

GKL AI거버넌스 구축 및 실행전략 수립 용역 입찰공고문

1. 입찰에 부치는 사항

입찰건명	GKL AI거버넌스 구축 및 실행전략 수립		
내용	제안요청서 참조		
사업예산	₩284,400,000 (VAT포함)		
입찰서 접수 개시 일시	2026.07.29.(수) 18:00	입찰서 접수 마감 일시	2026.09.08.(화) 11:00
입찰방법	제한경쟁 / 총액	개찰장소	국가종합전자조달시스템
계약방법	협상에 의한 계약	개찰일시	기술평가 종료 후
계약체결일	협상 완료 후 15일 이내		
계약기간	착수일로부터 3개월		

※ 본 용역 내용 및 일정은 당사의 사정에 의하여 변동이 있을 수 있습니다.

※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 투찰자가 면세사업자인 경우에도 투찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 제안하여야 하며, 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

※ 총액(부가세포함)에 대한 산출내역서는 우선 협상 시 반드시 첨부파일로 제출하여야 합니다.

2. 입찰 및 계약방법

- 본 입찰은 **제한경쟁/총액입찰**이며, 『협상에 의한 계약』 [기술평가:90%+가격평가10%]으로 시행합니다.
- 본 입찰은 전자입찰로 진행되며, 청렴계약제 시행 대상입니다.
- 계약방법은 「협상에 의한 계약체결기준」 (재정경제부예규 제40호, 2026.01.02.)
- 가격제안 : 전자투찰(입찰서 접수 마감일시 이전)

3. 입찰참가자격

- 국가계약법 시행령 제12조『경쟁입찰의 참가자격』에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 법인 또는 기관(자)
- 국가계약법 제27조『부정당업체의 입찰 참가자격 제한 등』 및 동법 시행령 제76조『부정당업체의 입찰참가자격 제한』의 규정에 의한 부정으로 입찰참가 자격제한을 받지 않은 법인 또는 기관(자)

- 최근 3년 이내(입찰공고일 기준) 국내 정부기관 및 지방자치단체, 정부 및 자치단체 투자기관 및 산하공기업, 민간기업에서 발주한 AI 거버넌스 구축 및 전략 컨설팅 수행 실적이 1억 원 이상(VAT 포함) 있는 법인 또는 기관(자)

※ 수행 실적 : 과업 내용에 ‘AI 거버넌스 체계 구축’ ‘AI 전략 수립’, ‘디지털 전환 전략 수립’, ‘경영혁신계획’, ‘정보화전략계획(ISP)’, ‘혁신프로젝트 기획’, ‘플랫폼 구축 전략’, ‘생성형 AI 활용 전략’, 관련 용어가 있을 경우만 인정

- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 [학술연구용역(업종 코드:1169)]으로 입찰참가자격을 등록한 자
- 제안서 제출 마감일까지 제안서를 제출한 법인 또는 기관(자)
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 의하여 반드시 G2B(나라장터) 시스템에 입찰일 전일까지 입찰참가 등록한 업체
 - ※ 전자입찰 미등록업체는 입찰서 제출마감일 전일까지 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 이용자 등록 안내에 따라 등록하여야 함
- 본 용역은 공동계약(공동이행 또는 분담방식) 및 하도급을 불허합니다.
- GKL에서 퇴직 후 2년이 경과되지 아니한 자가 설립 또는 재직 중인 업체는 입찰참가를 제한하며, GKL 퇴직자 영입현황에 대하여 해당사항 없음을 확인서 제출을 통하여 증빙하여 주시기 바랍니다.
- ※ GKL 퇴직자 영입현황 확인서를 제출하지 않거나 해당 영입 현황이 있는 업체는 입찰 참가를 제한합니다. (제안요청서 [붙임서식4] 참조)

4. 현장설명회

- 현장 설명회는 없으며 용역 제안요청서 열람으로 갈음합니다.

