

의성 노지 스마트농업 행사 운영 용역 입찰공고(협상에 의한 계약)(긴급)(재공고)

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 의성 노지 스마트농업 행사 운영

나. 수요기관 : 의성스마트농업사업단

다. 용역기간 : 계약일로부터 ~ 2026년 11월 30일 까지

라. 기초금액 : 팔천일백사십육만원(81,460,000원)(VAT포함)

마. 과업내용 : 과업지시서, 제안요청서 참조

※ 입찰자는 입찰 금액에 반드시 부가가치세, 이윤을 포함하여 입찰하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 비영리법인 또는 면세사업자인 경우 낙찰 금액에서 부가가치세, 이윤 등을 차감한 금액으로 계약

2. 입찰 및 계약 방법 : 협상에 의한 계약

가. 계약 방법은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 “협상에 의한 계약 체결 기준”에 따름

나. 제안서 평가 결과 기술능력평가(90%)와 입찰가격평가 결과(10%)를 종합 평가한 결과 고득점자 순으로 협상적격자를 선정(제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력평가 분야 배점 한도의 85% 이상인 자), 협상을 실시하여 최종낙찰자를 결정함

다. 평가 항목 및 배점 기준 : 제안요청서 참조

3. 제안(입찰) 참가 자격

가. 아래의 자격을 모두 갖춘 자이어야 합니다.

① 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 기타자유업종(업종 코드 9999)으로 입찰참가자격을 등록한 자

② 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 따른 직접생산확인증명서(세부품명 기타행사기획 및 대행 서비스, 세부품명번호 8014199001)를 소지한 자

※ 직접생산확인증명서는 입찰서 접수마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

③ 「중소기업기본법」 제2조에 따른 소기업자 및 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인으로 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업 또는 소상공인확인서를 소지한 자

※ 소기업·소상공인 확인서는 입찰서 접수마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하고, 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인하며, 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고, 동법 제31조 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)에 해당되지 않은 업체

※ 입찰자는 같은 법 시행령 제93조제1항 각 호에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰 시 제출하여야 합니다. 만일 서약 내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있습니다. (서약서 제출은 전자입찰 시 정해진 서식에 따라 송신한 입찰서로 서약서 제출을 대신합니다.)

4. 공동계약 : 해당 없음

5. 입찰참가 신청 및 제안서 제출

가. 입찰참가신청서 및 제안서 제출

- 제출일시 : 2026. 8. 10.(월) 14:00 ~ 16:00

- 제안서 접수장소 : 디지털농업지원센터 2층

※ 주소 : 경북 의성군 봉양면 경북대로 5250 / 전화 : 054-833-5250

- 제출방법 : 직접 방문접수(택배 및 우편·등기 접수 불가)

※ 제안서는 접수시간 마감전까지 업체 대표자가 인감(사용인감)을 지참하여 직접 제출하여야 하며, 대리인이 제출하는 경우에는 입찰참가신청서란에 대리인을 명기하고 위임장 및 대리인의 재직 증명서를 첨부하여 제출

- 제출서류 : 제안요청서 참조

나. 제안요청서 교부방법 : 조달청 나라장터 홈페이지에서 다운받아 활용 가능함

※ 가격제안서 및 산출내역서는 별도로 밀봉하여 인감날인 후 제출하고 기타 서류는 밀봉하지 않은 상태로 제출

※ 별도의 현장설명회는 없으며, 제안서 평가로만 진행됨

6. 제안서 평가 및 협상적격자 선정

가. 제안서 평가

1) 일시 및 장소

- 일 시 : 2026. 8. 12.(수) 14:00 ~

- 장 소 : 디지털농업지원센터 1층 회의실

2) 종합평가점수(100점) = 기술능력평가(90점) + 입찰가격평가(10점)

구분		배점
계		100점
기술능력평가(90)	정량적 평가	10점
	정성적 평가	80점
입찰가격평가(10)		10점

- 3) 제안서 발표는 50분간(제안 발표 30분, 질의응답 20분) 진행하며, 정해진 시간을 초과할 수 없음

※ 업체별 제안 설명 시간은 평가위원회 의결에 따라 변경될 수 있음

- 4) 발표순서는 제안서 입찰(접수) 역순으로, 사업관리자(PM)가 직접 제안 내용을 설명(동영상 등을 이용한 간접 발표는 불허)
- 5) 제안업체는 다른 제안업체의 설명 내용을 청취할 수 없음
- 6) 발표에 참여하는 인력은 투입인력 중 발표자 포함 2명 이내로 제한하며, 참가자는 신분증을 반드시 지참
- 7) 제안서 발표 미 실시 업체는 입찰을 포기하는 것으로 간주하여 평가 대상에서 제외

