

입찰공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명: 정보통신센터 "차세대 지능형 학습플랫폼(LXP) 구축 데이터베이스SW(오라클)"구매
- 나. 입찰방법: 일반경쟁입찰
- 다. 규격 및 수량: 붙임의 물품구매 규격서 참조
- 라. 계약방법: 총액계약(운반 설치비 포함)
- 마. 납품기간: 계약후 30일 이내(협의조정 가능)
- 바. 인도조건: 현장설치도
- 사. 하자담보책임기간: 1년

2. 입찰[개찰]일정

- 가. 사전규격기간: 2026. 7. 23.(목)~2026. 7. 28.(화) / 나라장터
- 나. 입찰공고기간: 2026. 7. 29.(수)~2026. 8. 6.(목) / 나라장터, 대학홈페이지
- 다. 입찰등록: 2026. 8. 6.(목) 10:00 까지 우석대학교 총무팀(방문접수)
- 라. 입찰일시: 2026. 8. 6.(목) 11:00 본관 1층 세미나실

3. 현장설명회 일시 및 장소: 규격서로 대신하며 별도의 설명회를 하지 않음

4. 입찰참가 자격:

- ※ 본 사업은 하기 자격요건을 모두 충족하여야 하며, 공동도급을 불허함.
- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 규정에 의한 경쟁입찰참가자격을 갖춘 사업자
- 나. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 규정에 따라 부정당업자에 해당하지 않는 사업자
- 다. 「소프트웨어진흥법」 규정에 의한 소프트웨어사업자(분야:컴퓨터관련서비스사업/업종코드1468)로 신고를 필한 업체 및 데이터베이스관리소프트웨어(세부품명번호 10자리 4323230401) 등록 업체
- 라. 본 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서, 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부 고시)에 의거 대기업 및 중견기업 소프트웨어 사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며, 「소프트웨어진흥법」 제48조 제4항에 따라 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없습니다.
- 마. 입찰참가업체는 오라클사의 OPN (Oracle Partner Network) 오라클 협약업체(공급가능한 파트너사)로 참가자격을 제한한다.
 - ※ OPN : 오라클 공인 협력업체 자격
 - ※ 위 요건을 갖춘 업체는 입찰기간(낙찰자는 계약완료일)까지 당해 자격을 계속 유지하여야 한다.
 - ※ 현장 투찰시 제조사의 기술지원확약서, OPN 인증서 제출

5. 입찰보증금과 귀속에 관한 사항

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제9조 및 동법 시행령 제37조, 제38조에 의한다.
- 나. 총입찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 “이행보증보험증권”으로 납부하여야 한다.
 - 1) 보험기간: 입찰등록 마감일 이전일 부터 입찰등록 마감일 이후 30일 이상
 - 2) 피보험자: 402-82-02520, 우석대학교
- 다. 낙찰자가 소정기일 내에 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않을 경우 보증금은 본교에 귀속된다.

6. **낙찰자의 결정:** 입찰참가자격 적격자 중 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 결정함.
7. **입찰무효에 관한 사항:** 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에서 정한 바를 따른다.

8. **입찰에 관한 서류의 열람:** 별첨 서류 참조

9. **입찰관련서류**

- 입찰참가 신청서(본교소정양식) 1부.
- 입찰보증증권: 입찰금액의 5/100이상 해당하는 보증보험증권 1부.
- 사업자등록증 사본 1부.
- 법인등기부등본 1부.(법인인 경우)
- 주민등록증사본 및 주민등록등본 1부.(개인인 경우)
- 인감증명서 1부 및 사용인감계 1부.(사용인감 사용 시)
- 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부.
- 청렴계약이행서약서 1부.
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
- **오라클 제조사의 기술지원확약서, OPN 인증서 제출**
- 규격적합확인서(본교소정양식) 및 상세규격서 각 1부.
- 입찰유의서 열람(**서명하여 제출**) 1부
- 입찰등록자의 재직증명서 및 위임장 각 1부.(대리인 접수 시)

10. **기타사항**

- 가. 입찰자는 규격서, 입찰유의서, 계약일반조건, 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰 전 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하고 서류 미제출로 인한 책임은 입찰참가자에게 있음.
- 나. 세부일정은 발주처의 사정에 따라 변동이 가능하며, 첨부된 물품구매규격서 이상의 제품으로도 입찰 참여가 가능함. 단, 규격 이상 제품으로 입찰 참여시 규격확인부서의 확인을 득한 후 입찰하여야 함.
- 다. 제출한 서류가 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생하는 모든 민형사상의 책임은 서류를 제출한 업체에게 있으며, 이에 대한 모든 행위를 무효로 함.
- 라. 제출 서류는 사본 제출 시 “원본대조필” 날인 후 제출하여야 함.
- 마. 제출된 서류는 교환, 변경, 취소할 수 없으며 반환하지 않음.
- 바. 우리 대학교와 낙찰자간의 해석이 다른 경우 우리 대학교의 해석을 우선으로 함.
- 사. 문의처
- 입찰관련 문의: 총무팀 (☎ 063-290-1064)
 - 과업내용 문의: 정보통신센터 (☎ 063-290-1133)

2026. 7. 29.
우석대학교 총장