5. 제출서류

- 제안요청서에서 요청한 서류 일체
- 제출서류 사실 확인서(공고문 [붙임서식1])
- 서류제출마감일시 : 2026.09.08.(화) 11:00
- 제출방법 : 제안서 우편제출 / 발표자료 전자우편 제출
 - 우편주소 : 서울시 강남구 삼성로 610, GKL AI전환팀 앞 (우편번호 06086)
 - 전자우편 : bumhk@7luck.com

6. 제안평가 진행 및 평가위원 구성 방법

- 제안평가 실시
 - 일 시 : 2026.09.10.(목) 14:00
 - 장 소 : 서울시 강남구 삼성로 610, GKL빌딩
 - ※ 당사 사정에 따라 변동될 수 있으며 변동 시 별도 통보 예정
 - 평가방법 : 제안서 발표 심사
 - 나라장터 투찰 순으로 PT 순서를 결정하며, 제안발표 15분 질의응답 10분으로 진행
- 평가위원 구성 방법
 - 구성원칙 : 내·외부 평가위원단으로 심사위원단 구성(7인 이상)
 - ※ 당사 ‘협상에의한계약 제안서평가 세부지침’에 의거 평가위원 구성

7. 입찰서 제출

- 가격투찰은 전자입찰로만 진행되므로 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)을 이용하여 제출하여야 합니다.
- 국가종합전자조달시스템 장애로 입찰연기의 경우 장애 이전에 유효하게 접수된 입찰서는 연기된 입찰에 유효하게 접수된 것으로 보며, 입찰서를 다시 제출할 수 없습니다.
- 한번 제출한 입찰서는 취소하거나 수정할 수 없습니다.

8. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 입찰보증금 납부는 면제하며, 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰보증금 납부확약 내용이 명시된 국가종합전자조달시스템의 납부 이행각서로 같습니다.
- 입찰보증금의 국고귀속 등에 관하여는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조, 제38조의 규정에 의하며, 국고 귀속 사유가 발생한 경우에는 입찰보증금 납부확약 내용에 따라 지체 없이 입찰보증금을 현금으로 납부하여야 합니다.

9. 개찰

- 개찰일시 : 2026.09.08.(화) 12:00 이후(기술평가 완료 후 개찰)
- 개찰장소 : 국가종합전자조달시스템

10. 낙찰자 결정

- 국가계약법 시행령 제43조 ‘협상에 의한 계약체결’ 및 「협상에 의한 계약 체결기준」(재정경제부예규 제40호, 2026.01.02.)에 의해 낙찰자를 결정합니다.

- 제안서 평가 결과 기술능력평가 점수가 90점 기준 85%(76.5점) 이상인 업체를 협상적격자로 선정합니다.
- 제안서 평가(90%)+가격평가(10%) 결과 최고 득점자를 우선협상 대상자로 선정하고 협상에 의해 최종낙찰자를 선정하며, 협상 결렬 시 차순위 업체에 협상권 부여합니다.
- 기술능력평가 점수와 입찰가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정합니다. 다만, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수 > 정성 평가점수 > 정성 평가점수 세부항목 중 높은 배점 순서로 합니다.
- 기술평가점수 산출은 각 평가위원의 기술평가 점수 중 최저·최고점 제외 후 나머지 점수를 산술평균하여 산출합니다.

11. 입찰의 무효

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조에 해당하는 경우, 개찰 결과 담합이라고 판단할 수 있는 정황인 경우에는 당해 입찰을 유찰시키고 재입찰을 시행하며 입찰자는 이에 대하여 일체의 이의제기를 할 수 없습니다.

12. 청렴이행각서 제출

- 본 입찰은 청렴계약제 시행 대상이므로 청렴계약 입찰 특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약이행각서를 제출하여야 합니다.
- 제출방법 : 입찰에 참여하는 모든 업체는 청렴계약입찰특별유의서 제2조 제1항에 의거 청렴계약이행각서를 제출한 것으로 간주합니다.

13. 기타 참고사항

- 입찰에 참가하는 자는 입찰공고조건, 용역입찰유의서, 용역계약일반조건, 용역계약특수조건, 용역전자입찰특별유의서 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지해야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 전자입찰참가 희망업체의 전산장비 준비부족 등의 사유로 전자입찰등록 및 투찰이 곤란한 경우에는 투찰시간 마감 24시간 이전에 조달청 전자입찰 G2B 안내 → 고객센터(1588-0800)로 문의하여 주시기 바라며, 문의를 하지 않아 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 입찰등록서류 등을 위조 또는 변조하여 제출한 업체가 적발되었을 때에는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제27조, 동법 시행령 제39조, 동법 시행규칙 제44조에 의해 조치함을 알려드립니다.