나. 협상적격자 선정

- 1) 협상은 제안서 기술평가(90%)와 가격평가(10%)를 종합 평가한 결과 고득점자순으로 함
- 2) 다만, 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점 한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 3) 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력평가 점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

※ 제안서 평가 및 협상 결과 세부 내용은 공개하지 아니하며, 제안자는 평가 방법 및 결과에 대해 일체의 이의를 제기 할 수 없음

7. 협상실시

- 가. 협상 순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 경우 다른 대상자와 협상은 실시하지 아니함
- 나. 모든 협상적격자와 협상이 결렬될 경우 재공고입찰 또는 신규입찰에 부칠 수 있음

- 다. 협상대상자와의 가격 협상 시 기준가격은 해당사업 예정가격 이하로 협상대상자가 제안한 가격으로 함
- 라. 지정된 협상일시에 협상대상자가 불참할 경우 협상을 포기한 것으로 간주하고 차순위 협상적격자 순으로 협상하여 낙찰자 결정
- 마. 협상 결렬로 계약이 체결되지 않을 경우 협상대상자는 이에 따른 소요 비용 청구 등 어떠한 이의도 제기할 수 없음

8. 입찰보증금의 납부 및 세입 조치

- 가. 입찰보증금 납부는 면제하며 입찰금액의 100분의 5이상에 해당하는 입찰보증금의 납부 확약 내용이 명시된 입찰 참가신청서로 갈음함
- 나. 입찰보증금의 세입조치는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 제38조의 규정에 따름

9. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 따름
- 나. 제안서와 가격입찰서를 함께 제출하지 않은 입찰은 무효

10. 안전 및 보건 확보 의무 준수사항

- 가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치 사항을 이행하여야 함

〈계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조)〉

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

- 나. 본 입찰에 참가하고자하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무 사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 「안전보건 확보 의무 이행 서약서 및 도급사업의 안전보건관리계획서」를 제출하여야 함

11. 기타 유의사항

- 가. 입찰자는 입찰공고내용, 제안요청서, 과업지시서, 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제283호), 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부예규 제282호) 등 입찰에 필요한 사항을 반드시 숙지하고 입찰에 임해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있음
- 나. 제안요청서 작성에 소요되는 모든 비용은 별도로 지불하지 않으며, 제출한 자료는 일절 반환하지 않음
- 다. 제출된 기술 제안서의 내용은 수정 또는 대체할 수 없으며, 계약 상대방으로 결정된 경우에는 계약서와 동일한 효력을 가짐
- 라. 제안서 제출 시에는 기술제안서와 가격제안서를 동시에 제출하여야 하며, 제안 규격 및 수량에 적합하지 않은 제안 내용은 제안평가 대상에서 제외
- 마. 제안서 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 바. 우선협상대상자, 차순위협상대상자, 자격 여부 결과는 유선으로 통보, 미선정 업체에 대한 통보 생략
- 사. 제안요청일 이후 제안서 제출 시까지 발생하는 모든 사안에 대하여 제안 참여업체의 제안 관계자 이외의 인원에 대해서는 대외비에 준하여 취급되어야 하며, 제안서와 관련되어 발주기관에 기 제출된 모든 문서와 발주기관이 제공한 자료 및 정보에 대해서는 외부의 타 기관에 공개하지 않음

아. 제안서 작성 서류 중 부정 또는 허위로 작성된 서류가 포함된 것으로 판명된 때에는 다음 각호와 같이 처리

1) 계약체결 이전 : 협상 대상에서 제외

2) 계약체결 이후 : 당해 계약 해제 또는 해지

자. 제안 내용의 전부 또는 일부에 대하여 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단되는 경우 제안을 무효로 함

차. 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄을 새롭게 구성하거나, 기존 컨소시엄 구성을 변경할 수 없으며, 선정업체는 서면에 의한 발주기관의 사전 동의 없이는 계약상의 어떠한 권리, 의무도 타인에게 양도 또는 이전할 수 없음

카. 공고문 및 제안요청서에 기재되지 않은 사항은 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제272호), 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부예규 제282호) 적용

타. 문의 : 의성스마트농업사업단(054-833-5250)

위와 같이 공고합니다.

2026년 07월 29일

의성스마트농업사업단장