

「덕산온천관광지 중앙공원 돔 제작설치」 제안서 제출안내 공고

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)의 규정에 따라 「덕산온천관광지 중앙공원 돔 제작설치」의 제안서 제출 및 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 7월 29일

예 산 군 수

1. 입찰에 부치는 사항

가. 사업내용 및 규모

1) 사 업 명 : 덕산온천관광지 중앙공원 돔 제작설치

2) 위 치 : 충남 예산군 덕산면 덕산온천관광지 중앙공원 내

(예산군 덕산면 신평리, 사동리 일원)

3) 총사업비 : 금130,000,000원(금일억삼천만원), V.A.T포함

※ 사업비는 기획·디자인, 실시설계비, 지오데식돔 제작·설치비, 기초구조물 설치비, 폐기물처리, 각종 경비, 인·허가 등 행정절차 비용, 부가가치세 등 본 사업에 소요되는 모든 일체 비용 포함

4) 사업내용 : 지오데식 돔 제작 및 설치 1식

5) 인도조건 : 현장설치도

6) 하자담보책임기간 : 납품완료일로부터 1년

나. 사업기간 : 착수일로부터 60일(설계 및 제작·설치기간 포함)

2. 입찰 관련 일시 및 장소

가. 제안요청 추진일정

구 분	추진 일정	비 고
제안공모공고 (입찰공고)	2026년 7월 29일 ~ 2026년 8월 19일	· g2b(조달청 홈페이지) 및 예산군청 홈페이지
현장설명회	미개최	· 과업지서서 및 제안요청서로 같음
질의 접수	2026년 8월 3일 ~ 5일	· 질의 : e-mail 질의(konan93@korea.kr)
질의 회신	2026년 8월 6일 ~ 7일	· 이메일로 일괄 답변
제안서 접수	2026년 8월 19일 (09:00~17:00)	· 제출장소 : 예산군청 문화관광과 관광개발팀 · 제출방법 : <u>직접방문 제출</u> (우편접수는 불가)
제안서 평가	2026년 8월 25일	· 평가장소 : 예산군청 5층 중회의실 ※ 장소 및 일정시간은 변경될 수 있음

나. 제안서 접수

- 1) 접수기간 : 2026년 8월 19일
 - 2) 접수장소 : 예산군청 문화관광과 관광개발팀(☎041-339-7304)
 - 3) 서류제출 : 제안요청서 참조 → 직접 제출(※우편 및 기타 접수 불가)
- ※ 제안서 접수 시, 업체별 대표자(또는 대리인) 신분증 및 명함 제출
 ※ 대리인일 경우 위임장, 신분증, 재직증명서 지참

3. 입찰 및 계약방법: 총액입찰, 제한경쟁, 협상에 의한 계약

4. 입찰 참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의거 입찰의 참가자격을 갖춘 업체
- 1) 입찰공고일 전일 기준 최근 3년 이내에 국가, 지방자치단체, 공공기관 또는 민간에서 시행한 지오테식 돔 제작·설치 실적을 보유한 업체
 - 2) 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 반드시 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B 시스템)에 아래의 사항을 입찰 참가자격으로 등록한 자

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서(세부품명 : 조립식구조물 품번 3020179601) 인증을 소지한 업체
- 「건설사업기본법 시행령」 제7조에 의한 금속구조물·창호·온실공사업 전문 공사업종(업종코드 1440)으로 신고를 필한 업체
- 3) 「중소기업기본법」 제2조 제2항에 따른 중·소기업 또는 소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제2조에 따른 소상공인으로서 **중기업·소기업·소상공인 확인서를 소지한 자**

나. 공동수급체 불허

다. 입찰참가 제한

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조, 같은법 시행령 제92조 각 호에 해당하는 업체
- 2) 제안서 제출 마감일 현재 등록취소, 휴·폐업, 영업정지 등의 처분과 부정당 처분기간 중인 업체이거나, 문서 위·변조, 허위사실 등 관련 규정에 위반하여 조치된 자
- 3) 계약체결 이후라도 상기 사유 발생 시 참가자격 및 일체의 권리를 박탈함

5. 입찰 참가제한

낙찰자는 계약체결일 현재 당해 자격을 계속 유지한 업체이어야 하며, 제안자는 제안기간을 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지와 이에 준하는 행정처분을 받은 자는 응모할 수 없음.