- 제출 기한 내 접수되지 아니한 서류는 인정하지 않습니다.
- 사업제안서 작성에 포함되는 항목들은 사업제안서 평가뿐만 아니라, 제안자의 사업계획을 구체적으로 이해하는데 필요한 참고자료의 역할도 하므로 각 항목에 대하여 자세하고 거짓 없이 사업제안서를 작성하여야 하며, 사실과 다른 내용이 있을 경우 본 사업제안서 전체를 무효로 처리할 수 있음을 유의하여 작성해야 합니다.
- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가집니다. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서 내용이 우선하며 제안서 및 계약서에 대한 해석상 이견이 발생할 경우에는 상호 협의하여 결정합니다.
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관련 증빙서류를 첨부하여야 하며 제출된 자료 중 일부라도 허위가 있을 경우에는 평가대상에서 제외됨은 물론 계약체결 후라도 계약해지와 함께 민·형사상 책임을 집니다.
- 본 입찰은 정부입찰·계약 집행기준 제77조에 의거 사전규격공개를 실시하고, 과업범위 내에서 이를 적극 수렴하여 내부방침을 통해 수정·반영합니다.
- 낙찰예정자는 GKL 전자계약 시스템(<http://econt.grandkorea.com>)을 통하여 계약체결을 진행합니다.
- 정부입찰·계약 집행기준 제12장 ‘선금의 지급 등’에 따라 계약상대자는 선금 지급을 요청할 수 있습니다.

※ 문의사항

- | | |
|-----------------|----------------------------|
| - 제안서 작성 관련 문의 | : 시전환팀 담당자 (02-6421-6328) |
| - 입찰 및 계약 관련 문의 | : 경영지원팀 담당자 (02-6421-6488) |

< 이 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

GKL은 **청렴계약제도의 철저한 이행**을 통하여 청렴한 계약문화를 조성하여 관련산업의 건전한 발전 및 국가경쟁력을 높이기 위해 노력하고 있습니다.

- ◆ 청렴계약을 위반할 경우 다음과 같은 불이익을 받게 됩니다.
입찰·낙찰, 계약체결 또는 **계약이행과정(준공 이후도 포함)에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하는 경우 또는 입찰가격이나 특정인의 낙찰을 위하여 담합 등 불공정행위를 한 경우**
⇒ 조달청 및 공공기관에서 발주하는 입찰에 **3개월 ~ 2년 동안 입찰에 참가할 수 없게 됩니다.**
- ◆ 계약담당직원이 금품·향응 등을 요구할 경우에는 GKL 홈페이지(<http://www.grandkorea.com>) 윤리경영/사이버 신고센터에 신고하여 주시기 바랍니다.

2026년 7월

그랜드코리아레저(주)

< 발주기관 임직원 입찰담합 관여 금지 및 익명제보 안내 >

그랜드코리아레저(주)는 공정·청렴계약 이행을 위해 그랜드코리아레저(주)의 임직원에게 대해 아래와 같이 담합 관여 행위를 금지하고 있으며, 담합 관여 행위 발생 시 익명제보가 가능함을 알려드립니다.

- ◆ 그랜드코리아레저(주) 임직원이 사업자 등에 담합을 지시하고 낙찰자를 미리 지정하거나 특정한 자가 낙찰되는 것을 희망한다고 알리는 행위
- ◆ 입찰·계약 정보를 사업자 또는 사업자단체에 알리는 행위
- ◆ 사업자, 사업자단체 등의 의뢰를 받아 입찰 참가를 특정하거나 담합을 방조하는 행위

사이버신고센터 : 당사 홈페이지 ⇒ 참여·소통 ⇒ 신문고 ⇒ GKL 신문고

< 입찰참가자 유의사항 안내 >

최근 공공기관을 사칭하여 필수적이지 않으나 마치 필수적인 것처럼 거짓말을 하여 낙찰 기업들에게 법정무교육 상품을 판매하는 무허가·무인가 업체가 있는 것으로 확인되었습니다.

GKL은 낙찰자에게 계약 진행 시 별도의 교육과정 이수를 절대로 요구하지 않습니다. 이와 유사한 연락을 받으신다면 지체 없이 경영지원팀 입찰사무담당자에게 문의해 주시기 바랍니다.

