.

감사합니다.

2026 년 월 일

한국관광고등학교장

----- 절 취 선 -----

< 교복 구매 신청서 >

※ 아래 희망하는 곳의 ()에 “○”표 하시기 바랍니다.

‘학교주관 교복구매’에 참여하여 교복을 구하고자 합니다	‘교복물려입기’ 등을 통해 교복을 구하고자 합니다.

2026 년 월 일

(※ 신입생 배정 번호 또는 학년 반을 기재) 이름 ()

보호자 성명() 전화번호()