6. 낙찰자 결정방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약 체결) 규정 및 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준 제7장 협상에 의한 계약체결기준을 준용합니다.

나. 제안서 기술능력평가를 위하여 외부전문가가 참여한 제안서 평가위원회를 별도로 구성하여 평가를 실시합니다.

다. 제안서 평가결과 기술능력평가(90점)와 입찰가격평가(10점)를 종합한 결과

70점 이상인 업체 중 최고점수를 얻은 자를 우선협상대상자로 선정하고 협상 절차를 통하여 최종 결정합니다.

라. 기술능력과 입찰가격의 평가방법, 평가기준 등 구체적인 사항은 별첨 제안 요청서를 참고하시기 바랍니다.

마. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 우선 협상대상자로 하고, 기술능력평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 결정합니다.

바. 그럼에도 불구하고 점수가 동일한 경우에는 제안업체의 임회하에 추첨으로 정합니다.

사. 협상이 성립된 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

7. 입찰참가 등록 및 제안서 제출 시 구비서류

- 제안요청서 참조

8. 하도급 및 양도양수 관련사항

가. 해당 계약은 하도급을 허용하지 않습니다. 다만, 관련법에서 하도급을 허용하는 경우 반드시 발주기관의 서면승인을 받아야하며, 관련법령상 하도급 규정을 위반하거나 발주기관의 승인 없이 하도급을 하는 경우 입찰참가자격 제한을 받을 수 있습니다.

나. 계약상대자는 이 계약에 의하여 발생한 채권(대금청구권)을 제3자에게 원칙적으로 양도할 수 없습니다. 단, 계약이행 목적 등 제3자에게 양도가 불가피할 경우에는 반드시 계약담당자의 서면승인을 받아야 합니다.

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제12조 및 동법 시행령 제37조에 의하여 입찰보증금 납부는 입찰참가신청서 입찰보증금 확약으로 갈음

나. 단, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조 제3항 및 동법 시행령 제38조에 의한 세입조치 사유가 발생한 때에는 입찰금액의 100분의 5에 해당하는 금액을 납입하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됩니다.

10. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됩니다.

11. 청렴계약 이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음.

12. 안전 및 보건확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 중대재해 예방을 위한 산업안전보건법 및 중대재해처벌법을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건 확보 의무 이행서약서」를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 서약서[붙임2]를 제출해야 합니다.

나. 계약상대자는 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 합니다.

《중대재해처벌법 제4조, 제9조》 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

13. 기타사항

가. 입찰참가 등록을 하지 않은 업체는 제안서를 접수할 수 없으며, 각 등록자의 제안서 제출은 1개의 제안서만 제출할 수 있다.

나. 제안서는 마감시간(17:00)까지 대표자가 인감 지참하여 직접 제출하여야 하며,

우편 또는 택배 등으로 접수는 불가하다. (단, 대리인 접수 시 위임장, 재직 증명서, 인장 지참 접수 가능)

- 다. 모든 제출도서는 가격제안입찰서만 제외하고, 하나의 묶음으로 포장하며 모든 서류에는 규정에 따른 것 외의 표시를 금한다.
- 라. 제출서류가 미비하거나, 심사에 필요한 내용항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사대상에서 제외될 수 있다.
- 마. 제출된 제안서 내용은 발주기관에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없다.
- 바. 발주기관은 필요시 입찰참가자에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효과를 갖는다.
- 사. 제출된 입찰서류 및 제안서는 일체 반환하지 않으며, 제안서 제출과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 한다.
- 아. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본 대조필”을 확인·날인하여 제출한다.
- 자. 본 공고에 기재되지 않은 사항과 제출서류는 조달청에 게재되어 있는 『**덕산온천관광지 중앙공원 돔 제작설치**』를 참조하시고, 기타 문의사항은 예산군청 문화관광과 관광개발팀으로 문의(041-339-7304)하여 주시기 바랍니다.