※ GKL 경영지원팀 : 02) 6421-6363, 6488

※ GKL 경영지원팀 E-mail : support@7luck.com

GKL 공급자 행동강령

1. 전 문

그랜드코리아레저 주식회사는 청렴하고 투명한 기업문화 정립과 더불어 모든 국민이 행복한 사회를 만들어 가기 위한 기반으로 삼기 위해 다음과 같이 공급자 행동강령을 제정하여 권고합니다.

2. 일반요건

그랜드코리아레저 주식회사의 국내외 모든 공급자들은 국내법과 국제법 그리고 인권, 노동, 환경, 반부패와 관련하여 제정된 UN 글로벌 컴팩트 10대 원칙을 준수하여야 하며, 더불어 공급자 행동강령의 가이드라인을 성실히 준수하여야 합니다. 또한 계약 이행 시 그랜드코리아레저 주식회사가 추가적으로 제시하는 윤리, 사회, 환경에 관한 세부 요건을 준수하여야 하며, 공급자와 관련된 하도급 계약자들도 본 행동강령의 원칙들을 인지하고 준수하도록 권장하여야 합니다.

3. 세부요건

① 윤리적 기준

- 가. 공급자는 기업활동의 기준을 윤리규범에 맞추어 투명하고 청렴한 경영을 위하여 최선의 노력을 다하여야 하며, 부당취득, 뇌물수수 등 비도덕적 행위를 하여서는 안됩니다. 특히 그랜드코리아레저 주식회사 임·직원에게 금품, 향응 등(친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물을 어떠한 형태로든 제공해서는 안됩니다.
- 나. 공급자는 공정거래를 저해하는 담합 행위를 하여서는 안되며, 또한 제3자와 불법하도급 거래를 하여서도 안됩니다.
- 다. 공급자는 본인 또는 타인의 이익을 위하여 그랜드코리아레저 임·직원에게 공정한 직무수행이나 의사결정에 영향을 미칠 수 있는 부당한 청탁을 하여서는 안됩니다.
- 라. 공급자는 뇌물 공여 및 요구를 거절하는 청렴한 기업문화를 조성하기 위하여 소속 직원을 교육하여야 하며, 계약 이행 시 부패 관련 사항을 발견할 경우 그랜드코리아레저 주식회사 홈페이지(<https://www.grandkorea.com>)에 신고하여야 합니다.

② 사회적 기준

- 가. 공급자는 사업권내의 조세 및 노동 관련 법규를 준수하며, 그러한 법규의 규정 및 정신에 따라 행동하기 위해 최선의 노력을 기울여야 합니다.
- 나. 공급자는 국내법 및 국제법을 위반하여 근로를 제공받아서 안됩니다.
- 다. 공급자는 어떠한 경우에도 아동노동을 활용해서는 안되고 이를 통한 이익을 취해서도 안됩니다.
- 라. 공급자는 인종, 종교, 성별, 신체능력 등을 이유로 근로자의 고용 또는 채용 시 차별하여서는 안되며, 법률에 따라 금지되어 있지 않는 이상 근로자에게 집회결사의 자유와 단체교섭권을 부여하여야 합니다.

③ 환경적 기준

- 가. 공급자는 사업권 내의 환경과 안전 관련 법규를 준수하며, 그러한 법규의 규정 및 정신에 따라 행동하기 위해 최선의 노력을 기울여야 합니다.
- 나. 공급자는 기업의 환경보호 성과를 지속적으로 향상시키기 위하여 환경 관련 절차를 준수하고 환경친화적 기술의 확산을 위하여 노력을 기울여야 합니다.
- 다. 공급자는 근로자들에게 필수 안전 장비를 제공하는 등 안전하고 건강한 작업 및 근무여건을 제공해야 합니다.
- 라. 공급자는 사업권내의 관련 국가 및 지역의 환경에 대한 피해를 최소화하기 위하여 노력하는 등 환경을 중시하는 경영활동을 하여야 합니다.

2026년 7월

그랜드코리아레저 주식회사

제출 서류 사실 확인서

- 입찰건명 :
- 입찰공고번호 :

위 입찰에 참여함에 있어 제출하는 모든 서류에 대해 사실과 상위 없음을 확인하며, 제출한 서류의 위·변조 사항 및 사실과 상이한 내용이 있을 경우 이에 대한 모든 책임은 당사에 있음을 확인합니다.

년 월 일

주 소:

회 사 명:

대 표 자: (인)

그랜드코리아레저 주식회사 대표이사 귀하